



*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

Informe de Evaluación

**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**  
**INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO**  
**USP-SPO-013-2026**

**OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS"**

Conforme el artículo 24 del Manual Interno de Contratación, El Comité Evaluador del presente proceso procede a realizar la verificación de aspectos financieros, jurídicos y técnicos respectivamente al igual que los ponderables de la propuesta presentada dentro de la publicación del proceso de la referencia, así; Por lo anterior, el comité evaluador procede a realizar la verificación de requisitos habilitantes, indicando a continuación la información del proponente que atendió el llamado de la USPD, así;

| No. | NOMBRE DEL PROPONENTE                                        | REPRESENTANTE LEGAL                            | FECHA Y HORA DE PRESENTACION | TOTAL, DE SOBRES          | VALOR OFERTADO                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S<br>NIT 901.271.949-4 | ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN<br>CC 37.558.556 | 29-01-2026<br>01:45 PM       | 1DOCUMENTO EN FORMATO PDF | Ver Propuesta Económica (folios 187 A 191). |

**Ver Acta de Cierre.**

Acto seguido, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021, se procede a verificar los documentos y requisitos habilitantes de la propuesta presentada por el proponente que ofertó el menor valor, de la siguiente manera;

**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

| NOMBRE DEL PROPONENTE                                                           | SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S<br>NIT 901.271.949-4                                                                                                                                          |        |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO                                       | ACREDITACION DEL REQUISITO                                                                                                                                                                            | CUMPLE | NO CUMPLE |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA                                           | FOLIOS 5 A 7 - DEBIDAMENTE FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                            | X      |           |
| COMPROMISO DE TRANSPARENCIA                                                     | FOLIOS 8 A 12 - DEBIDAMENTE FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                           | X      |           |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.                               | FOLIOS 13 A 20 - DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA, CONCORDANDO LAS ACTIVIDADES REGISTRADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.                                                                | X      |           |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES                               | FOLIO 21 A 22 - DEBIDAMENTE FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                           | X      |           |
| CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES | FOLIOS 23 A 27 - SE APORTA EN DEBIDA FORMA CON ANEXOS REQUERIDOS TALES COMO COPIA DE TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR, CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTADOR Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS. | X      |           |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO-RUT                                                   | FOLIOS 28 A 29 SE RELACIONA AL OBJETO CONTRACTUAL.                                                                                                                                                    | X      |           |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co) ,

Email: [alcaldia@zapatoca-santander.gov.co](mailto:alcaldia@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FOLIO 30 A 31 – CONFORME A LO ESTABLECIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X             |                  |
| CERTIFICACION SANCIONES ADMINISTRATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FOLIO 32 A 33 – DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO POR EL CONTADOR Y LA REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X             |                  |
| CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FOLIO 34 A 35 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X             |                  |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FOLIOS 36 A 38 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X             |                  |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FOLIO 39 A 41 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X             |                  |
| CONSULTA EN LINEA ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FOLIO 42 A 43 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X             |                  |
| CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FOLIO 44 A 45 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X             |                  |
| REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS Y AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FOLIO 46 A 47 – DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INVITACION PRIVADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X             |                  |
| LIBRETA MILITAR Y CERTIFICACION DEL COMANDO DE RECLUTAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                  |
| ACTA AUTORIZACIÓN PARA FIRMA DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                  |
| DOCUMENTO DE CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                  |
| REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – EVALUACIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FOLIO 40 A 156 DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X             |                  |
| POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                  |
| <b>VERIFICACION DE REQUISITOS TÉCNICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ACREDITACION DEL REQUISITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> |
| <b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                  |
| <p>Para el presente proceso contractual, la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, no requerirá, para la celebración futura del contrato en mención, la acreditación de experiencia mínima o máxima como se venía realizando en las anteriores vigencias, esta decisión se encuentra motivada en que, para la celebración del presente contrato, -sin dejar de lado el posicionamiento en el mercado de establecimientos de comercio- solo bastará con acreditar la disponibilidad inmediata en stock de la cantidad de productos que el futuro proponente tenga disponible para satisfacer la demanda que a lo largo de la vigencia del futuro contrato se requiera.</p> <p>En vista de lo anterior, para la verificación de requisitos técnicos, será necesario en la presentación de la oferta, un informe detallado que contenga de manera específica y fotográfica la disponibilidad de inventario de los elementos que a futuro y de acuerdo con la necesidad de la entidad, se requieran para el correcto servicio de Acueducto y Alcantarillado en el municipio de Zapatoca.</p> <p>Además de lo anterior, si de ser el caso, el proponente no se encuentra domiciliado en el municipio de Zapatoca, deberá acreditar la propiedad, alquiler, uso y/o por cualquier medio jurídico válido ante las normas privadas, que cuenta con la disponibilidad de un vehículo de carga adecuado para el</p> | <p>El proponente aporta, de acuerdo con lo requerido, un informe detallado de los elementos disponibles de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe y Certificado de disponibilidad en stock (FOLIOS 159 A 182)</li> <li>- Certificado de disponibilidad de vehículo identificado con las placas TAW-825 en alquiler para el transporte de los elementos que a lo largo del contrato deben ser suministrados a la Unidad de Servicios Públicos, acompañado con copia de tarjeta de propiedad y copia de la cédula de ciudadanía de la persona a cargo. (183 A 185).</li> </ul> <p>Nota: se evidencia que los elementos descritos guardan relación al objeto contractual y corresponden en su totalidad, a los elementos consignados en los estudios previos, estudios del sector económico y la invitación que han precedido el presente informe de evaluación, así como la disponibilidad de un vehículo de carga idóneo para el transporte y suministro de elementos que a lo largo de la ejecución contractual se requieran por parte de la entidad.</p> <p>En vista de lo anterior, el informe presentado por la empresa Servicios Hidráulicos de Colombia S. A. S. CUMPLE en sus dimensiones organizacionales, los requerimiento de carácter</p> | X             |                  |



*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

### Informe de Evaluación

| <p>transporte de los elementos que a lo largo del contrato deban ser suministrados a la entidad.</p> <p>Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.</p> <p>Para el caso en que se adjunten certificados a satisfacción de clientes, deberán cumplir con los siguientes requisitos. Los proponentes deberán adjuntar la certificación de cumplimiento con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nombre del contratante y nombre del contratista;</li> <li>2) Objeto</li> <li>3) valor mensual o total del contrato incluido IVA</li> <li>4) plazo, fechas de iniciación y finalización</li> <li>5) cumplimiento del contrato.</li> <li>6) Nombre y firma de quien emite la certificación.</li> </ol> <p>Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.</p> <p><b>Nota 1:</b> De no diligenciarse las fechas de la experiencia con día, mes y año, la entidad tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.</p> <p><b>Nota 2:</b> La información deberá ser relacionada en moneda legal colombiana. En consecuencia, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras éste deberá convertirse a Pesos Colombianos.</p> <p><b>Nota 3:</b> Se aceptarán como equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de los mismos, <u>siempre que se acompañen de la respectiva acta de liquidación y se pueda extraer la requerida para validar la experiencia.</u></p> <p><b>Nota 4:</b> Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, se obtendrá la experiencia de todos los integrantes mediante la sumatoria total del proponente.</p> | <p>técnico para el <b>SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.</b></p> |        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| REQUISITOS FINANCIEROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACREDITACIÓN DEL REQUISITO                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE | NO CUMPLE |
| <p><b>- Capacidad financiera</b></p> <p>Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros, con base en la información contenida en el certificado del RUP. La inscripción del proponente en el RUP debe encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 019 de 2012. El RUP debe estar renovado y en firme al vencimiento del plazo del último periodo exigible al proponente y su fecha de expedición no debe ser mayor a sesenta (60) días calendarios anteriores a la fecha prevista para la recepción de documentos.</p> <p><b>Índice de Liquidez</b> = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.</p> <p><b>Índice de Endeudamiento</b> = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Aporta RUP vigente y en firme, donde se puede verificar los indicadores financieros en los siguientes términos:</p>                                                                                                                 | X      |           |





*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

**Razón de Cobertura de Intereses** = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras.

**Patrimonio**= Mide la cantidad de recursos propios del proponente. Es recomendable su uso cuando la Entidad Estatal requiere analizar la cantidad de recursos propios en términos absolutos cuando el presupuesto del Proceso de Contratación es muy alto y la Entidad Estatal debe asegurar la continuidad del proponente en el tiempo.

| INDICADOR                    | INDICADOR REQUERIDO POR EL MUNICIPIO DE ZAPATOCA |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| LIQUIDEZ                     | $\geq 1,99$                                      |
| ENDEUDAMIENTO                | $\leq 0,49$                                      |
| RAZON DE COBERTURA INTERESES | $\geq 10$                                        |
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO  | $\geq 0,19$                                      |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO      | $\geq 0,09$                                      |

**- Capacidad organizacional:**

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio  
Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Luego, teniendo en cuenta que para las necesidades y medios de transporte aplicables para este contexto y en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación aplicable al caso y luego de la evaluación del mercado, sólo se cuenta con disponibilidad técnica para la disposición final de los residuos sólidos provenientes del municipio de Zapatoca en el Municipio de San Gil, esto en aplicación a los principios de eficiencia y economía, sólo se invitarán de manera privada a operadores de rellenos y plantas de tratamiento ubicados en el Municipio de San Gil, lo anterior sin perjuicio y menoscabo de la competencia de la Unidad de Servicios Públicos para establecer y evaluar los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, técnica y de experiencia teniendo en cuenta los históricos de la entidad.

El proceso de evaluación se realizará con base a las ofertas recibidas dentro de los plazos establecidos en el cronograma producto de la solicitud privada de ofertas.

| INDICADOR                     | SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S<br>NIT 901.271.949-4 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Liquidez                      | 116,88                                                       |
| Índice de Endeudamiento       | 0,21                                                         |
| Razón Cobertura de Interés    | 43,82                                                        |
| CAPACIDAD ORGANIZACIONAL      |                                                              |
| Rentabilidad sobre patrimonio | 0,38                                                         |
| Rentabilidad sobre activos    | 0,30                                                         |

| REQUISITOS DE CONDICIONES TÉCNICAS | ACREDITACIÓN DEL REQUISITO                                                                                                                                                                  | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| PROPUESTA ECONÓMICA                | Teniendo en cuenta que el presente proceso será adelantado por monto agotable, el proponente allega oferta de la siguiente manera relacionando los valores en un cuadro de manera unitaria: | X      |           |





*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                     | MEDIDA | IVA % | VALOR SIN IVA | VALOR CON IVA | VALOR TOTAL UNITARIO |
|------|-------------------------------------------------|--------|-------|---------------|---------------|----------------------|
| 1    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/2" | UNIDAD | 19    | 8.235         | 9.800         | 9.800                |
| 2    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/4" | UNIDAD | 19    | 4.790         | 5.700         | 5.700                |
| 3    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1"     | UNIDAD | 19    | 2.941         | 3.500         | 3.500                |
| 4    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1/2"   | UNIDAD | 19    | 756           | 900           | 900                  |
| 5    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 3/4"   | UNIDAD | 19    | 1.345         | 1.600         | 1.600                |
| 6    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/4"  | UNIDAD | 19    | 5.546         | 6.600         | 6.600                |
| 7    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1/2"    | UNIDAD | 19    | 706           | 840           | 840                  |
| 8    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 3/4"    | UNIDAD | 19    | 1.286         | 1.530         | 1.530                |
| 9    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1"      | UNIDAD | 19    | 2.286         | 2.720         | 2.720                |
| 10   | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/2"  | UNIDAD | 19    | 6.471         | 7.700         | 7.700                |
| 11   | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1 1/2"                  | UNIDAD | 19    | 8.235         | 9.800         | 9.800                |
| 12   | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1 1/4"                  | UNIDAD | 19    | 8.235         | 9.800         | 9.800                |
| 13   | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1/2"                    | UNIDAD | 19    | 8.235         | 9.800         | 9.800                |
| 14   | Codo 90° PVC $\Phi$ 1"                          | UNIDAD | 19    | 3.025         | 3.600         | 3.600                |
| 15   | Codo 90° PVC $\Phi$ 1/2"                        | UNIDAD | 19    | 992           | 1.180         | 1.180                |
| 16   | Codo 90° PVC $\Phi$ 3"                          | UNIDAD | 19    | 66.387        | 79.000        | 79.000               |
| 17   | Codo 90° PVC $\Phi$ 3/4"                        | UNIDAD | 19    | 1.555         | 1.850         | 1.850                |
| 18   | Codo 90° PVC $\Phi$ 1 1/2"                      | UNIDAD | 19    | 10.840        | 12.900        | 12.900               |
| 19   | Codo 90° PVC $\Phi$ 1 1/4"                      | UNIDAD | 19    | 6.092         | 7.250         | 7.250                |
| 20   | Codo 90° PVC $\Phi$ 2"                          | UNIDAD | 19    | 18.319        | 21.800        | 21.800               |
| 21   | Collarín PVC $\Phi$ 2" a 1/2"                   | UNIDAD | 19    | 35.210        | 41.900        | 41.900               |
| 22   | Collarín PVC $\Phi$ 3" a 1/2"                   | UNIDAD | 19    | 42.605        | 50.700        | 50.700               |
| 23   | Collarín PVC $\Phi$ 6" a 1/2"                   | UNIDAD | 19    | 65.126        | 77.500        | 77.500               |
| 24   | Collarín PVC $\Phi$ 4" a 1/2"                   | UNIDAD | 19    | 43.950        | 52.300        | 52.300               |
| 25   | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 2"x 2"  | UNIDAD | 19    | 182.353       | 217.000       | 217.000              |
| 26   | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 3"x 2"  | UNIDAD | 19    | 288.235       | 343.000       | 343.000              |
| 27   | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 3" x 3" | UNIDAD | 19    | 334.454       | 398.000       | 398.000              |
| 28   | Cuarto de limpiador (1/4)                       | UNIDAD | 19    | 74.790        | 89.000        | 89.000               |
| 29   | Cuarto de soldadura (1/4)                       | UNIDAD | 19    | 131.933       | 157.000       | 157.000              |
| 30   | Escofina                                        | UNIDAD | 19    | 125.210       | 149.000       | 149.000              |
| 31   | Porra de 20 lb                                  | UNIDAD | 19    | 225.210       | 268.000       | 268.000              |
| 32   | Registro de incorporación $\Phi$ 1/2"           | UNIDAD | 19    | 52.857        | 62.900        | 62.900               |
| 33   | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1 1/2"                 | UNIDAD | 19    | 538           | 640           | 640                  |
| 34   | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1 1/4"                 | UNIDAD | 19    | 4.471         | 5.320         | 5.320                |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co) ,

Email: [alcaldia@zapatoca-santander.gov.co](mailto:alcaldia@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia



*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

|    |                                                                                |        |    |           |           |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|-----------|-----------|
| 35 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1"                                                    | UNIDAD | 19 | 1.916     | 2.280     | 2.280     |
| 36 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1/2"                                                  | UNIDAD | 19 | 538       | 640       | 640       |
| 37 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 2"                                                    | UNIDAD | 19 | 9.076     | 10.800    | 10.800    |
| 38 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 3"                                                    | UNIDAD | 19 | 9.076     | 10.800    | 10.800    |
| 39 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 3/4"                                                  | UNIDAD | 19 | 35.966    | 42.800    | 42.800    |
| 40 | Tee PVC $\Phi$ 1 1/2"                                                          | UNIDAD | 19 | 1.109     | 1.320     | 1.320     |
| 41 | Tee PVC $\Phi$ 1/2"                                                            | UNIDAD | 19 | 1.303     | 1.550     | 1.550     |
| 42 | Tee PVC $\Phi$ 1"                                                              | UNIDAD | 19 | 1.303     | 1.550     | 1.550     |
| 43 | Tee PVC $\Phi$ 3/4"                                                            | UNIDAD | 19 | 3.697     | 4.400     | 4.400     |
| 44 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 13.5 (315 psi) $\Phi$ 1/2"                    | UNIDAD | 19 | 2.168     | 2.580     | 2.580     |
| 45 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 13.5 (315 psi) $\Phi$ 3/4"                    | UNIDAD | 19 | 35.966    | 42.800    | 42.800    |
| 46 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1 1/2"                    | UNIDAD | 19 | 47.731    | 56.800    | 56.800    |
| 47 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1 1/4"                    | UNIDAD | 19 | 100.084   | 119.100   | 119.100   |
| 48 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1"                        | UNIDAD | 19 | 79.580    | 94.700    | 94.700    |
| 49 | Tubo PVC Presión de 6 metros unión mecánica RDE 21 (200 psi) unión Z $\Phi$ 2" | UNIDAD | 19 | 63.866    | 76.000    | 76.000    |
| 50 | Tubo PVC Presión de 6 metros unión mecánica RDE 21 (200 psi) unión Z $\Phi$ 3" | UNIDAD | 19 | 132.773   | 158.000   | 158.000   |
| 51 | Tubo PVC Presión de 6 metros unión mecánica RDE 21 (200 psi) unión Z $\Phi$ 4" | UNIDAD | 19 | 397.479   | 473.000   | 473.000   |
| 52 | Tubo PVC Presión de 6 metros unión mecánica RDE 21 (200 psi) unión Z $\Phi$ 6" | UNIDAD | 19 | 315.798   | 375.800   | 375.800   |
| 53 | Unión de reparación $\Phi$ 2"                                                  | UNIDAD | 19 | 1.043.697 | 1.242.000 | 1.242.000 |
| 54 | Unión de reparación $\Phi$ 4"                                                  | UNIDAD | 19 | 66.723    | 79.400    | 79.400    |
| 55 | Unión de reparación $\Phi$ 6"                                                  | UNIDAD | 19 | 141.597   | 168.500   | 168.500   |
| 56 | Unión rápida $\Phi$ 2"                                                         | UNIDAD | 19 | 215.126   | 256.000   | 256.000   |
| 57 | Unión rápida $\Phi$ 3"                                                         | UNIDAD | 19 | 56.555    | 67.300    | 67.300    |
| 58 | Unión rápida $\Phi$ 4"                                                         | UNIDAD | 19 | 104.454   | 124.300   | 124.300   |
| 59 | Unión simple $\Phi$ 1 1/2"                                                     | UNIDAD | 19 | 121.681   | 144.800   | 144.800   |
| 60 | Unión simple $\Phi$ 1 1/4"                                                     | UNIDAD | 19 | 4.118     | 4.900     | 4.900     |
| 61 | Unión simple $\Phi$ 1"                                                         | UNIDAD | 19 | 2.756     | 3.280     | 3.280     |
| 62 | Unión simple $\Phi$ 2"                                                         | UNIDAD | 19 | 1.538     | 1.830     | 1.830     |
| 63 | Unión simple $\Phi$ 3"                                                         | UNIDAD | 19 | 6.597     | 7.850     | 7.850     |
| 64 | Unión simple $\Phi$ 3/4"                                                       | UNIDAD | 19 | 31.597    | 37.600    | 37.600    |
| 65 | Unión simple $\Phi$ 4"                                                         | UNIDAD | 19 | 82.185    | 97.800    | 97.800    |
| 66 | Válvula Compuerta elástica 2"                                                  | UNIDAD | 19 | 45.992    | 54.730    | 54.730    |
| 67 | Válvula Compuerta elástica 3"                                                  | UNIDAD | 19 | 64.118    | 76.300    | 76.300    |





*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

|                               |                                        |        |    |           |           |                    |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------|----|-----------|-----------|--------------------|
| 68                            | Válvula de Bola PVC 1"                 | UNIDAD | 19 | 90.840    | 108.100   | 108.100            |
| 69                            | Válvula de Bola Ultra pesada 1/2"      | UNIDAD | 19 | 42.857    | 51.000    | 51.000             |
| 70                            | Válvula bola Latón 1"                  | UNIDAD | 19 | 73.613    | 87.600    | 87.600             |
| 71                            | Válvula extremo liso 2" HD             | UNIDAD | 19 | 745.378   | 887.000   | 887.000            |
| 72                            | Teflón                                 | UNIDAD | 19 | 4.874     | 5.800     | 5.800              |
| 73                            | Zapapicocolma 5L                       | UNIDAD | 5  | 40.336    | 42.353    | 42.353             |
| 74                            | Baldes de construcción                 | UNIDAD | 19 | 13.025    | 15.500    | 15.500             |
| 75                            | Tubo Novafort de 6 metros Φ 10"        | UNIDAD | 19 | 535.966   | 637.800   | 637.800            |
| 76                            | Tubo Novafort de 6 metros Φ 12"        | UNIDAD | 19 | 1.200.000 | 1.428.000 | 1.428.000          |
| 77                            | Tubo Novafort de 6 metros Φ 8"         | UNIDAD | 19 | 400.840   | 477.000   | 477.000            |
| 78                            | Cuchillas bellota para guadaña         | UNIDAD | 5  | 16.134    | 16.941    | 16.941             |
| 79                            | Saco de nylon                          | UNIDAD | 19 | 2.202     | 2.620     | 2.620              |
| 80                            | guantes amarillo                       | UNIDAD | 19 | 22.437    | 26.700    | 26.700             |
| 81                            | Guante amarillo tipo Ing.              | UNIDAD | 19 | 20.084    | 23.900    | 23.900             |
| 82                            | Tapa Bocas                             | UNIDAD | 19 | 1.832     | 2.180     | 2.180              |
| 83                            | Barra herragro                         | UNIDAD | 5  | 185.714   | 195.000   | 195.000            |
| 84                            | Bulto cemento gris                     | UNIDAD | 19 | 62.857    | 74.800    | 74.800             |
| 85                            | Cabo para palas                        | UNIDAD | 5  | 9.580     | 10.059    | 10.059             |
| 86                            | Hojas de segueta                       | UNIDAD | 5  | 6.387     | 6.706     | 6.706              |
| 87                            | Pala redonda n 4                       | UNIDAD | 5  | 37.311    | 39.177    | 39.177             |
| 88                            | Sikaset 5K                             | UNIDAD | 19 | 211.765   | 252.000   | 252.000            |
| 89                            | Tablón temosa                          | UNIDAD | 19 | 2.857     | 3.400     | 3.400              |
| 90                            | Tablas para formaleta de 30 mm         | UNIDAD | 19 | 48.084    | 57.220    | 57.220             |
| 91                            | Varillas corrugada de 1/2 por 6 metros | UNIDAD | 19 | 48.824    | 58.100    | 58.100             |
| 92                            | Varillas corrugada de 1/4 por 6 metros | UNIDAD | 19 | 13.269    | 15.790    | 15.790             |
| 93                            | Varillas roscadas de 3/8 de 1 metro    | UNIDAD | 19 | 8.261     | 9.830     | 9.830              |
| 94                            | Decámetro                              | UNIDAD | 19 | 200.383   | 238.456   | 238.456            |
| 95                            | Cinta para señalización x 300 m        | UNIDAD | 19 | 66.520    | 79.159    | 79.159             |
| 96                            | Gafas Oscuras                          | UNIDAD | 19 | 16.555    | 19.700    | 19.700             |
| VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS |                                        |        |    |           |           | <b>10'829.300</b>  |
| VALOR TOTAL DE LA OFERTA      |                                        |        |    |           |           | <b>118.000.000</b> |

Se observa que cada ítem cumple con las condiciones técnicas exigidas. No sobrepasa los valores techo del análisis del mercado y el valor total corresponde a la suma de CIENTO DIECIOCHO MILLONES (\$118.000.000)  
VER FOLIOS 167 A 170.



*Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*  
*Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

## Informe de Evaluación

|                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| VERIFICACIÓN<br>CONDICIONES<br>TÉCNICAS | DE | Formato No 7 PROPUESTA TÉCNICA                                                                                                                                                                                                  | X |  |
|                                         |    | Cumple con las condiciones técnicas y económicas exigidas, donde se relacionan factores de calidad y/o técnicos, la vigencia de licencias ambientales de funcionamiento y plan de manejo operativo.<br><br>VER FOLIOS 193 A 197 |   |  |

| PROPONENTE                              | REQUISITOS DEL ORDEN JURIDICO | REQUISITOS DEL ORDEN FINANCIERO | REQUISITOS DEL ORDEN TÉCNICO | CRITERIO   |
|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|
| SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S | CUMPLE                        | CUMPLE                          | CUMPLE                       | HABILITADO |

**CONCLUSIÓN:** Teniendo en cuenta que el Comité Evaluador verificó los requisitos exigidos en la Invitación Privada y procedió a evaluar la oferta con el menor precio ofertado de acuerdo con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021, y que, para el presente caso, la oferta presenta por **SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S NIT 901.271.949-4**, representada legalmente por ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN con cedula de ciudadanía número 37.558.556 de Zapatoca, presentó subsanación al informe de evaluación preliminar tal y como fue solicitado, y, en vista de ello, se surtió la respectiva verificación de requisitos Jurídicos, Técnicos y Financieros. Así mismo se evidencia que esta reúne los requisitos Jurídicos, Financieros y Técnicos exigidos mediante invitación No. USP-SPO-013-2026.

Dado en Zapatoca, a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026.

  
**CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA**  
Jefe Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios  
Evaluador Aspectos Técnicos y Financieros

  
**KEVIN JULIAN PEÑA DURAN**  
Abogado Contratista  
Evaluador Aspectos Jurídicos





## *Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*

### *Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

110-12.1

Constancia de Supervisión

#### **CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN**

**Referencia:** Constancia de Supervisión Contrato de Suministro número 012 de fecha 29 de enero de 2026.

Teniendo presente que, dentro de la planta de personal adscrita a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca, no se cuenta con la nómina calificada e idónea que cumpla con la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual del contrato vigilado para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello ejercer la facultad de solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado, por ende, mediante la presente a partir de la fecha de suscripción del Contrato de Suministro número 012 de fecha 29 de enero de 2026 cuyo objeto contractual es **SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ZAPATOCA**, las funciones de estarán a cargo del Jefe de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca.

A continuación, se relaciona su responsabilidad y facultad frente a dicha actividad de acuerdo con la Ley 1474 de 2011:

1. El supervisor o Interventor del contrato esta facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
2. Debe exigir, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento.
3. Debe entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)

Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia



## *Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*

### *Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

110-12.1

Constancia de Supervisión

4. Informar oportunamente a la Entidad de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total, de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, será solidariamente responsable con este de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento por los daños que le sean imputables al interventor.
5. Los requerimientos o informes que realice deben ser publicados en el SECOP, Artículo 8 del Decreto 103 de 2015.

#### **Otras obligaciones del supervisor:**

1. Suscribir el Acta de Inicio con el contratista
2. Suscribir las Actas Parciales con el Contratista
3. Suscribir actas de terminación con el contratista
4. Revisar las cuentas de cobro en los tiempos estipulados en el Procedimiento de Radicación, Digitalización, Contabilización y Pago de Cuentas con todos sus anexos.
5. Verificar la afiliación y el pago de la Seguridad Social, Pensión y Riesgos Profesionales.
6. Verificar y certificar de las evidencias generadas durante la ejecución del contrato
7. El Supervisor del Contrato debe ser notificado mediante oficio y/o correo electrónico, donde se le debe especificar las responsabilidades para con la labor encomendada.

Adicionalmente la supervisión del contrato requiere revisión constante de la ejecución de las prestaciones del contrato, sus aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.

#### **Actividades generales**

- Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.
- Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso.
- Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato.
- Identificar las necesidades de cambio o ajuste
- Manejar la relación con el proveedor o contratista.
- Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes.
- Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso.
- Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)

Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## *Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*

### *Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

110-12.1

Constancia de Supervisión

- Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso.
- Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes.
- Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función.
- Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.
- Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
- Informar a la oficina de contratación o dependencia encargada cualquier novedad en la ejecución de los contratos respecto a suspensión y reinicio, terminación definitiva, terminación anticipada y cesión con el fin de realizar el reporte ante la administradora de riesgos laborales.
- Exigir y verificar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de Seguridad y Salud en el Trabajo y aquellas complementarias que expida la administración.

#### **Seguimiento administrativo**

- Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.
- Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.
- Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.
- Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

#### **Seguimiento técnico**

- Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables.
- Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumplan las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)

Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia



## *Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*

### *Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

110-12.1

Constancia de Supervisión

- Identificar las necesidades de cambio o ajuste y revisar el curso de acción con las partes.
- Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones a la Entidad Estatal sobre el particular.
- Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.

#### **Seguimiento financiero y contable**

- Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja.
- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato.
- Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.
- Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato.
- Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.
- Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.

#### **Seguimiento jurídico**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normativa aplicable

#### **Responsabilidad de los supervisores o interventores**

Las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos son responsables por sus actuaciones y omisiones. En consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Los contratistas que ejercen o apoyan labores de supervisión e interventoría son considerados por la Ley como particulares que ejercen funciones públicas en lo que tiene que ver con la celebración, ejecución y liquidación de los contratos celebrados por las Entidades Estatales.

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)

Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





# *Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander*

## *Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios*

110-12.1

Constancia de Supervisión

### **Prohibiciones para los supervisores e interventores**

- a) Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato.
- b) Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dadivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato.
- c) Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
- d) Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
- e) Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
- f) Exigir al contratista renunciaciones a cambio de modificaciones o adiciones al contrato.
- g) Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales.
- h) Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.

Fuente: Manual de Contratación de la Unidad de Servicios Públicos Resolución de Junta Municipal número 002 del 9 de agosto de 2010, artículo 34.

Se expide en Zapatoca, a los 29 días del mes de enero de 2026,

**CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA**  
**Jefe de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**

Proyectó: Kevin Julián Peña Duran / Abogado Contratista



# Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

## Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

**CONTRATO DE SUMINISTRO No. 012- 2026**

|                            |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>              | <b>SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS</b> |
| <b>CONTRATISTA</b>         | <b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>      | <b>NIT 901.271.949-4</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b> | <b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>      | <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA 37.558.556 de Bucaramanga.</b>                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATANTE</b>         | <b>UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS</b>                                                                                                                                                              |
| <b>SUPERVISOR</b>          | <b>JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS</b>                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR</b>               | <b>CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$140.000.000)</b>                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO</b>               | <b>HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL RECURSO, LO PRIMERO QUE SUCEDA EN TIEMPO.</b>                                                                                                            |

Entre los suscritos a saber: **CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA** identificado con la cédula de ciudadanía número 13.722.515 de Bucaramanga, en calidad de Jefe de la Unidad de Servicios Públicos nombrado mediante decreto 007 de 02 de enero de 2024 y acta de posesión número 006 del 2 de enero de 2024, facultado mediante decreto 080 de 08 de junio de 2023 para la ordenación del gasto, la celebración, liquidación, modificación y publicación de contratos correspondientes a la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE ZAPATOCA**, identificado con el NIT. N° 890204138-3, quien en adelante se denominará el **CONTRATANTE** por una parte y por la otra, **SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S** identificada con el NIT **901.271.949-4**, representada legalmente por **ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN**, identificado con C.C. No 37.558.556 de Bucaramanga, Santander, quien para los efectos de este documento se llamará **EL CONTRATISTA**, siguiendo los lineamientos establecidos por la Resolución de Junta Municipal No. 002 "Por medio del cual se adopta el **MANUAL DE CONTRATACIÓN de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**" se ha demostrado su idoneidad y experiencia directamente relacionada con el servicio a contratar teniendo en cuenta su propuesta para la ejecución del mismo y la constancia de idoneidad, por lo cual se decide celebrar un contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: 1). Que el Presidente de la Junta Municipal Administradora de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca se encuentra facultado para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 142 de 1.994, modificada por la Ley 689 de 2.001 y demás normas concordantes. 2). Que al tenor de lo dispuestos en el Manual de Contratación – Resolución de Junta Municipal No. 02 "Por medio del cual se adopta el **MANUAL DE CONTRATACIÓN de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**" el régimen aplicable a los pros procesos de contratación de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ZAPATOCA** es de derecho privado, de conformidad con los artículos 31 y 32 de la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001. 3). Que en el presente contrato no concurre ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses y en caso de sobrevenir cualquiera de ellas, se procederá conforme a derecho. 4). Que los servicios públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad del Estado según el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia, por este motivo la contratación de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ZAPATOCA** debe ser un instrumento de apoyo que coadyuve a la satisfacción de necesidades insatisfechas en los servicios públicos que preste según su objeto. 5). En consecuencia, se adelantó el proceso de **Solicitud Privada de Ofertas**, dado que es un contrato de suministro cuya cuantía es superior los veinticinco (25) SMMLV incluido IVA e inferior a cien (100) SMMLV incluido IVA tal y como lo dispone el artículo 18 literal b) de la Resolución de Junta Municipal No. 002 "Por medio del cual se adopta el **MANUAL DE CONTRATACIÓN de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**". -Solicitud Privada de Ofertas y mediante un proceso de evaluación se seleccionó a la sociedad de derecho privado **SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S** identificada con el NIT 901.271.949-4, representada legalmente por **ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN** identificado con la cedula de ciudadanía número 37.558.556 de

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

Bucaramanga, por cumplir a cabalidad con los requisitos exigidos según lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y el Manual de Contratación. 6). Que para seleccionar el suministro de Combustible, Lubricantes y Aceites para la maquinaria adscrita a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Zapatoca se empleó el procedimiento contemplado en el artículo 18 del Manual de Contratación: *Solicitud Privada de Ofertas*. 7). Que existe disponibilidad presupuestal para asumir este compromiso con cargo al actual presupuesto general de rentas y gastos; De conformidad con las anteriores consideraciones, las partes celebran el presente Contrato, el cual se rige por el siguiente clausulado: **PRIMERA. OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS"**. **PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO:** Por ser un contrato indeterminado, será ejecutado bajo la modalidad de precios unitarios, expresando que el número total requerido será definido por el total solicitado durante la ejecución del contrato, por ende, el Contratista debe cumplir con la idoneidad y oportunidad durante la ejecución del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones contenidas en la oferta y en los requerimientos técnicos. El cumplimiento que incluye la calidad y el tiempo de entrega quedan amparados con la garantía que a suscribir como tomador el contratista para la ejecución del contrato, teniendo el deber de entregar los elementos con las especificaciones técnicas en un plazo no mayor a dos días posteriores a la solicitud realizada por el supervisor del contrato, así mismo deberá mantener los precios ofrecidos en un plazo no mayor a dos días posteriores a la solicitud realizada por el supervisor del contrato, así como el deber de mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato y el suministro deberá efectuarse conforme a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato hasta agotar el presupuesto respectivo, en el caso de que terminado el plazo de ejecución exista un saldo, deberá liberarse el mismo. No obstante, se deja claridad que la Unidad de servicios Públicos Domiciliarios no requerirá para la ejecución de este contrato la totalidad de los ítems anteriormente relacionados, pero fija un listado de los que podrían requerirse para determinar un valor por ítem. Las especificaciones técnicas del proyecto se encuentran adjuntos como anexo técnico, el cual, hace parte íntegra del presente estudio previo. El contrato será manejado teniendo en cuenta la necesidad de la Unidad de Servicios hasta agotar la totalidad de los recursos, verificando los valores unitarios de la oferta del contratista, descritos en el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                     | MEDIDA | IVA % | VALOR SIN IVA | VALOR TOTAL UNITARIO |
|------|-------------------------------------------------|--------|-------|---------------|----------------------|
| 1    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/2" | UNIDAD | 19    | 9.224         | 10.976               |
| 2    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/4" | UNIDAD | 19    | 5.365         | 6.384                |
| 3    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1"     | UNIDAD | 19    | 3.294         | 3.920                |
| 4    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 1/2"   | UNIDAD | 19    | 847           | 1.008                |
| 5    | Adaptador Hembra PVC Alta presión $\Phi$ 3/4"   | UNIDAD | 19    | 1.506         | 1.792                |
| 6    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/4"  | UNIDAD | 19    | 6.212         | 7.392                |
| 7    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1/2"    | UNIDAD | 19    | 791           | 941                  |
| 8    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 3/4"    | UNIDAD | 19    | 1.440         | 1.714                |
| 9    | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1"      | UNIDAD | 19    | 2.560         | 3.046                |
| 10   | Adaptador Macho PVC Alta presión $\Phi$ 1 1/2"  | UNIDAD | 19    | 7.247         | 8.624                |
| 11   | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1 1/2"                  | UNIDAD | 19    | 9.224         | 10.976               |
| 12   | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1 1/4"                  | UNIDAD | 19    | 9.224         | 10.976               |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia



## Alcaldía Municipal de Zapatocha, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

|    |                                                             |        |    |         |         |
|----|-------------------------------------------------------------|--------|----|---------|---------|
| 13 | Buje en PVC $\Phi$ 2" a 1/2"                                | UNIDAD | 19 | 9.224   | 10.976  |
| 14 | Codo 90° PVC $\Phi$ 1"                                      | UNIDAD | 19 | 3.388   | 4.032   |
| 15 | Codo 90° PVC $\Phi$ 1/2"                                    | UNIDAD | 19 | 1.111   | 1.322   |
| 16 | Codo 90° PVC $\Phi$ 3"                                      | UNIDAD | 19 | 74.353  | 88.480  |
| 17 | Codo 90° PVC $\Phi$ 3/4"                                    | UNIDAD | 19 | 1.741   | 2.072   |
| 18 | Codo 90° PVC $\Phi$ 1 1/2"                                  | UNIDAD | 19 | 12.141  | 14.448  |
| 19 | Codo 90° PVC $\Phi$ 1 1/4"                                  | UNIDAD | 19 | 6.824   | 8.120   |
| 20 | Codo 90° PVC $\Phi$ 2"                                      | UNIDAD | 19 | 20.518  | 24.416  |
| 21 | Collarín PVC $\Phi$ 2" a 1/2"                               | UNIDAD | 19 | 39.435  | 46.928  |
| 22 | Collarín PVC $\Phi$ 3" a 1/2"                               | UNIDAD | 19 | 47.718  | 56.784  |
| 23 | Collarín PVC $\Phi$ 6" a 1/2"                               | UNIDAD | 19 | 72.941  | 86.800  |
| 24 | Collarín PVC $\Phi$ 4" a 1/2"                               | UNIDAD | 19 | 49.224  | 58.576  |
| 25 | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 2"x 2"              | UNIDAD | 19 | 204.235 | 243.040 |
| 26 | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 3"x 2"              | UNIDAD | 19 | 322.824 | 384.160 |
| 27 | Cruz en HF Extremo liso para PVC $\Phi$ 3" x 3"             | UNIDAD | 19 | 374.588 | 445.760 |
| 28 | Cuarto de limpiador (1/4)                                   | UNIDAD | 19 | 83.765  | 99.680  |
| 29 | Cuarto de soldadura (1/4)                                   | UNIDAD | 19 | 147.765 | 175.840 |
| 30 | Escofina                                                    | UNIDAD | 19 | 140.235 | 166.880 |
| 31 | Porra de 20 lb                                              | UNIDAD | 19 | 252.235 | 300.160 |
| 32 | Registro de incorporación $\Phi$ 1/2"                       | UNIDAD | 19 | 59.200  | 70.448  |
| 33 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1 1/2"                             | UNIDAD | 19 | 602     | 717     |
| 34 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1 1/4"                             | UNIDAD | 19 | 5.007   | 5.958   |
| 35 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1"                                 | UNIDAD | 19 | 2.146   | 2.554   |
| 36 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 1/2"                               | UNIDAD | 19 | 602     | 717     |
| 37 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 2"                                 | UNIDAD | 19 | 10.165  | 12.096  |
| 38 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 3"                                 | UNIDAD | 19 | 10.165  | 12.096  |
| 39 | Tapón soldado PVC $\Phi$ 3/4"                               | UNIDAD | 19 | 40.282  | 47.936  |
| 40 | Tee PVC $\Phi$ 1 1/2"                                       | UNIDAD | 19 | 1.242   | 1.478   |
| 41 | Tee PVC $\Phi$ 1/2"                                         | UNIDAD | 19 | 1.459   | 1.736   |
| 42 | Tee PVC $\Phi$ 1"                                           | UNIDAD | 19 | 1.459   | 1.736   |
| 43 | Tee PVC $\Phi$ 3/4"                                         | UNIDAD | 19 | 4.141   | 4.928   |
| 44 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 13.5 (315 psi) $\Phi$ 1/2" | UNIDAD | 19 | 2.428   | 2.890   |
| 45 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 13.5 (315 psi) $\Phi$ 3/4" | UNIDAD | 19 | 40.282  | 47.936  |
| 46 | Tubo PVC Presión de 6 metros RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1 1/2" | UNIDAD | 19 | 53.459  | 63.616  |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

|    |                                                                                      |        |    |           |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|-----------|
| 47 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1 1/4"                       | UNIDAD | 19 | 112.094   | 133.392   |
| 48 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>RDE 21 (200 psi) $\Phi$ 1"                           | UNIDAD | 19 | 89.129    | 106.064   |
| 49 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>unión mecánica RDE 21 (200 psi)<br>unión Z $\Phi$ 2" | UNIDAD | 19 | 71.529    | 85.120    |
| 50 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>unión mecánica RDE 21 (200 psi)<br>unión Z $\Phi$ 3" | UNIDAD | 19 | 148.706   | 176.960   |
| 51 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>unión mecánica RDE 21 (200 psi)<br>unión Z $\Phi$ 4" | UNIDAD | 19 | 445.176   | 529.760   |
| 52 | Tubo PVC Presión de 6 metros<br>unión mecánica RDE 21 (200 psi)<br>unión Z $\Phi$ 6" | UNIDAD | 19 | 353.694   | 420.896   |
| 53 | Unión de reparación $\Phi$ 2"                                                        | UNIDAD | 19 | 1.168.941 | 1.391.040 |
| 54 | Unión de reparación $\Phi$ 4"                                                        | UNIDAD | 19 | 74.729    | 88.928    |
| 55 | Unión de reparación $\Phi$ 6"                                                        | UNIDAD | 19 | 158.588   | 188.720   |
| 56 | Unión rápida $\Phi$ 2"                                                               | UNIDAD | 19 | 240.941   | 286.720   |
| 57 | Unión rápida $\Phi$ 3"                                                               | UNIDAD | 19 | 63.341    | 75.376    |
| 58 | Unión rápida $\Phi$ 4"                                                               | UNIDAD | 19 | 116.988   | 139.216   |
| 59 | Unión simple $\Phi$ 1 1/2"                                                           | UNIDAD | 19 | 136.282   | 162.176   |
| 60 | Unión simple $\Phi$ 1 1/4"                                                           | UNIDAD | 19 | 4.612     | 5.488     |
| 61 | Unión simple $\Phi$ 1"                                                               | UNIDAD | 19 | 3.087     | 3.674     |
| 62 | Unión simple $\Phi$ 2"                                                               | UNIDAD | 19 | 1.722     | 2.050     |
| 63 | Unión simple $\Phi$ 3"                                                               | UNIDAD | 19 | 7.388     | 8.792     |
| 64 | Unión simple $\Phi$ 3/4"                                                             | UNIDAD | 19 | 35.388    | 42.112    |
| 65 | Unión simple $\Phi$ 4"                                                               | UNIDAD | 19 | 92.047    | 109.536   |
| 66 | Válvula Compuerta elástica 2"                                                        | UNIDAD | 19 | 51.511    | 61.298    |
| 67 | Válvula Compuerta elástica 3"                                                        | UNIDAD | 19 | 71.812    | 85.456    |
| 68 | Válvula de Bola PVC 1"                                                               | UNIDAD | 19 | 101.741   | 121.072   |
| 69 | Válvula de Bola Ultra pesada 1/2"                                                    | UNIDAD | 19 | 48.000    | 57.120    |
| 70 | Válvula bola Latón 1"                                                                | UNIDAD | 19 | 82.447    | 98.112    |
| 71 | Válvula extremo liso 2" HD                                                           | UNIDAD | 19 | 834.824   | 993.440   |
| 72 | Teflón                                                                               | UNIDAD | 19 | 5.459     | 6.496     |
| 73 | Zapapicocolma 5L                                                                     | UNIDAD | 5  | 39.862    | 47.435    |
| 74 | Baldes de construcción                                                               | UNIDAD | 19 | 14.588    | 17.360    |
| 75 | Tubo Novafort de 6 metros $\Phi$ 10"                                                 | UNIDAD | 19 | 600.282   | 714.336   |
| 76 | Tubo Novafort de 6 metros $\Phi$ 12"                                                 | UNIDAD | 19 | 1.344.000 | 1.599.360 |
| 77 | Tubo Novafort de 6 metros $\Phi$ 8"                                                  | UNIDAD | 19 | 448.941   | 534.240   |
| 78 | Cepillo de barrer industrial                                                         | UNIDAD | 19 | 52.640    | 62.642    |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia



## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

|                                      |                                         |        |    |         |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----|---------|----------------------|
| 79                                   | Cuchillas bellota para guadaña          | UNIDAD | 5  | 15.944  | 18.974               |
| 80                                   | Escobas de palma                        | UNIDAD | 19 | 114.240 | 135.946              |
| 81                                   | Saco de nylon                           | UNIDAD | 19 | 2.466   | 2.934                |
| 82                                   | guantes amarillos                       | UNIDAD | 19 | 25.129  | 29.904               |
| 83                                   | Guante amarillo tipo Ing.               | UNIDAD | 19 | 22.494  | 26.768               |
| 84                                   | Tapa Bocas                              | UNIDAD | 19 | 2.052   | 2.442                |
| 85                                   | Barra herragro                          | UNIDAD | 5  | 183.529 | 218.400              |
| 86                                   | Bulto cemento gris                      | UNIDAD | 19 | 70.400  | 83.776               |
| 87                                   | Cabo para palas                         | UNIDAD | 5  | 9.467   | 11.266               |
| 88                                   | Hojas de segueta                        | UNIDAD | 5  | 6.312   | 7.511                |
| 89                                   | Pala redonda n 4                        | UNIDAD | 5  | 36.872  | 43.878               |
| 90                                   | Sikaset 5K                              | UNIDAD | 19 | 237.176 | 282.240              |
| 91                                   | Tablón temoso                           | UNIDAD | 19 | 3.200   | 3.808                |
| 92                                   | Tablas para formaleta de 30 mm          | UNIDAD | 19 | 53.854  | 64.086               |
| 93                                   | Varillas corrugadas de 1/2 por 6 metros | UNIDAD | 19 | 54.682  | 65.072               |
| 94                                   | Varillas corrugadas de 1/4 por 6 metros | UNIDAD | 19 | 14.861  | 17.685               |
| 95                                   | Varillas roscadas de 3/8 de 1 metro     | UNIDAD | 19 | 9.252   | 11.010               |
| 96                                   | Decámetro                               | UNIDAD | 19 | 224.429 | 267.071              |
| 97                                   | Cinta para señalización x 300 m         | UNIDAD | 19 | 74.503  | 88.658               |
| 98                                   | Gafas Oscuras                           | UNIDAD | 19 | 18.541  | 22.064               |
| <b>VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS</b> |                                         |        |    |         | <b>\$12.320.942</b>  |
| <b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA</b>      |                                         |        |    |         | <b>\$140.000.000</b> |

**SEGUNDA. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.** Para el cumplimiento del objeto fijado, el contratista deberá tener en cuenta y realizar los siguientes componentes técnicos:

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Entregar a título de suministro, de acuerdo con los requerimientos del Supervisor del contrato, los insumos ofertados en excelentes condiciones, nuevos y que cumplan las condiciones técnicas de cada bien.                                                       |
| 2    | Entregar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios los elementos de acuerdo con las especificaciones del producto solicitado y lo señalado en su oferta, cuando el supervisor lo solicite, durante el período de ejecución del contrato.                     |
| 3    | Prestar colaboración y suministrar toda la información necesaria al supervisor para que pueda ejercer la función en debida forma.                                                                                                                                  |
| 4    | Llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato. El Supervisor del contrato solicitará dichos registros o reportes, los cuales deberán ser entregados dentro de las doce (12) horas siguientes a la respectiva solicitud. |
| 5    | Mantener un stock mínimo de insumos a suministrar.                                                                                                                                                                                                                 |
| 6    | Suministrar la factura totalizando el pago correspondiente a lo relacionado en las actas de pago parcial.                                                                                                                                                          |
| 7    | Aportar certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales a que haya lugar.                                                                                                                                                                   |
| 8    | Aceptar los procedimientos administrativos indicados por la unidad de Servicios públicos del Municipio de Zapatoca Santander.                                                                                                                                      |

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatocha, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Los materiales serán entregados en el municipio de Zapatocha, por tal motivo no se debe recargar costo de transporte, salvo el transporte de la recolección y disposición final de escombros los cuales serán pagados de acuerdo con los precios ofertados por el contratista. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:** 1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. 2. Prestar el servicio de conformidad con los parámetros, lugar y precios propuestos. Así como el cumplimiento de todas las normas ambientales que regulan la actividad de disposición final y tratamiento de lixiviados. 3. Avisar al supervisor dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. 4. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la oferta económica y los estudios y documentos previos los cuales hacen parte integral del contrato. 5. Vincular al personal y celebrar subcontratos en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, sin que la Unidad de Servicios Públicos adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate. 6. Sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato. 7. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios por conducto del Supervisor. 8. Anexar a las certificaciones del cumplimiento del servicio copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes; así mismo todos y cada uno de los documentos que la entidad considere necesarios. 9. Las demás contemplados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 10. Permanecer a paz y salvo junto con sus empleados en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera el supervisor del contrato, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 11. Presentar la factura de cobro junto con los demás requisitos exigidos para pago. 12. Suministrar la información necesaria al Supervisor del Contrato para elaborar el proyecto de Acta de Liquidación del mismo, dentro de los términos exigidos en la ley 1150 DE 2007 y el Decreto Ley 0019 de 2012. 13. Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, respondiendo patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita del Municipio; así mismo, devolver la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos. 14. Las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del presente contrato. **CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** El contratante se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones contractuales: 1. La Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios se obliga a efectuar los registros y operaciones presupuestas y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios, suministros o entregas que el Contratista haya prestado a ésta con base en el contrato. 2. Solicitar los informes de las actividades adelantadas con ocasión del objeto contractual. 3. Pagar en forma oportuna de conformidad a la cláusula de forma de pago del contrato. 4. Suscribir las actas de ejecución oportunamente, entre el supervisor y contratistas, para el pago de sus honorarios. **QUINTA: VALOR.** El valor del presente contrato se estipula en la suma de **CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$140.000.000)**, suma que incluye todos los gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del objeto contractual. **SEXTA: FORMA DE PAGO.** La Unidad de Servicios Públicos, realizará los pagos respectivos dentro de la ejecución del presente contrato de la siguiente manera. El pago se realizará mediante actas parciales de acuerdo con la ejecución del contrato bajo pedido, previa facturación de los elementos suministrados, de acuerdo con la tabla de valores unitarios en la propuesta u oferta presentada por el contratista en la etapa precontractual. En ningún caso la suma de los valores de los servicios prestados podrá superar el presupuesto total estimado en el contrato, salvo adición o modificación al mismo. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Las facturas del contratista deben estar acompañadas de las copias legibles de los pagos efectuados a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas. Además de la compra de las estampillas indicadas en el presente documento. La demora en el pago por la no presentación de estos documentos por parte del contratista no generará el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. **PARÁGRAFO SEGUNDO. DEDUCCIONES:** El contratista autoriza a la Unidad de Servicios Públicos para que efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. **PARÁGRAFO TERCERO:** La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al municipio del pago de los intereses moratorios. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos a los cuales se obliga la UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS estarán sujetos a la apropiación presupuestal respectiva y a la disponibilidad de caja acorde con el Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Zapatoca. **SÉPTIMA: PLAZO.** El término de ejecución de este Contrato de Prestación de Servicios será hasta el 30 de diciembre del 2026 o hasta agotar el recurso, lo primero que suceda primero en tiempo. **OCTAVA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con cargo de los códigos presupuestales C.D.P. No 26-01020 del 28 de enero de 2026, por el componente de Acueducto y Alcantarillado de la vigencia fiscal 2026 por el Rubro:

| RUBRO PRESUPUESTAL | FUENTE           | DESCRIPCIÓN                                                                                     | VALOR         |
|--------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.1.5.01.03.02     | 1.2.3.2.27- ACUE | Suministro de Materiales, tuberías y accesorios para el mantenimiento de las redes de Acueducto | \$ 70.000.000 |
| 2.1.5.01.01.02     | 1.2.3.2.27- ALCA | Suministro materiales para el mantenimiento redes de Alcantarillado                             | \$ 70.000.000 |

**NOVENA: CLASULA COMPROMISORIA.** Cuando no fuere posible solucionar las controversias en la forma prevista, las partes se comprometen a someter la decisión a árbitros según lo establecido en los artículo 1 al 6 de la Ley 1563 de 2012 y demás normas concomitantes. Los costos de los árbitros serán asumidos por igual por las partes. **DÉCIMA. CONTROL DE CALIDAD.** La Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca verificará la calidad del servicio prestado, cuando lo considere necesario. **DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios ejercerá la supervisión del presente contrato a través del JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS o quien haga sus veces, quien realizará la supervisión y vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato a suscribir y ejercerá especialmente las siguientes actividades: 1. Exigirá el cumplimiento del objeto de este contrato. 2. Solicitará al contratista los informes que requiera en desarrollo de la prestación de sus servicios. 3. Verificará y certificará que el contratista se encuentra al día con las obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral, el supervisor presumirá la buena fe de los documentos allegados por el contratista. 4. Verificará la entrega y devolución de elementos que se le hayan puesto a disposición del contratista para el cumplimiento del objeto contratado. 5. Las consagradas en la Ley 1474 de 2011 y demás que sean inherentes a la vigilancia permanentemente para propender por la correcta ejecución del objeto contratado. 6. Exigirá y verificará el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de Seguridad y Salud en el Trabajo y aquellas complementarias que expida la administración. **DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En el evento de ocurrir alguna o algunas diferencias entre las partes contratantes, derivadas u originadas en la celebración y ejecución de este contrato, las partes solucionarán sus diferencias mediante la aplicación de los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: Arreglo directo; terminación por mutuo acuerdo; transacción; designación de un amigable componedor; si fracasaren los anteriores mecanismos se utilizará la conciliación, sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas excepcionales. **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas excepcionales de terminación,

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

modificación e interpretación, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad consagrada en el artículo 18 de la misma norma. **DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD.** Sera obligación del contratista mantener indemne a la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Zapatoca de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **DÉCIMA QUINTA. GARANTÍAS:** De acuerdo con el artículo 25. *Garantías* del Manual de contratación adoptado por la Unidad de Servicios Públicos domiciliarios mediante Resolución de Junta Municipal No. 002 de agosto de 2010, el contratista deberá constituir a favor de la Unidad de Servicios Públicos las siguientes garantías por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, bien sea con una entidad Bancaria o una Compañía de Seguros Legalmente establecida en Colombia, la cual amparará: **Cumplimiento.** Ampara el riesgo de los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato. Deberá constituirse mínimo por el 30% del valor del contrato, con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más. **Pago de Salarios y Prestaciones Sociales.** Ampara el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales, a que está obligado el afianzado y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, su cuantía no será inferior al 20% del valor del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más. **Calidad de los Elementos o Servicios.** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al Afianzado, de las especificaciones técnicas contractuales que determinan la calidad del elemento o servicio contratado. Para determinar el monto del valor asegurado y el término, en cada caso se tendrá en cuenta el objeto y los términos de la negociación, sin que sea inferior al 20% del valor del contrato y con una vigencia de mínimo 1 año más o según lo determinado en el mercado. Estas garantías deberán constituirse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato y requerirá ser aprobada por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca. **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE, la cual requerirá concepto previo del SUPERVISOR y se impartirá con base en la promesa de contrato de cesión, mediante acto administrativo motivado. El CONTRATISTA y el cesionario autorizado celebrarán el contrato de cesión dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la ejecución del acto que autorice la cesión y allegarán al CONTRATANTE copia del mismo dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento. El CONTRATISTA no podrá subcontratar. **DÉCIMA SEPTIMA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del SUPERVISOR se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el SUPERVISOR; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos que se relacionan 1. Estudios Previos motivados por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Zapatoca, 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 3. Documentos soporte del procedimiento correspondiente, 4. Pliego de Condiciones, 5. Propuesta Económica 6. Informe de Evaluación Definitivo **DÉCIMA NOVENA: INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral entre las partes. **VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellas cause perjuicios a la Unidad de Servicios Públicos o terceros. **VIGÉSIMA PRIMERA: IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DE LA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO.** En caso de iniciarse procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento, la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios dará estricto cumplimiento al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las multas y sanciones (cláusula penal) se pactan de mutuo acuerdo hasta por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. En caso de multa se graduará la misma dependiendo de su gravedad, pero no podrá ser superior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **VIGÉSIMA SEGUNDA: AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.** El contratista se obliga a acreditar su afiliación y cotización a salud y pensión de conformidad con lo ordenado por la Ley, sin existir vínculo laboral alguno entre el contratante y el contratista o entre el contratante y los dependientes del contratista. **PARÁGRAFO:** En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, el contratista se obliga a mantenerse afiliado y activo con el pago de los aportes al sistema general de riesgos laborales. **VIGÉSIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** Según el artículo 44 de la ley 142 de 1994 en los contratos de las entidades estatales que presten servicios públicos se aplicarán las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley 80 de 1993, en cuanto sean pertinentes, es decir, el contratista debe manifestar bajo la gravedad de juramento, que se considera prestado que la firma del presente contrato, no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

110-12.09

Contrato USP-SPO-013 - 2026

1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, las establecidas en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes que las regulan. **VIGÉSIMA CUARTA:** El contratante dispondrá la terminación del contrato de forma anticipada por incumpliendo del contratista una vez se surta el procedimiento antecedido en la cláusula VIGÉSIMA y/o se haga efectiva la garantía de *Cumplimiento*. El presente contrato, también se puede dar por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO.** - Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del SUPERVISOR y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. **VIGÉSIMA QUINTA. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:** El contratista autoriza con la suscripción del presente contrato a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios el manejo de sus datos personales para ser inscritos en las bases de datos manejadas por la misma Entidad debido a sus funciones, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. **VIGÉSIMA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El contratante dispondrá la terminación del contrato de forma anticipada por incumpliendo del contratista mediante acto administrativo debidamente motivado susceptible de recurso de reposición. El presente contrato, también se puede dar por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO.** - Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del SUPERVISOR y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. **VIGÉSIMA SEPTIMA: DOMICILIO Y LEYES.** Para todos los efectos, las partes declaran domicilio contractual, el Municipio de Zapatoca. Así mismo, el contrato se registrará por la normativa vigente del Manual de Contratación de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, su legislación complementaria, normatividad civil y comercial aplicable. **VIGÉSIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES.** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: 1. El Contratante, Unidad de Servicios Públicos del municipio de Zapatoca: **Dirección:** Carrera 9 No 20 – 36 **Teléfonos:** 6252055 **Fax:** 6252801 **Email:** serviciospublicos@zapatoca-santander.gov.co 2. El Contratista: **SERVICIOS HIDRÁULICOS DE COLOMBIA**, identificada con el NIT **901.271.949-4** representada legalmente por **ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN** identificado con la cédula de ciudadanía número 37.558.556 de Bucaramanga, Santander. **Dirección:** carrera 22 número 15 - 15 **Teléfono:** 6717140 - 3153740110 **Email:** [servihidraulicosdecolombia@gmail.com](mailto:servihidraulicosdecolombia@gmail.com) **VIGÉSIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y las correspondientes disponibilidades presupuestales. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías, cuando a ella hubiere lugar. Para constancia se firma en el Municipio de Zapatoca Santander a los veintinueve (29) días del mes de enero de 2026.

EL CONTRATANTE;

EL CONTRATISTA;

**ING. CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA**  
Jefe Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios  
De Zapatoca

**SERVIHIDRÁULICOS S. A. S.**  
**NIT. 901.271.949-4**  
**ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN**  
C.C. 37.558.556 de Bucaramanga, Santander  
**Representante Legal**

Proyectó: Kevin Julián Peña Duran/Abogado Contratista

Carrera 9 No 20 – 36 Teléfonos: 6252055 Fax: 6252801

[www.zapatoca-santander.gov.co](http://www.zapatoca-santander.gov.co)Email: [contactenos@zapatoca-santander.gov.co](mailto:contactenos@zapatoca-santander.gov.co)

Zapatoca – Santander – Colombia





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE ZAPATOCA

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01019

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01020

|                              |                                                                                      |                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sección o unidad ejecutora   | : 1ACU ACUEDUCTO                                                                     | Código rápido: 260083 |
| Código de presupuesto        | : 2.1.5.01.03.02                                                                     |                       |
| Fondo / Fte de financiación  | : 3051 1.2.3.2.27 - ACUE, VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEG |                       |
| Proyecto                     | : ACUEDUCTO                                                                          |                       |
| Código Especial              | : 080001                                                                             |                       |
| Descripción Código Especial: | : ACUEDUCTO                                                                          |                       |

2.1.5.01.03.02 : Suministro de Materiales, tuberías y accesorios para el mantenimiento de las redes  
: de Acueducto

Valor Registro :\$ 70,000,000.00

|                              |                                                                                     |                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sección o unidad ejecutora   | : 2ALC ALCANTARILLADO                                                               | Código rápido: 260150 |
| Código de presupuesto        | : 2.1.5.01.01.02                                                                    |                       |
| Fondo / Fte de financiación  | : 3052 1.2.3.2.27 -ALCA, VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEG |                       |
| Proyecto                     | : ALCANTARILLADO                                                                    |                       |
| Código Especial              | : 090001                                                                            |                       |
| Descripción Código Especial: | : ALCANTARILLADO                                                                    |                       |

2.1.5.01.01.02 : Suministro materiales para el mantenimiento redes de Alcantarillado

Valor Registro :\$ 70,000,000.00

Para : CONTRATO 012-2026-CD 26-01020, SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERIA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO,MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ZAPATOCA.

NIT: 00901271949 - 4 SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S

Por la suma de CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS m/cte. (\$140,000,000.00)\*\*\*\*\*

Dado en el día Enero 29 de 2026

Elaboró: NEBI

  
Presupuesto



## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

| ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
| <b>1.1 Información del contrato</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br><b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S</b>                                                                                                                                          | <b>CONTRATO No. USP-012-2026</b>                                                                                                           |
| <b>NIT: 901.271.949-4</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$140.000.000)</b>                                                                              |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b><br><b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b>                                                                                                                                                       | <b>VALOR ADICIONAL: NA</b>                                                                                                                 |
| <b>CC No. 37.558.556 de Bucaramanga</b>                                                                                                                                                                                   | <b>TOTAL: CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$140.000.000)</b>                                                                              |
| <b>CDP: 26-01020</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>RP: 26-01019</b>                                                                                                                        |
| <b>FORMA DE PAGO:</b> Pagos parciales mensuales                                                                                                                                                                           | <b>PERIODO O PLAZO DE EJECUCIÓN:</b><br><b>HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL RECURSO, LO PRIMERO QUE SUCEDA EN TIEMPO</b> |
| <b>FECHA DE INICIO: 30-01-2026</b>                                                                                                                                                                                        | <b>FECHA DE TERMINACION: 30-12-2026</b>                                                                                                    |
| <b>SUPERVISOR: UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO: "SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS."</b> |                                                                                                                                            |

| 1. INFORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Información Acta de Aceptación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| En Zapatoca, se reunieron Santander en calidad de contratista <b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S</b> identificada con el NIT <b>901.271.949-4</b> , representada legalmente por <b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b> identificada con cédula de ciudadanía cc. <b>37.558.556 de Bucaramanga</b> y la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Zapatoca, <b>CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA</b> , en calidad de <b>SUPERVISOR</b> con el propósito de dar inicio al presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales |

| 2. CONSIDERANDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Que con fecha del treinta (30) de enero de dos mil veintiséis (2026), el Municipio de Zapatoca, suscribió Contrato de <b>"SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS."</b> con <b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S</b> identificada con el NIT 901.271.949-4, representada legalmente por <b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b> , identificada con cédula de ciudadanía cc. 37.558.556 de Bucaramanga. |





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

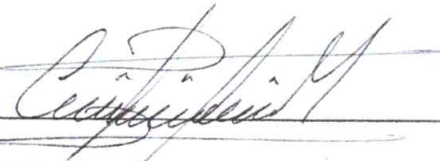
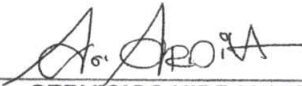
Que se han cumplido los requisitos exigidos para iniciar la ejecución del objeto del proceso de selección.

### 3. ACUERDAN

1. Establecer el día 30 del mes de enero de 2026, como fecha de iniciación para la ejecución del contrato.
2. Establecer que la fecha de terminación del contrato y liquidación del objeto contractual a plena satisfacción de la entidad, el día 30 de diciembre de 2026, o hasta agotar el recurso, lo primero que suceda en tiempo.

No siendo otro el objeto, en constancia es firmada una vez leída y aprobada como aparece; en la fecha inicialmente señalada.

### 1. RESPONSABLES

| CONTRATANTE Y SUPERVISOR                                                             | CONTRATISTA                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                               |
| <b>CARLOS ARTURO ACEVEDO MANTILLA</b><br>Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. | <b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S</b><br><b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b><br>C.C. 37.558.556 de Bucaramanga<br>Representante Legal |

Proyectó: Kevin Julián Peña Duran / Abogado Contratista





100.2-6  
ACTA APROACIÓN PÓLIZA

## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

### ACTA No. 08 (30 de enero de 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO NÚMERO 012 DE 2026, SUSCRITO ENTRE LA **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S.** IDENTIFICADO CON EL NIT **901.271.949-4** REPRESENTADA LEGALMENTE POR **ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN**, IDENTIFICADO CON C.C. NO 37.558.556 de Bucaramanga, SANTANDER, QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN, ASÍ:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                            |                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>CONTRATISTA</b>                                   | <b>SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S.</b>                                                                                                                                                                  |                            |                              |
| <b>NIT No.</b>                                       | <b>901.271.949-4</b>                                                                                                                                                                                             |                            |                              |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                           | <b>ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN</b>                                                                                                                                                                             |                            |                              |
| <b>CEDULA DE CIUDADANÍA</b>                          | <b>NO 37.558.556 de Bucaramanga, SANTANDER</b>                                                                                                                                                                   |                            |                              |
| <b>CONTRATO/ CONVENIO No.</b>                        | <b>USP-SPO-013-2026 / CONTRATO DE SUMINISTRO NÚMERO 012 DE 2026.</b>                                                                                                                                             |                            |                              |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                | <b>"SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FONTANERÍA NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS"</b> |                            |                              |
| <b>CLASE DE GARANTIA</b>                             | POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL                                                                                                                                                                 |                            |                              |
| <b>IDENTIFICACION DEL GARANTE</b>                    | SEGUROS MUNDIAL                                                                                                                                                                                                  |                            | <b>NIT No.</b> 860.037.013-6 |
| <b>GARANTIA DE CUMPLIMIENTO - C</b>                  | B-100074669                                                                                                                                                                                                      | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> | 30/01/2026                   |
| <b>SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES</b>              | B-100074669                                                                                                                                                                                                      | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> | 30/01/2026                   |
| <b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>                          | B-100074669                                                                                                                                                                                                      | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> | 30/01/2026                   |
| <b>BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO</b> | N/A                                                                                                                                                                                                              | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> | N/A                          |
| <b>RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL</b>              | N/A                                                                                                                                                                                                              | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> | N/A                          |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                            | <b>CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$140.000.000)</b>                                                                                                                                                    |                            |                              |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>               | <b>HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL RECURSO, LO PRIMERO QUE SUCEDA EN TIEMPO.</b>                                                                                                              |                            |                              |





## Alcaldía Municipal de Zapatoca, Santander

100.2-6

ACTA APROACIÓN PÓLIZA

| AMPAROS                                                      | APLICA | VALOR<br>ASEGURADO | VIGENCIA   |            |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------|------------|------------|
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                                          | X      | \$42.000.000       | 30/01/2026 | 30/04/2027 |
| <b>CALIDAD DE LOS<br/>ELEMENTOS</b>                          | X      | \$28.000.000       | 30/01/2026 | 30/12/2027 |
| <b>PRESTACIONES<br/>SOCIALES</b>                             | X      | \$28.000.000       | 30/01/2026 | 30/12/2029 |
| <b>BUEN MANEJO Y<br/>CORRECTA INVERSION<br/>DEL ANTICIPO</b> | N/A    | N/A                | N/A        | N/A        |
| <b>RESPONSABILIDAD<br/>EXTRA CONTRACTUAL</b>                 | N/A    | N/A                | N/A        | N/A        |

### ACUERDAN;

**APROBAR** la **PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER**, identificada como **PÓLIZA B-100074669** de **SEGUROS MUNDIAL** siendo tomador **SERVICIOS HIDRAULICOS DE COLOMBIA S.A.S.** identificado con el NIT **901.271.949-4** Representada Legalmente por **ADRIANA CAROLINA ARDILA DURAN**, identificada con c.c. no 37.558.556 de Bucaramanga, Santander y como beneficiario y/o asegurado **LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE ZAPATOCA SANTANDER NIT. 890.204.138-3.**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Zapatoca a los a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

  
**JESÚS ANTONIO ACEVEDO SOLANO**  
 Alcalde Municipio de Zapatoca  
 2024 - 2027

Proyectó: Kevin Julián Peña Duran/Abogado Contratista 







tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6  
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES  
IVA RÉGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

**COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.**  
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1, 2 Y 3 - BOGOTÁ  
TELÉFONO: 2855600 FAX 2851220 - [WWW.SEGUROSNUMDIAL.COM.CO](http://WWW.SEGUROSNUMDIAL.COM.CO)

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO**  
**SERVICIOS PUBLICOS**  
**VERSION CLAUSULADO 12-05-2025 -1317-P-05-PPSUS2R000000068-D001**

|                   |             |                     |            |                                |                                |            |     |
|-------------------|-------------|---------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|-----|
| No. PÓLIZA        | B-100074669 | No. ANEXO           | 0          | No. CERTIFICADO                | 22302003                       | No. RIESGO |     |
| TIPO DE DOCUMENTO |             | FECHA DE EXPEDICIÓN | 30/01/2026 | SUC. EXPEDIDORA                | AGENCIA BUCARAMANGA            |            |     |
| VIGENCIA DESDE    |             | VIGENCIA HASTA      | DÍAS       | VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE | VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA |            |     |
| 00:00 Horas Del   | 30/01/2026  | 24:00 Horas Del     | 30/12/2029 | N/A                            | N/A                            | N/A        | N/A |

#### CONDICIONES PARTICULARES

solicitar la exclusión de alguno estos canales por medio de:  
Página web: [www.segurosnumdial.com.co](http://www.segurosnumdial.com.co)  
Correo electrónico: [mundial@segurosnumdial.com.co](mailto:mundial@segurosnumdial.com.co)  
Líneas de atención: Bogotá (+601) 3274712 - (+601) 3274713 Nacional 018000111935"

