SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5965	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA DUARTE				C.C. / C.E. No.:	22.506.476			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	01	2026	Hasta:	28	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodología de aumento de la productividad.	☒
	Registrar unidades productivas	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos	☒
META PDD	Asesorar técnicamente a 3000 emprendimientos	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$ 40.200.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

Scanned with CamScanner

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	*Se realizo inducción en la plataforma SPE. Se realizo curso de Guia del Servicio Público de Empleo y Curso de Generalidades de los Ejes Transversales NTC 6175, de esta manera brindar una mejor y mayor asesoría a los usuarios.*	1. ***Certificado de finalización curso GUIA DE SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO*** 2. ***Certificado finalización curso GENERALIDADES NTC 6175***	16,6%	83,3%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	*Durante este periodo no se relacionaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.*		0%	0%
3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	*Durante este periodo no se relacionaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.*		0%	0%

Scanned with CamScanner

4	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El dia 27 de febrero se realizó socialización y seguimiento a indicadores establecidos, con los cuales se mide la gestión, consecución de metas y resultados*	***3. Imagen de reunión y socialización indicadores.***	16,6%%	83,3%%
5	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El dia 25 de febrero se realizo actividad de socialización de ruta de emprendimiento y seguimiento de indicadores de gestión establecidos para el mejoramiento de las actividades.*	***4. Acta de asistencia a reunión de socialización de ruta de emprendimiento y seguimiento a indicadores.***	16,6%	83,3%
6	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	*Durante este periodo no se relacionaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.*		0%	0%

Scanned with CamScanner

7	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegados por el supervisor del contrato..	*El dia 23 de febrero se realizó reunión de definición de roles y seguimiento a las actividades internas y externas inherentes al perfil y área de desempeño*	***5. Imagen de la reunión realizada donde se gestiono la actividad descrita.***	16,6%%	83,3%%
8	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*Durante este periodo no se relacionaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.*		0%	0%
9	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área .	*El dia 18 de febrero se desarrollo la actividad de inducción donde se dieron lineamientos sobre la contratación y ejecución del contrato.*	***6. Imagen de reunión de inducción realizada el dia 18 de febrero***	16,6%	83,3%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

Scanned with CamScanner

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 3 de Marzo 2026.

Firma Contratista
Nombre: CLAUDIA PATRICIA DUARTE
CC. 22.506.476

ANEXOS:

1. ***Certificado de finalización curso GUIA DE SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO***



Scanned with CamScanner

2. ***Certificado finalización curso GENERALIDADES NTC 6175***



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Trabajo

Unidad del Servicio de Empleo

otorga

Constancia de participación

a

CLAUDIA DUARTE

Identificado con Número de Documento

Ha superado cumpliendo con los requisitos del curso.

Generalidades de los ejes Transversales NTC 6175

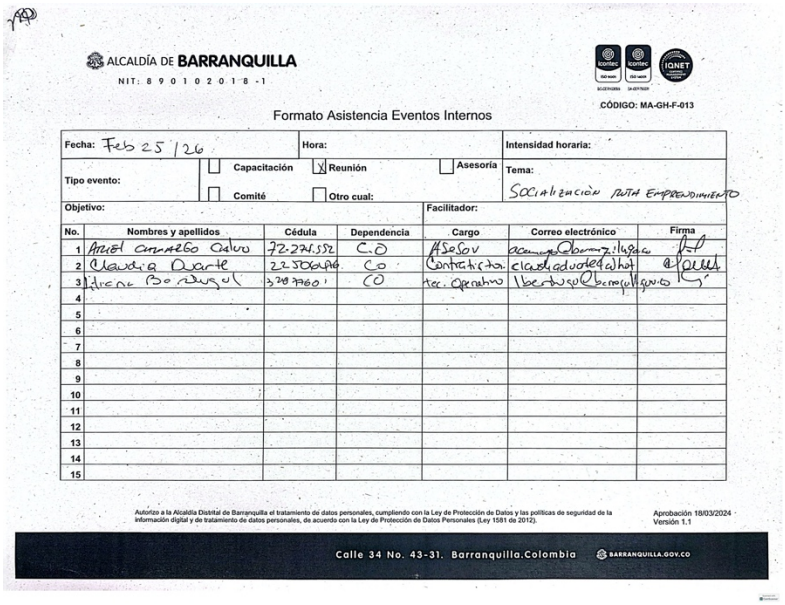
marzo 1, 2026

3. Imagen socializacion indicadores de gestion Feb 27/26



Scanned with CamScanner

4. Imagen acta de reunion y seguimiento Feb 25



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Feb 25 / 26	Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Socialización Ruta Emprendimiento
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Ariel Camargo Calvo	72.274.552	C.D	Asesor	acamargo@barranquilla.gov.co	
2	Claudia Duarte	22.506.496	C.D	Contratista	claudiaduarte@hotmail.com	
3	Ilvena Bolaño Vasquez	32.987.601	C.D	Tec. Operativo	ibertvasquez@barranquilla.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

5. Imagen reunion de definicion de roles y seguimiento a actividades internas y externas.



Scanned with CamScanner

6. Imagen induccion Feb 18/26



Scanned with CamScanner