	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JANNETH ISABEL LOPEZ MONTENEGRO			C.C. No:	59824561
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-056-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	2026	No RP:	7626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4641914025	2026-02-16

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.806.780,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.806.780,00
Valor a pagar:	$ 638.333,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se asistió el día 29 de enero a la alineación teórico-metodológica informándonos que en esta oportunidad se atenderá a 19 Municipios del departamento y que a los profesionales nos asignan dos asistencias por municipio
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	No se realiza aun
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se revisa formatos de caracterización y diagnóstico y plan de trabajo se recibe recomendaciones para la introducción
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se participo en la revisión del video enviado por el director Iván Bula Escobar y recordar la directiva del 29 de agosto 2025 de la procuraduría General de la Nación las directrices claras de la imparcialidad en los procesos electorales
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	se envió el cronograma de desplazamientos para el mes de abril
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a la presentación de la líder de fortalecimiento y a sus recomendaciones y directrices
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No se realiza aun
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del	Se realizó el llene de información para la creación del correo institucional

contrato.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 59824561

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JANNETH ISABEL LOPEZ MONTENEGRO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	59824561
Ciudad/Municipio	PASTO	Departamento	NARIÑO
Dirección	PASTO	Teléfono	7211111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades auxiliares de las
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4641914025**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	enero / 2026	Periodo Cotización Salud	enero / 2026
Dias de Mora	3	Fecha Pago	2026/02/16
Número Autorización	9995743665		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JANNETH ISABEL	Apellidos	LOPEZ MONTENEGRO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	59824561
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NARIÑO	Municipio	PASTO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
26																

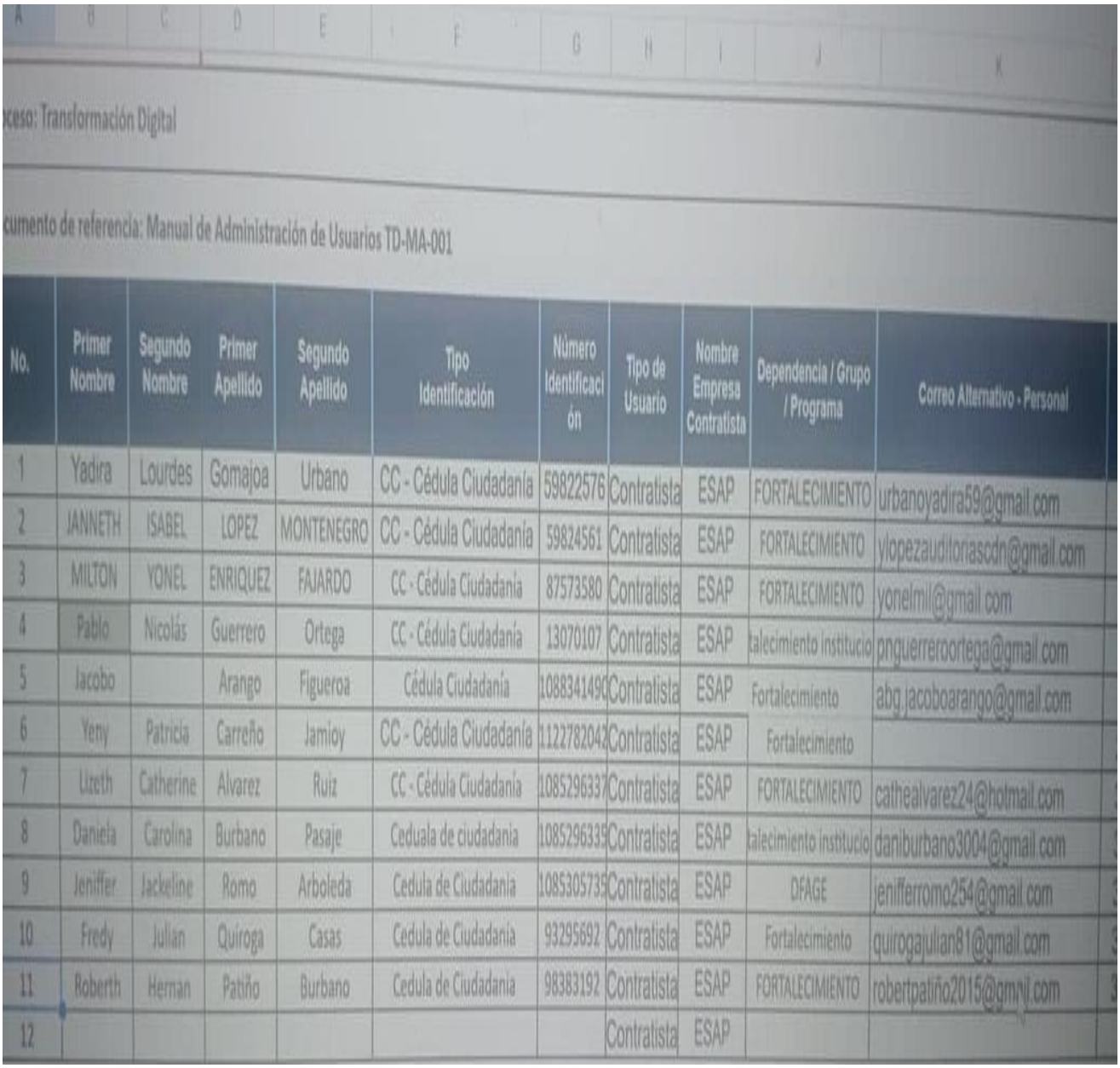
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	5	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 291.818
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 46.700
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 46.700**

SALUD			
Dias	5	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 291.818
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 36.500
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 36.500**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	5	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 291.818
Centro de Trabajo	59824561	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 1.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 84.800**



ceso: Transformación Digital

cumento de referencia: Manual de Administración de Usuarios TD-MA-001

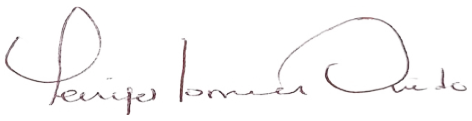
No.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Identificación	Número Identificación	Tipo de Usuario	Nombre Empresa Contratista	Dependencia / Grupo / Programa	Correo Alternativo - Personal
1	Yadira	Lourdes	Gomajoa	Urbano	CC - Cédula Ciudadanía	59822576	Contratista	ESAP	FORTALECIMIENTO	urbanoyadira59@gmail.com
2	JANNETH	ISABEL	LOPEZ	MONTENEGRO	CC - Cédula Ciudadanía	59824561	Contratista	ESAP	FORTALECIMIENTO	ylopezauditoriascdn@gmail.com
3	MILTON	YONEL	ENRIQUEZ	FAJARDO	CC - Cédula Ciudadanía	87573580	Contratista	ESAP	FORTALECIMIENTO	yonelmil@gmail.com
4	Pablo	Nicolás	Guerrero	Ortega	CC - Cédula Ciudadanía	13070107	Contratista	ESAP	talecimiento institucio	pnguerreroortega@gmail.com
5	Jacobo		Arango	Figueroa	Cédula Ciudadanía	1088341490	Contratista	ESAP	Fortalecimiento	abg.jacoboarango@gmail.com
6	Yeny	Patricia	Carreño	Jamioy	CC - Cédula Ciudadanía	1122782042	Contratista	ESAP	Fortalecimiento	
7	Lizeth	Catherine	Alvarez	Ruiz	CC - Cédula Ciudadanía	1085296337	Contratista	ESAP	FORTALECIMIENTO	cathealvarez24@hotmail.com
8	Daniela	Carolina	Burbano	Pasaje	Ceduala de ciudadania	1085296335	Contratista	ESAP	talecimiento institucio	daniburbano3004@gmail.com
9	Jeniffer	Jackeline	Romo	Arboleda	Cedula de Ciudadania	1085305735	Contratista	ESAP	DFAGE	jenifferromo254@gmail.com
10	Fredy	Julian	Quiroga	Casas	Cedula de Ciudadania	93295692	Contratista	ESAP	Fortalecimiento	quirogajulian81@gmail.com
11	Roberth	Hernan	Patiño	Burbano	Cedula de Ciudadania	98383192	Contratista	ESAP	FORTALECIMIENTO	robertpatiño2015@gmail.com
12							Contratista	ESAP		

LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO

CERTIFICA

Que, **Janneth Isabel López Montenegro** identificado con Cédula de ciudadanía No. 59.824.561expedida en Pasto, con número de contrato 056-2026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 26 enero al 31 de enero del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los diez (10) días del mes de febrero del año 2026.



Yenifer Lorena Oviedo Parra
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920 de Ipiales



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16707292
Número del contrato	PS0562026
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	22 días de tiempo transcurrido *(1/26/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	8/25/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Duración del contrato	7 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	◉ Sí ○ No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	○ Sí ◉ No
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No
Obligaciones Pos Consumo	○ Sí ◉ No
Reversión	○ Sí ◉ No

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



