FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Rad: 3-2026-008216 03-02-2026 12:24:22 PM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	03/02/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		NÚMERO DE PAGO	1	DE 12	MES O PERIODO A PAGAR	Enero-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	JUAN CAMILO PUERTO RODRIGUEZ	IDENTIFICACIÓN C:C.	1.054.708.894	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	17/01/2026
CONTRATO	GGC-0495-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,NO APLICA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	jcpuerto@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	jcpuerto@minenergia.gov.co		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	3426	7.000.000,00	C-2102-1900-11-40301C-2102061-02	21-01-01-003
TOTAL		7.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	172.500.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	172.500.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	7.000.000,00	SALDO POR PAGAR	165.500.000,00	% EJECUCIÓN	4,06 %
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales establecidos así: PERFIL 7: por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE. a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar b.Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
7,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

(APROBÓ)carodriguez,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CASTRILLON	C.C	79529347	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21 DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (E)

(APROBÓ)carodriguez,

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1054708894	JUAN CAMILO PUERTO RODRIGUEZ	Calle 159#56-75	3165332281	ingcamilopuerto@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92361133	$1.801.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	750.000	0		0		0	0	0	0	750.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	960.000	0	0	30.000	30.000	0	0		1.020.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.400				31.400	0	0	31.400			314	31.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	750.000	750.000
Pensión	1	1.020.000	1.020.000
Riesgos Laborales	1	31.400	31.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.801.400	1.801.400

PAGADA

(APROBÓ)carodriguez.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1054708894	JUAN CAMILO PUERTO RODRIGUEZ		Calle 159#56-75	3165332281	ingcamilopuerto@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92361133	$1.801.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1054708894	PUERTO RODRIGUEZ JUAN CAMILO	59	0			N																	231001	6.000.000	960.000	0	0	30.000	30.000	EPS005	6.000.000	750.000	14-23	6.000.000	1	31.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

(APROBÓ)carodriguez.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	12		17/01/2026	31/01/2026		31	01	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**JUAN CAMILO PUERTO RODRÍGUEZ**	**No. Identificación C.C o C.E.**	**1.054.708.894**	**Contrato No.**
		NIT		GGC 0495 2026
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar en las gestiones técnico administrativas relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios y/o contratos especiales inherentes a los fondos de inversión FAER y FAZNI, u otros mecanismos de financiación	• Realicé la gestión correspondiente para el diligenciamiento de la matriz del PNER correspondiente al mes de enero de 2026
2	Apoyar la gestión de cumplimiento de las solicitudes del Plan de mejora en respuesta a los posibles hallazgos de la Contraloría General de la República y del Control Interno en las auditorías efectuadas a la Dirección de Energía Eléctrica.	• No se ejecutó en este periodo
3	Apoyar en los procesos de definición y seguimiento del plan estratégico establecido para el Grupo de Supervisión.	• Colaboré con la elaboración de la matriz general de distribución de apoyos a la supervisión para el año 2026.

(APROBÓ)carodriguez,

4	Apoyar y colaborar en la revisión y redacción de informes técnicos, comunicaciones internas y externas solicitadas para la elaboración de informes de estado, informes de supervisión, actas de terminación y balance financiero, actas de liquidación, actas de verificación, respuestas a los entes de control, comunicaciones u otros documentos que el supervisor requiera.	• Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006349 del 19 de enero de 2026, con asunto "Remisión Acta de Terminación y Balance Financiero del contrato FAZNI GGC 816-2019", la cual fue enviada al Grupo De Gestión Contractual • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006351 del 19 de enero de 2026, con asunto "Remisión Acta de Terminación y Balance Financiero del contrato FAER GGC 717-2019", la cual fue enviada al Grupo De Gestión Contractual • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-002101 del 29 de enero de 2026, con asunto "Respuesta comunicación 1-2026-000921 de Asunto: Consultas contrato FAER GGC-1361-2024", la cual fue enviada a ESSA Colombia
5	Solicitar y revisar la información mensual reportada por los Operadores de Red y Contratistas de los contratos asignados por el supervisor, realizando la aceptación o rechazo correspondiente, así como su análisis del avance respectivo a través de las plataformas establecidas por el área.	• Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001984, del 28 de enero de 2026, con asunto "Solicitud informes de avance FAER GGC 1362 2024 – ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P.", la cual fue enviada a ELECTROCAQUETA • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001983, con asunto "Cumplimiento cronograma y solicitud de informes de avance FAER GGC 1366 2024 – ELECTROCAQUETA S.A. E.S.P.", la cual fue enviada a ELECTROCAQUETA • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001974 del 28 de enero de 2026, con asunto "Solicitud informes y cumplimiento obligaciones contrato FAER GGC551-2020", la cual fue enviada a Electrificadora del Caquetá S.A. E.S.P. • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001975 del 28 de enero de 2026, con asunto "Solicitud informes y cumplimiento obligaciones contrato FAER-GGC 550-2020", la cual fue enviada a Electrificadora del Caquetá S.A. E.S.P. • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001976 del 28 de enero de 2026, con asunto "Solicitud informes y cumplimiento obligaciones contrato FAERGGC500-2022", la cual fue enviada a Electrificadora del Caquetá S.A. E.S.P. • Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001980 del 28 de enero de 2026, con asunto "Comunicado plazo y entrega de documentos - Contrato FAER GGC 551-2020", la cual fue enviada a Electrificadora del Caquetá S.A. E.S.P.

6	Elaborar y revisar de manera integral los informes mensuales sobre el estado de los contratos asignados utilizando los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión, así como aquellos que el Supervisor solicite adicionalmente, cumpliendo con los lineamientos y proceso definidos por el área.	• Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-007697 del 29 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de aprobación pólizas del contrato FAZNI 1863-2025”, la cual fue enviada al Grupo De Gestión Contractual
7	Elaborar y revisar de manera integral los informes mensuales sobre el estado de los contratos asignados utilizando los formatos y/o plataformas establecidas por el Grupo de Supervisión, así como aquellos que el Supervisor solicite adicionalmente, cumpliendo con los lineamientos y proceso definidos por el área. Colaborar en la estrategia, seguimiento y control para asegurar la correcta ejecución de los contratos bajo supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica.	• Revisé la comunicación enviada con radicado 2-2026-001985 del 28 de enero de 2026, con asunto “Respuesta a radicados No. 1-2025-063895 y No. 1-2026-002309 relacionado con la solicitud de reprogramación de actividades del cronograma del contrato FAER GGC 1192 de 2023”, la cual fue enviada a Empresa De Energía Eléctrica Del Departamento Del Guaviare
8	Consolidar, presentar, formular y estructurar las recomendaciones técnicas, administrativas y de procedimientos al Grupo de Supervisión en los documentos o situaciones que surjan durante el seguimiento de los contratos y/o convenios en sus diversas etapas, gestionados con FAER, FAZNI, PRONE u otros fondos o proyectos de inversión.	• Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006835 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1855 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006834 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1847 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006833 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1845 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006832 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1846 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006831 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1856 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto • Revisé la comunicación enviada con radicado 3-2026-006830 del 22 de enero de 2026, con asunto “Solicitud de creación cuenta en SIIF-NACIÓN del Contrato FAZNI - 1857 de 2025”, la cual fue enviada al Grupo De Presupuesto
9		• Mantengo actualizadas las bases de datos de los contratos de los fondos eléctricos del Ministerio

(APROBÓ)carodriguez,

	Mantener actualizadas las bases de datos de seguimiento que sean necesarias en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea designada.	
10	Asegurar la actualización de la información, derivada de la ejecución de los proyectos y contratos, en la plataforma de gestión de proyectos AVANZAME y demás plataformas dispuestas por el área.	• No se ejecutó en este periodo
11	Realizar el registro, adecuación, suscripción, validación, análisis, control, monitoreo y actualización de la información y los documentos pertinentes al progreso de los contratos asignados, ingresando dicha información en las plataformas proporcionadas por el Ministerio de Minas y Energía y/o la Dirección de Energía Eléctrica, siguiendo los estándares de calidad establecidos por la normativa vigente.	• Todos los informes y comunicaciones elaborados o revisados durante el mes fueron guardados en la carpeta correspondiente de TEAMS
12	Asistir a las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando el seguimiento a los compromisos generados.	• Asistí a reunión de grupo de supervisión 2026, se realizó el 19, 20, 23 y 30 de enero de 2026. • Asistí a reunión de Revisión estado contratos ATEI en trámite de suscripción, se realizó el 20 de enero de 2026. • Asistí a reunión de revisión del Contrato FAER 1361-2024 - ESSA, se realizó el 21 de enero de 2026. • Asistí a reunión de Revisión ATEI pendientes, se realizó el 22 de enero de 2026. • Asistí a reunión de Revisión repartos ingenieros - Grupo Supervisión, se realizó el 23 de enero de 2026. • Asistí a reunión Reparto contratos ejecución 2026, se realizó 27 de enero de 2026. • Asistí a Reunión de Vigencia expirada, se realizó el 28 de enero de 2026. • Asistí a reunión Revisión contratos del ingeniero Tomas Oliveros, se realizó el 29 de enero de 2026. • Asistí a Reunión de inducción supervisión, se realizó el 30 de enero de 2026. • Asistí a reunión de seguimiento contratos ENERCA, se realizó el 30 de enero de 2026. • Asistí a Reunión de seguimiento contratos Electrocaquetá, se realizó el 30 de enero de 2026.

13	Realizar seguimiento y consolidación de matrices relacionadas con usuarios conectados y en ejecución en zonas rurales.	• Realicé la gestión correspondiente para el diligenciamiento de la matriz del PNER correspondiente al mes de enero de 2026
14	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	• Realicé alimentación a la matriz de seguimiento de vigencias expiradas. • Realicé alimentación a la matriz de seguimiento de las actas de terminación de la etapa de instalación de los contratos FAZNI 2019, 2020 y 2021.
15	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	• Todos los informes y comunicaciones elaborados o revisados durante el mes fueron guardados en la carpeta correspondiente de TEAMS
16	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	• Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas en los días del mes de enero de 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	He cumplido con las directrices implementadas por el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He asistido a las reuniones programadas por la DEE y por el MME que me han programado.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Conforme he avanzado en la ejecución de las obligaciones y generado documentos e información para la DEE he remitido para su archivo en los sistemas de información correspondientes, así como su debida actualización.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las	He atendido y gestionado las tareas asignadas a través de las diferentes plataformas del Ministerio como lo es el caso de ARGO

(APROBÓ)carodriguez,

	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	He mantenido la reserva necesaria con la información que he conocido y/o producido durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí el acuerdo de confidencialidad y lo subí a SECOP 2
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Anexo al presente documento el soporte correspondiente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Durante la ejecución del contrato no he tenido asignados equipos o elementos del MME.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé a la administradora de riesgos laborales la modificación contractual.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	He acatado las instrucciones dadas por parte del Supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual en caso de que aplique.	Durante este periodo realicé comisión a la ciudad de Cúcuta para revisar el cumplimiento de los compromisos del pacto Catatumbo en materia energética
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se ha requerido.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantengo actualizada la hoja de vida de SIGEP
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	A la fecha no ha habido variación en mi régimen tributario.

(APROBÓ)carodriguez,

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	He cumplido a cabalidad con las obligaciones pactadas.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a la labor realizada en el mes de enero de 2026.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Una vez tenga el radicado de la presente cuenta de cobro, lo cargaré en SECOP II
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Toda la información adelantada durante la ejecución del contrato se encuentra en las carpetas correspondientes tanto en TEAMS como en VPN.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato no he tenido bienes de propiedad del MME.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios recibí el carnet de identificación, el mismo será devuelto al finalizar el Contrato.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	He cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Constituí la garantía mediante la póliza N. 360 47 994000038503 de Aseguradora Solidaria de Colombia para la ejecución del Contrato
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	He contado con los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de mis obligaciones.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	He cumplido con las normas de bioseguridad establecidas por el MME

(APROBÓ)carodriguez,

26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	He cumplido con las políticas internas del Ministerio
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He realizado las acciones correspondientes.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS		
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
	Soportes cuenta de cobro carpeta Teams	01. Enero

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

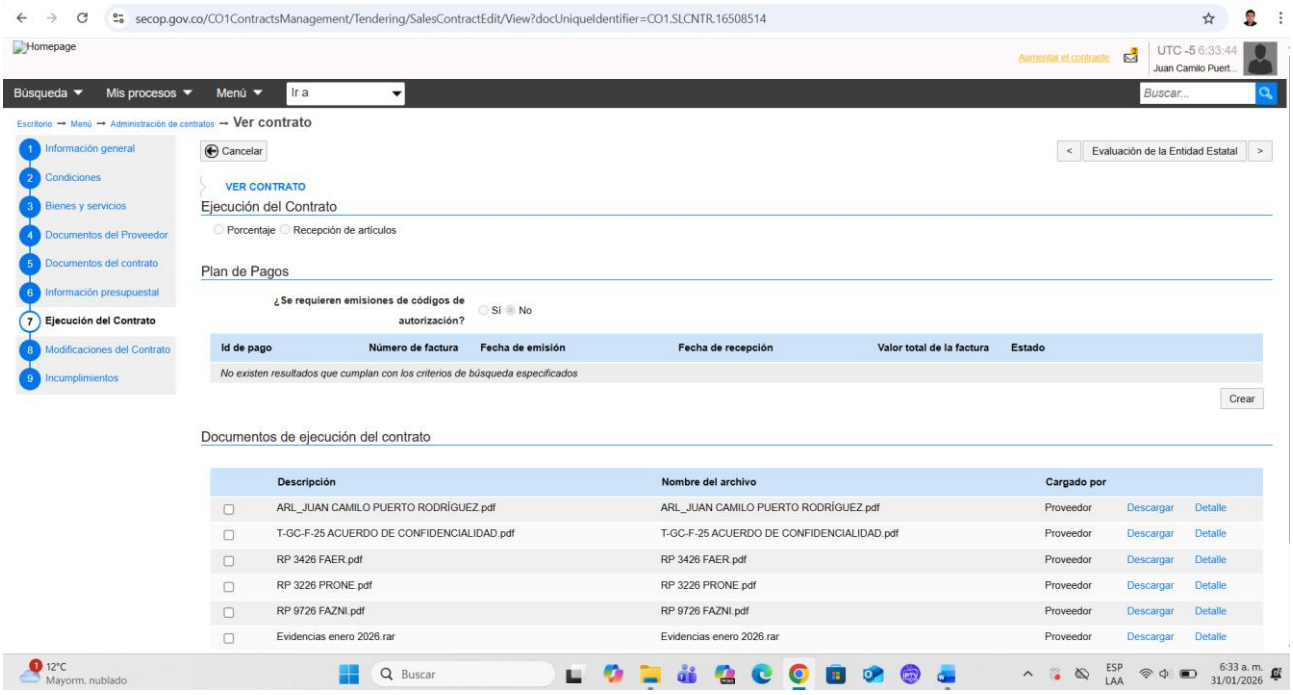
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7361773&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

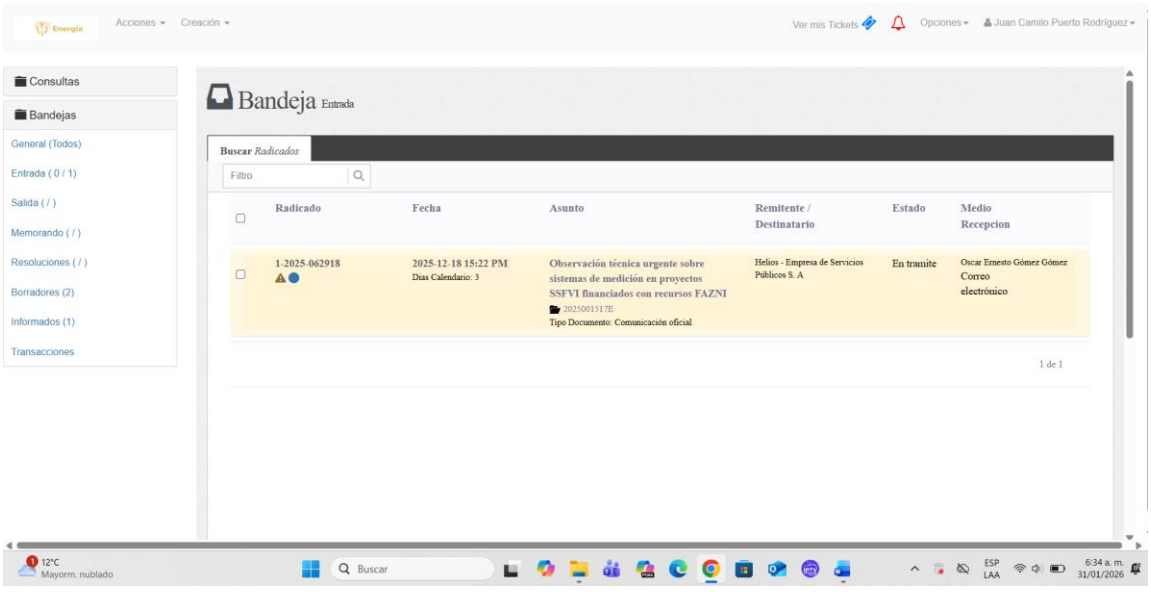
CONTRATISTA

FIRMA	

Pantallazo SECOP 2:



Pantallazo ARGO: (con tareas recién asignadas y en elaboración de respuesta)



(APROBÓ)carodriguez,