José Gregorio Ávila Gil
Abogado titulado, Especialista en Contratación Estatal
Cedula de Ciudadanía No. 72.232.417
T .P: 116787 del C. S . de la J.
Tel: 3007303359

Barranquilla, 27 de febrero de 2026.

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Supervisor

ASUNTO: Informe de gestión de actividades al 26 de Febrero de 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada **a 26 de Febrero de 2026**, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios **No. CD-48-2026-0020**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL"**.

Ejecución Contractual:

Relaciono a continuación las actividades realizadas de carácter general y particular asignadas durante el periodo ejecutado, así:

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES:

1.- Coordinación de todas las gestiones atinentes al surtimiento de procesos de selección, que sean solicitadas por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

2.- Revisión de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación.

3.- Revisar las respuestas a observaciones que se presenten en los distintos procesos de selección.

4.- Hacer parte y asesorar en las distintas audiencias que se presenten en el trámite de los procesos de selección, atendiendo el orden del día, compilando la respectiva acta de la respectiva audiencia.

5.- Revisar la minuta contractual derivada de todos los procesos de selección que se surtan al interior de la Oficina de Contratación.

6.- Revisar y coordinar el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que sean solicitadas a la Oficina de Contratación, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.

7.- Revisar todos los otrosís modificatorios, aclaratorios, prórrogas y adiciones que sean solicitados a la Oficina de Contratación.

8.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en todas sus modalidades y en sus diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a lo establecido en el Estatuto de Contratación Pública.

9.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES:

En el desempeño del **segundo (2) pago**, correspondiente al periodo a 26 **de Febrero de 2026**, realicé de manera integral las siguientes actividades:

- Coordinación de todas las gestiones asignadas atinentes al surtimiento de procesos de selección.

- Revisión de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas, de las respuestas a observaciones presentadas.

- Asesoría y acompañamiento en las distintas audiencias presentadas en el trámite de los procesos de selección.

- Revisión de la minuta contractual derivada de todos los procesos de selección.

Lo anterior para para surtir las distintas modalidades de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación, tales como LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MÉRITOS, SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA, MÍNIMAS CUANTÍAS, y cuyo objeto se describe a continuación:

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA:

- **OBJETO:** ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, QUE REQUIERA MOVILIZARSE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES. (SA-SI 022-2025).

- **OBJETO:** SUMINISTRO DE ENTREGA DE AYUDAS TÉCNICAS A POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

- **OBJETO:** SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA SER DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

- **OBJETO:** SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y TÓNERES ORIGINALES Y DEMÁS SUMINISTROS BÁSICOS CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA:

- **OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN, IMPRESIÓN (FIJA Y VARIABLE), EL EMPAQUE Y LA DISTRIBUCIÓN POR MENSAJERÍA DE LAS LIQUIDACIONES – FACTURA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, LA SOBRETASA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA PREDIOS QUE NO SEAN USUARIOS DEL SERVICIO DOMICILIARIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y LA TASA DE DERECHOS DE TRÁNSITO PARA EL AÑO GRAVABLE 2026, CON SUS CORRESPONDIENTES INSERTOS". (SA 021-2025).

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA CUBRIR LAS EXEQUIAS DE ADULTOS MAYORES O DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, CUYAS FAMILIAS O CUIDADORES CARECEN DE RECURSOS PARA LAS HONRAS FÚNEBRES.

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE TRÁNSITO, LICENCIAS DE CONDUCCIÓN, TARJETAS DE REGISTRO INCLUIDOS INSUMOS NECESARIOS Y RECURSOS PARA LA CORRECTA IMPRESIÓN.

INVITACIÓN PÚBLICA MINIMA CUANTIA:

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS Y RECURSOS PARA LA CORRECTA IMPRESIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS; IMPRESIÓN MASIVA, IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL. (IMC 001-2026).

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE TRÁNSITO, LICENCIAS DE CONDUCCIÓN, TARJETAS DE REGISTRO INCLUIDOS INSUMOS NECESARIOS Y RECURSOS PARA LA CORRECTA IMPRESIÓN. (IMC 002-2026).

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIVULGACIÓN EN EDICIÓN IMPRESA DE UN PERIÓDICO DE AMPLIA CIRCULACIÓN, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DE TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA GERENCIA DE GESTIÓN INGRESOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL DEBAN PUBLICARSE POR ESTE MEDIO.

- **OBJETO:** SUMINISTRO DE KITS DE ASEO E INSUMOS DE LAVANDERÍA PARA LOS HABITANTES DE Y EN CALLE CON FACTORES DE RIESGO EN EL CENTRO DE ACOGIDA DÍA Y HOGAR DE PASO DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

LICITACIÓN PUBLICA:

- **OBJETO: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA". (LP 003-2026).

- **OBJETO:** SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL RECLUIDO EN LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN MASCULINO EL BOSQUE, CENTRO DE REHABILITACIÓN FEMENINO EL BUEN PASTOR Y PERSONAL RECLUIDO EN LOS CENTROS TRANSITORIOS**.**

- **OBJETO:** EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DRENAJES, QUE INCLUYAN PAVIMENTOS, PASOS A DESNIVEL, PUENTES, BOX CULVERT Y DEMÁS ESTRUCTURAS ASOCIADAS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CANALIZACIÓN DE LOS CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES PROVENIENTES DE ARROYOS Y CAÑOS, JUNTO CON LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS NECESARIAS PARA SU ADECUADA OPERACIÓN, FUNCIONALIDAD Y ESTABILIDAD, EN TODO EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. LOTES 1 Y 2

JOSE GREGORIO AVILA GIL
C.C No. 72.232.417 de Barranquilla
T.P. 116787 del C. S de la J.