Barranquilla – Atlántico, 27 Febrero del 2026.

Doctor (a):
**LAURA PATRICIA MONTERROSA AGUAS**
Supervisor(a) de Contrato No. SEM-029-2026
Siembra Más S.A.S
Barranquilla - Atlántico

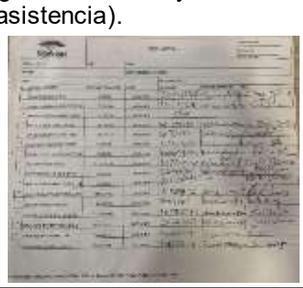
**Referencia:** Presentación de Gestión de Actividades desarrolladas durante el **Segundo (2) Informe** de gestión correspondiente al periodo comprendido del mes de febrero del año 2026**.**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**
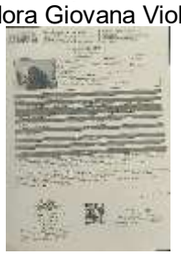
| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | SEM-029-2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN SIEMBRA MAS S.A.S.** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/LCTE ($18.000.000,00).** |
| **PLAZO** | **EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la CLÁUSULA SEXTA del contrato suscrito con SIEMBRA MÁS S.A.S, así:

## I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

| | |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en el acompañamiento a las capacitaciones para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 1. Durante el mes de Febrero de 2026, Asistí a reunión programada por la gerencia para Inducción y reinducción del personal el día 1ro de Febrero en el auditorio del segundo piso con los 40 Jardineros de la entidad, para capacitar “Inducción de Calidad y SG-SST”<br><br><br>2. Durante el mes de Febrero de 2026 se realizó jornada de pausas activas para la buena integración y revisar de manera visual algunos estados de salud y promover el auto cuidado, se dejaron registros fílmicos y documentales (registro de asistencia).<br><br> |

| | |
|---|---|
| 2. Promover iniciativas encaminadas a generar un ambiente de trabajo seguro y saludable. | Durante el mes de febrero, del año 2026: Se ha venido levantando información para continuar con la parte documental que requiere el programa del SG-SST de Siembra Más S.A.S., para así cumplir con la normatividad colombiana.<br>1. Leída la información y en diversas reuniones con la gerencia y, personal administrativo de la entidad Siembra más, se ha venido levantando la información que se requiere para el cumplimiento de esta.<br>2. Diseñe la Política del sistema integrado de Gestión, programa de orden y aseo, programa de pausas activas, Copasst, Comité de Convivencia Laboral, programa de capacitaciones, inspección a extintores y botiquín.<br>Información cargada en el Driver 4 (anexo imagen de la documentación creada y compartida en el mismo).<br> |
| 3. Desarrollar los eventos y actividades necesarios para la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | El día 10 febrero de 2026, se llevó a cabo en horas de la mañana reunión con la asesora de la ARL Colmena, para el coordinar el apoyo a la implementación del programa, revisión de los programas aplicar, y revisión de casos por accidentes laborales y/o Enfermedades laborales.<br> <br>En horas de la tarde de ese mismo día, se llevó a cabo reunión con la Fisioterapeuta de Arl Colmena, para establecer el apoyo del programa Musculoesquelético e identificación de los riesgos Biomecánicos, e higiene postural a fin de evitar lesiones en el trabajador y enfermedades laborales.<br><br>Día Lunes 23 febrero de 2026, se realizó visita a los frentes de trabajo de los Jardineros, para verificar e identificar las tareas realizadas, forma de trabajar con las herramientas y comportamientos seguros en la labor, se les socializa y forma de trabajar para evitar daños en la salud; así mismo actualizar la Matriz IP-VR del sistema.<br> <br>  |

| | |
|---|---|
| | Martes, 24 febrero de 2026 me reuní con la señora Luisa Pérez, para revisión documental del avance del sistema, informar sobre el resultado de la inspección llevada a cabo el día anterior en cada uno de los frentes de trabajo, sugerencias e inquietudes que tienen los colaboradores, organizar documentación pendiente, inducción al retorno laboral de la trabajadora Giovana Viola Buelvas<br>  <br>Se realizó capacitación al personal operativo para el jueves 26 de febrero de 2026 en horario de 08 am a 12 m, temas Desorden Musculoesquelético- Riesgo Biomecánico higiene postural y Comportamientos Seguros en el Trabajo.<br>  |
| 4. Las Demás actividades que designe el supervisor del contrato as demás actividades. | Durante el mes de febrero de 2026, Trabajé de manera Virtual con Luisa Pérez y la aprendiz de Salud Ocupacional, para el diseño de la parte documental, realización de oficios y requerimientos de las E.P.S y/o demás entidades, evidencias que quedan cargadas en los chats de WhatsApp, que se crearon para la gestión y los documentos cargados en el Driver.<br> <br>  |

Atentamente,

Dubys E. Blanco Pacheco

**DUBIS E. BLANCO PACHECO**
**C.C. No. 32.753.293**