INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1867 DEL 26 ENERO DE 2026

Supervisor (a)
SANDRA MARCELA RIVERA HERREÑO
Cargo: Subsecretaria de Ambiente.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
PROFESIÓN	Ingeniera Ambiental
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud Y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de marzo de 2026.
NÚMERO DE INFORME	Dos (02)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación en articulación con la secretaria de Educación para el desarrollo y acompañamiento de los proyectos Ambientales Escolares Municipales (PRAES) en el marco de la política pública ambiental municipal.	Fortalecimiento de los proyectos Ambientales Escolares Municipales (PRAES)	El día 05 de febrero de 2026 se realizó reunión con el equipo PRAES, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas en las instituciones educativas públicas, así como revisar y analizar los planes de trabajo formulados para la vigencia, identificando avances, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento para el adecuado desarrollo de los Proyectos Ambientales Escolares.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_01** Contiene: Documento PDF Formato Acta de reunión.
2	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación para el fortalecimiento de los proyectos Ambientales Universitarios (PRAUS), en el marco de la política pública ambiental municipal.	Fortalecimiento de los proyectos Ambientales Universitarios (PRAUS)	El día 05 de febrero de 2026 se realizó reunión con el equipo PRAUS, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de los Proyectos Ambientales Universitarios, así como revisar y analizar los planes de trabajo formulados para la vigencia, identificando avances, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento que permitan consolidar los procesos de educación y gestión ambiental en las instituciones de educación superior.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_02** Contiene: Documento PDF Formato Acta de reunión.

Scanned with CamScanner

3	Apoyar en la coordinación de la implementación del programa de educación para el desarrollo de los proyectos ciudadanía de Educación Ambiental (PROCEDAS), en el marco de la política pública ambiental municipal.	Fortalecimiento de los proyectos ciudadanía de Educación Ambiental (PROCEDAS)	Los días 05 y 13 de febrero de 2026 se realizó reunión con el equipo PROCEDA, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el marco de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental, así como revisar y analizar los planes de trabajo formulados para la vigencia, identificando avances, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento para el adecuado desarrollo de los procesos comunitarios de educación ambiental.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_03** Contiene: Documento PDF Formato Acta de reunión.
4	Apoyar en la coordinación de la implementación de la política pública ambiental y demás temas relacionados con la gestión ambiental.	Implementación de la política pública ambiental	El día 26 de febrero del 2026, se realizó reunión para revisar los indicadores de cumplimiento de la política pública y programar los indicadores de cumplimiento del año 2026	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_04** Contiene: Documento PDF Formato Registro fotográfico
5	Apoyar en la coordinación para el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadanía y educación ambiental para el desarrollo sostenible del municipio en el marco de la Cumbre de Páramos.	Planificación de la Cumbre de Páramos	El día 11 de febrero del 2026, Se realizó reunión con el posible operador de la cumbre de páramos para planificación de la estrategia del año 2026.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_05** Contiene: Documento PDF Formato Control de asistencia
6	Establecer un plan de trabajo mensual para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo "Bucaramanga Avanza Segura" relacionadas con el objeto contractual.	Plan operativo del programa de educación ambiental	El día 11 de febrero del 2026, se elaboró el Plan operativo del programa de educación ambiental dando cumplimiento a la implementación de estrategias de educación ambiental y participación comunitaria en el municipio de Bucaramanga.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_06** Contiene: Documento Excel Plan operativo educación ambiental
7	Entregar información, reporte de datos y/o metas actualizadas en relación con el programa para alimentar el Observatorio Ambiental del municipio de Bucaramanga.	Observatorio Ambiental del municipio de Bucaramanga.	El día 02 de febrero de 2026 se realizó capacitación sobre el funcionamiento del Observatorio Ambiental dirigida al programa de Educación Ambiental, con el apoyo del ingeniero Daniel, del programa de Cambio Climático. La jornada tuvo como propósito socializar el uso de la plataforma y brindar las orientaciones necesarias para la correcta elaboración y reporte de la información en el sistema.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_07** Contiene: Documento PDF Formato Control de asistencia Documento PDF Formato registro de Fotográfico
8	Apoyar en la coordinación de las acciones y reportes de la implementación de la política pública de cambio climático y transición energética.	Implementación de la política pública de cambio climático y transición energética.	El día 13 de febrero del 2026, Se asistió a la presentación de la política pública de cambio climático y transición energética 2025, con el fin de articular las acciones de dicha política para la vigencia 2026 con el programa de cambio climático de la subsecretaria de ambiente.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_08** Contiene: Documento PDF Formato Control de asistencia. Documento PDF Formato registro de fotográfico

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

9	Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA y la implementación de su plan de acción.	Fortalecimiento del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA	El día 23 de febrero de 2026 se realizó reunión del equipo de trabajo de Educación Ambiental, en la cual se revisaron los avances del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, desarrollados en articulación con la Secretaría de Educación de Bucaramanga, con el fin de brindar asistencia técnica en la formulación y ajuste del plan de trabajo, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_09** Contiene: Documento PDF Formato Acta de reunión.
10.	Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento acompañamiento y seguimiento del plan de acción de los grupos o lideres ecológicos de las instituciones educativas públicas de Bucaramanga.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor
11.	Apoyar a la secretaria de Salud y Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas por el supervisor y/o secretario de despacho.	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato	0	Durante el periodo comprendido por la presente cuenta no se realizaron asignaciones relacionadas con la obligación citada por parte del supervisor del contrato.
12.	Proyectar informes, oficios, solicitudes y dar respuesta a las PQRS u oficios que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual.	Informes, oficios solicitudes y capacitaciones	Se revisaron los oficios de los siguientes radicados: **2-S-SdSyA-202602-00010240** **2-S-SdSyA-202602-00011343** **2-S-SdSyA-202602-00007576** **2-S-SdSyA-202602-00007664** **2-S-SdSyA-202602-00007650** **2-S-SdSyA-202602-00007605**	6	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_12** Contiene: Oficios
13.	Entregar la información y soportes de ejecución de los contratos relacionados con el proyecto, necesarios para el seguimiento de los proyectos de inversión (SPI), el último día hábil de cada mes de ejecución, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de acuerdo con las TRD, protocolos y procedimientos	Cargue en la plataforma Integrada de Inversión Pública-PIIP	Reporte de las actividades que dan cumplimiento al PIIP del mes de febrero de 2026.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_13** Contiene: Documento en formato Pdf. Pantallazo envió por correo electrónico reporte realizado del PIIP.

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

	establecidos para tal fin.				
14.	Organizar y entregar mensualmente la carpeta digital, de acuerdo con las directrices y procedimiento establecidos para tal fin.	Entrega de la carpeta digital	Se realizó la entrega mensual de la carpeta digital a calidad, de acuerdo con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de las actividades realizadas en el mes de enero	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_14** Contiene: Documento en formato Pdf. *Pantallazo envió por correo electrónico carpeta digital.
15.	Apoyar la supervisión técnica de los procesos contractuales asignados adjudicados mediante los procesos de selección objetiva.	Contrato N° 292 del 24 de noviembre del 2025	El día 24 de febrero de 2026 se brindó apoyo a la supervisión del Contrato N.° 292 del 24 de noviembre de 2025, con el fin de recibir y verificar el estado, las especificaciones y las cantidades de los materiales y elementos adquiridos para el desarrollo y la ejecución de las actividades de sensibilización en el marco de la Estratègia de Educación Ambiental.	1	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_15** Contiene: Documento PDF Formato acta de reunión
16.	Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo, reuniones, eventos, y/o actividades de la secretaria de salud y ambiente y las demás tareas que le sean designadas y/o requeridas a través del supervisor, o secretario de despacho que estén relacionadas con el objeto contractual.	Reunión de seguimiento mensual de avance de actividades y reporte del PIIP.	El día 02 de febrero del 2026, se asistió a la reunión de socialización del equipo de referentes de los programas de ambiente, las metas y proyectos de inversión a cargo de esta dependencia; así como las pautas a tener en cuenta para el seguimiento mensual de avance de actividades y reporte del PIIP.	2	CARPETADIGITAL: **OBLIGACION_16** Contiene: Documento PDF Formato Control de asistencia Documento PDF Formato acta de reunión

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: **BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS**
CÉDULA: 1.098.740.457 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner