Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
2 de marzo de 2026	feb-26	YURY PAULIN SÁNCHEZ URZOLA	YINETH KATHERINE VALERA QUINTERO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato No.:	CD-DR-07 de 2026	Prestación de Servicios	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

"Prestar servicios de seguimiento dentro del Programa de acompañamiento a los servidores judiciales incluidos dentro del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) de desórdenes músculos esqueléticos (DME), mediante la ejecución de estrategias que permitan identificar soluciones para el manejo de su condición de salud en todas las sedes judiciales del distrito de la Guajira".

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	2026	2026	30 de enero de 2026	$ 100,000,000.00

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 99,999,999.00	$ 99,999,999.00	30 de enero de 2026	11 Meses	1 de febrero de 2026	31 de diciembre de 2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza (Aprobación)**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
N/A	dd/mm/aaaa	2326	30 de enero de 2026	30 de enero de 2026

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**

Información Financiera								
Valor Total de Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**				
Pagos				**Amortización**				
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor		Valor Neto	Soporte
		0.00%	$ -	0%	$ -	#REF!	$ -	
SALDO DEL CONTRATO	$ 99,999,999.00							

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
1. Presentar al supervisor del contrato el cronograma de ejecución mediante el cual establezca las fechas en las que prestará el servicio.	Entrega del cronograma de actividades y plan de trabajo conforme a lo establecido.	
2. Entregar el plan de trabajo conforme a lo establecido en el Anexo de Especificaciones Técnicas.	Se entrega a la supervisora del contrato el Plan de trabajo para dar cumplimient al objeto del contrato	
3. Realizar la convocatoria en los términos establecidos en el Anexo de Especificaciones Técnicas.	Convocatoria realizada en el tiempo establecido.	**Link Formulario de inscripcion:** https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=mLosYviA80GN9Y65mQFZi4doFME_vZ1Co0IHs-Hoar9UM0Y4WjEzQjJKSEJKTFlEMjAwQUtTUkVLSiQlQCNjPTEu

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

4. Servicios de acompañamiento fisioterapéutico especializado, a los servidores judiciales mediante acciones de promoción de la salud, prevención secundaria, corrección postural, educación en autocuidado, seguimiento funcional y propuestas de intervención para mitigación del dolor musculoesquelético. Las intervenciones se realizarán en ciclos de 60 minutos.	Se realizaron 36 valoraciones iniciales, 27 sesiones de seguimiento individual, y 63 sesiones de fisioterapia individualizadas de 60 minutos, adaptadas al diagnóstico y síntomas presentados.	
5. intervención preventiva, correctiva o de mitigación del dolor, con especial énfasis en cargos de carácter administrativo, judicial y misional que implican posturas prolongadas, movimientos repetitivos, uso intensivo de equipos de cómputo y carga física estática a los servidores que presentan factores de riesgo biomecánicos, síntomas musculoesqueléticos, diagnósticos relacionados con DME o antecedentes de incapacidad médica asociada, así como aquellos clasificados en niveles de riesgo bajo, medio o alto que requieren seguimiento, conforme el Anexo de Especificaciones Técnicas.	Realizó pausas activas sede edificio Caracolí y Palacio de Justicia conforme el Anexo de especificaciones técnicas.	 
7. Capacitación del personal en técnicas de ergonomía y prevención de lesiones relacionadas con el trabajo sedentario, tales como ejercicios para aliviar la fatiga muscular o mejorar la postura.	Están programadas a partir del mes de marzo 2026	
8. certificación de la custodia de las historias clínicas y datos sensibles al supervisor del contrato.	Se entrega a la supervisora la CERTIFICACIÓN DE CUSTODIA DE HISTORIAS CLÍNICAS Y DATOS SENSIBLES	
9. Asistir a las reuniones técnicas de inducción y de seguimiento programadas por el supervisor del contrato, junto con los profesionales el equipo de trabajo.	Participó en la inducción y reinducción sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), Socialización de plan de trabajo seccional Riohacha, Webinar SST – Preparación Física y Prevención de Lesiones Deportivas, Reto mental de la estrategua psicosocial, programa de induccion al plan de gestión ambiental de la Rama Judicial	

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha de factura**	**% de Ejecución**
1. Informe de actividades que respondan a la obligaciones del contrato No. CD-DR-07 de 2026	Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2026	28 de febrero de 2026	9.4%
			9%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre.:	YURY PAULIN SÁNCHEZ URZOLA
Cargo.:	Profesional SST
Supervisor	
Nombre.:	YINETH KATHERINE VALERA QUINTERO
Cargo.:	Profesional Universitario Grado 11
Firma.:	

Elaboró: ykvq
Original: Exp
Copias: Unidad