MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 15
"SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE"

BASPC15

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 013-MC-BASPC15-2026

OBJETO:

"SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 15, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026"

QUIBDÓ - (CHOCÓ)
MARZO DE 2026

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE", de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, la Ley 1882 del 15 de enero de 2018 y la Ley 2069 de 2020 está interesado en recibir su oferta dentro del **PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 026-MC-BASPC15-2025 CUYO OBJETO ES EL: "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 15, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026",** acorde a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 SECCION 2 "Estructura y documentos del proceso de Contratación", SUBSECCION 1 "Planeación", articulo 2.2.1.1.2.1.1 "Estudios y documentos previos", del Decreto 1082 del 26 de Mayo de Decreto Unico Reglamentario del Sector Administrativo de Planeacion Nacional, modificado por el Decreto 1860 de 2021 y 0142 de 2023 y demás normas congruentes, con el fin de reglamentar los Articulos 30,31,32,34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de comprar publicas y se dictan otras disposiciones, en su Articulo 2 Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 y Ley 2069 de 2020, el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE"**, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública.

El MDN – ÉJERCITO NACIONAL – BASPC 15, en desarrollo de las políticas de transparencia que le son exigibles y resuelta a la implementación de mecanismos efectivos en la lucha contra la corrupción; decidida a dar aplicación cabal a los principios constitucionales de buena fe, eficacia, eficiencia, imparcialidad, igualdad, publicidad y selección objetiva que rigen la administración pública, exhorta a todas las personas, especialmente a los proponentes interesados en el futuro contrato, a denunciar cualquier acto o insinuación proveniente de funcionarios de esta Entidad o de personas ajenas al mismo, tendientes a obtener favores y/o ventajas en el proceso contractual en cualquiera de sus etapas, para efectos de lo cual pueden acudir directamente a los entes de control que vigilan las actuaciones estatales.

CAPÍTULO I

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1 INVITACION VEEDURIAS CIUDADANAS

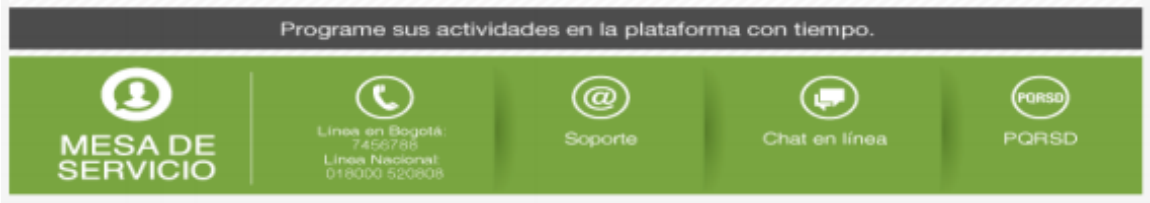
Conforme a lo dispuesto en la ley 850 de 2003, artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.5. Del Decreto 1082 de 2015 y el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, se invita a las veedurías ciudadanas a realizar acompañamiento y seguimiento dentro de todas las etapas del presente proceso contractual, y asi acatar estrictamente los principios de transparencia, economía y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa que conlleve al éxito del proceso Contractual.

1.2 AVISO IMPORTANTE

Se informa a los interesados en participar en el presente proceso de selección, que la presentación de observaciones, aclaraciones, ofertas y todo tipo de documentación se debe realizar a través de la plataforma transaccional del proceso SECOP II.

1.3 INFORMACIÓN GENERAL

Se solicita a los interesados en participar en el presente proceso leer con atención y sumo cuidado la presente invitación a fin de evitar incurrir en errores al momento de elaborar y presentar su propuesta. Tenga en cuenta que la presentación de la misma es en línea (electrónicamente). En caso de dudas sobre la utilización de la plataforma, comuníquese con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente:



SI PRESENTA ALGUNA FALLA AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA TENGA EN CUENTA LA GUIA DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, EMITIDA POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y SIGA LOS PASOS ALLI SEÑALADOS, DICHA GUIA PUEDE ENCONTRARLA EN LA PAGINA OFICIAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, A CONTINUACIÓN SE LE DA UN RESUMEN DE LAS ACTUACIONES QUE DEBE EMPRENDER, SIN EMBARGO, SE REITERA QUE ES EL OFERENTE INTERESADO EL QUE DEBERÁ ENTRAR A VERIFICAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PASO INDICADOS EN LA GUIA DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, LA CUAL SE PUEDE DESCARGAR EN EL SIGUIENTE LINK https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

Una indisponibilidad es aquella falla presentada en la plataforma transaccional del Secop II que no permite la participación, actualización, modificación, publicación de oferta y/o publicación de nuevos procesos, afectando el normal desarrollo de los mismos; cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta, Colombia compra debe emitir un Certificado de Indisponibilidad y publicarlo en la página web de Colombia Compra Eficiente en un plazo máximo de 24 horas en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte.



Si, alguna persona natural o jurídica, está interesada en participar en un proceso de contratación cualquiera que sea la modalidad y encuentra que *¡La plataforma no está disponible!,* es responsabilidad del interesado notificar a Colombia Compra de la falla, a través de la Mesa de Servicio en la página www.colombiacompra.gov.co o a los teléfonos de la Mesa de Servicio

7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país, con el fin que les sea expedido el respectivo certificado de indisponibilidad. Dicho certificado de indisponibilidad debe ser enviado antes de la hora límite para presentar ofertas al email de este BASPC 15 Contratacionbaspc15@gmail.com – karen.trianamelo@ejercito.mil.co informando esta situación, el número de proceso, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta, se recomienda realizar la confirmación del recibido del correo electrónico ya que la entidad contratante no se hace responsable por las notificaciones no recepcionadas. Una vez enviados los correos electrónicos por parte de los interesados en participar en un proceso de contratación, la entidad contratante, verificará esta información con los agentes soportes de Colombia Compra Eficiente; confirmada la indisponibilidad del SECOP, la entidad autorizará a los interesados en participar, el envió de las ofertas al correo Contratacionbaspc15@gmail.com - karen.trianamelo@ejercito.mil.co dentro de las 48 horas siguientes al cierre del proceso de contratación, se recomienda realizar la confirmación del recibido del correo electrónico, ya que la entidad contratante no se hace responsable por las notificaciones no recepcionadas.

1.4 INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS

Antes de preparar la propuesta, lea cuidadosamente la invitación publica, con el fin de evitar errores u omisiones que impidan tener en cuenta su propuesta para efectos de adjudicación.

En particular se deben analizar todas las circunstancias de ejecución que podrían en un momento dado afectar el desarrollo del objeto del contrato, los costos, el plazo, los lugares de ejecución o cumplimiento de los fines perseguidos con este proceso de selección.

Se recomienda, de manera general, observar todos los requerimientos legales, jurídicos, económicos y técnicos de manera que la oferta se ajuste a esta invitación publica, que a la vez harán parte del contrato que se suscriba como resultado de la adjudicación del proceso.

Verifique cuidadosamente que se anexe la totalidad de los documentos exigidos y revise que los mismos se encuentren vigentes y cargados a la Plataforma de Contratación Pública SECOP II, recuerde que cualquier falla presentada en SECOP II no es atribuible Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate N°15 "SP. José William Copete Copete" y por consiguiente esta entidad no se hará responsable, por la indisponibilidad de la plataforma cualquier PQRS de la plataforma deberá de elevarla directamente a Colombia Compra Eficiente, de igual forma se le indica que si tiene algún tipo de inconveniente con la plataforma del SECOP II al momento de presentar su oferta tenga en cuenta la guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II, emitida por Colombia Compra Eficiente, de igual forma se le recuerda el email del BASPC 15 Contratacionbaspc15@gmail.com - karen.trianamelo@ejercito.mil.co, y la dirección es: Dirección: Kilometro 2 Via Pacurita, Canton Militar El Caraño, Quibdó - Chocó.

Se recomienda no formular ningún tipo de consulta en forma personal y evitar el contacto con los funcionarios o asesores externos de la entidad que participen en el trámite, en aras de garantizar la transparencia del proceso y preservar la igualdad y calidad de la información que todos deben obtener en forma simultánea. Por lo anterior se solicita a todos los interesados abstenerse de formular consultas telefónicas o personales.

Cualquier inquietud, consulta o solicitud de aclaración debe formularse por escrito a través del portal SECOP II, al igual que las observaciones a la presente invitación de acuerdo al cronograma establecido.

De igual forma, la Entidad publicará a través de ese portal, las respuestas a las observaciones formuladas dentro de los plazos establecidos en el cronograma.

1.5 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

LA OFERTA DEBE SER PRESENTADA UNICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II.

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido y anexar la documentación exigida. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas.

La propuesta debe presentarse de forma oportuna según lo indicado en la presente invitación pública y para efectos de su elaboración, se solicita utilizar la papelería y los logos de la empresa proponente.

El proponente deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para proponer, licitar y/o contratar con el Estado.

Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en la presente invitación pública.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones que conlleva el ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del servicio.

Con la presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad y en especial las cantidades de materiales estimadas y demás costos directos e indirectos, requeridos para cumplir con el objeto del contrato, se encuentran bajo la exclusiva responsabilidad del proponente, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las aclaraciones realizadas durante el transcurso del proceso de selección.

El hecho que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratante.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente al elaborar su oferta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualquiera que ellos sean, directos e indirectos, incluyendo materiales y cantidades de los mismos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

1.6 FORMULARIOS Y ANEXOS

La presente invitación pública relaciona **CATORCE (14) Formularios y TRES (03) Anexos**

dispuestos y preparados por el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE" los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente, denominados de la siguiente manera:

Formulario No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta": Deberá diligenciarse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme a los anexos, los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.

Formulario No. 2 "Información para el SIIF": El proponente deberá diligenciar la información de su cuenta bancaria con todas las especificaciones y documentos necesarios, con el fin de validar la creación como tercero y de su cuenta para abono de pago en el sistema SIIF nacional.

Formulario No. 3 Modelo carta sobre Conformacion de Consorcios o Uniones Temporales. Deberá diligenciarse por el oferente, siempre y cuando este se presente en consorcio o Unión Temporal, dicho formulario debe presentarse en original y debe ser suscrito por todos los integrantes del consorcio y/o unión temporal.

Formulario No. 5 Reporte de Multas y Sanciones. Formulario declaración juramentada sobre multas y sanciones durante los últimos cinco (05) años.

Formulario No. 6 "Compromiso Anticorrupción": Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

Formulario No. 7 "Pacto de Integridad", Deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional debidamente suscrito por el oferente. FORMULARIO **"***Pacto de Integridad".*

Formulario No. 8 Modelo de autorización de consulta, tratamiento y protección de datos personales, conforme a lo señalado en el Decreto 753 de 2019 reglamentario de la Ley 1918 de 2018.

Formulario No. 9 "Manifestación sobre inhabilidades e incompatibilidades": Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, por medio del cual manifieste no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.

Formulario No. 10 Confidencialidad del Contrato: Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.

Formulario No. 11 Solicitud Limitacion Mipymes.

Formulario No. 12 Compromiso Antisoborno: El oferente deberá diligenciar debidamente este formulario y deberá estar suscrito por el representante legal. (Formulario que deberá ser anexado a la oferta y publicado en la plataforma Transaccional del SECOP II)

Formulario No. 13 "**Experiencia Habilitante Del Proponente":** Deberá diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia mínima requerida en la presente invitación, la cual podrá versar sobre la experiencia en la fabricación, distribución o comercialización del bien o equipo a proveer y/o a la experiencia del personal especializado asignado al proyecto.

Formulario No. 14 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ANEXOS

Para el presente proceso el oferente interesado deberá tener en cuenta los siguientes Anexos:

ANEXO No. 1 DATOS DEL PROCESO
ANEXO No. 2 MODELO ACEPTACIÓN DE OFERTA (SE RELACIONA CON EL FIN DE DAR A CONOCER A LOS OFERENTES LA ESTRUCTURA DE LA MINUTA DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA)
EXCEL CLAUSULA DE CATALOGACION (ANEXO EXCEL A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO) APLICA SOLO PARA EL ADJUDICATARIO

1.7 ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

1.7.1 ADMISIBILIDAD.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en la Invitación pública y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación pública, a través de la plataforma SECOP II conforme a los procedimientos que Colombia Compra Eficiente ha reglamentado para el efecto.

1.7.2 CAUSALES DE RECHAZO.

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

a. Cuando una vez realizada la corrección aritmética y verificación de los precios del oferente en su propuesta económica electrónica publicada en el SECOP II, **sobrepase el precio de referencia** establecido por la entidad para cada ítem incluido IVA (cuando aplique).
b. Cuando el oferente NO presente en la plataforma del SECOP II la propuesta económica mediante formulario electrónico.
c. La presentación de oferta parcial por parte del oferente, salvo cuando estas sean expresamente aceptadas.
d. Cuando en la **OFERTA ECONÓMICA**, el proponente oferte uno o varios ítems en cero (0).
e. Cuando el precio unitario y precio total cargado en la lista de precios publicada en el SECOP II, no incluya el valor de IVA (cuando aplique), dado en la Lista de precios publicado por la Entidad.
f. Cuando no se allegue la documentación requerida por el comité económico evaluador para subsanar precios artificialmente bajos dando aplicación a la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas, expedida por Colombia Compra Eficiente.
g. Cuando el comité económico requiera explicación de precios artificialmente bajos y no se allegue la totalidad de la información solicitada que justifique y garantice la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato.
h. Cuando no se oferte uno de los ítems exigidos.

i. Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido Correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.
j. Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
k. Cuando el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
l. Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
m. Cuando se omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
n. Cuando el proponente no allegue los documentos o acredite los requisitos habilitantes dentro del termino de traslado del informe de evaluación señalado por la entidad, conforme a la Ley 1882 de 2018.
o. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
p. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.
q. La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
r. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma. (CUANDO SEA SOLICITADA EN EL PROCESO)
s. Cualquier otra causa contemplada en la ley.

1.7.3 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO.

El **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE"**, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, bajo los siguientes términos:

1. Cuando entre las ofertas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente, ya sea porque las ofertas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.
2. Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y publicará en el Portal Único de Contratación.

1.8 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

1. Los documentos de verificación jurídica, técnica y económica deberán ser cargados en la plataforma del SECOP II en su totalidad, hasta el día y hora fijadas para el cierre del proceso

de conformidad con el Anexo 1 datos del proceso y el cronograma dispuesto en la plataforma del SECOP II.

2. Si se presentan propuestas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal, junto con el documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal.
3. La propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
4. La Oferta Económica diligenciada en la plataforma SECOP II para el presente proceso, deberá ser expresada en pesos colombianos con IVA incluido (si aplica), sin decimales.
5. Las propuestas deberán tener una vigencia de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la misma.
6. No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.

NOTA 1: El registro de la propuesta en el SECOP II constituye un compromiso entre el proponente y el M.D.N - Ejército Nacional – Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE" según el cual, dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación.

El registro de las propuestas se realizará mediante la plataforma del SECOP II, por lo tanto una vez efectuado el cierre de presentación de propuestas, la entidad procederá a publicar la lista de los oferentes que a la fecha y hora del cierre presentan oferta.

1.8.1 DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA.

Es responsabilidad del oferente adelantar el trámite necesario, para la presentación de la oferta con la debida antelación en el SECOP II, en la fecha y hora establecida para el cierre, de acuerdo con el cronograma del proceso; dando cumplimiento a la guía para proveedores de Colombia Compra Eficiente.

El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren la invitación pública, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción **simple** (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al castellano conforme a la normatividad vigente. No se aceptarán propuestas enviadas, físicamente, por correo, fax, correo electrónico o cintas magnéticas.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que **impide su recepción**. Se entenderán presentadas dentro del termino aquí previsto, todas las propuestas que sean verificadas por medio de la plataforma SECOP II, en horas y términos definidos dentro del cronograma dispuesto en el pliego electrónico.

El hecho de que un proponente se encuentre dentro de las instalaciones Militares no lo habilita para que se le reciba la propuesta, pues la metodología empleada para el presente proceso será la exigida por la plataforma virtual SECOP II.

En atención a lo anterior los proponentes interesados en participar en los procesos de contratación que el BASPC15 adelante, deben disponer del tiempo necesario para la diligencia

del cierre del presente proceso, no servirá de excusa el desconocimiento del procedimiento, ni mucho menos será responsabilidad de la entidad el recibo de las ofertas, fuera del marco normativo y tecnológico dispuesto para el recibo de las mismas, los interesados en participar deberán seguir las instrucciones contempladas en el siguiente link https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170719_presentar_oferta_proveedor.pdf, así las cosas los proponentes interesados en participar deben de suscribirse en el proceso de referencia y presentar la oferta conforme a lo establecido allí.

Nota1: Es importante destacar que con la entrada en vigencia del SECOP II, la entidad no se hace responsable bajo ninguna circunstancia de que los oferentes presenten las ofertas, es decir en ningún caso se recibirán las ofertas de manera física, así mismo se manifiesta que es responsabilidad del oferente realizar su inscripción y presentar sus ofertas de la forma establecida en el link anterior.

Nota 2: El procedimiento señalado en líneas precedentes el que deben seguir los proponentes para presentar sus ofertas, no obstante y teniendo en cuenta que se pudiera llegar a presentar una indisponibilidad del SECOP II, **la cual debe ser confirmada por Colombia Compra Eficiente en certificado de indisponibilidad,** el Batallón de Apoyo y Servicios Para el Combate N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE puede recibir ofertas por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre, así las cosas se dispone del siguiente correo electrónico para tal fin: contratacionbaspc15@gmail.com - karen.trianamelo@ejercito.mil.co.

1.8.2 APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

No habrá lugar a apertura de las propuestas de manera presencial, las propuestas recibidas serán descargadas del sitio web dispuesto para tal fin en la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el **Cronograma del Proceso**.

En virtud de lo anterior y dado que las ofertas presentadas quedan publicadas en sitio WEB, las mismas serán de dominio público, por lo que el cierre del proceso tampoco se efectuará en presencia de los proponentes, el cierre lo hará la plataforma del SECOP II y allí podrá verse y verificar la información de cada una de las propuestas presentadas en los procesos de selección.

1.8.3 INFORMACIÓN.

Toda información referente al presente proceso será dirigida al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE"** a través de la plataforma dispuesta en el SECOP II para tal fin.

1.8.4 LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y ACLARACIONES.

Únicamente en el sitio WEB dispuesto para tal fin plataforma SECOP II por **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 "SP. JOSÉ WILLIAM COPETE COPETE".**

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de la propuesta, solo serán tenidas en cuenta las allegadas al sitio WEB dispuesto para tal fin de la plataforma del SECOP II. Salvo en los casos de Indisponibilidad de la plataforma,

debidamente notificado por Colombia Comprar Eficiente, tal como se expresó en el punto 1.3 denominado información general.

1.9 ADENDAS.

Cualquier modificación a la invitación Pública se efectuará mediante **ADENDAS**, de acuerdo a lo dispuesto en el Articulo 2.2.1.1.2.2.1. *Modificación de los pliegos de condiciones, del Decreto 1082 de 2015,* las cuales se incorporarán a la invitación que se encuentra para consulta en la entidad y en las páginas WEB del Portal Único de Contratación SECOP II.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la **ADENDA** deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

1.10 OFERTA ÚNICA HÁBIL.

En el caso en que se presente una única oferta y ésta sea hábil en la verificación, será ésta la seleccionada, según lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

1.11 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU SELECCIÓN

Como base fundamental para adelantar el presente proceso de selección se aplicarán los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, incorporando regímenes provenientes de otras áreas diferentes al derecho público, como son el derecho civil y comercial o de naturaleza especial, e igualmente lo pactado en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad de las partes contratantes, siempre y cuando no vayan contra ley o derecho ajeno sin dejar de lado el Estatuto General de Contratación Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decretos Reglamentarios y demás normatividad aplicable.

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, el presente proceso se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual regula los Estudios Previos y el procedimiento para la modalidad de Selección de Mínima Cuantía.

Asi mismo, lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual adiciona el Articulo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala:

"ARTÍCULO 94. LEY 1474 DEL 2011 TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral:

La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a. Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
b. El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
c. La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.
d. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

***Parágrafo 1.** Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.*

***Parágrafo 2.** La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007."*

PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA.

De acuerdo al Decreto No. 1860 de 2021 Articulo 2, por medio del cual se modifica *la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015*, el procedimiento aplicar se determina de la siguiente manera:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con

posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

CONVOCATORIA LIMITACION A MIPYMES NACIONALES.

De acuerdo al Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifican los Artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los procesos de contratación con pluralidad de oferentes a las Mypime Colombianas con minimo un (01) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes sólo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato.

Que el presupuesto Oficial autorizado del presente proceso es de **NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($94.272.648,00),** encontrándose dentro de los rangos permitidos para convocar la LIMITACIÓN A MIPYMES NACIONALES.

Como se refiere a continuación:

UMBRAL MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	511.708.497

Para el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, la entidad en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021 apertura la **CONVOCATORIA DE LIMITACIÓN A MIPYMES NACIONALES**, haciendo viable la participación de todas las **MIPYMES NACIONALES** en forma individual o conjunta (Consorcio o unión temporal) que no estén incursas en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para celebrar contratos con la entidad, establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y las demás consagradas en el ordenamiento legal Colombiano, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, que dentro de su objeto social comprenda las actividades necesarias para cumplir con el objeto del presente proceso de selección y que cumplan con los criterios de habilitación establecidos en la Invitación Pública.

Por lo tanto, se deberá allegar un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley, Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa y cédula de identificación del representante legal

con una fecha máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

En caso de presentarse en forma conjunta (Consorcio o union temporal) cada una de las Mipymes que lo integren, deberán cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el Estudio previo e Invitación Pública. Para efectos de la limitación de la convocatoria pública, cada consorcio o unión temporal se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren.

En caso que la convocatoria sea limitada, la Entidad Estatal aceptará solamente las ofertas de Mipymes, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipymes y promesas de sociedad futura suscritas por Mipymes."

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME NACIONAL.

La Mipyme Nacional debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*
3. *Solicitud de limitar a MIPYMES NACIONALES* ***(FORMULARIO No. 11)***

Estos soportes deberán ser presentados dentro del mismo termino para presentar observaciones a los documentos previos del proceso

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

PARÁGRAFO 2*. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

PARÁGRAFO 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

NOTA. *Los requisitos y documentos deberán estar registrados en la plataforma SECOP II, en la fecha y hora establecida en el cronograma.*

El procedimiento para realizar es en la plataforma del SECOP II, mediante un mensaje en el cual se anexará el FORMULARIO No. 11 de la invitación pública "LIMITACIÓN – CONDICIÓN MIPYMES" con los respectivos soportes.

1.11.1 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1, citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

El caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo,

acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas

junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos Departamento Administrativo de la Función Pública Decreto 1860 de 2021 12 EVA - Gestor Normativo integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

De persistir el empate, los oferentes sacarán una balota numerada y éste será su número de identificación en el procedimiento de desempate. Acto seguido se ingresan nuevamente las balotas en la bolsa de tela y los oferentes en orden ascendente a su número asignado extraerán una balota cada uno, la cual se considerará como eliminada hasta obtener una sola balota dentro de la bolsa, de tela que será la seleccionada.

NOTA: Este procedimiento se repetirá cuantas veces sea necesario hasta seleccionar un ganador

El sorteo se realizará en la fecha y horas señaladas, la cual será publicada en la plataforma SECOP II mediante mensaje público para conocimiento de los proponentes participantes.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

1.11.2 TIPOLOGIA CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El contrato que pretende celebrar **LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC15** para satisfacer la necesidad existente, es de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS",** regulado por el Código Civil Colombiano y el Código de Comercio Colombiano.

Con la expedición de la Ley 1150 de 2007, modificatoria de la Ley 80 de 1993 y de su Decreto regulatorio 1082 de 2015, se entiende que los contratos estatales se sujetarán ya no sólo a la Ley 80 de 1993, como única regulación de derecho público, sino también a su ley modificatoria y a sus decretos reglamentarios, sin que ello quiera decir que en las materias no reguladas en dichas ley, los contratos no se sujeten a las normas de carácter privado como ya se venía dando, en relación a aquellos que tuvieren el carácter de civil o mercantil.

Respecto al Contrato en la legislación Civil:

Artículo 1495: "Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa."

Artículo 1496: "(…) El contrato es bilateral, cuando las partes contratantes se obligan recíprocamente."

Por su parte el Código de Comercio Colombiano ha definido el contrato de la siguiente manera: *Artículo 864: "El contrato es un acuerdo de dos o más partes para constituir, regular o extinguir entre ellas una relación jurídica patrimonial, y salvo estipulación en contrario, se entenderá celebrado en el lugar de residencia del proponente y en el momento en que éste reciba la aceptación de la propuesta."*

Entonces, el Contrato a celebrarse por parte del BATALLÓN DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, contendrá la tipología de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS"** esto en razón a que la entidad requiere contratar el servicio de REVISIÓN TÉCNICO- MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES, con el fin que su parque automotor cumpla con las condiciones ambientales, mecánicas y de seguridad necesarias para transitar dentro del departamento del Chocó y el territorio nacional.

1.11.3 NORMAS APLICABLES.

- Constitución Política de la República de Colombia.

LEYES:

- **Ley 57 de 1887** Código Civil.
- **Ley 80 de 1993** "Por la cual se expide el Estatuto de la Contratación de la Administración Pública".
- **Ley 100 de 1993** "Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 594 de 2000** reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014. Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones El Congreso de Colombia – Ley de Archivo.
- **Ley 816 de 2033** "Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública.
- **Ley 828 de 2003** (Julio 10) Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010, en lo relativo a las multas "Por la cual se expiden normas para el Control a la Evasión del Sistema de Seguridad Social"
- **Ley 819 de 2003** "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 1150 de 2007** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos"
- **Ley 1437 de 2011** "Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
- **Ley 1474 de 2011** "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- **Ley 1508 de 2012** "Por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Público-Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 1564 de 2012 "**Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones
- **Ley 1712 del 2014** "Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública Nacional".
- **Ley 1751 de 2015 "**Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 1801 de 2016** "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana".
- **Ley 1882 del 15 de enero de 2018** "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1952 de 2019 "**Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario".
- **Ley 2014 de 2019 "**Por medio de la cual se regulan las sanciones para condenados por corrupción y delitos contra la administración pública, así como la cesión unilateral administrativa del contrato por actos de corrupción y se dictan otras disposiciones".

- **Ley 2040 de fecha 27 julio 2020** "Por medio de la cual se adoptan medidas para impulsar el trabajo para adultos mayores y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 2069 de fecha 31 diciembre de 2020** "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia".
- **Ley 2080 de 2021: "**Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción".
- **Ley 2160 de 2021** "Por medio de la cual se modifica la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007".
- **Ley 2097 del 02 de julio de 2021** Por medio de la cual se crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 2195 del 18 de enero de 2022** "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 2197 de 2022** "Por medio de la cual se dictan normas tendientes al fortalecimiento de la seguridad ciudadana y se dictan otras disposiciones".
- **Ley 2277 de 2022** "Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones".

DECRETOS:

- **Decreto 410 de 1971** Código de Comercio.
- **Decreto 393 de 1991** "Por el cual se dictan normas sobre asociación para actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías".
- **Decreto 1295 de 1994** "Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales".
- **Decreto 111 de 1996** "Por la cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto".
- **Decreto 4369 de 2006** "Por el cual se reglamenta el ejercicio de la actividad de las Empresas de Servicios Temporales y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 660 de 2007** "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1089 de 2006. (Compilado por el Decreto 1074 de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo*").
- **Decreto 4632 de 2011** "Por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1474 de 2011 en lo que se refiere a la Comisión Nacional para la moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones".
- **Decreto 4170 de 2011** "Por el cual se crea la Agencia de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente- se determinan sus objetivos y estructura".
- **Decreto Ley 019 de 2012** "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- **Decreto 1450 de 2012** "Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 019 de 2012.
- **Decreto 1082 de 26 mayo 2015** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- **Decreto 1068 de 2015:** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público".
- **Decreto 1676 de 2016:** "Por el cual se modifican los artículos 2.1.1.2 y 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en lo relacionado con el ámbito de aplicación del DUR y la aplicación de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación".

- **Decreto 342 de 2019:** "Por el cual se adiciona la Sección 6 y la Subsección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- **Decreto No. 399 del 13 de abril de 2021** "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. Y 2.2.1.2.3.1.14., Y se adicionan unos parágrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. Y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- **Decreto 438 de 2021** "Por el cual se modifica el capítulo I del Título 2 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación".
- **Decreto 680 de 2021** "Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública".
- **Decreto 1860 de 2021** "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".
- **Decreto 310 de 2021** "Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los acuerdos marco de precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015 Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- **Decreto 1621 de 2024** "Por medio del cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos".
- **Decreto 0199 de 2024** "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" (se relación el presente teniendo en cuenta que, a la fecha de estructuración del presente proceso, aún no ha sido público el plan de austeridad de la vigencia 2025).
- **Decreto 1523 de 2024** "Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025"

RESOLUCIONES:

- **Resolución No. 4213 del 13 de octubre de 2023** "Por medio de la cual modificar la Resolución 4130 de 2022 en lo relacionado con el Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, en el sentido de modificar la Parte III "De los Convenios de Colaboración Minero Energéticos" y la Parte VI "Disposiciones Finales".
- **Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022** "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones.
- Las demás normas concordantes con el presente proceso.

CIRCULARES, DIRECTIVAS Y GUÍAS:

- Circular conjunta 001 del 20 de agosto de 2021 Mecanismos para fortalecer la debida diligencia de los beneficiarios de pólizas de seguros, garantías y avales bancarios, y patrimonios autónomos.

- Circular 30413 Ministerio de Defensa "Parámetros a tener en cuenta al momento de determinar la inclusión del amparo de pago de salarios, prestaciones legales sociales e indemnizaciones laborales en los contratos del Estado.
- Concepto C-022 de 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente
- Guía para la elaboración de Estudios del Sector (G-EES-02) Colombia Compra Eficiente.
- Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación (M-DVRHPC-05) Colombia Compra Eficiente.
- Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (M-ICR-01) Colombia Compra Eficiente.
- Manual Para el manejo de los Acuerdos comerciales en procesos de contratación CCE-EICP-MA-03 V1. 24/11/2021) de Colombia Compra Eficiente.
- Guía para la participación de proveedores extranjeros en los procesos de contratación.
- Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación.
- Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de naciones unidas, V.14.080
- Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos.
- Guía para la liquidación de los procesos de contratación
- Guía de garantías en procesos de contratación
- Guía para actuar ante una indisponibilidad del Secop II
- Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf
- Documento base para la aplicación del Umbral de Mipymes.
- Cartilla de Formatos de Contratación del Comando Logístico – Dirección de Adquisiciones (En lo que aplique).

CAPITULO II

2. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.

Los interesados en participar en el proceso de contratación aquí establecido deberán cumplir con cada uno de los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos establecidos en el estudio previo e invitación del presente proceso.

2.1. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1882 de 2018. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

2.2. PARTICIPANTES.

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 del 15 de enero de 2018 y podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía y además cumpla con todos los requisitos exigidos en la Invitación Pública.

Asi mismo, lo dispuesto en la Ley 2160 de 2021 por medio de la cual se modifica la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, Articulo 1:

DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR. *Pueden celebrar contratos con las entidades estatales las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes. También podrán celebrar contratos con las entidades estatales los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras regulados por la Ley 70 de 1993.*

2.3. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES.

La propuesta deberá ser cargada única y exclusivamente en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II, para lo cual el oferente deberá describir claramente los ítems e indicar su valor ofertado en pesos colombianos, discriminando el IVA a que haya lugar.

La carta de presentación debe venir suscrita por el oferente, representante legal del oferente, en caso de personas jurídicas; para el caso de los consorcios y uniones temporales, por el apoderado constituido para el efecto según el caso. En caso contrario el MDN – EJERCITO NACIONAL – BASPC 15 solicitara subsanación al proponente para el efecto de que la aporte o subsane lo pertinente.

De no incluirse completamente todos los servicios requeridos junto con su valor, implicará que la oferta no se tendrá en cuenta. Por tal razón se recomienda diligenciar completamente la información anterior sin alteraciones.

Si se presentan ofertas en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.

Las propuestas deben tener validez mínima de noventa (90) días, contados partir de la fecha de entrega de la misma.

No serán aceptadas propuestas complementarias o modificatorias, observaciones, solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta, salvo que los comités evaluadores soliciten dentro del término de evaluación aclaraciones o documentos objeto de subsanación.

2.3.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO OBJETO DE VERIFICACION.

2.3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (FORMULARIO No. 1) ANEXO EN LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Deberá diligenciarse el formulario "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA", el cual debe estar debidamente firmado por el proponente o por su representante legal o por su apoderado. En caso de ser presentada por apoderado deberá anexar el poder otorgado.

La sola presentación de esta carta significará que el proponente conoce y acepta la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad y que declara bajo la gravedad de juramento que no está incurso en causal alguna de Inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición alguna para contratar con el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE.

Los consorcios o uniones temporales deberán tramitar la carta de presentación suscrita por el representante legal designado en el documento de constitución del consorcio o unión temporal según el caso. o se presenta incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el Formulario "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" del presente proceso, el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente.

PODER

Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido y con presentación personal en notaría que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, participar o comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente. Este documento deberá estar autenticado ante notario público, de acuerdo con lo establecido en el inciso 3 del artículo 25 del Decreto 019 de 2012 y deberá cumplir con lo prescrito en el artículo 74 del Código General del Proceso Ley 1564 de 2012.

2.3.1.2 COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

Se deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía del proponente si es persona natural, del representante legal si se trata de persona jurídica y de las personas naturales o de los representantes legales de las sociedades que conformen el consorcio o la unión temporal.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.

2.3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PRIVADA Y/O PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado.

De conformidad con el numeral 2.3.1.3. se solicita acreditar el requisito de existencia y representación legal en los siguientes términos:

a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, debidamente renovada con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de DOS (02) AÑOS, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o prestación del servicio.

   En el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, el término mínimo de duración deberá acreditarlo mediante certificación suscrita por el propietario, bajo gravedad de juramento, el cual deberá allegar junto a la propuesta.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación, en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

b) Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

d) Acreditar que el objeto social se encuentra relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona natural la celebración y ejecución del contrato,

teniendo en cuenta para estos efectos, el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

e) Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido (poder), que su representante o apoderado están expresamente facultados para presentar oferta y firmar el contrato respectivo.

PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.

NOTA 1: En caso que el documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, no contenga toda la información requerida en el literal "a" el proponente, deberá acompañar a su oferta el o los documentos públicos o privados mediante los cuales acredite el cumplimiento de lo exigido en el literal "a".

b) Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de DOS (02) AÑOS, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o prestación del servicio o de la vigencia del contrato.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

EN TODOS LOS CASOS, DEBERÁN CUMPLIRSE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS LEGALES EXIGIDOS PARA LA VALIDEZ Y OPONIBILIDAD EN COLOMBIA DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR CON EL PROPÓSITO DE QUE PUEDAN OBRAR COMO PRUEBA CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 74 y 251 DEL

CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO Y DEMÁS NORMAS VIGENTES SOBRE LEGALIZACIÓN PARA DOCUMENTOS PÚBLICOS.

APODERADO, PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente estudio previo y la invitacion publica, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en la Ley 1564 de 2012.

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral, sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

NOTA 1: Las disposiciones de estos estudios previos y la invitación pública, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostille", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento. Anexo a este poder deberá allegarse copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la firma apoderada.

DOCUMENTO EXPEDIDO EN EL EXTERIOR

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y la Resolución No. 10547 de 2018, proferida por el ministerio de relaciones exteriores y demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros (apostille). En tratándose de los documentos de índole legal y técnico, la oportunidad para allegarlos en original se hará exigible para el adjudicatario, de manera que para efectos de presentar la propuesta el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC15 se aceptará documentos en fotocopias simples.

En caso que el documento expedido en el exterior o en idioma extranjero, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización (Convención 12 de la Haya del 05 de octubre de 1961 o similares), el proponente DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS Y PLENOS DE FORMALIDADES EN ORIGINAL. Si se trata de documentos expedidos en el exterior o en idioma extranjero que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos siéndoles aplicables la Ley 455 de 1998 deberá el proponente aportar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el APOSTILLE ORIGINAL del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y sea atribuible al documento expedido en el exterior o en idioma extranjero con traducción oficial. Si el apostille está dado en idioma distinto al idioma castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

> ***"ARTÍCULO 898. RATIFICACIÓN EXPRESA E INEXISTENCIA.*** *La ratificación expresa de las partes dando cumplimiento a las solemnidades pertinentes perfeccionará el acto inexistente en la fecha de tal ratificación, sin perjuicio de terceros de buena fe exenta de culpa."*

En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta, serán tenidos como INEXISTENTES conforme al artículo 898 del Código de Comercio.

PROPUESTAS CONJUNTAS

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio, de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

b) Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de DOS (02) AÑOS, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o prestación del servicio o de la vigencia del contrato.

c) Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas, asociadas en unión temporal y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio y la unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio y la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial relacionada con el objeto del proceso.

d) Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, de la unión temporal, tienen un término mínimo de duración remanente de dos (02) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o prestación del servicio o de la vigencia del contrato.

e) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio y de la Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios, de las uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del consorcio o unión temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

2.3.1.4 DOCUMENTO DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (CUANDO APLIQUE) FORMULARIO No. 3.

De acuerdo con la Guía de Colombia Compra Eficiente el documento de conformación de las uniones temporales y consorcios deberá contener:

1. La identificación de los miembros del consorcio o la unión temporal.
2. La indicación expresa de si la colaboración es a título de consorcio o unión temporal.
3. El porcentaje de participación de los miembros del consorcio o unión temporal. Sí es una unión temporal, el acuerdo también debe incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro frente a la Entidad Estatal. Si el acuerdo de unión temporal no indica cuáles son las actividades frente a las cuales es responsable cada integrante, se presume que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.
4. La designación del o de los representantes legales del consorcio o unión temporal, con su identificación. indicando expresamente sus facultades, las cuales deberán ser amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
5. La duración del consorcio o la unión temporal, la cual no puede ser inferior al plazo de ejecución y liquidación del contrato.
6. El domicilio principal del consorcio o la unión temporal con indicación de la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.
7. Igualmente deberá contener la promesa irrevocable de adelantar las actuaciones administrativas necesarias para la inscripción del número de identificación tributaria ante la DIAN, dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la suscripción de la aceptación de oferta.
8. La declaración de que ninguno de los prometientes se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC15.

Cada integrante del consorcio o unión temporal presentará los documentos solicitados a los proponentes individuales.

Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior de la asociación. Las relaciones que se den frente al BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

En el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión en forma clara y precisa de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

Constituido el Consorcio o Unión Temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE – BASPC15 lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente está permitido.

Ninguna persona podrá formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal que presenten propuesta para esta convocatoria pública. Tampoco podrá una persona presentar más de una oferta o hacer una combinación de estas dos posibilidades – individual y conjuntamente. En caso de que se incurra en esta prohibición, el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, rechazará las ofertas.

La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en la invitación pública, dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

Cuando el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal imponga limitaciones al representante legal para formular la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato, se deberá adjuntar a la oferta autorización expresa de los miembros de la asociación, para presentar propuesta y firmar el contrato en caso de adjudicación, efecto para el cual servirá la copia del acta de la reunión respectiva en donde conste la autorización.

ADEMÁS, LOS PROPONENTES PLURALES QUE ESTÉN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DEBERÁN ESTAR INSCRITOS PREVIAMENTE COMO PROPONENTES PLURALES EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, SO PENA DE CAUSAL DE RECHAZO.

2.3.1.5 ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar la siguiente documentación, según el tipo de sociedad comercial:

EL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA: Deberá allegar una certificación debidamente firmada por el Contador Público o revisor fiscal, (si está obligado), en la cual se acredite el pago de los aportes a la seguridad social, ARL y parafiscales, (en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014, anexando el certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores

(vigente a la fecha de presentación), fotocopia de la tarjeta profesional y fotocopia del documento de identidad del contador o revisor fiscal. ***Soportado con las planillas de pago de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre (debidamente pagado).***

En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

EL PROPONENTE PERSONA NATURAL CON O SIN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: Deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la misma, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. En dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos ***seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Soportado con las planillas de pago de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre (debidamente pagado***

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales, deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

EN CASO QUE LA OFERTA SEA PRESENTADA POR UN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: cada uno de sus miembros deberá presentar.

PERSONAS NATURALES:

Certificación debidamente firmada donde conste el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y la ***planilla de pago de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre donde se evidencie que se encuentre al día por este concepto***.

PERSONAS JURÍDICAS:

Certificación debidamente firmada por el contador y/o si es el caso el revisor fiscal, acreditando certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores (vigente a la fecha de presentación), fotocopia de la tarjeta profesional y fotocopia del documento de identidad del

contador y/o revisor fiscal. Asimismo, la ***planilla de pago de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del cierre donde se evidencie que se encuentre al día por este concepto***.

Adicionalmente el proponente, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato ante el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, la declaración donde se acredite el pago correspondiente a Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

En caso que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

NOTA 1: El BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento por parte de otros proponentes en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado, el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

NOTA 2: La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

NOTA 3: En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1828 de 2013, norma modificada por los Decreto 3048 de 27-12-2013 y Decreto 014 de 09-01-2014, El MDN – Ejército Nacional, BASPC15 verificará el cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá manifestarlo bajo la gravedad de juramento.

2.3.1.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)

Se debe aportar certificado de antecedentes en donde conste que no se registran sanciones ni inhabilidades vigentes en el SIRI expedido por la Procuraduría General de la República; vigente a la fecha de cierre del plazo de la convocatoria, del proponente si es persona natural y del proponente y su representante legal si es una persona jurídica. En el caso de proponentes plurales, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes del proponente plural, según corresponda.

En todo caso este documento será consultado electrónicamente por la Entidad, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1238 de 2008.

2.3.1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA)

Se aportará certificación de que no aparece reportado en el boletín de responsables fiscales vigente a la fecha de cierre del proceso, expedido por la Contraloría General de la República; del proponente si es persona natural y del proponente y su representante legal si es una persona jurídica y, en el caso de consorcios o uniones temporales, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes del proponente plural, según corresponda.

En todo caso este documento será consultado electrónicamente por la Entidad, en cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de la República, mediante circular No. 05 de 25 de febrero de 2008.

En todo caso este documento será consultado electrónicamente por la Entidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 94 del Decreto Ley 019 de 2012.

2.3.1.8 VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL PROPONENTE (POLICÍA)

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto – Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC15 realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente, persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

2.3.1.9 VERIFICACIONES DEL OFERENTE EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – LEY 1801 DE 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA).

La entidad realizará la verificación de medidas correctivas, con el fin de evidenciar si el oferente registra alguna multa que le impida contratar con el estado de conformidad con lo citado en el artículo 183 ley 1801 de 2016.

NOTA: En caso de multa, si transcurridos seis (6) meses desde la fecha de imposición de la misma, ésta no ha sido pagada con sus debidos intereses, el proveedor seleccionado no podrá suscribir el futuro contrato hasta tanto se pague.

2.3.1.10 VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES IMPUESTAS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE EDAD

Para dar cumplimiento con lo previsto en la ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, y con el fin de verificar si el proponente **(representante legal de persona jurídica)** posee una inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, el Comité Jurídico Evaluador realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto (https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

2.3.1.11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: Art. 2.2.1.2.3.1.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, a favor del Ministerio de Defensa Nacional – EJERCITO NACIONAL - BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE NIT. 818.000.606-0, de acuerdo con lo señalado a continuación:

• La garantía de seriedad de la oferta **debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor de la oferta,** será aplicable en los siguientes eventos, así:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos de condiciones definitivos para la adjudicación del contrato o la suscripción del mismo se prorrogue, siempre que esas prórrogas no excedan de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal o Sociedad Futura, la póliza deberá tomarse a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal o Sociedad Futura, según sea el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera, deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El proponente acepta que el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC15, le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta; en todo caso la vigencia de esta garantía deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993 y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE – BASPC 15 de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o le llegaren a causar.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda: "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

Al revisar la póliza de seriedad de su propuesta verifique que:

- Se trate de una Póliza de cumplimiento y no una fianza.
- Sea otorgada a favor del MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE – BASPC 15, NIT. 810.000.606-0.
- Como tomador figure su razón social completa. En el evento de presentarse en Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.
- El valor asegurado y la vigencia corresponda al fijado en este documento.
- Que el objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presenta.
- Esté suscrita por el TOMADOR – AFIANZADO.
- Se encuentre anexo a la póliza el recibo de pago de la prima o certificado de no expiración por falta de pago de la misma.
- Se encuentre anexo a la misma el clausulado correspondiente.
- Anexar el Recibo de pago de la póliza.

De conformidad al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría.

NOTA 1: La Entidad verificará la existencia, contenido y validez de la póliza de seriedad de la oferta con la Compañía Aseguradora directamente. De no establecerse la veracidad en el documento no sólo será **CAUSAL DE RECHAZO**, sino que la Entidad adelantará las denuncias correspondientes.

Si el proponente favorecido no suscribe el contrato o incumple los requisitos para su legalización y perfeccionamiento dentro de los términos señalados para tal efecto, la garantía anterior se hará efectiva a favor de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE.

NOTA 2: EL PROPONENTE DEBERÁ TENER EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 5 PARÁGRAFO 3 DE LA LEY 1882 DE 2018 "LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y **SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA."**

NOTA 3: EN CASO DE QUE LA APORTADA CON LA OFERTA NO SE AJUSTE A LA TOTALIDAD DE LO EXIGIDO EN LA LEY O EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, EL BATALLON DE ASPC No. 15 "SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE", REQUERIRA AL OFERENTE CON EL FIN DE QUE SUBSANE EN LO PERTINENTE DENTRO DEL PLAZO QUE LE SEÑALE PARA EL EFECTO.

2.3.1.12 MULTAS O SANCIONES IMPUESTAS – FORMULARIO No. 5

El comité jurídico evaluador procederá a verificar dentro del Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio – RUES, la imposición de multas e incumplimientos contractuales de conformidad con el Artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala:

ARTÍCULO 90. *Artículo modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:*

a) *Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;*
b) *Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;*
c) *Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.*
d) *<Literal adicionado por el artículo 51 de la Ley 2195 de 2022. El nuevo texto es el siguiente:> Haber sido objeto de incumplimiento contractual o de imposición de dos (2) o más multas, con una o varias entidades, cuando se trate de contratos cuyo objeto esté relacionado con el Programa de Alimentación Escolar. Esta inhabilidad se extenderá por un término de diez (10) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas.*

   La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

PARÁGRAFO. *La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.*

2.3.1.13 FORMULARIO No. 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes deberán diligenciar el formulario de la manifestación del compromiso anticorrupción. En este formulario se certifican los pagos en que incurrirá el proponente asociado con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dadivas ni sobornos a ningún funcionario público. FORMULARIO *"Compromiso Anticorrupción*".

2.3.1.14 FORMULARIO No. 7 PACTO DE INTEGRIDAD

Deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional debidamente suscrito por el oferente. FORMULARIO **"***Pacto de Integridad"*

2.3.1.15 FORMULARIO No. 8 AUTORIZACIÓN DE CONSULTA, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El oferente deberá diligenciar este formulario en debida forma, suscrito por el representante legal.

2.3.1.16 FORMULARIO No. 9 AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente deberá certificar que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

2.3.1.17 FORMULARIO No. 10 "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO"

Este formulario deberá de diligenciarse por parte del proponente, el cual compromete de manera unilateral, libre y voluntaria al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.

2.3.1.18 FORMULARIO No. 11 "ACREDITACIÓN DE CONDICIÓN DE MIPYMES" (CUANDO APLIQUE)

En caso de cerrarse a MIPYMES el presente proceso, el comité jurídico evaluador verificará que cumplan los requisitos como MIPYME exigidos en el acápite de los documentos del proceso.

a. Acreditar su condición de Mipymes con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

b. En la Convocatoria limitada podrán participar Uniones Temporales o Consorcio o promesas de sociedad futura, los cuales deberán estar integrados únicamente por Mipymes. En tal caso, para los efectos de limitación de la convocatoria, cada Consorcio o Unión Temporal o promesas de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren, que deberán cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados.

c. Las Mipymes deberán tener por lo menos un (1) año de constituidas al momento de la convocatoria del proceso, lo que también deberá acreditarse al hacer la manifestación de interés.

La oferta debe estar acompañada del FORMULARIO No. 12 ACREDITACIÓN DE CONDICIÓN MIPYMES, debidamente suscrito por el Representante Legal o apoderado

2.3.1.19 FORMULARIO No. 12 COMPROMISO ANTISOBORNO.

En cumplimiento de las disposiciones de la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, deberá presentarse el formulario que incorpora el COMPROMISO ANTISOBORNO de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional debidamente suscrito por el representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal.

2.3.1.20 REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Conforme con los términos de la Ley 2097 del 2 de Julio de 2021, el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica nacional o extranjera y cada uno de los integrantes, cuando se trata de consorcio o unión temporal, según el caso, deberá aportar certificación de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios o Morosos, expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El comité jurídico evaluador efectuara la verificación a través del siguiente link: https://www.redam.gov.co

2.3.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO OBJETO DE VERIFICACION.

2.3.2.1 NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los documentos técnicos objeto de verificación para la habilitación de la oferta son todos aquellos que por sus características especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y, por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como **CUMPLE** O **NO CUMPLE.**

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			NOMBRE CUENTA			
A-02-02-01-003-002			PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOSPASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	3219303	PAÑUELOS FACIALES: PAPEL SUAVE DOBLE HOJA, COLOR BLANCO, PRESENTACIÓN CAJA X 75 PAÑUELOS	UNIDAD	14111701		
2	3219304	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS: Doblada en z, hoja doble, color natural, medidas minimas de la hoja 21,4 x 23,8 . Presentación paquete x 150 hojas	UNIDAD	14111703		
3	3219305	SERVILLETA CUADRADA: Blanca tamaño minimo 27.5 X 17Cm, Paquetes X 100 SERVILLETAS.	UNIDAD	14111705		
4	3219399	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia. Presentacion por unidad	UNIDAD	14111704		
5	3219399	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia PAQUETE POR 4 ROLLOS	UNIDAD	14111704		
6	3219399	PAQUETE POR 12 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO COLOR BLANCO DOBLE HOJA, TAMAÑO POR ROLLO MINIMO 33 METROS CUADRADOS	UNIDAD	14111704		
7	3219307	TOALLA DE COCINA CON TECNOLOGIA ACOLCHAMAX, RENDIDOR ABSORBENTE Y RESISTENTE, TRIPLE HOJA. CAPACIDAD 240 HOJAS ALTO 22,5 CM, MATERIAL PAPEL, USO COCINA, MEDIDAS 57,5 X 49 X 22,5, COLOR BLANCO. PRESENTACIÓN: PAQUETE X 10	PAQUETE	14111703		
8	3219305	SERVILLETAS DOBLE HOJA SUAVE CON DIMENSIONES DE: 33 CM X 34 CM PAQUETE X 200 UND PRESENTACIÓN POR PAQUETE. COLOR BLANCO. CON EMPAQUE DE SEGURIDAD.	UNIDAD	14111705		
9	3219304	TOALLAS DE PAPEL EN ROLLO PARA MANOS, DOBLE HOJA NATURAL DE MÍNIMO 100 METROS DE LONGITUD.	UNIDAD	14111703		

10	3219302	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL JUMBO TRIPLE HOJA. MEDIDAS APROXIMADAS 20 x 23 x 45 CM COLOR BLANCO, EN PRESENTACIÓN POR 4 UNIDADES	UNIDAD	14111704		
11	3219305	**SERVILLETA:** DE PAPEL TIPO CAFETERÍA X 100 UNDS- COLOR BLANCO. - DIMENSIONES MINIMAS DE 25 CM DE LAGO Y 15 CM DE ANCHO	PAQUETE	14111705		
12	3219304	**TOALLAS DE PAPEL** ROLLO CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS - HOJA SENCILLA CON UN TAMAÑO MÍNIMO DE15 CM DE ANCHO - HOJA COLOR NATURAL	UNIDAD	14111703		
13	3219304	**TOALLAS DE PAPEL** TOALLAS MULTIFOLD O Z COLOR: BLANCO DESCRIPCIÓN: TOALLA EN Z HOJA DOBLE BLANCA TAMAÑO DE HOJA: 23 X 23 CM	UNIDAD	14111703		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-003			PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
14	3423115	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 500 cc	UNIDAD	47131820		
15	3423122	VARSOL TIPO ECOLOGICO : Uso en superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion recipiente plastico con capacidad minimo 3000 cc	UNIDAD	47131820		
16	3338015	**ACEITE MINERAL**, LIQUIDO VISCOSO, TRANSPARENTE, INCOLORO, PRACTICAMENTE SIN SABOR NI OLOR Y LIBRE DE FLUORESCENCIA A LA LUZ DEL DIA, PRESENTACION EN GALON DE 3800 ML	GALÓN	51171630		
17	3338009	ACEITE 3 EN 1 CON GOTERO 90ml	GALÓN	15121504		
18	3338014	THINNER DILUYENTE EXTRAFINO 750 ML	UNIDAD	31211800		
19	3333002	VARSOL ECOLÓGICO 1 -SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95% LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1000 CC	UNIDAD	47131821		
20	3335002	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 1 LITRO	UNIDAD	47131831		
21	3335002	SOLVENTE INDUSTRIAL MULTIUSOS: Limpieza general, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	12191501		
22	3335002	DESENGRASANTE INSTITUCIONAL: Limpieza de infraestructura, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	47131821		
23	3338013	**VARSOL** ECOLOGICO SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC.	GALON	47131820		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-004			QUÍMICOS BÁSICOS			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
24	3423115	ACIDO MURIATICO: Mezcla formada por ácido Clorhídrico concentraciones entre >25 - < 30% presentación garrafa de 20,000 cc	UNIDAD	47131831		

25	3423122	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 500 ML	UNIDAD	47131815		
26	3466108	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos Rastreros. - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	10191509		
27	3466108	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos voladores - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	10191509		
28	3466401	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frasco x 500 ml	UNIDAD	47131800		
29	34131	ALCOHOL ANTISPÉPTICO LÍQUIDO TRANSPARENTE DE USO TÓPICO, SIN TURBIDEZ NI PRECIPTADO CON OLOR CARACTERÍSTICO A ALCOHOL. CARACTERÍSTICAS: CONTENIDO DE ALCOHOL: 68.8 % - 77.9 %. DENDISIDAD DE 0.8664 - 0 .8899 G/ML. COMPUESTO ACTIVO: ALCOHOL RECTIFICADO DESNATURALIZADO. MODALIDAD DEL REGISTRO SANITARIO: FABRICAR Y VENDER. PRESENTACION FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	12352104		
30	3423106	**CLORO:** AL 4,4% MÍNIMO AL MOMENTO DE ENVASAR PARA USO DOMÉSTICO	GALON	12141901		
31	3424014	**HIPOCLORITO** SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC	UNIDAD	47131807		
32	3423115	**ACIDO MURIATICO** SOLUCION ACUOSA CLARA FUMANTE EN EL AIRE. ES INCOLORO O LIGERAMENTE AMARILLO. TIENE OLOR PUNGENTE PENETRANTE E IRRITANTE, Y SABOR ACIDO. CARACTERISTICAS QUIMICAS: ALTAMENTE CORROSIVO,GARRAFA 20,000 cc	UNIDAD	4731831		
33	3423106	**PASTILLA DESINFECTANTE,** PARA ASEO DEL BAÑO, LIMPIA Y DESODORIZA, PREVIENE INCRUSTACIONES, CON AROMA A PINO. MEDIDAS 1,5 CM DE ALTO X 5 CM DE DIÁMETRO CADA PASTILLA, PRESENTACIÓN EN CAJA CON DOS PASTILLAS CON CONTENIDO DE 144 GRAMOS	UNIDAD	47131829		
34	3466401	**DESINFECTANTE** DE AMBIENTE TIPO LIQUIDO QUE ELIMINE BACTERIAS Y QUE COMBATA OLORES FUERTES DEJANDO UN AMBIENTE FRESCO Y DE AGRADABLE AROMA DE DIFERENTES FRAGANCIAS PRESENTACION EN GARRAFA DE 5 GALONES.	GARRAFA	47131803		
35	3466401	**GEL ANTIBACTERIAL** SIN COLOR (TRANSPARENTE), 70% ALCOHOL QUE PERMITA LA ELIMINACION DEL 99,9% DE BACTERIAS, PRESENTACION EN POTE CON CONTENIDO DE 1000 ML	UNIDAD	53131626		
36	3466401	**LIMPIADOR MULTIUSOS** DESINFECTANTE PARA PISOS EN COLORES: ROSA, AZUL, MORADO Y/O NARANJA. FRAGANCIAS: FLORAL, FRESCO, LAVANDA Y NARANJA.	galón	47131801		
37	3466401	**DESINFECTANTE MULTIUSOS** CON AGENTE(S) TENSOACTIVO(S) CON EFECTO ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%. - CON AGENTES TENSOACTIVOS CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACION MINIMA DEL 15% LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA 3750 CC	GALON	47131805		
38	3466108	**INSECTICIDA** PARA ELIMINAR INSECTOS RASTREROS. - CON ACCIÓN RESIDUAL - BAJO OLOR - LIBRE DE CFC. LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 350 CC	UNIDAD	10191509		

39	3479025	**SILICONA** PARA LIMPIAR Y PROTEGER SUPERFICIES PLÁSTICAS, CUERO Y MADERA PRESENTACION EN TARRO DE 350 ML CON PISTOLA QUE PERMITA SU FACIL ASPERSIÓN . CON PROTECCION UV3 Y FRAGANCIA, ESTADO FÍSICO Líquido , COLOR Incoloro, SOLUBILIDAD EN AGUA Insoluble, PUNTO DE INFLAMACIÓN > 70°C, CON FRAGANCIA, ALTA PROTECCION Y BRILLO A CUALQUIER ARTICULO DE CAUCHO, VINILO, PLASTICO Y CUERO.	UNIDAD	12352310		
40	3423115	ACIDO MURIÁTICO DOMESTICO, PARA USO DE LIMPIEZA DE BAÑOS, COCINAS, SERVICIOS SANITARIOS, AZULEJOS, TINA Y LAVATORIOS, DE MANCHAS DE ÓXIDO DE AGUA Y SARRO. PRESENTACIÓN EN FRASCO PLÁSTICO POR 500 CC.	UNIDAD	47131831		
41	3423106	CLORO EN PASTILLA PRESENTACIÓN * 20 GRAMOS AL 91%	UNIDAD	12141901		
42	3424014	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% PRESENTACIÓN POR GALÓN.	GALÓN	12163800		
43	3425099	ACTIVAL CLORADO PRESENTACION POR GALON COMPONENTES PRINCIPALES: AGUA, HIPOCLORITO DE SODIO, AGENTES SECUESTRANTES, CON O SIN FRAGANCIA LIMÓNINGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5 % P/V (CLOROX)CON INGREDIENTES ACTIVOS QUE EVITAN AMARILLAMIENTO. PRESENTACION BOTELLA DE 5 GALONES.	UNIDAD	47101615		
44	3425099	LIMPIADOR CLORADO. COMPONENTES PRINCIPALES: HIPOCLORITO + TENSIOACTIVOS. PRESENTACIÓN EN TARRO DE 1,5 LITROS	UNIDAD	12163800		
45	3423122	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 1 LITRO	UNIDAD	47131815		
46	3466401	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frascoX 1 LITRO	UNIDAD	47131800		
47	3466401	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación Galón x 3 LITROS	UNIDAD	47131800		
48	3466401	CREOLINA SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DE FENOLES DE 4%. DE 3750 CC	GALON	47131803		
49	3532210	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO. SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. EL ENVASE DEL PRODUCTO DEBERÁ ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO, INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC	UNIDAD	12163800		
50	3423122	**SODA CÁUSTICA:** AGENTE QUÍMICO PARA DESTAPAR CAÑERÍAS PRESENTACIÓN EN SOLUCIÓN X 300 CC CON AGENTE(S) QUE DEGRADA(N) LA MATERIA ORGÁNICA. - PARA USO EN TUBERÍAS PLÁSTICAS Y METÁLICAS. SOLUCIÓN EN RECIPIENTE PLÁSTICO X 300 CM3	UNIDAD	OMITIDO		
51	3466108	INSECTICIDA PARA ELIMINAR INSECTOS VOLADORES - CON ACCIÓN RESIDUAL. - BAJOM OLOR - LIBRE DE CFC. LIQUIDO, EN AEROSOL PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MINIMA DE 350 CC	UNIDAD	OMITIDO		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-005			OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)			

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)	CUMPLE	NO CUMPLE
52	3532105	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	53131608		
53	3532201	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 20 Kg.	UNIDAD	47131805		
54	3532201	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 1 Kg.	UNIDAD	47131805		
55	3532204	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3785 cc	UNIDAD	47131824		
56	3532204	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 500 ml con atomizador	UNIDAD	47131824		
57	3532206	LIMPIADOR Y DESMANCHADOR DE TAPICERIA Y ALFOMBRAS: ideal para sacar manchas y remover el sucio que se acumula en la superficie, que no afecte las fibras, presentación envase plastico con Pistola 500 ML.	UNIDAD	47131826		
58	3532210	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	47131807		
59	3532210	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	47131807		
60	3532210	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3785 cc.	UNIDAD	47131803		
61	3532210	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentació en empaque plastico de 10 litros.	UNIDAD	47131803		
62	3532212	LIMPIA PISOS: Limpiador multiusos, antibacterial, sin enjuague, con particulas activas y fragancias concentradas. Presentación botella plastica x 5 Litros	UNIDAD	47131801		
63	3532212	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación galon por 3750 CC	UNIDAD	47131827		
64	3532212	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación garrafa por 20 litros	UNIDAD	47131827		
65	3532212	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 450 Gr	UNIDAD	47131810		
66	3532212	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 900 Gr	UNIDAD	47131810		
67	3532212	JABÓN LIQUIDO PARA LOZA: con agentes detergentes, limpiadores, desengrasantes y humectantes (que no resequen la piel), diseñado para la remoción de grasa y residuos alimenticios en la loza y demás implementos de cocina envase Plástico De Mínimo 500 ML	UNIDAD	47131810		
68	3532399	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente, presentación En Recipiente Plástico Con Capacidad Mínima De 3.750 Ml	UNIDAD	53131626		
69	3532399	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente presentación Pote con valvula dispensadora minimo 500 ml.	UNIDAD	53131626		

70	3533303	LUSTRA MUEBLES EN AEROSOL: limpiador spray para todo tipo de muebles , color neutro que proporciona alto brillo, presentacion 400 ML	UNIDAD	47131830		
71	3533102	AMBIENTADOR PARA BAÑO EN FORMA DISCO DE 30 GR, DE CÍTRICAS DEL CAMPO, FRESCURA DEL PARAÍSO, FRUTAS SILVESTRES	UNIDAD	47131706		
72	3533103	AMBIENTADOR AEROSOL SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - LIBRE DE CFC - LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO	UNIDAD	47131706		
73	3533104	AMBIENTADOR VARITAS AROMATIZANTES: Palitos de madera que son colocados dentro de un recipiente lleno de aceite perfumado, el cual es absorbido por los palitos y posteriormente se expande por todo el aire, aromas surtidos, paquete x 2 de 80 ml cada uno.	UNIDAD	47131706		
74	3533104	AMBIENTADOR ELECTRICO EN ACEITE: Paquete que contiene un dispositivo eléctrico mas un repuesto de 21 ml, aromas surtidos.	UNIDAD	47131706		
75	3533104	AMBIENTADOR AROMATIZANTE DE AMBIENTES EN AEROSOL,1 aparato automatico, 2 baterias AA, 1repuesto de 270ml/175gr, basado en una configuracion de 36 minutos	UNIDAD	47131706		
76	3533104	REPUESTOS AMBIENTADOR EN ACEITE: Paquete que contiene 3 repuestos de 21 ml cada uno, aromas surtidos.	UNIDAD	47131706		
77	47131706	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días 30 - 50 Gr O Superior Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa). PASTILLA 30 gr.	UNIDAD	47131706		
78	47131803	AMBIENTADOR LIQUIDO: LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO, GRAVEDAD ESPECIFICA 1,00 */- 0.05 PH 7,0 0,5 SOLUBILIDAD EN AGUA. COMPLETAMENTE SOLUBLE PUNTO DE INFLAMACIÓN NO INFLAMABLE. PRESENTACION: GALÓN *3800 ML.	GALON	47131801		
79	47131803	AMBIENTADOR LIQUIDO PISOS LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO,de pH neutro, por lo cual no ataca las superficies a limpiar o aromatizar , Altamente concentrado, gran potencia residual, para un costo de uso óptimo - PRESENTACIÓN 20 Litros	UNIDAD	47131801		
80	3533202	CERA PARA PISOS: Cera brillo instantaneo antideslizante color neutro 2000 ml	UNIDAD	47131802		
81	3533202	CERA EMULSIONADA: antideslizante para pisos de baldosa, tableta y caucho, presentacion 20 litros	UNIDAD	47131802		
82	3533202	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 3000 CC	UNIDAD	47131802		
83	3533202	CERA LIQUIDA EMULSIONADA para todo tipo de pisos, color neutro, antideslizante presentacion 3000 CC	UNIDAD	47131802		
84	3511015	SELLANTE PARA PISOS POLIMÉRICO AUTOBRILLANTE.- CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES.- CONTENIDO MÍNIMO DE SÓLIDOS DEL 20%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 20.000 CC	GARRAFA	47131802		
85	3532201	**DETERGENTE EN POLVO,** PRESENTACION EN BOLSA CON CONTENIDO DE 9 KG, ALCALINO, CON BLANQUEADOR, PARA USO EN LAVADORA, CON FRAGANCIA	BOLSA	12161902		

86	3532201	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.-POLVO BOLSA 5000 GRS	UNIDAD	12161902		
87	3532103	**JABÓN LIQUIDO PARA MANOS** CON AGENTE LIMPIADOR EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 6% - CON AGENTE HUMECTANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 3% - PH ENTRE 5 Y 8 - DISPONIBLE EN MÍNIMO (2) DOS FRAGANCIAS, LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON DISPENSADOR	UNIDAD	53131626		
88	3533102	**AMBIENTADOR CONCENTRADO** SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTE. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5%- PARA DESINFECCIÓN PISO. EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS. 3750 CC	GALON	47131812		
89	3533202	**CERA POLIMERICA** AUTOBRILLANTE LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC - CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES. - NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES), CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 15% DE 3750 CC	GALON	47131802		
90	3533202	**CERA EMULSIONADA** NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES). - CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 5% 3750 CC	GALON	47131802		
91	3532201	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.-POLVO BOLSA 1000 GRS	UNIDAD	12161902		
92	3532103	**JABON ANTIBACTERIAL** LIQUIDO CON AGENTE ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%- CON AGENTE HUMECTANTE - PH ENTRE 5 Y 8 - CON FRAGANCIA . RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIADA MINIMA DE 3750 CC	UNIDAD	53131626		
93	3532212	**LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS** CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. - DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 500CC, CON ATOMIZADOR DE PISTOLA	UNIDAD	47131824		
94	3532209	**DESENGRASANTE LÍQUIDO** ALCALINO CONCENTRADO CON ALTA CAPACIDAD PARA RETIRAR GRASA, ACEITES Y LAS SUCIEDADES MÁS DIFÍCILES DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. FÓRMULA BALANCEADA COMPLETAMENTE SOLUBLE EN AGUA, LIBRE DE FOSFATOS. PRODUCTO BIODEGRADABLE MULTIUSO PRESENTACION GARRAFA CON CONTENIDO DE 5 GALONES	GARRAFA	47131821		
95	35333	**LUSTRA MUEBLES.** NUTRE Y EMBELLECE SUS MUEBLES DE MADERA NATURAL, FÓRMULA A BASE DE ACEITES PRESERVANTES Y PROTECTORES. PROTEGE Y DA BRILLO A SUS MUEBLES DE MADERA POR MUCHO MÁS TIEMPO, UTILÍCELOS TAMBIÉN EN ARTÍCULOS DE VINILO Y CUERO. COMPONENTES AGUA, SILICONAS HUMECTANTES, TENSOACTIVOS, ESPESANTES, COLORANTES Y FRAGANCIA 500ML	UNIDAD	47131830		

96	3533303	**TRATAMIENTO PARA PISOS EN MADERA** DURADERO DE FACIL APLICACION NIVELACION COMBINADA CON UN TIEMPO DE SECADO CORTO RESISTENTE A MARCAS NEGRAS Y RAYONES, CON PROPIEDADES ANTIDESLIZANTES SELLADO Y ACABADO MATE DE PISO ALTO TRAFICO Y DIFÍCIL MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN: 1900 ml USO: PISOS DE MADERA MACIZA, PARQUET Y LAMINADOS	FRASCO	47131802		
97	3533303	**BRILLAMETAL CREMA** CON AGENTES CON EFECTO LIMPIADOR, PULIDOR Y BRILLADOR. - PARA TODO TIPO DE METALES 70 GR	UNIDAD	47131814		
98	3533101	**PASTILLAS TANQUE SANITARIO** PASTILLA TANQUE SANITARIO. CON AGENTES BACTERICIDAS, FUNGICIDAS Y VIRUCIDAS - CON UNA DURACIÓN DE 30 DÍAS	UNIDAD	47131803		
99	3532210	BLANQUEADOR DESINFECTANTE HIPOCLORITO: PRESENTACIÓN EN ENVASE DE POLIETILENO DE 3785,41 CC	UNIDAD	47131807		
100	35331	AMBIENTADOR 1 - SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - ENVASE CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	UNIDAD	47101615		
101	3532201	DETERGENTE AGLOMERADO BLANCO, DE ASPECTO HOMOGÉNEO. DENSIDAD APARENTE: 0.75 G/ML. PRODUCTO PERFUMADO. PH AL 1%: 12.0 ± 0.5. ALTA SOLUBILIDAD: 200 G/LITRO EN AGUA FRÍA EN POLVO EN BULTO DE 20 KILOS	UNIDAD	47131811		
102	3423122	DESTAPADORES DE CAÑERÍAS DE 350 GR, MEDIDAS 14X8X8 CM, FORMATO POLVO, PRESENTACIÓN FRASCO (PLÁSTICO/VIDRIO).	UNIDAD	47131819		
103	3532105	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes aromas variados presentacion 500ml	UNIDAD	53131608		
104	3532204	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3750 ML	UNIDAD	47131824		
105	3532210	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	47131807		
106	3532210	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	47131807		
107	3532210	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3750 ML.	UNIDAD	47131803		
108	3532212	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 800 Gr.	UNIDAD	47131810		
109	3532105	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3780	UNIDAD	53131608		

110	47131706	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días. X 35 Gr Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa).	UNIDAD	47131706		
111	3533202	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 4 LITROS	UNIDAD	47131802		
112	3532212	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS , EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 3750 CC	GALON	47131824		
113	3532105	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	53131608		
114	3532105	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3800 ml	UNIDAD			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-006			PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
115	3626001	GUANTES ANTIDESLIZANTES: De Caucho Media Caña todas las tallas	PAR	46181504		
116	3626001	GUANTES: Tipo Doméstico- Elaborados En Látex-corrugado en palma, Calibre Mínimo De 18- Tallas 7 A 9- Color Amarillo	PAR	46181504		
117	3641001	BOLSA plastica tamaño minimo 100 cm X 120 cm paquete por 10 unidades, colores blanco, negro y verde	UNIDAD	24111503		
118	3641001	BOLSA plastica tamaño minimo 40 cm X 40 cm paquete por 50 unidades, colores blaco negro y verde	UNIDAD	24111503		
119	3641001	BOLSAS plasticas tamaño minimo 50 cm X 70 cm paquete por 10 unidades colores blanco negro y verde	UNIDAD	24111503		
120	3694005	BALDE: Elaborado En Plástico- Capacidad Mínima De 12 Litros- Con Manija Móvil - Con "Pico" Antiderrames - Disponibles En Color Amarillo, Azul Y Rojo	UNIDAD	47121804		
121	3694012	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 240 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas	UNIDAD	47121702		
122	3694015	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 12 unidades	UNIDAD	47121803		
123	3694015	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 6 unidades	UNIDAD	47121803		
124	3694015	ESPONJILLA: Doble Uso (Material De Esponjilla Blanda Y Abrasiva)- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	47121803		
125	3694015	ESPONJILLA: Espuma Enmallada- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	47121803		
126	3694016	RECOGEDOR DE PISO: Recogedor en pala de plástico con borde de goma y mango largo , liviano y resistente	UNIDAD	47131611		
127	3699097	BALDE EXPRIMIDOR DE TRAPERO: Elaborado En polipropileno- Capacidad Mínima De 35 Litros-Llantas que no dejan marca en la superficie - llantas que no generan ruido durante el desplazamiento - superficies lisas del balde que facilitan su limpieza y reducen focos de contaminación, Escurridor lateral con palanca	UNIDAD	47121500		
128	3694099	PAPELERA: Con Mecanismo De Pedal Para Abrir Y Cerrar Tapa- Con Capacidad Mínima De 10 Litros-Diseño Para Baño	UNIDAD	47121702		
129	3626001	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 7 A 7 ½(S), COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 30MM A 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	46181504		

130	3626001	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 8 – 8 ½(M) COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	46181504		
131	3626001	**GUANTES VINILO SILICONADO** GUANTES DE VINILO - SILICONADO - LIBRE DE LÁTEX - NO ESTÉRIL, AMBIDIESTRO.	UNIDAD	42132203		
132	3641003	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE COLOR GRIS - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO DE 80 CM DE ANCHO POR 110 CM DE LARGO - CON IMPRESIÓN DE AVISO RIESGO BIOLOGICO X 6 UNIDADES	PAQUETE	47121701		
133	3641001	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 1,4 - TAMAÑO 40 CM DE ANCHO POR 55 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	47121701		
134	3641001	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2 - TAMAÑO 70 CM DE ANCHO POR 90 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	47121701		
135	3641001	**BOLSAS DE BASURA** COLOR: NEGRO TIPO: INDUSTRIAL MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD MEDIDA: 200X85X105 CM SIN SISTEMA DE SELLADO PAQUETE POR 10 UNIDADES	PAQUETE	47121701		
136	3694005	**BALDE PLÁSTICO X 13 LITROS** BALDE ECONÓMICO ELABORADO EN PLÁSTICO- CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 13 LITROS- CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTIDERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	47121804		
137	3694016	**RECOGEDOR DE BASURA** ELABORADO EN PLÁSTICO - CON BANDA DE GOMA Y DIENTAS BARRESCOBAS - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 70 CM	UNIDAD	47131611		
138	3694099	**RASTRILLO BARRA DENTADA** PLÁSTICA CON MÍNIMO 21 DIENTES - MANDO EN MADERA PLASTIFICADO CON LONGITUD MINIMA 120CM	UNIDAD	27112003		
139	3694012	**PAPELERA TAPA VAIVÉN 10 LITROS:** MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDAS 35.5CM (LARGO) X 21.0CM (ANCHO) X 35.5CM (ALTO), EN DIFERENTES COLORES	UNIDAD	47121702		
140	3694012	**CONTENDOR DE BASURAS** CON RUEDAS CAPACIDAD 360 LT ALTO 115,8 CM ANCHO 69,3 CM LARGO 89,9 CM MATERIAL PLÁSTICO COLOR VERDE MATERIAL PLASTICO	UNIDAD	47121702		
141	3694012	**PAPELERA MULTIUSOS DE PEDAL** 15 LITROS BLANCA INCLUYE BALDE INTERNO MEDIDAS: LARGO 31.5 CM X ANCHO 35.8 CM X ALTO 40,5 CM	UNIDAD	47121702		
142	3694099	**HARAGANES (LIMPIA VIDRIOS):** RECOGEDOR DE AGUA CON GOMA DE COLOR NEGRO. ESTRUCTURA ROBUSTA NEGRA PARA ARRASTRAR GRAN CANTIDAD DE AGUA.	Unidad	47131605		
143	3641001	BOLSAS NEGRA DE 75 X 90 x 1,50 PAQUETE X 10 UNIDADES	UNIDAD	24111503		

144	3694016	RECOGEDOR TAMAÑO ADECUADO PARA RECOLECCIÓN DE BASURAS Y OTROS, ELABORADO EN PLÁSTICO RESISTENTE A LOS SOLVENTES COMUNES Y AL IMPACTO, PERFIL PLÁSTICO, SISTEMA DE DIENTES PARA LIMPIAR BASURAS ADHERIDA A LA ESCOBA, PERFIL FRONTAL DE BANDA PARA MAYOR RECOLECCIÓN DE MUGRE, MANGO PLASTIFICADO Y/O MADERA. DIMENSIONES: ALTO: 86.5 cm X LARGO: 26.5 cm. ANCHO: 23 cm.	UNIDAD	47131611		
145	3694005	BALDES (COMPRA) - ELABORADO EN PLÁSTICO - CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 10 LITROS - CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTI DERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	47121804		
146	3694012	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 121 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas.	UNIDAD	47121702		
147	3641001	**BOLSA DE BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD. DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO 80 CM DE ANCHO - POR 110 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	47121701		
148	3641001	**BOLSA BASURA PAPELERA** BLANCA DE 50*70CMS. FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES - CALIB. 2	UNIDAD	47121701		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-007			VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRDUCTOS NO METALICOS N.C.P.			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
149	3791009	Paño absorbente material viscosa medida 37,5 cm x 40 cm x 20 unidades	UNIDAD	47131600		
150	3791009	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 4 unidades	UNIDAD	47131601		
151	3791009	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 12 unidades	UNIDAD	47131601		
152	3791009	**BAYETILLA COLOR ROJA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES ROJO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	47131502		
153	3791009	**BAYETILLA COLOR BLANCA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES BLANCO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	47131502		
154	3791009	**TOALLA COCINA** COLOR: VARIOS MATERIAL: 100%ALGODON MEDIDA: 70 CM X 100CM	UNIDAD	52121601		
155	3791009	LIMPIÓN MICROFIBRA 40 X 40 COLOR CAFÉ	UNIDAD	52121601		
156	2732007	TRAPERO HECHO EN MICROFIBRA DE VIDRIO DE UN PESO APROXIMADO DE 170 GR COLOR BLANCO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD	47131600		
157	3791009	PAÑO MICROPERFORADO CON GRAN CAPACIDAD DE ABSORCION,REUTILIZABLE, SECA RAPIDO VARIOS COLORES PAQUETE X 2 UNIDADES	UNIDAD	47131502		
158	3791009	PAÑOS Y TELAS ABRASIVAS PARA ASEO Y LIMPIEZA	UNIDAD	52121704		

159	3791009	BAYETILLA VARIOS COLORES , COMPOSICION 100 % ALGODÓN, PESO 130 grs/m2 O DIMENSIONES 70 CM DE LARGO X 45 CM DE ANCHO , DISEÑO LIMPION BLANCO SIN ESTAMPADOS, CONFECCIÓN EN DOBLADILLO, CARACTERÍSTICAS EN FIBRA NATURAL.	UNIDAD	47131502		
160	3791009	LIMPIÓN DE TOALLA. EN TELA DE TOALLA FILETEADA - COLOR BLANCO SIN ESTAMPADO - TAMAÑO MÍNIMO DE 48CM DE LARGO POR 50CM DE ANCHO.	UNIDAD	52121601		
161	3791009	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 16" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	47121613		
162	3791009	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 20" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	47121613		
163	3791009	PAD PARA REMOCIÓN DIÁMETRO 16" CAFÉ O NEGRO.	UNIDAD	47121613		
164	3899302	ESCOBA RECTA HIGIÉNICA CERDAS MEDIAS HECHA EN FIBRA DE VIDRIO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD	47131604		
165						

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO			**NOMBRE CUENTA**			
A-02-02-01-003-008			OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.			
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
165	3899408	**ATOMIZADOR** ELABORADO EN PLÁSTICO – REUTILIZABLE - CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 CC - CON PISTOLA	UNIDAD	40141742		
166	3899303	**CHURRUSCO PARA BAÑO** CERDAS DURAS ELABORADAS EN FIBRAS PLÁSTICAS- EXTENSIÓN MÍNIMA DE LAS CERDAS ES DE 2,5 CM- BASE Y MANGO ELABORADOS EN PLÁSTICO- MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	unidad	47131605		
167	3899317	**ESCOBA BARREPRADOS.** ELABORADA EN PLÁSTICO DE DIMENSIONES LARGO 420 MM ANCHO 548 MM, PESO 253 GRAMOS.	unidad	47131604		
168	3899302	ESCOBA CERDAS SUAVES ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,3 Y 0,4 MM.- ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA - MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	unidad	47131604		
169	3899302	**ESCOBA CERDAS DURAS** ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,4 Y 0,6 MM. - ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA, - MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	UNIDAD	47131604		
170	3899314	TRAPERO ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO - CON ACOPLE TIPO ROSCA - MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 140 CM	UNIDAD	47131618		
171	3899303	**CEPILLO PARA PAREDES Y TECHOS** CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO. - CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA. -LARGO MINIMO DE 140 CM Unidad	UNIDAD	47131605		
172	3899303	**CEPILLO PARA PISOS** TIPO EDIS CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO . CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA - TAMAÑO MINIMO DE 36 CM DE LARGO POR 7 CM DE ANCHO POR 12 CM DE ALTO - MANGO MADERA CON UNA EXTENSION MINIMA DE 140 CM UNIDAD	UNIDAD	47131605		
173	3899918	**GUANTE TIPO INDUSTRIAL** ELABORADOS EN LÁTEX - CALIBRE MÍNIMO DE 35 TALLAS 7 A 9 . COLOR NEGRO PAR	PAR	46181504		

174	3899302	ESCOBA 1. - CERDAS SUAVES DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	47131604		
175	3899302	ESCOBA 2. - CERDAS DURAS DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	47131604		
176	3899303	CEPILLO PARA LAVAR PISO CON BANDA ESCURRIDORA DE MEDIDAS(mm Y PESO ESTANDAR GRS) DE LARGO 235 ANCHO 65 ALTO 85, CON MANGO METALICO DE 140 CM CON ROSCA	UNIDAD	27113000		
177	3899317	RASTRILLO BARRE PRADO GRANDE DE 21 DIENTES CON UÑAS EN POLIPROPILENO DIMENSIONES (mm) ALTO 71ANCHO FRONTAL 496 ANCHO TRASERO 35,7 LARGO 495 ANCHO DIENTES 86 PESO 396GRS CON MANGO DE MADERA DE 1,50 CON ROSCA	UNIDAD	27112003		
178	2732007	TRAPERO DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	47131600		
179	2732007	TRAPERO task DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	47131600		
180	3899301	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible minimo 1,57 cm	UNIDAD	47131600		
181	3899301	LIMPIADOR PARA TELARAÑAS.: Con Cerdas Plasticas	UNIDAD	47131601		
182	3899301	LIMPIAFONDOS : Limpiafondos Manual Flexible Con Ruedas Para Fijacion Al Palo Mediante Tornillos O Palomillas	UNIDAD	47131801		
183	3899301	PLUMERO PARA LIMPIAR POLVO: Fibras Sintéticas- Mango De Plástico- Largo Total Mínimo De 65 Cm- Electrostático	UNIDAD	47121801		
184	3899303	Cepillo De Plastico Para La Limpieza De La Piscina, Puas De Nilon. Para Fijacion A Todas Las Pertigas Con Sistema De Tornillos O Palomillas	UNIDAD	47131605		
185	3899303	CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO): Cerdas Duras Elaboradas En Fibras Plásticas- Extensión Mínima De Las Cerdas Es De 2,5 Cm- Base Y Mango Elaborados En Plástico- Mango Con Longitud Mínima De 33 Cm	UNIDAD	47131608		
186	3899303	CEPILLO: Para Pisos- Cuerpo Elaborado En Plástico- Cerdas Duras En Fibra Plástica- Tamaño Mínimo De 35 Cm De Largo Por 6cm De Ancho Por 7 Cm De Alto.- Mango Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	47131605		
187	3899302	ESCOBAS: Cerdas Suaves Elaboradas Con Pet Calibre Entre 0,4 Y 0,5 Mm.- Área De Barrido Mínima De 25 Cm De Largo Por 7 Cm De Ancho Por 7 Cm De Alto- Material De Base En Plástico Con Acople Tipo Rosca- Mínimo 85 Moños- Mango En Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	47131604		
188	3899303	ESCOBILLON . ANCHO DE 60CM DISEÑADO PARA LIMPIAR SUCIEDADES MEDIANAS Y GRANDES EN SUPERFICIES IRREGULARES. INCLUYE MANGO DE MADERA CON ROSCA PARA ESCOBILLON 120 CM (RESISTENTE Y DURABLE)	UNIDAD	47131600		
189	3899314	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 350 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	47131618		

190	3899317	RASTRILLO: Barra Dentada Metálica Con Mínimo 18 Dientes- Mango Metálico Con Longitud Mínima De 120 Cm	UNIDAD	27112003		
191	3899301	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible 48 cm a 78 cm	UNIDAD	47131600		
192	3899314	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 500 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	47131618		
193	3627009	DESTAPADOR PARA SANITARIO (CHUPA) TIPO CAMPANA - CHUPA ELABORADA EN CAUCHO - DIÁMETRO MÍNIMO DE 12 CM - MANGO ELABORADO EN PLÁSTICO O MADERA - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	UNIDAD	47131705		

2.3.2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

El oferente deberá presentar junto con su oferta, LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE (DE MANERA INDIVIDUAL) debidamente firmada por el representante legal o quien haga sus veces, mediante la cual se evidencie el compromiso de asumir cada uno de los requerimientos, Estos aspectos técnicos adicionales son de estricto cumplimiento que no pueden obviarse por lo tanto serán evaluados como **CUMPLE o NO CUMPLE**, así:

No	DOCUMENTO REQUERIDO	CUMPLE	NO CUMPLE
1	**VIGENCIA DE LOS BIENES** El contratista se compromete a entregar bienes que se encuentren VIGENTES en el mercado en su presentación y características.		
2.	**EMBALAJE DE LOS BIENES** El contratista deberá entregar los bienes, elementos e insumos en condiciones óptimas, completamente nuevos, debidamente empacados, etiquetados y protegidos, conforme a las especificaciones técnicas de cada ítem. El embalaje deberá garantizar su adecuada conservación y transporte, asegurando su entrega dentro del plazo y en el lugar establecido por la entidad.		
3.	**ESTADO DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que los productos se entreguen en su presentación original de fábrica, debidamente sellados, sin reembasados, reempaquetados o cualquier tipo de manipulación que altere su empaque original.		
4.	**INFORMACIÓN DE LOS BIENES** El contratista deberá garantizar que todo producto entregado que, por su naturaleza, lo requiera, incluya como mínimo la siguiente información: • Identificación del producto y del proveedor. • Composición o ingredientes. • Identificación de riesgos. • Medidas de primeros auxilios. • Condiciones de manipulación y almacenamiento. • Medidas de control en caso de explosión y protección especial.		

	• Propiedades físicas y químicas. • Estabilidad y reactividad. • Información toxicológica. • Información ecológica. • Consideraciones sobre disposición final.		
5.	**ENTREGA DE LOS BIENES** El oferente deberá certificar que cuenta con el personal, la capacidad logística y los medios de transporte necesarios para la correcta ejecución del contrato, garantizando la entrega oportuna de los bienes en las cantidades requeridas y en el lugar establecido por la entidad.		
6.	**COSTOS DE TRANSPORTE** El contratista deberá asumir la totalidad de los costos de transporte y movilización que se generen con ocasión del traslado de los bienes objeto del contrato. Dichos costos se entenderán incluidos dentro del valor total de la oferta presentada, sin que haya lugar a reconocimiento adicional por este concepto.		
7.	**VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS** El contratista deberá garantizar que los insumos suministrados cuenten con una fecha de vencimiento mínima de un (1) año, contado a partir de la fecha de recepción por parte de la entidad. En aquellos casos en que, por la naturaleza del producto, no sea posible cumplir con dicho término, el oferente deberá indicar expresamente la vida útil del insumo. Así mismo, el proveedor deberá efectuar el cambio oportuno de aquellos productos o reactivos que presenten fecha de vencimiento corta o que no hayan sido utilizados antes de su expiración, sin que ello genere costo adicional para la entidad.		
8.	**MARCA Y PRESENTACIÓN DE LOS BIENES** El oferente deberá especificar en el Formulario N.° 15 la marca y la presentación de cada uno de los ítems ofertados, conforme a las condiciones técnicas exigidas en la presente Invitación Pública.		

NOTA 1: La oferta deberá cumplir con la totalidad de las características establecidas en las especificaciones técnicas adicionales.

NOTA 2: Las especificaciones técnicas adicionales anteriormente descritas todas y cada una de ellas deberán ser allegadas dentro de la propuesta, mediante documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o su apoderado.

NOTA 3: Las especificaciones técnicas adicionales harán parte de la minuta contractual objeto del proceso.

2.3.2.3 GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA.

2.3.2.3.1 GARANTÍA TÉCNICA

El proponente deberá presentar un documento independiente, debidamente suscrito por el representante legal, mediante el cual garantice de manera expresa el cumplimiento de los términos y condiciones de la garantía técnica exigida en el presente proceso.

La garantía técnica mínima requerida deberá amparar la totalidad de los siguientes aspectos:

● La calidad de los bienes a suministrar, los cuales deberán ser nuevos, de primera calidad y compatibles con el medio ambiente.
● El cumplimiento de las condiciones técnicas y técnicas adicionales de los bienes ofrecidos, asumiendo la responsabilidad frente a cualquier reclamación derivada de defectos de calidad.
● La reposición total del bien en caso de presentarse daños o deterioros atribuibles a su fabricación o transporte, sin costo alguno para la entidad, durante la ejecución del contrato.
● La vigencia de la garantía deberá cubrir el término de ejecución contractual y seis (6) meses adicionales, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes o servicios.

2.3.2.3.2 TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA.

Junto con la oferta, el proponente deberá anexar un documento independiente, debidamente suscrito por el representante legal o quien haga sus veces, en el cual indique expresamente el término de respuesta de la garantía técnica.

En dicho documento deberá constar que, en caso de que los bienes objeto del contrato presenten defectos, deterioro o sean de mala calidad, el contratista estará obligado a reponerlos en un término no mayor a siete (7) días hábiles, contados a partir del requerimiento formal efectuado por el supervisor del contrato.

Todos los costos derivados del cumplimiento de la garantía, incluyendo transporte, reposición y demás gastos asociados, estarán a cargo exclusivo del contratista.

El bien objeto de reposición deberá ser entregado en el mismo lugar de ejecución del contrato y cumplir con las mismas especificaciones y normas técnicas exigidas en el presente proceso.

2.3.2.4 VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

La experiencia podrá ser acreditada a través de certificaciones de experiencia o copia de contratos totalmente ejecutados, adjuntando el acta de recibo a satisfacción o liquidación del contrato, suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales. Para el caso de contratos suscritos con personas naturales debe adjuntar adicional a la copia del contrato el acta de recepción o factura.

CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA:

1. El oferente deberá presentar certificaciones de contratos ejecutados cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto asignado para el presente proceso, donde se acredite el cumplimiento del objeto contractual, que deberá ser similar al objeto del presente proceso, el cual es: **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BASPC N° 15 DURANTE LA VIGENCIA 2026"**, CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEAN IGUALES O SIMILARES A LAS RELACIONADAS EN

LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS del presente proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección.

2. La certificación de la experiencia aportada, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de personas de derecho Público y/o del representante legal en caso de personas de derecho privado y contener como mínimo la siguiente información:

Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información:

1). Nombre o razón social del contratante.
2). Objeto del contrato.
3). Fecha de iniciación (día, mes y año).
4). Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato.
5). Valor ejecutado.

Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente. Los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado.

NOTA 1: Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.
NOTA 2: No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO. El BASPC15, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella, determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia. Asimismo, la entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soporte, el BASPC15, las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

NOTA 3: Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el oferente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, ni auto certificaciones y para los efectos con el diligenciamiento del formulario de experiencia se entenderá bajo la gravedad de juramento que los contratos relacionados han sido ejecutados.

APLICA PARA OFERENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES

EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA Y PARA LAS EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO Y LAS SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, la experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural, para lo cual deberá de realizar la relación de contratos que cada integrante del proponente plural requiera que se haga la verificación como CUMPLE O NO CUMPLE bajo los siguientes requisitos:

1. Certificaciones de Contratos ejecutados, donde se acredite el cumplimiento del objeto contractual, que deberá ser igual o similar al objeto del presente proceso el cual es **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BASPC N° 15 DURANTE LA VIGENCIA 2026"** CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEAN IGUALES O SIMILARES A LAS RELACIONADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS del presente proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor estimado a contratar del presente proceso de selección.

El BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N°15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE se reserva el derecho de verificar la información aportada y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

NOTA 1: No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.

NOTA 2: El BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda con la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

NOTA 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).

NOTA 4: Las certificaciones de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

NOTA 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.

CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

De conformidad con el Decreto 1860 de 2021, en concreto a lo relacionado con el artículo 2.2.1.2.4.2.18, el cual establece;

*"**Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas**. De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos*

establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1. *Tiempo de experiencia.*
2. *Número de contratos para la acreditación de la experiencia.*
3. *Índices de capacidad financiera.*
4. *Índices de capacidad organizacional.*
5. *Valor de la garantía de seriedad de la oferta*

Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para e/ cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean Mipyme".

En cumplimiento a lo establecido en la referida norma, EL BASPC15 revisó cada uno de los criterios diferenciales para impulsar la participación de las MIPYME, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES y teniendo en cuenta las gráficas y estadísticas relacionadas con el mercado para la presente contratación se establece como condición diferencial habilitante el número de contratos para la acreditación de la experiencia cuya sumatoria sea igual o superior al 80% del presupuesto asignado para presente proceso, ya que por medio de esta condición la Entidad busca dar garantías para que las Mipymes, emprendimientos y empresas de mujeres participen en el presente proceso con la posibilidad de acreditar la experiencia solicitada con una cantidad mayor de certificaciones que las solicitadas a los demás proponentes.

De acuerdo a lo antes mencionado se procedió a verificar en la plataforma SECOP II, procesos relacionados con el objeto del presente proceso y el número de contratos solicitados para acreditar la experiencia teniendo en cuenta el análisis del sector[1], los cuales se relacionan a continuación:

ANÁLISIS DE EXPERIENCIA EXIGIDA.

ENTIDAD	NUMERO DE PROCESO Y MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO	APLICAN DIFERENCIAL		NÚMERO DE CONTRATOS EXIGIDOS O MONTOS DIFERENCIALES	
			SI	NO	MIPYMES	OTRAS
CENAC PERSONAL	MÍNIMA CUANTIA No. 220-MC CENACPERSONAL-2024	CONTRATAR SUMINISTRO EL DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	X		El proponente deberá acreditar el 90% de la experiencia expresada en SMMLV correspondiente al presupuesto oficial: mediante la presentación de	El proponente deberá acreditar experiencia especifica mediante la presentación de minimo un (01) contrato y/o certificación de contrato ejecutado a satisfacción, cuyo objeto

[1] FUENTE: https://www.colombiacompra.gov.co/content/analisis-de-datos-de-compra-publica, para el análisis del sector criterio diferencial.

					certificaciones de contratos o actas de liquidación expedidas por el funcionario competente, cuyo objeto haya sido o estado relacionado con el objeto contractual	haya sido o haya estado relacionado con el objeto contractual. Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.
CENAC PERSONAL	MÍNIMA CUANTÍA No. MC-014 CENACARM ENIA-2023	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES BR8, OCTAVA ZONA DE RECLUTAMIENTO Y SUS DISTRITOS MILITARES CENTRALIZADAS POR LA CENAC ARMENIA PARA LA VIGENCIA 2023		X	Como mínimo una (01), certificación o copia de contrato o factura que sea igual o superior al ochenta 80% del presupuesto oficial cuyo objeto sea igual o similar a la del presente contrato.	

Como se puede observar dentro de los procesos relacionados, que han sido adelantados por diferentes entidades públicas, como requerimiento para acreditar experiencia no se han establecido criterios diferenciales.

En cumplimiento a lo establecido en la referida norma, EL BASPC15 revisó cada uno de los criterios diferenciales para impulsar la participación de las MIPYME y teniendo en cuenta las gráficas y estadísticas relacionadas con el mercado de las MIPYME para la presente contratación se establece como condición diferencial habilitante **número de contratos para la acreditación de la experiencia**, ya que por medio de esta condición la Entidad busca dar garantías para que las Mipyme participen en el presente proceso con la posibilidad de acreditar la experiencia solicitada con una cantidad mayor de certificaciones que las solicitadas a los demás proponentes En consecuencia, en el presente proceso contractual se deberá cumplir para la acreditación de este requisito habilitante con lo siguiente:

CRITERIO DE EXPERIENCIA DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES APLICACIÓN DECRETO 1860 DEL 24 DICIEMBRE DE 2021

Para acreditar la experiencia A MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas, la experiencia del proponente deber ser acreditada con los siguientes documentos y debe contener los siguientes lineamientos:

1. El oferente podrá presentar Certificaciones de experiencia de contratos ejecutados, donde se acredite el cumplimiento del objeto contractual, que deberá ser igual o similar al objeto del presente proceso el cual es "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BASPC N° 15 DURANTE LA VIGENCIA 2026"** CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEAN IGUALES O SIMILARES A LAS RELACIONADAS EN EL Formulario No. 14 del presente proceso y cuya sumatoria sea del 80% del valor estimado a contratar del presente proceso de selección.

2. La certificación de la experiencia aportada, deben ser suscritas por el funcionario competente en caso de personas de derecho Público y/o del representante legal en caso de personas de derecho privado y contener como mínimo la siguiente información:

Las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberán, para cada contrato, contener e indicar como mínimo la siguiente información: **1).** Nombre o razón social del contratante. **2).** Objeto del contrato. **3).** Fecha de iniciación (día, mes y año). **4).** Fecha de terminación (día, mes y año). Valor del contrato. **5).** Valor ejecutado.

Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de este numeral, acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente. Los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado.

Nota 1: Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles y verificables.

Nota 2: No se aceptará ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES, ACTAS PARCIALES, FACTURAS RADICADAS O CUENTAS DE COBRO. El BASPC15, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

2.4 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACION FINANCIERA Y EVALUACION ECONOMICA.

Se efectuará una verificación financiera y evaluación económica a la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos para el presente proceso

2.4.1 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA.

Se evaluará como CUMPLE O NO CUMPLE:

2.4.1.1 CERTIFICACIÓN BANCARIA:

El oferente deberá cargar en la plataforma del SECOP II certificación bancaria expedida por la respectiva entidad financiera, **con fecha no superior a treinta (30) días calendario antes de la presentación de la propuesta**, en la cual se identifique el nombre o razón social e identificación (NIT, CC, CE) del beneficiario proponente, identificación y número de la cuenta donde se abonarán los pagos.

En el evento de ser un consorcio o unión temporal se deberá presentar la certificación correspondiente al único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

NOTA: Teniendo en cuenta que el presente proceso será cancelado en pesos colombianos, si resultara adjudicatario una empresa extranjera sin domicilio en Colombia, deberá realizar apertura de cuenta bancaria en Colombia con los bancos registrados en el SIIF, y allegar certificación bancaria una vez le sea adjudicado el contrato.

2.4.1.2 FORMULARIO No. 02 BENEFICIARIO CUENTA SIIF

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el Formulario "DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA", cuyos datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria original anexa a la propuesta, deberá estar debidamente diligenciado, los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

Nota. En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria para pago, avalada por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera - SIIF solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago, así mismo en caso que alguno(s) o los miembros del Consorcio o Unión Temporal no hayan contratado con el Ejército Nacional también deberán aportar cuenta bancaria solo para efecto de registro en el sistema.

2.4.1.3 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO

El proponente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario **RUT (Datos y Normatividades vigentes ante sus respectivas responsabilidades) y con sus respectivos Anexos**, en su actividad mercantil, cargado en la plataforma del SECOP II; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente las actividades mercantiles relacionadas con bienes y/o servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el Artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el Artículo 437 del mismo estatuto.

2.4.1.4 RESOLUCION DE FACTURACION ELECTRONICA

El PROPONENTE allegará anexo facturación electrónica, para lo cual aportará con la oferta copia de Resolución de Facturación Electrónica; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables de dicho documento. Lo anterior conforme RESOLUCIÓN 000042 del 05 de mayo de 2020, la cual indica los obligados a facturar electrónicamente, los cuales están clasificados de acuerdo a la actividad económica principal inscrita en el RUT de acuerdo al grupo de los seleccionados por la DIAN para expedir factura electrónica de venta.

2.4.1.5 OFERTA ECONÓMICA

El proponente debe cargar en la plataforma del SECOP II la propuesta económica, mediante formulario electrónico, en los términos establecidos en la invitación publica, la cual será objeto de evaluación económica.

En la plataforma del SECOP II se habilitará la propuesta económica electrónica, que deben ser diligenciada en su totalidad por los proponentes.

Esta lista de precios debe ser diligenciada con los costos unitarios (incluido IVA y demás erogaciones) de los bienes a proveer. Con el fin de evidenciar el menor valor ofertado por los proponentes.

NOTA1: Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas, **sin sobrepasar el precio de referencia que incluye impuestos, tasas y contribuciones, de cada uno de los ITEMS.** De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

2.4.1.6 EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIOS).

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio y así sucesivamente, respetando el principio de subsanabilidad.

CAPITULO III

3. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y EL DECRETO 1082 DE 2015.

3.1 PARÁMETROS GENERALES PARA LA VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y Ley 1882 de 2018, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes. También podrán celebrar contratos con las entidades estatales los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras regulados por la Ley 70 de 1993.

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

En desarrollo de lo establecido en dicho artículo, la Entidad dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, verificará el cumplimiento de los requisitos al oferente **con el precio más bajo**, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1882 de 2018 Articulo 5. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. La entidad solicitara aclaraciones dentro del término señalado en el proceso, para que se realice las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran en relación con el oferente o la futura contratación, sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar lo insubsanable.

En caso de empate, la entidad dara aplicabilidad a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020 – Criterios de desempate

El BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE conforme con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Adicionado Ley 1450 de 2011, art. 274 Subrogado Ley 1474 de 2011 art. 94, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, la oferta y la aceptación de la misma constituyen el contrato, de manera expresa e incondicional en la misma, dispone los datos del contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado.

Con la publicación de la comunicación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación, el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, declarará desierto el proceso mediante acto administrativo debidamente motivado el cual será publicado en la plataforma Transaccional SECOP II. En el evento de presentarse proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

3.2 OTROS ASPECTOS DE VERIFICACIÓN.

Dando cumplimiento a lo anterior el comité económico evaluador aplicará el siguiente procedimiento:

1. El precio será el factor determinante para escoger al contratista. En consecuencia, quien presente el menor valor total de la oferta, resultará adjudicatario del proceso.
2. Para ello el oferente deberá diligenciar la pregunta de la propuesta económica acorde a los criterios exigidos en el SECOP II.
3. En el evento que se presente un oferente que no sea responsable del IVA, no podrá cobrar este impuesto en su propuesta.

3.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta el Decreto 1082 de 2015. En caso que éste no cumpla con los mismos, procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el Proceso.

3.4. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

OFERTA ECONÓMICA

Valoración Propuesta Económica – Formulario Electrónico Plataforma SECOP II. Para la elaboración de la oferta económica sólo se diligenciará la lista de precios publicada mediante plataforma SECOP II, en la lista: FORMULARIO ELECTRÓNICO VALORACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA (Precios unitarios incluido impuestos).

Esta lista de precios debe ser diligenciada con los costos unitarios (incluido IVA y demás erogaciones) de los bienes y/o servicios a proveer. Con el fin de evidenciar el menor valor ofertado por los proponentes.

NOTA1: Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas, **sin sobrepasar el precio de referencia que incluye impuestos, tasas y contribuciones, de cada uno de los ITEMS.** De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES OFRECIDAS. Se Verificará que el proponente oferte las cantidades mínimas exigidas en el SECOP II.

3.4.1. REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA.

Se revisarán las operaciones elaboradas por el proponente en su ofrecimiento económico. Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, *en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección EL M.D.N. Ejército Nacional – BASPC15 realizará las correcciones necesarias teniendo en cuenta dos (2) decimales*.

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los diferentes valores presentados, el M.D.N - Ejército Nacional – BASPC15 podrá hacer correcciones y para ello tomará como valores inmodificables el valor unitario base del bien incluido en el Secop II. Lo anterior sin perjuicio de los efectos contemplados para la oferta que sobrepase el presupuesto oficial por ítem(s) y/o elemento establecido en el proceso. Cuando aplique.

3.5 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS[2]

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio ofertado no parece suficiente para garantizar la correcta ejecución del contrato. Esto, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector realizado en la etapa precontractual. A partir de esta definición, se expone el marco normativo del tema, cuyo origen se encuentra en la Ley 80 de 1993, que indica, como una de las manifestaciones del principio de responsabilidad, guarda una estrecha relación con la valoración económica del bien, obra o servicio que en algunos casos resulta inferior a otras ofertas sin tener un fundamento técnico aceptable, y con el fin de asegurar la adjudicación y ejecución del contrato.

¿CÓMO PUEDEN IDENTIFICARSE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS?

Como ya ha sido mencionado, las ofertas artificialmente bajas se presentan cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato. Esto, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector. En consideración a ello, y a la naturaleza orientadora de este documento, en esta sección se presentan algunas herramientas que ayuden a las entidades a identificar cuándo se encuentran ante una eventual oferta artificialmente baja en un Proceso de Contratación que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

Con la anterior indagación, deberá tener en cuenta que, si bien las ofertas en un proceso de contratación se presentan de manera integral, en los casos en los que existen precios desagregados, o se conforma una bolsa a partir de una lista de precios unitarios que es susceptible de variar durante la ejecución del contrato, la Entidad Estatal puede realizar, además del análisis del precio total de la oferta, un análisis desagregado e independiente de precios para identificar la estructura de la oferta y las posibles fuentes de riesgos en la ejecución del contrato.

Métodos de comparación

La identificación de ofertas artificialmente bajas se puede realizar mediante la utilización de las siguientes herramientas: i) la comparación absoluta y, ii) la comparación relativa. Estas herramientas suponen que las ofertas son independientes y competitivas. Por esto, la Entidad Estatal debe tener en cuenta la historia de colusión entre los proponentes o en el sector, antes de aplicar estas herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas.

Comparación Absoluta

[2] https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_artificialmente_bajas.pdf

En la comparación absoluta, la Entidad Estatal contrasta el valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector elaborado por la Entidad Estatal, con el fin de identificar si la oferta es significativamente inferior al valor estimado.

Se recomienda su utilización cuando desde la fase de planeación existe claridad sobre el precio o costos para la entrega de los bienes, servicios u obras que se están contratando, y cuando en el desarrollo del proceso de selección recibe menos de 5 ofertas.

Para la comparación, la entidad contrasta la variación del valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector, para lo cual podrá utilizar la siguiente fórmula:

$$Vo = \frac{P - O}{P} \times 100\%$$

Donde

Vo es la variación de la oferta del proveedor con respecto al precio estimado por la Entidad Estatal
P es el precio estimado por la entidad estatal
o es el precio ofrecido por el proponente

La Entidad Estatal debe solicitar aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal.

Comparación Relativa

En la comparación relativa, la Entidad Estatal contrasta la información que obtiene a partir del universo de ofertas que presentan los proponentes en el proceso de selección, y se sugiere utilizarla cuando la Entidad recibe cinco (5) o más ofertas.

Con el fin de identificar ofertas que puedan ser consideradas cómo artificialmente bajas, la Entidad utilizará la siguiente metodología para establecer un valor mínimo aceptable:

a. Primero deberá tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
b. Posteriormente calculará la mediana, dependiendo de la dispersión de los datos el promedio del valor de cada oferta o, de cada ítem dentro de la oferta.
c. Luego, calculará la desviación estándar del conjunto.
d. Y finalmente determinará el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal de acuerdo con la metodología explicada a continuación.

Para ***calcular la mediana***, la Entidad Estatal debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos (2) valores de la mitad, sumarlos y dividirlo en dos (2).

> **Nota:** La medida de tendencia central señalada también podrá ser calculada utilizando la función <<***Mediana***>> en Excel.

El cálculo de la desviación estándar del conjunto corresponderá al resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar: } \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(Valor\ de\ la\ oferta_i - Promedio\ de\ los\ valores\ de\ las\ ofertas)^2}{n}}$$

Donde n es el número de ofertas.

Nota: La desviación estándar también podrá ser calculada utilizando la función <<***Desvest.p***>> en Excel.

Finalmente, el cálculo del valor mínimo aceptable corresponderá al resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Valor Mínimo Aceptable} = \text{Mediana} - \text{Desviación Estándar}$$

¿CÓMO SE MANEJAN LAS OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS?

Posterior a la identificación de las ofertas que pueden ser artificialmente bajas a través de alguno de los métodos descritos y sugeridos en el numeral 2 de la guía, la Entidad Estatal puede incluir la desagregación de precios o análisis de precio/costo con relación al objeto del contrato y las demás herramientas que le permitan identificar la estructura de costos del proponente o si la oferta artificialmente baja: i) pone en riesgo la ejecución del contrato o ii) hace parte de una estrategia que afecte la competencia entre proponentes.

El artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 establece lo que debe hacer la Entidad Estatal cuando el precio de una oferta parece ser artificialmente bajo:

- Requerir al oferente con relación a los precios ofrecidos que parecen bajos para que sustente las razones del valor ofrecido.

- Analizar las explicaciones del oferente, para revisar si estas sustentan los valores ofrecidos y si estos son suficientes para ejecutar el contrato de acuerdo con los Documentos del Proceso.

- Decidir si continúa con la evaluación de la oferta porque la explicación demuestra la habilidad del proponente para cumplir adecuadamente con el contrato con los precios ofrecidos o, si rechaza la oferta porque la explicación no sustenta los valores ofrecidos.

- En la subasta inversa, lo anterior deberá realizarse al finalizar el evento de subasta, de acuerdo con el precio ofrecido al final de esta.

Solicitud de aclaraciones

La Entidad Estatal debe requerir al proponente para justificar por escrito y en detalle el valor de su oferta, indicando que hace la solicitud al oferente por considerar que la oferta puede ser artificialmente baja. La explicación del proponente debe ser integra, de tal manera que permita el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato. Colombia Compra Eficiente recomienda incluir en la solicitud de aclaración de la oferta, la siguiente desagregación de su precio:

$$Oferta = Costo\ del\ bien, servicio\ u\ obra\ (insumos, equipos, personal) + gastos\ generales + imprevistos + utilida$$

El BASPC15, se acoge a las recomendaciones dadas por Colombia Compra Eficiente y puede solicitar la solicitud de aclaración de la oferta donde el oferente justifique los costos del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal), gastos generales, imprevistos, utilidad.

Análisis de las aclaraciones

La Entidad Estatal debe revisar si la oferta es baja con ocasión de cualquiera de las siguientes circunstancias, caso en el que deberá analizar si acepta la aclaración o la rechaza:

- El proponente omitió diligenciar algún ítem o componente de la oferta, caso frente al cual se presenta una oferta incompleta.
- El proponente cometió un error aritmético en la determinación del valor de la oferta. Situación frente a la cual, la entidad deberá determinar si acepta o rechaza la aclaración, teniendo en cuenta que no mejore o modifique el valor inicial de la oferta.
- El proponente ofreció por una unidad de medida diferente a la solicitada por la Entidad Estatal
- El proponente ofrece condiciones técnicas o de ejecución del contrato que no se ajustan a las especificaciones requeridas por la Entidad Estatal, caso frente al cual no cumple con lo solicitado en el pliego de condiciones

Decisión sobre oferta artificialmente baja

La Entidad Estatal deberá rechazar la oferta que puede tener precios artificialmente bajos en los siguientes casos:

- ✓ El proponente no presenta por escrito a la Entidad Estatal la aclaración de la oferta.
- ✓ El proponente no envía parte o la totalidad de la información solicitada por la Entidad Estatal.
- ✓ Las aclaraciones del proponente no son satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato.
- ✓ Las aclaraciones del proponente no desvirtúan la teoría de que está utilizando su oferta como parte de una estrategia colusoria o anticompetitiva durante el proceso de selección.

3.6 VALOR DEL CONTRATO.

El valor del contrato será el resultante en la comunicación de oferta, por el valor resultante del presupuesto total estimado, de acuerdo a las cantidades ajustadas con los precios de referencia de la oferta económica seleccionada.

CAPITULO IV

4. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR.

4.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Los oferentes deben presentar su oferta por la totalidad de las cantidades minimas, teniendo en cuanta que es una compraventa, determinada en **precio unitario y cantidades.** La entidad podrá realizar el aumento de cantidades hasta satisfacer la necesidad total de las unidades beneficiadas o agotar los recursos; adjudicará el presente proceso a la oferta de menor valor que cumpla con todos los criterios Económicos, Jurídicos y Técnicos.

Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos, cumpliendo el total de las especificaciones técnicas, **sin sobrepasar el precio de referencia que incluye IVA para cada uno de los ITEMS, (Cuando aplica).** De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

Igualmente, la entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL –BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE se reserva el derecho de adquirir más cantidades hasta agotar el total del presupuesto asignado.

4.2 TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCIÓN Y EL EQUILIBRIO ECÓNOMICO DEL CONTRATO.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, y el manual que sobre este aspecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Las particularidades de cada riesgo, las partes están en la capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así mismo su asignación a los distintos agentes involucrados (…).

En éste sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se establece:

CATEGORÍA DEL RIESGO	
Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2,3 y 4	Riesgo bajo

IMPACTO DEL RIESGO							
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbablemente (Puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posiblemente (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (Probablemente va ocurrir)	4	5	6	7	8	9
	Casi cierto (Ocurre en la Mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS

Nº	1	2	3	4
CLASE	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE	EXTERNO	INTERNO - EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA	PLANEACION-EJECUCION	PLANEACION-EJECUCION	EJECUCION	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
TIPO	RIESGOS SOCIALES O POLITICOS	RIESGOS SOCIALES O POLITICOS	RIESGOS SOCIALES O POLITICOS	RIESGOS SOCIALES O POLITICOS
DESCRIPCIÓN	INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA SECOP II .	OCURRENCIA DE SITUACIONES DE ORDEN PÚBLICO, PAROS O HUELGAS, O LOS EFECTOS DERIVADOS Y OCASIONADOS POR LOS MISMOS	CAMBIO DE REGIMEN POLITICO	INESTABILIDAD DEL ORDEN SOCIAL Y GRAVE ALTERACION DEL ORDEN PUBLICO
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	MODIFICACION DEL CRONOGRAMA	SUSPENSIÓN O PRÓRROGA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAMBIO CONJUNTO DE INSTITUCIONES POLÍTICAS POR MEDIO DE LAS CUALES EL ESTADO ORGANIZA LA MANERA DE EJERCER EL PODER SOBRE LA SOCIEDAD. - NUEVAS OBLIGACIONES PARA LAS PARTES	LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL CONTRATO.
PROBABILIDAD	3	3	2	3
IMPACTO	4	4	3	4
VALORACION DEL RIESGO	7	7	4	7
CATEGORIA	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MODERADO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	LA ENTIDAD	CONTRATISTA LA ENTIDAD	CONTRATANTE	CONTRATANTE
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	SE DEBE SEGUIR LA GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II	EL CONTRATISTA DEBERA ESTAR INFORMADO DE LA SITUACION DE ORDEN PUBLICO QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASI MISMO LA ENTIDAD DEBERA CREAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA CONJUNTAMENTE LOGRAR DISMINUIR LOS EFECTOS ADVERSOS DE LA OCURRENCIA DEL RIESGO	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL FIN DE IDENTIFICAR POSIBLES AFECTACIONES A ESTA Y LAS ATERNATIVAS DE SOLUCION (MODIFICACIONES APLICABLES AL CONTRATO)	EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBE MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL FIN DE IDENTIFICAR POSIBLES AFECTACIONES A ESTA Y LAS ATERNATIVAS DE SOLUCION
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	2	2	1	2

		2	2	1	2
		4	4	2	4
		RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		LOS COMITES ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES	SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO, COMITES EVALUADORES, GERENTE DEL PROYECTO	SUPERVISOR
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		DURANTE LA ESTRUCTURACION Y DESARROLLO DE PROCESO DE SELECCION	EJECUCION DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON LA ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS DE INDISPONIBILIDAD DE COLOMBIA COMPRA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN LOS CANALES ESTABLECIDOS	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISION	*¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*	CON LAS MANIFESTACIONES DE LOS INTERESADOS Y LOS DE LOS CERTIFICADOS DE INDISPONIBILIDAD DE COLOMBIA COMPRA	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DONDE SE INCLUYAN ALTERNATIVAS DE SOLICION DE POSIBLES CONFLICTOS	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DONDE SE INCLUYAN ALTERNATIVAS DE SOLICION DE POSIBLES CONFLICTOS
	PERIODICIDAD ¿CUANDO0	CUANDO SEAN REQUERIDOS	PERIODICOS / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES	MENSUALES

RIESGOS TÉCNICOS

Nº		1	2	3
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		INTERNO	INTERNO	INTERNO
ETAPA		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCION
TIPO		TECNICO	TECNICO	OPERACIONALES
DESCRIPCIÓN		DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES	NO CUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EL NO CONTAR CON EL PERSONAL Y LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA LA PROVISION DE LOS MISMOS	LA NO PREVISIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA MEJOR ALTERNATIV A PARA LA PROVISION DE LOS BIENES A ENTREGAR, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZ A DE LOS BIENES
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		AFECTACION DE LA GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES	INCUMPLIMIENTO CONTRACTUALES PRÓRROGAS – EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS CONTRACTUALES	INCUMPLIMIENTO, PARÁLISIS O PRORROGA DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		2	3	2
IMPACTO		4	5	4
VALORACIÓN DEL RIESGO		6	8	8
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		CONTRATISTA Y LA ASEGURADORA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN – CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR	EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON UN PLANEAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CON LOS MEDIOS FISICOS Y LOGISTICOS PARA EL MISMO	SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIONCONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA DEBIDO PROCESO
	PROBABILIDAD	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1

IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	***VALORACIÓN DEL RIESGO***	2	2	2
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO-CONTRATISTA	SUPERVISOR
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		UNA VEZ SE REPORTE LA MALA CALIDAD DE LOS BIENES POR PARTE DEL SUPERVISOR	UNA VEZ SE IDENTIFIQUE EL INCUMPLIMIENTO O ESTE SEA REPORTADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CON LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE RECIBO A A SATISFACCION
MONITOREO Y REVISIÓN	***¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?***	CON LA EXPEDICIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	CON LA EXPEDICIÓN DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICANDO PLAZO DE EJECUCIÓN
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	MENSUAL	MENSUAL	COMO INDIQUE EL COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

RIESGOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

Nº		**3**	**4**	**5**
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA		SELECCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		R. ECONÓMICO	R. ECONÓMICO	R. ECONÓMICO
DESCRIPCIÓN(que puede pasar y como puede ocurrir)		PRESENTACIÓN DE OFERTAS ARTERIALMENTE BAJAS	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		EL SERVICIO NO CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS Y CALIDADES TÉCNICAS REQUERIDAS. NO SE JUSTIFIQUE ADECUADAMENTE EL PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO.	LOS SERVICIOS FUTURO CONTRATO NO SE ENCUENTRAN ACORDES A LOS PRECIOS DEL MERCADO OBJETO DEL PROCESO	INCUMPLIR EL PLAZO DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO AL CONTRATISTA, IMPIDIENDO LA LIQUIDEZ PARA EL CUMPLIMENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO
PROBABILIDAD		3	2	1
IMPACTO		5	2	1
VALORACIÓN DEL RIESGO		8	4	2
CATEGORÍA		RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		PROPONENTE	CONTRATISTA	CONTRATANTE
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		ANALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO QUE DEMUESTRE SI LOS PRECIOS OFERTADOS SON ARTIFICIALMENTE BAJOS Y DE SER ASÍ , REQUERIR AL PROPONENTE PARA QUE EXPLIQUE Y DEMUESTRE POR QUE OFERTO Y SI SOSTENDRÁ DICHOS PRECIOS	REALIZAR UN ANÁLISIS DE MERCADO QUE PERMITA QUE LOS SERVICIOS SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS PRECIOS DEL MERCADO	DAR CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO O CADENA PRESUPUESTAL.
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	**PROBABILIDAD**	2	1	1
	IMPACTO	4	2	1
	VALORACIÓN DEL RIESGO	6	3	2
	CATEGORÍA	RIESGO ALTO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	NO	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		CONTRATISTA Y COMITÉ ECONÓMICO EVALUADOR DE LA DISPENSARIO MÉDICO DE MEDELLÍN	COMITÉ ESTRUCTURADOR/COMITÉ EVALUADOR.	TESORERÍA
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		DURANTE LA ELABORACIÓN DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LA MISMA	SEGÚN PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGÚN FORMA DE PAGO DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		AL TERMINO DE LA ADJUDICACIÓN CONTRATO	SEGÚN PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGÚN FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

MONITOREO Y REVISIÓN	**¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?**	REVISIÓN DE EVALUACIONES Y OBSERVACIÓN DE LAS MISMAS	ESTUDIO PREVIO /EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	DOCUMENTOS SOPORTADOS PARA EL PAGO
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	PREVIA ADJUDICACIÓN	PREVIA ADJUDICACIÓN	MENSUAL

RIESGOS OPERACIONALES:

Nº		**1**	**3**
CLASE		GENERAL	GENERAL
FUENTE		EXTERNO	EXTERNO
ETAPA		EJECUCION	EJECUCION
TIPO		OPERACIONAL	OPERACIONAL
DESCRIPCIÓN(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	INADECUADA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA AL CONTRATO
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		AFECTACION GARANTIA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PROBABILIDAD	**VALORACION Y CATEGORIA**	3 POSIBLE	1 RARO
IMPACTO	**CALIFICACION CUALITATIVA**	PERTURBA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE MANERA GRAVE IMPOSIBILITANDO LA CONSECUCION DEL OBJETO A CONTRATAR	NO SE EJECUTE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO SE REALICE EL REINTENGRO DE LOS RECURSOS AFECTANDO EL REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO.
	CALIFICACION CUANTITATIVA	IMPACTO SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO DE MAS DEL 30%	IMPACTO SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO DE MAS DEL 30%
	VALORACION Y CATEGORIA	5	5
VALORACIÓN DEL RIESGO		8	6
CATEGORÍA		RIEGO EXTREMO	RIESGO ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?		100% CONTRATISTA	100% CONTRATANTE
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		INSPECCIONAR DE FORMA MINUCIOSA LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y COMPROBAR SU FUNCIONAMIENTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA	VERIFICAR QUE SE REALICE EL REGISTRO PRESUPUESTAL EN CUANDO SE SUSCRIBA EL CONTRATO O CUALQUIR ADICION AL MISMO
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	**PROBABILIDAD**	1	1
	IMPACTO	5	5
	VALORACIÓN DEL RIESGO	6	6
	CATEGORÍA	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		SUPERVISOR	JEFE DE PRESUPUESTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	CON LA RESOLUCION DE APERTURA
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		CON EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION	CON EL ACTA DE LIQUIDACION
MONITOREO Y REVISIÓN	**¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?**	INFORMES DE SUPERVISION	INFORMES DE JEFE DE PREUPUESTO
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	MENSUAL	MENSUAL

4.3 GARANTIA UNICA DE LAS OBLIGACIONES.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – EJÉRCITO Nacional – BASPC15, teniendo en cuenta que el objeto de los mismos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en los Artículos 2.2.1.2.3.1.5., 2.2.1.2.3.1.6., 2.2.1.2.3.1.7. y 2.2.1.2.3.1.10 y siguientes del decreto 1082 de 2015 en las cuantías y términos que se determinan a continuación.

El adjudicatario dentro del término establecido en el cronograma del proceso deberá constituir a favor del Ministerio de Defensa Nacional – EJÉRCITO Nacional – El BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 15 " SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE ", una garantía que ampare los perjuicios que se deriven del incumplimiento del contrato, bajo las modalidades establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y que ampare los siguientes riesgos:

GARANTIAS	PÓLIZAS EXIGIBLES	SI	NO
Calidad del bien: Su cuantía será equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, cubrirá el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	Garantía Única	X	
Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	Garantía Única	X	
EN LA GARANTÍA DEBE CONSTAR QUE SE RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN. Resolución 4240/ 2000 art 496 Parágrafo. En el texto de toda garantía constituida a favor de la Nación deberá constar expresamente la mención de que la Compañía Bancaria o de Seguros renunciando al beneficio de excusión.			

En la Garantía debe quedar expresamente consignado **QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS. ASIMISMO, DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.**

DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, EL OFERENTE DEBERÁ CONSTITUIR LAS GARANTÍAS NECESARIAS PARA INICIAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

NOTA 1: Según lo reglado en el Decreto 1082 del 26 de mayo del 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.4, la garantía que presente el oferente plural, dígase Unión Temporal, o Consorcio, debe ser otorgada por todos sus integrantes.

NOTA 2: Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP WILLIAM COPETE COPETE.**

El **CONTRATISTA** deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE** y a cuenta del **CONTRATISTA** quien con la firma del contrato que se le adjudique, autoriza expresamente al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

- **MULTAS, AFECTACION DE LA GARANTIA UNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

Multas por incumplimiento: Si durante la ejecución del contrato se evidencia que EL CONTRATISTA incumple alguna obligación contractual, o si el incumplimiento es parcial respecto del cronograma del plazo de ejecución, LA ENTIDAD le impondrá sanciones equivalentes al 0.5% del valor del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, sin que el total de estas multas sobrepase el 10% del valor total de mismo, o del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, según el caso.

EL CONTRATISTA autoriza a **LA ENTIDAD** para descontar y tomar el valor de las sanciones de que tratan los literales anteriores, una vez este en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude **LA ENTIDAD**, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley.

El pago o la deducción de dichas multas no exoneran AL **CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

- **SANCIÓN POR FALTA DE GARANTÍA.**

Si el contratista se negare a constituir la Garantía Única en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE** podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrán ser cancelados o modificados sin la autorización expresa del **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**. El contratista deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento

inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

- **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento total o parcial, pero definitivo por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato o proporcional al incumplimiento del contrato, sin perjuicio de que el contratista deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaránn a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE** se reserva el derecho de reclamar al contratista el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasione. INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército Nacional.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA: De conformidad al decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría.

- **INDEMNIDAD.**

Las entidades estatales deberán incluir en sus contratos una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que justifiquen en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que éste deberá ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.

- **DEBIDO PROCESO.**

Durante la ejecución la aceptación de oferta, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en la aceptación de oferta, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al contratista para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al contratista de explicar las causas que le impiden la ejecución normal y oportuna la presente aceptación de oferta.

Llegado el evento en que se impongan multas o sanciones, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE** iniciará con lo que determina el numeral 22.1 del artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.5.7 del decreto 1082 de 2015.

4.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

4.4.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Además de las obligaciones inherentes al presente contrato, el contratista se compromete a:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la ley y los estudios previos y la invitación pública.
2. Cumplir con las características técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato derivado del presente proceso de contratación.
3. Correr con todos los gastos correspondientes y necesarios para la ejecución del contrato.
4. Cumplir con los términos de la garantía técnica correspondiente para el presente proceso contractual.
5. Prestar los servicios y que estos cumplan con las especificaciones técnicas establecidas y que sean de buena calidad.
6. El contratista se compromete a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato. Es decir, los precios son **FIRMES Y FIJOS**, **LOS CAMBIOS EN LOS TRIBUTOS Y ARANCELES NACIONALES APLICABLES** estarán a su cargo sin que esto acarre costos adicionales para la entidad.
7. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del mismo.
8. Responder en los plazos que el CONTRATANTE y/o supervisor establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
9. Mantener informado al supervisor, sobre las anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato, que conduzcan a entorpecer la entrega de los bienes en las fechas establecidas, evitando que venza el término de ejecución.
10. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los seis (6) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL-BASPC15
11. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
12. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
13. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
14. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago (en los casos que aplique , de acuerdo a lo contenido en la ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014) El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

15. Cumplir con el objeto de este contrato con las especificaciones técnicas descritas en el aspecto técnico del presente documento dentro del plazo establecido y lugar indicado, de acuerdo con el cronograma que establezca el supervisor del contrato.
16. El contratista se obliga para con la Entidad a realizar el cargue de la facturación y demás documentación que se requiera luego de firmado el contrato en la plataforma SECOP II.
17. El contratista debe de cumplir con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la Ley 1562 de 2013; Decreto 1443 de 2014 y resolución 1111 del 2017.
18. El contratista se obliga con la entidad a cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Art. 2.2.4.6.27, Art. 2.2.4.6.28 y la resolución 0312 de febrero de 2019. Implementación definitiva del Sistema de Gestión de SST.
19. Las demás que sean propias del objeto del presente proceso en mención

4.4.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

a) Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
b) El contratista se obliga a mantener la calidad de los servicios dando estricto cumplimiento a las normas técnicas establecidas para el presente proceso.
c) Garantizar los servicios, donde lo indique el BASPC15 dando estricto cumplimiento a las normas técnicas establecidas para el presente proceso.
d) Realizar las correcciones en la calidad del servicio, sin costo alguno para el BASPC15.
e) Aportar certificación de la ARL, que cumple con todas las medidas de seguridad personal y de terceros, en cuanto a la prevención de accidentes y seguridad industrial, que estén vigentes y hayan sido dictadas por las entidades competentes. Específicamente el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Único 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 111 de 2017.
f) Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra lela BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, por causa o con ocasión del contrato.
g) Presentar la factura correspondiente, debidamente firmada por quien recibe el servicio objeto del presente contrato y/o por el supervisor.
h) Elaborar y presentar todos los informes que requiera el supervisor, para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado.
i) Presentar toda la información requerida por el Supervisor o el BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE.
j) Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, para el personal de la oficina que presta el apoyo a la ejecución del proyecto, como de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del proyecto, este último cuando corresponda.
k) El contratista se obliga a mantener durante la ejecución del contrato, los precios ofertados en su propuesta.
l) El contratista deberá garantizar durante toda la ejecución del contrato velar por la seguridad de los vehículos, garantizando que durante el tiempo que estén bajo su guarda y custodia no se instalen elementos extraños a los mismos, como, por ejemplo: cámaras, dispositivos de seguimiento, explosivos o cualquier otro tipo de artefacto que pueda poner en riesgo la seguridad de los vehículos, la de los conductores o de la Entidad.

m) El contratista se compromete asistir a las citaciones que realice la entidad en forma verbal o por escrito. Prestar los servicios en excelente calidad, de acuerdo al objeto contractual.
n) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
o) Las demás que se encuentren establecidas en la Ley.

4.4.3 OBLIGACIONES DEL BATALLON DE ASPC N° 15 SP WILLIAM COPETE COPETE.

1. Recibir el servicio objeto del presente contrato, siempre y cuando cumpla con las especificaciones normas y/o fichas técnicas requeridas.
2. Pagar al contratista el valor del contrato en la forma establecida en la aceptación de oferta y con sujeción a las disponibilidades presupuéstales.
3. Vigilar la correcta ejecución del contrato, a través del supervisor designado.
4. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
5. Adelantar revisiones pertinentes del servicio prestado, para verificar que cumpla con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista y promoverá las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
7. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
8. Adelantar revisiones periódicas del servicio para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas y promoverán las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan.
9. Exigirá que la calidad del servicio prestado se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias.
10. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
11. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta, para ello utilizará los mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirán a los procedimientos de revisión y corrección de tales mecanismos si fracasan los supuestos o hipótesis para la ejecución y pactarán intereses moratorios.
12. Sin perjuicio de la actualización o revisión de precios, en caso de no haberse pactado intereses moratorios, se aplicará la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado.
13. Rechazar los servicios cuando no cumpla con los requisitos técnicos exigidos.
14. Facilitar la gestión en torno a la ejecución del objeto contractual.
15. Las demás que se encuentren establecidas en la Ley.

4.5 SUPERVISIÓN.

El supervisor del contrato deberá ser un funcionario que tenga conocimientos en el ramo y en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la naturaleza de este contrato. En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Entidad designó mediante Resolución No. 202665500318946 del 02 de marzo del 2026, a los siguientes funcionarios, quienes llevarán a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 "Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios" del Ministerio de Defensa Nacional".

ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO	NOMBRE	CARGO
202665500318946 del 02 de marzo del 2026,	**MY. MONTILLA RAMOS WILLIAM ESTEBAN**	OFICIAL DE ENTRENAMIENTO EN LA OS

Estos funcionarios una vez adjudicados el contrato, llevaran a cabo el seguimiento y el control del contrato.

DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LOS SUPERVISORES.

El Supervisor nombrado en el artículo anterior, tiene como funciones, además de las establecidas en la Ley 1474 de 2011, la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022, las que se indican a continuación[3]:

- La revisión de los documentos y antecedentes del contrato suscrito, de los derechos y obligaciones de las partes, y de los mecanismos pactados para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.

- Ejercer la intervención formal en la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se han cumplido y que permita a la entidad tramitar los pagos al contratista.

- La presentación mensual de informes sobre la ejecución del contrato, en especial el informe anexo al acta de recibo parcial y/o final que sustente el pago de las obligaciones contraídas y cumplidas por el contratista.
- La elaboración y envió del proyecto de Acta de Liquidación de los contratos acompañada de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes en caso de divergencias presentadas.

- En caso de no lograrse la liquidación el contrato o convenio en la oportunidad legal establecida y por ende perderse la competencia legal para llevar a cabo la liquidación, el Supervisor será responsable por el Cierre del Expediente Contractual, a través de un Acta, para efectos de establecer dentro de la entidad estatal el estado final del contrato celebrado.

- Dar a conocer al contratista la política de antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio de Defensa Nacional – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción.

Funciones Comunes y Complementarias- Cartilla de Contratación Ejército Nacional acorde Manual de Contratación Ministerio de Defensa Nacional - aspecto Técnico – Administrativo[4].

- Verificar que las especificaciones y condiciones particulares de los bienes y/o servicios contratados, correspondan a las solicitadas, definidas y aceptadas en el contrato. De presentarse dudas sobre este particular se formularán por escrito dentro de los tres (3)

[3] Op. Cit. pg. 112 y ss.
[4] Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022

días hábiles siguientes a su ocurrencia al BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE COPETE COPETE, la cual responderá este requerimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo clarificando la situación.

- En los eventos que así lo determine el contrato, o si la naturaleza del mismo lo requiere, el supervisor suscribirá conjuntamente con el contratista y el competente contractual, las actas de iniciación o de recibo de bienes y/o servicios, dentro del término establecido en el contrato. Copia de estas actas se enviarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su firma, a la Dirección de Contratación Estatal o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para su publicación en la plataforma SECOP II o su incorporación en la carpeta del contrato, según corresponda.

- Cuando se requieran cronogramas o programación de actividades al contratista para ejecutar el objeto contratado, el supervisor los exigirá y recibirá para su revisión y control, dentro de los plazos estipulados en el contrato. Copia de estos cronogramas se remitirán dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recibo, a la Dirección de Contratación Estatal o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora o dependencia para su publicación en la plataforma SECOP II o su incorporación en la carpeta del contrato, según corresponda.

- Cuando se trate de la supervisión o interventoría de contratos de obras, las personas naturales o jurídicas o los funcionarios designados para este efecto, abrirán y llevarán conjuntamente con el contratista, o la persona delegada por éste, una memoria diaria de la obra, en donde constarán las acciones realizadas diariamente en ella, así como las actas de los comités técnicos de obra o administrativos que periódicamente deban realizarse y las observaciones que se consideren pertinentes. Este documento formará parte integral del contrato y la copia mensual del documento se remitirá al área de contratos de la BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, para que repose en la carpeta del contrato, Los mismos serán publicados en la plataforma SECOP II, siempre y cuando el contrato no esté amparado por alguna causal de reserva de información.

- El supervisor podrá citar o convocar a reuniones al contratista, al competente contractual, a quienes tengan interés directo en la ejecución del contrato, a quienes participaron en la elaboración del pliego y elaboración de la minuta del contrato, cuando tenga dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para su normal ejecución y desarrollo.

- De estas reuniones levantará un acta suscrita por los que en ella intervinieron y la misma contendrá como mínimo los asuntos discutidos, las decisiones, acciones y compromisos a ejecutar. Copia de ella se enviará a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE., dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su suscripción, para su correspondiente archivo o publicación en SECOP II según corresponda.

- Los supervisores de los contratos si la naturaleza del mismo lo requiere y así se ha estipulado en la minuta del contrato, elaborarán actas de recibo parcial de bienes o servicios, las cuales suscribirá conjuntamente con el contratista. El valor de los bienes o servicios que por estas actas se recibe no será inferior al porcentaje estipulado en el contrato. Copia de estas actas se remitirá a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE para lo de su competencia.

- El supervisor exigirá la buena calidad y correcto funcionamiento de los bienes y servicios contratados y se abstendrá de dar el respectivo cumplido si éstos no corresponden a las calidades, cantidades y especificaciones técnicas exigidas. El supervisor mantendrá el control y coordinación permanente sobre la ejecución del contrato, de tal manera que implemente actividades, tales como, reuniones con el comité evaluador y contratista, visitas que sean pertinentes a las empresas y las que se estimen necesarias.

- El supervisor verificará que el contratista entregue los bienes y/o servicios que ofertó. En el evento que, por concepto técnico, algunos de los bienes y/o servicios no sean acordes con el contrato y la oferta, éste exigirá al contratista su modificación en el menor tiempo posible, o en el indicado en el contrato. En este evento se procederá así:

    - Si el bien y/o servicio es entregado por el contratista con algún defecto menor, el supervisor podrá devolverlo para que aquel corrija o subsane los defectos, en un término que el supervisor considere perentorio sin afectar el plan logístico.

    - Si el bien entregado presenta un defecto que no afecte su funcionalidad, o que disminuya su durabilidad, pero que no sea susceptible de corrección, el supervisor los recibirá y autorizará su distribución, conservando las muestras defectuosas del total de muestras evaluadas según el plan de muestreo previsto en la norma técnica o especificación técnica o dejando cinco (5) muestras de los bienes recibidos, recolectadas al azar las cuales serán marcadas y etiquetadas de manera que se identifiquen suficientemente, para practicar sobre las mismas las pruebas que el comité técnico receptor del material considere procedentes e iniciar las acciones legales y sancionatorias a que haya lugar a que haya lugar.

    - Si el bien entregado presenta defectos mayores será rechazado por el supervisor, conservando las muestras defectuosas del total de muestras evaluadas según el plan de muestreo previsto en la norma técnica o especificación técnica, dejando cinco (5) muestras de los bienes recibidos, recolectadas al azar las cuales serán marcadas y etiquetadas de manera que se identifiquen suficientemente para efectos de practicar sobre las mismas las pruebas que el comité técnico receptor del material considere procedentes y determinar las acciones legales a que haya lugar.

    - Para todos los eventos el supervisor se apoyará en los conceptos emitidos por los comités receptores del bien, (técnico) quienes se pronunciarán sobre sus defectos indicando si son mayores o menores, o si afectan su durabilidad, funcionalidad, o el aspecto que resulte pertinente.

- El supervisor verificará conforme con la naturaleza jurídica y tipo del contrato suscrito, que el contratista tenga previstos todos los medios y recursos para mantener la seguridad e integridad de las personas que laboran en el lugar de ejecución previsto en el contrato.

- El supervisor exigirá el total cumplimiento de los cronogramas pactados en los contratos y sólo podrá recomendar su modificación cuando por razones técnicas o dada la naturaleza del contrato, esto se haga necesario. Cualquier modificación que afecte el plazo de ejecución del contrato será previamente autorizada por el competente contractual.

- El supervisor resolverá todas las consultas presentadas por el contratista y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se presentan

dudas o diferencias que no puedan resolverse por el supervisor, éste las remitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia, al competente contractual para su consulta y decisión.

- El supervisor, si es necesario puede solicitar por escrito la suspensión temporal de la ejecución de un contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan tales hechos, ante el competente contractual para que éste emita su autorización. Si el competente contractual aprueba y suscribe la suspensión del contrato, la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE elaborará el acta de suspensión, copia de la cual se remitirá supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su legalización, para lo de su competencia. El supervisor para todos los eventos de suspensión de un contrato, al desaparecer los hechos que originaron su suspensión, solicitará su reiniciación, dejando constancia del tiempo total de la suspensión temporal y del vencimiento final del contrato. Copia del acta se enviará a la Oficina de contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE.

- El Supervisor constatará a la fecha de vencimiento del contrato su total cumplimiento. Si llegaré a tener dudas sobre la ejecución del mismo no podrá expedir el acta de recibo final, hasta no clarificar las dudas.

- Para que el supervisor expida el acta de recibo final del contrato verificará que todas las obligaciones estén cumplidas y proceda el pago final. Esta acta contendrá como mínimo la descripción de los bienes y/o servicios recibidos, el valor final del contrato, incluyendo reajustes si proceden. Copia del acta se enviará a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE para su respectivo archivo.

- Los supervisores al finalizar el contrato y emitir el último cumplido de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios contratados, elaborarán dentro del mes siguiente a su terminación un acta de liquidación final del contrato, acompañada del documento soportes siguiendo el formato entregado por la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE.

- El supervisor estructurará y proyectará el acta de liquidación la cual deberá comprender la siguiente información: Datos generales sobre el contrato principal, sus adiciones y modificatorios (si los hay), datos sobre los certificados de disponibilidad y registro correspondientes al contrato principal, Garantía - incluyendo la extensión de las mismas si a ello hubiere lugar, Garantía técnica indicada en el contrato (si aplica), las prestaciones y obligaciones cumplidas por el contratista, relacionando las actas de recibo, número de elementos, cantidades recibidas y entrada al almacén (si aplica), el Cumplimiento de las obligaciones por la Entidad Estatal, esto es el corte de cuentas sobre el estado económico del contrato, adjuntado:

    - Para los contratos suscritos en pesos, la (s) obligación (es) y orden (es) de pagos debidamente suscritos por el ordenador del gasto y demás documentos que respalden dicho pago.

    - Para los contratos suscritos en moneda extranjera la (s) obligación (es) y orden (es) de pago debidamente suscritos por el ordenador del gasto (sin ajuste y con ajuste), el reporte Swift y demás documentos que respalden los pagos de divisas.

Si el contrato proyecta gastos de nacionalización deberá anexar copia de las declaraciones de importación debidamente canceladas y copia de la (s) obligación (es) y orden (es) de pago debidamente suscritos por el ordenador del gasto.

- Es pertinente indicar, si el contrato se celebró en moneda extranjera, el balance del acta de liquidación será en pesos colombianos y en la moneda contratada. Lo anterior de conformidad con lo establecido con el inciso 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, que señala que las entidades estatales ejecutoras de los presupuestos públicos solo pueden iniciar procedimientos de selección de contratistas si se cuenta con disponibilidad presupuestal[5], las multas debidas o canceladas (si aplica) y finalmente la verificación del cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, así como el pago de las obligaciones fiscales y parafiscales a cargo del contratista, adjuntando certificación emitida por el revisor fiscal del contratista. (si aplica).

- La obligación atrás establecida relacionada con la elaboración del Acta de Liquidación, sólo se entenderá cumplida por el supervisor cuando esté suscrita el acta de liquidación por el contratista y el competente contractual. Si el contratista no acude a suscribirla, la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE mediante acto administrativo motivado, procederá a liquidar unilateralmente el contrato.

- Si el contratista no está de acuerdo con el contenido del acta de liquidación, se le remitirá nuevamente al supervisor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las observaciones o reparos del contratista. En este evento el supervisor no podrá tomarse más de un (1) mes en informar al jefe del área de contratos sobre los resultados del nuevo análisis, para que este realice los trámites que considere pertinentes[6].

En el aspecto Legal[7].

- Verificar el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas contractuales.

- Solicitar a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, copia de las garantías constituidas por el contratista y de su aprobación por la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, y de las modificaciones exigidas a éstas durante la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta obligación verificará que las vigencias de las garantías y de sus modificaciones estén dentro de los términos del contrato.

- Informar por escrito a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, si el contratista omite alguna o algunas de sus obligaciones, para que la dependencia de contratos decida si procede o no aplicar sanciones y/o declarar la caducidad. La omisión o el retardo injustificado al deber de informar oportunamente los incumplimientos, acarreará para el supervisor acción disciplinaria y las demás que para el efecto concurran.

[5]Cfr sobre exigencias presupuestales en la fase precontractual: Juan Carlos Expósito Vélez. La Configuración del contrato de la administración pública en derecho colombiano y España, Bogotá, Universidad Externado de Colombia, 2003, p. 593

[6] Resolución No.

[7] Resolución No. 4130 DE 2022

- Solicitar al competente contractual, en los eventos contemplados en el contrato y en la ley, con copia a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, la aplicación de los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, o cuando se pretenda su terminación por mutuo acuerdo.

- Enviar copia del acta de recibo final y/o parcial a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, cada mes o en el plazo previsto en el contrato.

- El Supervisor tiene la obligación legal de remitir a la Oficina de Contratación del BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible.

Funciones particulares de los Supervisores: Entre otras, se encuentran las siguientes:

- Elaborar y suscribir el acta de iniciación del contrato, cuando sea del caso.
- Suscribir las actas de recibo parcial y final de los bienes y servicio del contrato.
- **Verificar la correcta ejecución del contrato.**
- **Exigir el cumplimiento del contrato.**
- Atender y resolver, en coordinación con el Ministerio de Defensa Nacional, todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicas, descritos en las normas técnicas que rigieron el proceso de contratación.
- Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, así como el cumplimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, en caso contrario avisará de esta circunstancia al área de contratos del Ministerio o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora y dependencia.
- Verificar que las garantías que ampara el cumplimiento del contrato, estén vigentes e informar en su oportunidad al Ministerio sobre los inconvenientes presentados.
- Todas las demás atribuciones contempladas en el contrato.

4.6 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998. La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el estudio previo e invitación publica, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los SEIS (6) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

4.7 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y EXISTENCIA DEL CONTRATO.

La comunicación de aceptación de la oferta por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE**, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal de compromiso CRP.

4.8 INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga para con el MDN – EJC – BATALLON DE ASPC N° 15 SP WILLIAM COPETE COPETE a mantenerla indemne de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Quibdó - (Chocó), a los tres (03) días del mes de marzo de Dos Mil veintiséis (2026)

Atentamente,

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
Teniente Coronel. **EDWIN VARGAS MATEUS**
Comandante BASPC15
Ordenador del Gasto

CR. OSCAR JAVIER FERNÁNDEZ GÓMEZ
Jefe de Estado mayor y Segundo Comandante BR15
Gerente de proyecto

SS. GUTIÉRREZ VANEGAS FRANK Comité Técnico Estructurador	**PS. CHRISTOPHER SILVA GUARNIZO** Comité Jurídico Estructurador
PS. MARYURI KARINE RINCÓN GIL Comité Económico Estructurador	

ANEXO No. 1
DATOS DEL PROCESO

<table>
<tr><td colspan="2">LAS OFERTAS DEBEN TENER VALIDEZ MÍNIMA DE NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.</td></tr>
<tr><td>Objeto</td><td>"SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 15, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2026"</td></tr>
<tr><td>Presupuesto Asignado</td><td>El Gobierno Nacional, mediante el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2025, por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026, estableció el detalle de las apropiaciones presupuestales, así como su clasificación y definición del gasto.

En desarrollo de lo anterior, la distribución de los recursos asignados al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – BASPC No. 15 fue efectuada por el Comando Financiero y Presupuestal del Ejército Nacional, de conformidad con las necesidades previamente identificadas y registradas en el Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la presente vigencia fiscal.

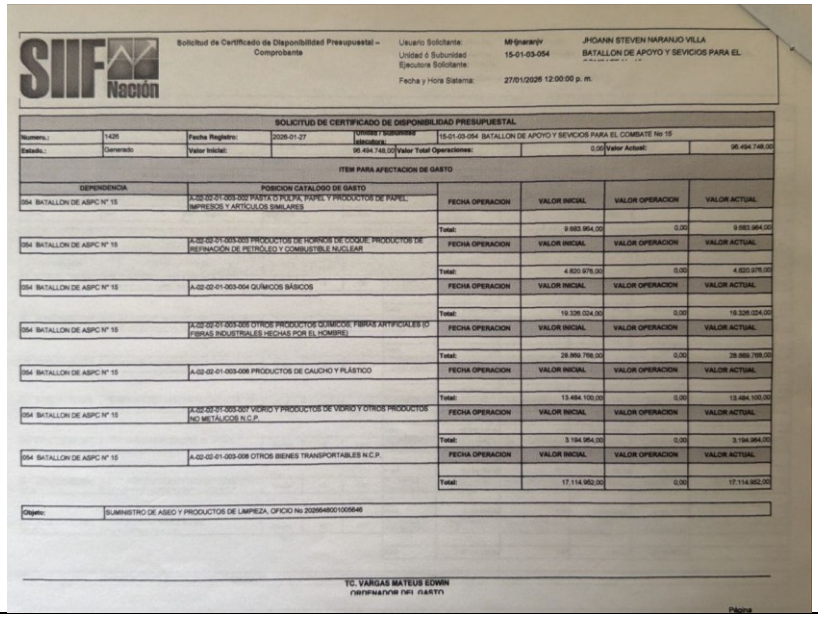
En consecuencia, el presupuesto oficial estimado para la ejecución del presente proceso de contratación asciende a la suma de NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($94.272.648,00)., valor que incluye la totalidad de los costos directos e indirectos, así como los impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones a que haya lugar con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.

El citado valor se encuentra amparado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1326 de fecha 27 de enero de 2026, expedido por el Jefe de Presupuesto del BASPC No. 15, para la adquisición de productos de aseo y limpieza, con cargo a los siguientes rubros presupuestales:

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.
<table>
<tr><th>ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)</th><th>RECURSO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>UNIDAD BENEFICIADA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td rowspan="11">A-02-02-01-003-002</td><td rowspan="11">10</td><td rowspan="11">PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS</td><td>BAS15</td><td>$1.617.516,00</td></tr>
<tr><td>BASBA</td><td>$893.260,00</td></tr>
<tr><td>BATOT25</td><td>$693.216,00</td></tr>
<tr><td>BATOT26</td><td>$693.216,00</td></tr>
<tr><td>BIJUL</td><td>$1.155.360,00</td></tr>
<tr><td>BIPLI</td><td>$1.155.360,00</td></tr>
<tr><td>BITER15</td><td>$1.155.360,00</td></tr>
<tr><td>BR15</td><td>$1.155.360,00</td></tr>
<tr><td>DIM29</td><td>$210.000,00</td></tr>
<tr><td>GGCHO</td><td>$693.216,00</td></tr>
<tr><td>SUBTOTAL</td><td>$9.421.864,00</td></tr>
<tr><td rowspan="7">A-02-02-01-003-003</td><td rowspan="7">10</td><td rowspan="7">PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y</td><td>BAS15</td><td>$808.752,00</td></tr>
<tr><td>BASBA</td><td>$469.680,00</td></tr>
<tr><td>BATOT25</td><td>$346.608,00</td></tr>
<tr><td>BATOT26</td><td>$346.608,00</td></tr>
<tr><td>BIJUL</td><td>$577.680,00</td></tr>
<tr><td>BIPLI</td><td>$577.680,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			COMBUSTIBLE NUCLEAR	BITER15	$577.680,00	
				BR15	$577.680,00	
				DIM29	$84.000,00	
				GGCHO	$346.608,00	
				SUBTOTAL	**4.712.976,00**	
	A-02-02-01-003-004	10	QUÍMICOS BÁSICOS	BAS15	$3.235.032,00	
				BASBA	$1.764.932,00	
				BATOT25	$1.386.444,00	
				BATOT26	$1.386.444,00	
				BIJUL	$2.310.732,00	
				BIPLI	$2.310.732,00	
				BITER15	$2.310.732,00	
				BR15	$2.310.732,00	
				DIM29	$378.000,00	
				GGCHO	$1.386.444,00	
				SUBTOTAL	**18.780.224,00**	
	A-02-02-01-003-005	10	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	BAS15	$4.852.548,00	
				BASBA	$2.831.504,00	
				BATOT25	$2.079.660,00	
				BATOT26	$2.079.660,00	
				BIJUL	$3.466.104,00	
				BIPLI	$3.466.104,00	
				BITER15	$3.466.104,00	
				BR15	$3.466.104,00	
				DIM29	$447.720,00	
				GGCHO	$2.079.660,00	
				SUBTOTAL	**28.235.168,00**	
	A-02-02-01-003-006	10	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	BAS15	$2.264.520,00	
				BASBA	$1.395.016,00	
				BATOT25	$970.500,00	
				BATOT26	$970.500,00	
				BIJUL	$1.617.516,00	
				BIPLI	$1.617.516,00	
				BITER15	$1.617.516,00	
				BR15	$1.617.516,00	
				DIM29	$220.500,00	
				GGCHO	$970.500,00	
				SUBTOTAL	**13.261.600,00**	
	A-02-02-01-003-007	10	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRDUCTOS NO METALICOS N.C.P.	BAS15	$485.244,00	
				BASBA	$291.608,00	
				BATOT25	$207.960,00	
				BATOT26	$207.960,00	
				BIJUL	$346.608,00	
				BIPLI	$346.608,00	
				BITER15	$346.608,00	
				BR15	$346.608,00	
				DIM29	$352.800,00	
				GGCHO	$207.960,00	
				SUBTOTAL	**3.139.964,00**	
	A-02-02-01-003-008	10	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	BAS15	$2.911.524,00	
				BASBA	$1.685.560,00	
				BATOT25	$1.247.796,00	
				BATOT26	$1.247.796,00	
				BIJUL	$2.079.660,00	
				BIPLI	$2.079.660,00	
				BITER15	$2.079.660,00	
				BR15	$2.079.660,00	
				DIM29	$61.740,00	
				GGCHO	$1.247.796,00	

			SUBTOTAL	**16.720.852,00**
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO				**94.272.648,00**



SIIF Nación

Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

Usuario Solicitante: MHguevarjv — JHOANN STEVEN NARANJO VILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-054 — BATALLON DE APOYO Y SEVICIOS PARA EL
Fecha y Hora Sistema: 27/01/2026 12:00:00 p. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero.:	1426	Fecha Registro:	2026-01-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-054 BATALLON DE APOYO Y SEVICIOS PARA EL COMBATE No 15		
Estado.:	Generado	Valor Inicial:	96.494.748,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	96.494.748,00

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES				
		Total:	9.583.964,00	0,00	9.583.964,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-003 PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	4.820.976,00	0,00	4.820.976,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-004 QUÍMICOS BÁSICOS	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	19.326.024,00	0,00	19.326.024,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	28.869.768,00	0,00	28.869.768,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	13.484.100,00	0,00	13.484.100,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-007 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	3.194.964,00	0,00	3.194.964,00
054 BATALLON DE ASPC N° 15	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
		Total:	17.114.952,00	0,00	17.114.952,00

Objeto: SUMINISTRO DE ASEO Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA, OFICIO No 20256480001005646

TC. VARGAS MATEUS EDWIN
ORDENADOR DEL GASTO

Página

Precio de referencia y cantidades mínimas

PRECIOS DE REFERENCIA Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDADES MINIMAS	UNSPSC (CCE)	PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO INCLUIDO IVA	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANTIDADES MINIMAS)
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOSPASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS						
1	PAÑUELOS FACIALES: PAPEL SUAVE DOBLE HOJA, COLOR BLANCO, PRESENTACIÓN CAJA X 75 PAÑUELOS	UNIDAD	74	14111701	$7.891,50	$583.971,00
2	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS: Doblada en z, hoja doble, color natural, medidas minimas de la hoja 21,4 x 23,8 . Presentación paquete x 150 hojas	UNIDAD	87	14111703	$6.839,30	$595.019,10
3	SERVILLETA CUADRADA: Blanca tamaño minimo 27.5 X 17Cm, Paquetes X 100 SERVILLETAS.	UNIDAD	111	14111705	$4.419,24	$490.535,64
4	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia. Presentacion por unidad	UNIDAD	144	14111704	$12.626,40	$1.818.201,60
5	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia PAQUETE POR 4 ROLLOS	UNIDAD	44	14111704	$36.827,00	$1.620.388,00
6	PAQUETE POR 12 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO COLOR BLANCO DOBLE HOJA, TAMAÑO POR ROLLO MINIMO 33 METROS CUADRADOS	UNIDAD	129	14111704	$23.148,40	$2.986.143,60
7	TOALLA DE COCINA CON TECNOLOGIA ACOLCHAMAX, RENDIDOR ABSORBENTE Y RESISTENTE, TRIPLE HOJA. CAPACIDAD 240 HOJAS ALTO 22,5 CM, MATERIAL PAPEL, USO COCINA, MEDIDAS 57,5 X 49 X 22,5, COLOR BLANCO. PRESENTACIÓN: PAQUETE X 10	PAQUETE	1	14111703	$205.632,00	$205.632,00
8	SERVILLETAS DOBLE HOJA SUAVE CON DIMENSIONES DE: 33 CM X 34 CM PAQUETE X 200 UND PRESENTACIÓN POR PAQUETE. COLOR BLANCO. CON EMPAQUE DE SEGURIDAD.	UNIDAD	11	14111705	$30.844,80	$339.292,80
9	TOALLAS DE PAPEL EN ROLLO PARA MANOS, DOBLE HOJA NATURAL DE MÍNIMO 100 METROS DE LONGITUD.	UNIDAD	7	14111703	$34.272,00	$239.904,00
10	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL JUMBO TRIPLE HOJA. MEDIDAS APROXIMADAS 20 x 23 x 45 CM COLOR BLANCO, EN PRESENTACIÓN POR 4 UNIDADES	UNIDAD	3	14111704	$74.256,00	$222.768,00
11	**SERVILLETA:** DE PAPEL TIPO CAFETERÍA X 100 UNDS- COLOR BLANCO. - DIMENSIONES MINIMAS DE 25 CM DE LAGO Y 15 CM DE ANCHO	PAQUETE	9	14111705	$4.569,60	$41.126,40
12	**TOALLAS DE PAPEL** ROLLO CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS - HOJA SENCILLA CON UN TAMAÑO MÍNIMO DE15 CM DE	UNIDAD	5	14111703	$23.990,40	$119.952,00

	ANCHO - HOJA COLOR NATURAL					
13	**TOALLAS DE PAPEL** TOALLAS MULTIFOLD O Z COLOR: BLANCO DESCRIPCIÓN: TOALLA EN Z HOJA DOBLE BLANCA TAMAÑO DE HOJA: 23 X 23 CM	UNIDAD	5	14111703	$18.278,40	$91.392,00
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$9.354.326,14**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$9.421.864,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$67.537,86**
	A-02-02-01-003-003 PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR					
14	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 500 cc	UNIDAD	19	47131820	$20.850,86	$396.166,27
15	VARSOL TIPO ECOLOGICO : Uso en superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion recipiente plastico con capacidad minimo 3000 cc	UNIDAD	101	47131820	$26.305,00	$2.656.805,00
16	**ACEITE MINERAL**, LIQUIDO VISCOSO, TRANSPARENTE, INCOLORO, PRACTICAMENTE SIN SABOR NI OLOR Y LIBRE DE FLUORESCENCIA A LA LUZ DEL DIA, PRESENTACION EN GALON DE 3800 ML	GALÓN	1	51171630	$159.936,00	$159.936,00
17	ACEITE 3 EN 1 CON GOTERO 90ml	GALÓN	11	15121504	$17.136,00	$188.496,00
18	THINNER DILUYENTE EXTRAFINO 750 ML	UNIDAD	8	31211800	$19.420,80	$155.366,40
19	VARSOL ECOLÓGICO 1 -SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95% LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1000 CC	UNIDAD	12	47131821	$17.136,00	$205.632,00
20	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 1 LITRO	UNIDAD	33	47131831	$8.417,60	$277.780,80
21	SOLVENTE INDUSTRIAL MULTIUSOS: Limpieza general, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	3	12191501	$68.544,00	$205.632,00
22	DESENGRASANTE INSTITUCIONAL: Limpieza de infraestructura, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	2	47131821	$29.131,20	$58.262,40
23	**VARSOL** ECOLOGICO SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC.	GALON	5	47131820	$45.696,00	$228.480,00
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$4.532.556,87**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$4.712.976,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$180.419,13**
	A-02-02-01-003-004 QUÍMICOS BÁSICOS					
24	ACIDO MURIATICO: Mezcla formada por ácido Clorhídrico concentraciones entre >25 - < 30% presentación garrafa de 20,000 cc	UNIDAD	61	47131831	$57.871,00	$3.530.131,00
25	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 500 ML	UNIDAD	10	47131815	$18.938,02	$189.380,22
26	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos Rastreros. - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	190	10191509	$10.522,00	$1.999.180,00
27	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos voladores - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	285	10191509	$10.522,00	$2.998.770,00
28	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frasco x 500 ml	UNIDAD	54	47131800	$8.412,63	$454.282,21
29	ALCOHOL ANTISPÉPTICO LÍQUIDO TRANSPARENTE DE USO TÓPICO, SIN TURBIDEZ NI PRECIPTADO CON OLOR CARACTERÍSTICO A ALCOHOL. CARACTERÍSTICAS: CONTENIDO DE ALCOHOL: 68.8 % - 77.9 %. DENDISIDAD DE 0.8664 - 0 .8899 G/ML. COMPUESTO ACTIVO: ALCOHOL RECTIFICADO DESNATURALIZADO. MODALIDAD DEL REGISTRO SANITARIO: FABRICAR Y VENDER. PRESENTACION FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	5	12352104	$20.190,32	$100.951,60

30	**CLORO:** AL 4,4% MÍNIMO AL MOMENTO DE ENVASAR PARA USO DOMÉSTICO	GALON	5	12141901	$165.648,00	$828.240,00
31	**HIPOCLORITO** SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC	UNIDAD	5	47131807	$17.136,00	$85.680,00
32	**ACIDO MURIATICO** SOLUCION ACUOSA CLARA FUMANTE EN EL AIRE. ES INCOLORO O LIGERAMENTE AMARILLO. TIENE OLOR PUNGENTE PENETRANTE E IRRITANTE, Y SABOR ACIDO. CARACTERISTICAS QUIMICAS: ALTAMENTE CORROSIVO,GARRAFA 20,000 cc	UNIDAD	5	4731831	$85.680,00	$428.400,00
33	**PASTILLA DESINFECTANTE,** PARA ASEO DEL BAÑO, LIMPIA Y DESODORIZA, PREVIENE INCRUSTACIONES, CON AROMA A PINO. MEDIDAS 1,5 CM DE ALTO X 5 CM DE DIÁMETRO CADA PASTILLA, PRESENTACIÓN EN CAJA CON DOS PASTILLAS CON CONTENIDO DE 144 GRAMOS	UNIDAD	22	47131829	$7.996,80	$175.929,60
34	**DESINFECTANTE** DE AMBIENTE TIPO LIQUIDO QUE ELIMINE BACTERIAS Y QUE COMBATA OLORES FUERTES DEJANDO UN AMBIENTE FRESCO Y DE AGRADABLE AROMA DE DIFERENTES FRAGANCIAS PRESENTACION EN GARRAFA DE 5 GALONES.	GARRAFA	1	47131803	$111.955,20	$111.955,20
35	**GEL ANTIBACTERIAL** SIN COLOR (TRANSPARENTE), 70% ALCOHOL QUE PERMITA LA ELIMINACION DEL 99,9% DE BACTERIAS, PRESENTACION EN POTE CON CONTENIDO DE 1000 ML	UNIDAD	1	53131626	$19.420,80	$19.420,80
36	**LIMPIADOR MULTIUSOS** DESINFECTANTE PARA PISOS EN COLORES: ROSA, AZUL, MORADO Y/O NARANJA. FRAGANCIAS: FLORAL, FRESCO, LAVANDA Y NARANJA.	galón	1	47131801	$53.121,60	$53.121,60
37	**DESINFECTANTE MULTIUSOS** CON AGENTE(S) TENSOACTIVO(S) CON EFECTO ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%. - CON AGENTES TENSOACTIVOS CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACION MINIMA DEL 15% LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA 3750 CC	GALON	0	47131805	$43.285,54	$-
38	**INSECTICIDA** PARA ELIMINAR INSECTOS RASTREROS. - CON ACCIÓN RESIDUAL - BAJO OLOR - LIBRE DE CFC. LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 350 CC	UNIDAD	1	10191509	$24.561,60	$24.561,60
39	**SILICONA** PARA LIMPIAR Y PROTEGER SUPERFICIES PLÁSTICAS, CUERO Y MADERA PRESENTACION EN TARRO DE 350 ML CON PISTOLA QUE PERMITA SU FACIL ASPERSIÓN . CON PROTECCION UV3 Y FRAGANCIA, ESTADO FÍSICO Líquido , COLOR Incoloro, SOLUBILIDAD EN AGUA Insoluble, PUNTO DE INFLAMACIÓN > 70°C, CON FRAGANCIA, ALTA PROTECCION Y BRILLO A CUALQUIER ARTICULO DE CAUCHO, VINILO, PLASTICO Y CUERO.	UNIDAD	10	12352310	$29.245,44	$292.454,40
40	ACIDO MURIÁTICO DOMESTICO, PARA USO DE LIMPIEZA DE BAÑOS, COCINAS, SERVICIOS SANITARIOS, AZULEJOS, TINA Y LAVATORIOS, DE MANCHAS DE ÓXIDO DE AGUA Y SARRO. PRESENTACIÓN EN FRASCO PLÁSTICO POR 500 CC.	UNIDAD	15	47131831	$7.996,80	$119.952,00
41	CLORO EN PASTILLA PRESENTACIÓN * 20 GRAMOS AL 91%	UNIDAD	20	12141901	$18.849,60	$376.992,00
42	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% PRESENTACIÓN POR GALÓN.	GALÓN	12	12163800	$33.700,80	$404.409,60
43	ACTIVAL CLORADO PRESENTACION POR GALON COMPONENTES PRINCIPALES: AGUA, HIPOCLORITO DE SODIO, AGENTES SECUESTRANTES, CON O SIN FRAGANCIA LIMÓNINGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5 % P/V (CLOROX)CON INGREDIENTES ACTIVOS QUE EVITAN AMARILLAMIENTO. PRESENTACION BOTELLA DE 5 GALONES.	UNIDAD	5	47101615	$111.384,00	$556.920,00
44	LIMPIADOR CLORADO. COMPONENTES PRINCIPALES: HIPOCLORITO + TENSIOACTIVOS. PRESENTACIÓN EN TARRO DE 1,5 LITROS	UNIDAD	10	12163800	$20.037,70	$200.376,96
45	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 1 LITRO	UNIDAD	118	47131815	$10.522,00	$1.241.596,00
46	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frascoX 1 LITRO	UNIDAD	133	47131800	$5.261,00	$699.713,00
47	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación Galón x 3 LITROS	UNIDAD	91	47131800	$10.522,00	$957.502,00
48	CREOLINA SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DE FENOLES DE 4%. DE 3750 CC	GALON	15	47131803	$57.120,00	$856.800,00
49	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO. SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. EL ENVASE DEL PRODUCTO DEBERÁ ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO, INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC	UNIDAD	0	12163800	$14.280,00	$-

50	**SODA CÁUSTICA:** AGENTE QUÍMICO PARA DESTAPAR CAÑERÍAS PRESENTACIÓN EN SOLUCIÓN X 300 CC CON AGENTE(S) QUE DEGRADA(N) LA MATERIA ORGÁNICA. - PARA USO EN TUBERÍAS PLÁSTICAS Y METÁLICAS. SOLUCIÓN EN RECIPIENTE PLÁSTICO X 300 CM3	UNIDAD	10	OMITIDO	$-	$-
51	INSECTICIDA PARA ELIMINAR INSECTOS VOLADORES - CON ACCIÓN RESIDUAL. - BAJOM OLOR - LIBRE DE CFC. LIQUIDO, EN AEROSOL PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MINIMA DE 350 CC	UNIDAD	10	OMITIDO	$-	$-
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$16.706.719,80**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$18.780.224,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$2.073.504,20**
	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)					
52	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	52	53131608	$8.925,00	$464.100,00
53	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 20 Kg.	UNIDAD	91	47131805	$10.370,25	$943.692,77
54	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 1 Kg.	UNIDAD	200	47131805	$4.734,90	$946.980,00
55	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3785 cc	UNIDAD	2	47131824	$123.115,99	$246.231,98
56	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 500 ml con atomizador	UNIDAD	112	47131824	$5.787,10	$648.155,20
57	LIMPIADOR Y DESMANCHADOR DE TAPICERIA Y ALFOMBRAS: ideal para sacar manchas y remover el sucio que se acumula en la superficie, que no afecte las fibras, presentación envase plastico con Pistola 500 ML.	UNIDAD	22	47131826	$7.365,40	$162.038,80
58	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	23	47131807	$11.710,51	$269.341,82
59	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	0	47131807	$11.710,51	$-
60	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3785 cc.	UNIDAD	15	47131803	$13.460,21	$201.903,21
61	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentació en empaque plastico de 10 litros.	UNIDAD	40	47131803	$31.566,00	$1.262.640,00
62	LIMPIA PISOS: Limpiador multiusos, antibacterial, sin enjuague, con particulas activas y fragancias concentradas. Presentación botella plastica x 5 Litros	UNIDAD	87	47131801	$12.626,40	$1.098.496,80
63	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación galon por 3750 CC	UNIDAD	1	47131827	$15.783,00	$15.783,00
64	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación garrafa por 20 litros	UNIDAD	5	47131827	$63.132,00	$315.660,00
65	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 450 Gr	UNIDAD	26	47131810	$2.630,50	$68.393,00
66	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 900 Gr	UNIDAD	2	47131810	$8.412,63	$16.825,27
67	JABÓN LIQUIDO PARA LOZA: con agentes detergentes, limpiadores, desengrasantes y humectantes (que no resequen la piel), diseñado para la remoción de grasa y residuos alimenticios en la loza y demás implementos de cocina envase Plástico De Mínimo 500 ML	UNIDAD	52	47131810	$6.839,30	$355.643,60
68	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente, presentación En Recipiente Plástico Con Capacidad Mínima De 3.750 Ml	UNIDAD	16	53131626	$31.566,00	$505.056,00
69	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente presentación Pote con valvula dispensadora minimo 500 ml.	UNIDAD	79	53131626	$4.208,80	$332.495,20
70	LUSTRA MUEBLES EN AEROSOL: limpiador spray para todo tipo de muebles , color neutro que proporciona alto brillo, presentacion 400 ML	UNIDAD	47	47131830	$5.261,00	$247.267,00
71	AMBIENTADOR PARA BAÑO EN FORMA DISCO DE 30 GR, DE CÍTRICAS DEL CAMPO, FRESCURA DEL PARAÍSO, FRUTAS SILVESTRES	UNIDAD	70	47131706	$3.156,60	$220.962,00
72	AMBIENTADOR AEROSOL SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - LIBRE DE CFC - LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO	UNIDAD	82	47131706	$9.890,68	$811.035,76

	73	AMBIENTADOR VARITAS AROMATIZANTES: Palitos de madera que son colocados dentro de un recipiente lleno de aceite perfumado, el cual es absorbido por los palitos y posteriormente se expande por todo el aire, aromas surtidos, paquete x 2 de 80 ml cada uno.	UNIDAD	50	47131706	$21.420,00	$1.071.000,00
	74	AMBIENTADOR ELECTRICO EN ACEITE: Paquete que contiene un dispositivo eléctrico mas un repuesto de 21 ml, aromas surtidos.	UNIDAD	66	47131706	$26.305,00	$1.736.130,00
	75	AMBIENTADOR AROMATIZANTE DE AMBIENTES EN AEROSOL,1 aparato automatico, 2 baterias AA, 1repuesto de 270ml/175gr, basado en una configuracion de 36 minutos	UNIDAD	42	47131706	$36.827,00	$1.546.734,00
	76	REPUESTOS AMBIENTADOR EN ACEITE: Paquete que contiene 3 repuestos de 21 ml cada uno, aromas surtidos.	UNIDAD	47	47131706	$15.783,00	$741.801,00
	77	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días 30 - 50 Gr O Superior Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa). PASTILLA 30 gr.	UNIDAD	10	47131706	$4.208,80	$42.088,00
	78	AMBIENTADOR LIQUIDO: LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO, GRAVEDAD ESPECIFICA 1,00 */- 0.05 PH 7,0 0,5 SOLUBILIDAD EN AGUA. COMPLETAMENTE SOLUBLE PUNTO DE INFLAMACIÓN NO INFLAMABLE. PRESENTACION: GALÓN *3800 ML.	GALON	55	47131801	$9.890,68	$543.987,40
	79	AMBIENTADOR LIQUIDO PISOS LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO,de pH neutro, por lo cual no ataca las superficies a limpiar o aromatizar , Altamente concentrado, gran potencia residual, para un costo de uso óptimo - PRESENTACIÓN 20 Litros	UNIDAD	60	47131801	$52.610,00	$3.156.600,00
	80	CERA PARA PISOS: Cera brillo instantaneo antideslizante color neutro 2000 ml	UNIDAD	9	47131802	$6.313,20	$56.818,80
	81	CERA EMULSIONADA: antideslizante para pisos de baldosa, tableta y caucho, presentacion 20 litros	UNIDAD	7	47131802	$84.176,00	$589.232,00
	82	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 3000 CC	UNIDAD	1	47131802	$48.537,38	$48.537,38
	83	CERA LIQUIDA EMULSIONADA para todo tipo de pisos, color neutro, antideslizante presentacion 3000 CC	UNIDAD	28	47131802	$31.566,00	$883.848,00
	84	SELLANTE PARA PISOS POLIMÉRICO AUTOBRILLANTE.- CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES.- CONTENIDO MÍNIMO DE SÓLIDOS DEL 20%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 20.000 CC	GARRAFA	0	47131802	$725.900,00	$-
	85	**DETERGENTE EN POLVO,** PRESENTACION EN BOLSA CON CONTENIDO DE 9 KG, ALCALINO, CON BLANQUEADOR, PARA USO EN LAVADORA, CON FRAGANCIA	BOLSA	5	12161902	$137.088,00	$685.440,00
	86	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.-POLVO BOLSA 5000 GRS	UNIDAD	5	12161902	$62.832,00	$314.160,00
	87	**JABÓN LIQUIDO PARA MANOS** CON AGENTE LIMPIADOR EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 6% - CON AGENTE HUMECTANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 3% - PH ENTRE 5 Y 8 - DISPONIBLE EN MÍNIMO (2) DOS FRAGANCIAS, LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON DISPENSADOR	UNIDAD	1	53131626	$14.051,52	$14.051,52
	88	**AMBIENTADOR CONCENTRADO** SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTE. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5%- PARA DESINFECCIÓN PISO. EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS. 3750 CC	GALON	1	47131812	$36.716,74	$36.716,74
	89	**CERA POLIMERICA** AUTOBRILLANTE LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC - CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES. - NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES), CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 15% DE 3750 CC	GALON	1	47131802	$74.644,42	$74.644,42
	90	**CERA EMULSIONADA** NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES). - CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 5% 3750 CC	GALON	1	47131802	$43.194,14	$43.194,14
	91	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.-POLVO BOLSA 1000 GRS	UNIDAD	23	12161902	$19.992,00	$459.816,00
	92	**JABON ANTIBACTERIAL** LIQUIDO CON AGENTE ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%- CON AGENTE HUMECTANTE - PH ENTRE 5 Y 8 - CON FRAGANCIA . RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIADA MINIMA DE 3750 CC	UNIDAD	1	53131626	$33.643,68	$33.643,68
	93	**LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS** CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. - DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 500CC, CON ATOMIZADOR DE PISTOLA	UNIDAD	1	47131824	$9.710,40	$9.710,40
	94	**DESENGRASANTE LÍQUIDO** ALCALINO CONCENTRADO CON ALTA CAPACIDAD PARA RETIRAR GRASA, ACEITES Y LAS SUCIEDADES MÁS DIFÍCILES DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. FÓRMULA BALANCEADA COMPLETAMENTE SOLUBLE EN AGUA, LIBRE DE FOSFATOS. PRODUCTO	GARRAFA	1	47131821	$110.927,04	$110.927,04

	BIODEGRADABLE MULTIUSO PRESENTACION GARRAFA CON CONTENIDO DE 5 GALONES						
95	**LUSTRA MUEBLES.** NUTRE Y EMBELLECE SUS MUEBLES DE MADERA NATURAL, FÓRMULA A BASE DE ACEITES PRESERVANTES Y PROTECTORES. PROTEGE Y DA BRILLO A SUS MUEBLES DE MADERA POR MUCHO MÁS TIEMPO, UTILÍCELOS TAMBIÉN EN ARTÍCULOS DE VINILO Y CUERO. COMPONENTES AGUA, SILICONAS HUMECTANTES, TENSOACTIVOS, ESPESANTES, COLORANTES Y FRAGANCIA 500ML	UNIDAD	1	47131830	$17.136,00	$17.136,00
96	**TRATAMIENTO PARA PISOS EN MADERA** DURADERO DE FACIL APLICACION NIVELACION COMBINADA CON UN TIEMPO DE SECADO CORTO RESISTENTE A MARCAS NEGRAS Y RAYONES, CON PROPIEDADES ANTIDESLIZANTES SELLADO Y ACABADO MATE DE PISO ALTO TRAFICO Y DIFÍCIL MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN: 1900 ml USO: PISOS DE MADERA MACIZA, PARQUET Y LAMINADOS	FRASCO	1	47131802	$205.632,00	$205.632,00
97	**BRILLAMETAL CREMA** CON AGENTES CON EFECTO LIMPIADOR, PULIDOR Y BRILLADOR. - PARA TODO TIPO DE METALES 70 GR	UNIDAD	6	47131814	$29.291,14	$175.746,82
98	**PASTILLAS TANQUE SANITARIO** PASTILLA TANQUE SANITARIO. CON AGENTES BACTERICIDAS, FUNGICIDAS Y VIRUCIDAS - CON UNA DURACIÓN DE 30 DÍAS	UNIDAD	17	47131803	$11.995,20	$203.918,40
99	BLANQUEADOR DESINFECTANTE HIPOCLORITO: PRESENTACIÓN EN ENVASE DE POLIETILENO DE 3785,41 CC	UNIDAD	10	47131807	$19.992,00	$199.920,00
100	AMBIENTADOR 1 - SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - ENVASE CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	UNIDAD	20	47101615	$35.528,64	$710.572,80
101	DETERGENTE AGLOMERADO BLANCO, DE ASPECTO HOMOGÉNEO. DENSIDAD APARENTE: 0.75 G/ML. PRODUCTO PERFUMADO. PH AL 1%: 12.0 ± 0.5. ALTA SOLUBILIDAD: 200 G/LITRO EN AGUA FRÍA EN POLVO EN BULTO DE 20 KILOS	UNIDAD	4	47131811	$251.328,00	$1.005.312,00
102	DESTAPADORES DE CAÑERÍAS DE 350 GR, MEDIDAS 14X8X8 CM, FORMATO POLVO, PRESENTACIÓN FRASCO (PLÁSTICO/VIDRIO).	UNIDAD	15	47131819	$18.849,60	$282.744,00
103	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes aromas variados presentacion 500ml	UNIDAD	67	53131608	$5.261,00	$352.487,00
104	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3750 ML	UNIDAD	28	47131824	$15.783,00	$441.924,00
105	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	36	47131807	$11.710,51	$421.578,50
106	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	82	47131807	$11.710,51	$960.262,14
107	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3750 ML.	UNIDAD	37	47131803	$13.460,21	$498.027,91
108	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 800 Gr.	UNIDAD	42	47131810	$8.412,63	$353.330,61
109	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3780	UNIDAD	18	53131608	$4.734,90	$85.228,20
110	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días. X 35 Gr Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa).	UNIDAD	23	47131706	$10.586,16	$243.481,77
111	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 4 LITROS	UNIDAD	1	47131802	$34.272,00	$34.272,00
112	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS , EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 3750 CC	GALON	10	47131824	$24.990,00	$249.900,00
113	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	6	53131608		$-
114	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3800 ml	UNIDAD	0			$-
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$27.773.256,07**

	PRESUPUESTO ASIGNADO						$28.235.168,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL						**$461.911,93**
	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO						
115	GUANTES ANTIDESLIZANTES: De Caucho Media Caña todas las tallas	PAR	21	46181504	$5.261,00	$110.481,00
116	GUANTES: Tipo Doméstico- Elaborados En Látex- corrugado en palma, Calibre Mínimo De 18- Tallas 7 A 9- Color Amarillo	PAR	153	46181504	$8.925,00	$1.365.525,00
117	BOLSA plastica tamaño minimo 100 cm X 120 cm paquete por 10 unidades, colores blanco, negro y verde	UNIDAD	180	24111503	$3.156,60	$568.188,00
118	BOLSA plastica tamaño minimo 40 cm X 40 cm paquete por 50 unidades, colores blaco negro y verde	UNIDAD	135	24111503	$5.787,10	$781.258,50
119	BOLSAS plasticas tamaño minimo 50 cm X 70 cm paquete por 10 unidades colores blanco negro y verde	UNIDAD	213	24111503	$7.140,00	$1.520.820,00
120	BALDE: Elaborado En Plástico- Capacidad Mínima De 12 Litros- Con Manija Móvil - Con "Pico" Antiderrames - Disponibles En Color Amarillo, Azul Y Rojo	UNIDAD	56	47121804	$8.417,60	$471.385,60
121	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 240 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas	UNIDAD	1	47121702	$255.897,60	$255.897,60
122	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 12 unidades	UNIDAD	21	47121803	$4.208,80	$88.384,80
123	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 6 unidades	UNIDAD	0	47121803	$4.208,80	$-
124	ESPONJILLA: Doble Uso (Material De Esponjilla Blanda Y Abrasiva)- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	47	47121803	$1.052,20	$49.453,40
125	ESPONJILLA: Espuma Enmallada- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	16	47121803	$1.262,64	$20.202,24
126	RECOGEDOR DE PISO: Recogedor en pala de plástico con borde de goma y mango largo , liviano y resistente	UNIDAD	94	47131611	$7.140,00	$671.160,00
127	BALDE EXPRIMIDOR DE TRAPERO: Elaborado En polipropileno- Capacidad Mínima De 35 Litros-Llantas que no dejan marca en la superficie - llantas que no generan ruido durante el desplazamiento - superficies lisas del balde que facilitan su limpieza y reducen focos de contaminación, Escurridor lateral con palanca	UNIDAD	7	47121500	$242.006,00	$1.694.042,00
128	PAPELERA: Con Mecanismo De Pedal Para Abrir Y Cerrar Tapa- Con Capacidad Mínima De 10 Litros- Diseño Para Baño	UNIDAD	65	47121702	$12.626,40	$820.716,00
129	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 7 A 7 ½(S), COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 30MM A 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	5	46181504	$13.708,80	$68.544,00
130	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 8 – 8 ½(M) COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	5	46181504	$13.708,80	$68.544,00
131	**GUANTES VINILO SILICONADO** GUANTES DE VINILO - SILICONADO - LIBRE DE LÁTEX - NO ESTÉRIL, AMBIDIESTRO.	UNIDAD	10	42132203	$3.427,20	$34.272,00
132	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE COLOR GRIS - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO DE 80 CM DE ANCHO POR 110 CM DE LARGO - CON IMPRESIÓN DE AVISO RIESGO BIOLOGICO X 6 UNIDADES	PAQUETE	10	47121701	$26.275,20	$262.752,00
133	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 1,4 - TAMAÑO 40 CM DE ANCHO POR 55 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	6	47121701	$17.136,00	$102.816,00
134	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2 - TAMAÑO 70 CM DE ANCHO POR 90 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	10	47121701	$22.848,00	$228.480,00
135	**BOLSAS DE BASURA** COLOR: NEGRO TIPO: INDUSTRIAL MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD MEDIDA: 200X85X105 CM SIN SISTEMA DE SELLADO PAQUETE POR 10 UNIDADES	PAQUETE	5	47121701	$33.243,84	$166.219,20
136	**BALDE PLÁSTICO X 13 LITROS** BALDE ECONÓMICO ELABORADO EN PLÁSTICO- CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 13 LITROS- CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTIDERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	5	47121804	$33.700,80	$168.504,00

137	**RECOGEDOR DE BASURA** ELABORADO EN PLÁSTICO - CON BANDA DE GOMA Y DIENTAS BARRESCOBAS - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 70 CM	UNIDAD	5	47131611	$18.278,40	$91.392,00
138	**RASTRILLO BARRA DENTADA** PLÁSTICA CON MÍNIMO 21 DIENTES - MANDO EN MADERA PLASTIFICADO CON LONGITUD MINIMA 120CM	UNIDAD	6	27112003	$39.984,00	$239.904,00
139	**PAPELERA TAPA VAIVÉN 10 LITROS:** MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDAS 35.5CM (LARGO) X 21.0CM (ANCHO) X 35.5CM (ALTO), EN DIFERENTES COLORES	UNIDAD	5	47121702	$35.985,60	$179.928,00
140	**CONTENDOR DE BASURAS** CON RUEDAS CAPACIDAD 360 LT ALTO 115,8 CM ANCHO 69,3 CM LARGO 89,9 CM MATERIAL PLÁSTICO COLOR VERDE MATERIAL PLASTICO	UNIDAD	0	47121702	$1.368.500,00	$-
141	**PAPELERA MULTIUSOS DE PEDAL** 15 LITROS BLANCA INCLUYE BALDE INTERNO MEDIDAS: LARGO 31.5 CM X ANCHO 35.8 CM X ALTO 40,5 CM	UNIDAD	1	47121702	$62.832,00	$62.832,00
142	**HARAGANES (LIMPIA VIDRIOS):** RECOGEDOR DE AGUA CON GOMA DE COLOR NEGRO. ESTRUCTURA ROBUSTA NEGRA PARA ARRASTRAR GRAN CANTIDAD DE AGUA.	Unidad	1	47131605	$68.544,00	$68.544,00
143	BOLSAS NEGRA DE 75 X 90 x 1,50 PAQUETE X 10 UNIDADES	UNIDAD	15	24111503	$33.243,84	$498.657,60
144	RECOGEDOR TAMAÑO ADECUADO PARA RECOLECCIÓN DE BASURAS Y OTROS, ELABORADO EN PLÁSTICO RESISTENTE A LOS SOLVENTES COMUNES Y AL IMPACTO, PERFIL PLÁSTICO, SISTEMA DE DIENTES PARA LIMPIAR BASURAS ADHERIDA A LA ESCOBA, PERFIL FRONTAL DE BANDA PARA MAYOR RECOLECCIÓN DE MUGRE, MANGO PLASTIFICADO Y/O MADERA. DIMENSIONES: ALTO: 86.5 cm X LARGO: 26.5 cm. ANCHO: 23 cm.	UNIDAD	20	47131611	$18.278,40	$365.568,00
145	BALDES (COMPRA) - ELABORADO EN PLÁSTICO - CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 10 LITROS - CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTI DERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	18	47121804	$29.131,20	$524.361,60
146	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 121 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas.	UNIDAD	2	47121702	$714.000,00	$1.428.000,00
147	**BOLSA DE BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD. DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO 80 CM DE ANCHO - POR 110 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	1	47121701	$33.243,84	$33.243,84
148	**BOLSA BASURA PAPELERA** BLANCA DE 50*70CMS. FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES - CALIB. 2	UNIDAD	10	47121701	$913,92	$9.139,20
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$13.019.215,58**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$13.261.600,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$242.384,42**
	A-02-02-01-003-007 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRDUCTOS NO METALICOS N.C.P.					
149	Paño absorbente material viscosa medida 37,5 cm x 40 cm x 20 unidades	UNIDAD	34	47131600	$21.044,00	$715.496,00
150	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 4 unidades	UNIDAD	35	47131601	$21.044,00	$736.540,00
151	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 12 unidades	UNIDAD	25	47131601	$25.252,80	$631.320,00
152	**BAYETILLA COLOR ROJA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES ROJO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	8	47131502	$18.278,40	$146.227,20
153	**BAYETILLA COLOR BLANCA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES BLANCO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	8	47131502	$18.278,40	$146.227,20
154	**TOALLA COCINA** COLOR: VARIOS MATERIAL: 100%ALGODON MEDIDA: 70 CM X 100CM	UNIDAD	11	52121601	$11.424,00	$125.664,00
155	LIMPIÓN MICROFIBRA 40 X 40 COLOR CAFÉ	UNIDAD	5	52121601	$29.702,40	$148.512,00
156	TRAPERO HECHO EN MICROFIBRA DE VIDRIO DE UN PESO APROXIMADO DE 170 GR COLOR BLANCO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD	2	47131600	$57.120,00	$114.240,00
157	PAÑO MICROPERFORADO CON GRAN CAPACIDAD DE ABSORCION,REUTILIZABLE, SECA RAPIDO VARIOS COLORES PAQUETE X 2 UNIDADES	UNIDAD	5	47131502	$30.821,95	$154.109,76

158	PAÑOS Y TELAS ABRASIVAS PARA ASEO Y LIMPIEZA	UNIDAD	0	52121704	$16.450,56	$-
159	BAYETILLA VARIOS COLORES , COMPOSICION 100 % ALGODÓN, PESO 130 grs/m2 O DIMENSIONES 70 CM DE LARGO X 45 CM DE ANCHO , DISEÑO LIMPION BLANCO SIN ESTAMPADOS, CONFECCIÓN EN DOBLADILLO, CARACTERÍSTICAS EN FIBRA NATURAL.	UNIDAD	1	47131502	$18.049,92	$18.049,92
160	LIMPIÓN DE TOALLA. EN TELA DE TOALLA FILETEADA - COLOR BLANCO SIN ESTAMPADO - TAMAÑO MÍNIMO DE 48CM DE LARGO POR 50CM DE ANCHO.	UNIDAD	3	52121601	$18.278,40	$54.835,20
161	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 16" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	0	47121613	$114.240,00	$-
162	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 20" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	0	47121613	$125.664,00	$-
163	PAD PARA REMOCIÓN DIÁMETRO 16" CAFÉ O NEGRO.	UNIDAD	0	47121613	$114.240,00	$-
164	ESCOBA RECTA HIGIÉNICA CERDAS MEDIAS HECHA EN FIBRA DE VIDRIO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD		47131604	$213.962,00	
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$2.991.221,28**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$3.139.964,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$148.742,72**
	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.					
165	**ATOMIZADOR** ELABORADO EN PLÁSTICO – REUTILIZABLE - CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 CC - CON PISTOLA	UNIDAD	10	40141742	$5.712,00	$57.120,00
166	**CHURRUSCO PARA BAÑO** CERDAS DURAS ELABORADAS EN FIBRAS PLÁSTICAS- EXTENSIÓN MÍNIMA DE LAS CERDAS ES DE 2,5 CM- BASE Y MANGO ELABORADOS EN PLÁSTICO- MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	unidad	15	47131605	$10.095,16	$151.427,40
167	**ESCOBA BARREPRADOS.** ELABORADA EN PLÁSTICO DE DIMENSIONES LARGO 420 MM ANCHO 548 MM, PESO 253 GRAMOS.	unidad	15	47131604	$39.984,00	$599.760,00
168	ESCOBA CERDAS SUAVES ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,3 Y 0,4 MM.- ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA -MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	unidad	17	47131604	$17.820,30	$302.945,06
169	**ESCOBA CERDAS DURAS** ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,4 Y 0,6 MM. - ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA, - MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	UNIDAD	15	47131604	$18.849,60	$282.744,00
170	TRAPERO ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO - CON ACOPLE TIPO ROSCA - MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 140 CM	UNIDAD	10	47131618	$21.134,40	$211.344,00
171	**CEPILLO PARA PAREDES Y TECHOS** CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO. - CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA. -LARGO MINIMO DE 140 CM Unidad	UNIDAD	5	47131605	$26.389,44	$131.947,20
172	**CEPILLO PARA PISOS** TIPO EDIS CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO . CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA - TAMAÑO MINIMO DE 36 CM DE LARGO POR 7 CM DE ANCHO POR 12 CM DE ALTO - MANGO MADERA CON UNA EXTENSION MINIMA DE 140 CM UNIDAD	UNIDAD	5	47131605	$29.016,96	$145.084,80
173	**GUANTE TIPO INDUSTRIAL** ELABORADOS EN LÁTEX - CALIBRE MÍNIMO DE 35 TALLAS 7 A 9 . COLOR NEGRO PAR	PAR	13	46181504	$15.536,64	$201.976,32
174	ESCOBA 1. - CERDAS SUAVES DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	10	47131604	$15.535,50	$155.354,98
175	ESCOBA 2. - CERDAS DURAS DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	10	47131604	$16.564,80	$165.648,00
176	CEPILLO PARA LAVAR PISO CON BANDA ESCURRIDORA DE MEDIDAS(mm Y PESO ESTANDAR GRS) DE LARGO 235 ANCHO 65 ALTO 85, CON MANGO METALICO DE 140 CM CON ROSCA	UNIDAD	5	27113000	$30.273,60	$151.368,00
177	RASTRILLO BARRE PRADO GRANDE DE 21 DIENTES CON UÑAS EN POLIPROPILENO DIMENSIONES (mm) ALTO 71ANCHO FRONTAL 496 ANCHO TRASERO 35,7 LARGO 495	UNIDAD	12	27112003	$39.984,00	$479.808,00

	ANCHO DIENTES 86 PESO 396GRS CON MANGO DE MADERA DE 1,50 CON ROSCA					
178	TRAPERO DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	5	47131600	$22.848,00	$114.240,00
179	TRAPERO task DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	9	47131600	$59.998,39	$539.985,52
180	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible minimo 1,57 cm	UNIDAD	0	47131600	$13.460,21	$-
181	LIMPIADOR PARA TELARAÑAS.: Con Cerdas Plasticas	UNIDAD	36	47131601	$7.365,40	$265.154,40
182	LIMPIAFONDOS : Limpiafondos Manual Flexible Con Ruedas Para Fijacion Al Palo Mediante Tornillos O Palomillas	UNIDAD	6	47131801	$15.833,66	$95.001,98
183	PLUMERO PARA LIMPIAR POLVO: Fibras Sintéticas- Mango De Plástico- Largo Total Mínimo De 65 Cm- Electrostático	UNIDAD	1	47121801	$8.417,60	$8.417,60
184	Cepillo De Plastico Para La Limpieza De La Piscina, Puas De Nilon. Para Fijacion A Todas Las Pertigas Con Sistema De Tornillos O Palomillas	UNIDAD	5	47131605	$5.047,58	$25.237,90
185	CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO): Cerdas Duras Elaboradas En Fibras Plásticas- Extensión Mínima De Las Cerdas Es De 2,5 Cm- Base Y Mango Elaborados En Plástico- Mango Con Longitud Mínima De 33 Cm	UNIDAD	181	47131608	$3.156,60	$571.344,60
186	CEPILLO: Para Pisos- Cuerpo Elaborado En Plástico- Cerdas Duras En Fibra Plástica- Tamaño Mínimo De 35 Cm De Largo Por 6cm De Ancho Por 7 Cm De Alto.- Mango Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	261	47131605	$6.313,20	$1.647.745,20
187	ESCOBAS: Cerdas Suaves Elaboradas Con Pet Calibre Entre 0,4 Y 0,5 Mm.- Área De Barrido Mínima De 25 Cm De Largo Por 7 Cm De Ancho Por 7 Cm De Alto- Material De Base En Plástico Con Acople Tipo Rosca- Mínimo 85 Moños- Mango En Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	377	47131604	$5.261,00	$1.983.397,00
188	ESCOBILLON . ANCHO DE 60CM DISEÑADO PARA LIMPIAR SUCIEDADES MEDIANAS Y GRANDES EN SUPERFICIES IRREGULARES. INCLUYE MANGO DE MADERA CON ROSCA PARA ESCOBILLON 120 CM (RESISTENTE Y DURABLE)	UNIDAD	182	47131600	$6.313,20	$1.149.002,40
189	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 350 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	272	47131618	$7.891,50	$2.146.488,00
190	RASTRILLO: Barra Dentada Metálica Con Mínimo 18 Dientes- Mango Metálico Con Longitud Mínima De 120 Cm	UNIDAD	121	27112003	$9.469,80	$1.145.845,80
191	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible 48 cm a 78 cm	UNIDAD	86	47131600	$12.618,95	$1.085.229,73
192	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 500 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	85	47131618	$11.875,25	$1.009.396,08
193	**DESTAPADOR PARA SANITARIO (CHUPA)** TIPO CAMPANA - CHUPA ELABORADA EN CAUCHO - DIÁMETRO MÍNIMO DE 12 CM - MANGO ELABORADO EN PLÁSTICO O MADERA - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	UNIDAD	113	47131705	$5.787,10	$653.942,30
	PRESUPUESTO ESTIMADO (CANT. MINIMAS)					**$15.476.956,28**
	PRESUPUESTO ASIGNADO					$16.720.852,00
	REMANENTE PRESUPUESTAL					**$1.243.895,72**

Nota 1: Las cantidades mínimas por unidad beneficiada, se encuentran relacionadas en el ANEXO 1EP. CANTIDADES MINIMAS por unidades beneficiadas archivo Excel publicado en la plataforma SECOP II.

Nota 2: Los precios de los bienes objeto del contrato resultante se considerarán fijos, firmes e inmodificables. En consecuencia, tendrán carácter obligatorio durante todo el período de ejecución contractual y no podrán ser objeto de ajuste, modificación o revisión bajo ninguna circunstancia.

Por lo anterior, el proponente deberá tener en cuenta, al momento de elaborar su oferta, la totalidad de los factores técnicos, económicos, financieros, logísticos y demás costos directos e indirectos que puedan incidir en el precio de los bienes durante la ejecución del contrato.

Moneda: La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos (COP).

Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el proveedor pretende obtener,

en consecuencia, no se aceptaran solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias.

PROYECCIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y CUBRIMIENTO DE LA NECESIDAD

Las cantidades mínimas a adquirir y por consiguiente sus limitaciones; se establecieron conforme al presupuesto asignado por vehículo, de acuerdo al presupuesto oficial asignado y los precios arrojados en el estudio de mercado, es claro para el comité técnico y económico estructurador, que no se cubre la totalidad de la necesidad establecida previamente.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	NECESIDAD TOTAL	PROYECTADO ADQUIRIR	
				CANTIDAD	%
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOSPASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; RELACIONADOS					
1	PAÑUELOS FACIALES: PAPEL SUAVE DOBLE HOJA, COLOR BLANCO, PRESENTACIÓN CAJA X 75 PAÑUELOS	UNIDAD	175	74	42%
2	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS: Doblada en z, hoja doble, color natural, medidas minimas de la hoja 21,4 x 23,8 . Presentación paquete x 150 hojas	UNIDAD	260	87	33%
3	SERVILLETA CUADRADA: Blanca tamaño minimo 27.5 X 17Cm, Paquetes X 100 SERVILLETAS.	UNIDAD	395	111	28%
4	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia. Presentacion por unidad	UNIDAD	560	144	26%
5	PAPEL HIGENICO: Rollo Con Longitud Mínima De 250 Metros- Doble Hoja Blanca- Sin Fragancia PAQUETE POR 4 ROLLOS	UNIDAD	118	44	37%
6	PAQUETE POR 12 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO COLOR BLANCO DOBLE HOJA, TAMAÑO POR ROLLO MINIMO 33 METROS CUADRADOS	UNIDAD	207	129	62%
7	TOALLA DE COCINA CON TECNOLOGIA ACOLCHAMAX, RENDIDOR ABSORBENTE Y RESISTENTE, TRIPLE HOJA. CAPACIDAD 240 HOJAS ALTO 22,5 CM, MATERIAL PAPEL, USO COCINA, MEDIDAS 57,5 X 49 X 22,5, COLOR BLANCO. PRESENTACIÓN: PAQUETE X 10	PAQUETE	30	1	3%
8	SERVILLETAS DOBLE HOJA SUAVE CON DIMENSIONES DE: 33 CM X 34 CM PAQUETE X 200 UND PRESENTACIÓN POR PAQUETE. COLOR BLANCO. CON EMPAQUE DE SEGURIDAD.	UNIDAD	40	11	28%
9	TOALLAS DE PAPEL EN ROLLO PARA MANOS, DOBLE HOJA NATURAL DE MÍNIMO 100 METROS DE LONGITUD.	UNIDAD	15	7	47%
10	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL JUMBO TRIPLE HOJA. MEDIDAS APROXIMADAS 20 x 23 x 45 CM COLOR BLANCO, EN PRESENTACIÓN POR 4 UNIDADES	UNIDAD	3	3	100%
11	**SERVILLETA:** DE PAPEL TIPO CAFETERÍA X 100 UNDS- COLOR BLANCO. - DIMENSIONES MINIMAS DE 25 CM DE LAGO Y 15 CM DE ANCHO	PAQUETE	50	9	18%
12	**TOALLAS DE PAPEL** ROLLO CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS - HOJA SENCILLA CON UN TAMAÑO MÍNIMO DE15 CM DE ANCHO - HOJA COLOR NATURAL	UNIDAD	100	5	5%
13	**TOALLAS DE PAPEL** TOALLAS MULTIFOLD O Z COLOR: BLANCO DESCRIPCIÓN: TOALLA EN Z HOJA DOBLE BLANCA TAMAÑO DE HOJA: 23 X 23 CM	UNIDAD	50	5	10%
A-02-02-01-003-003 PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE N					
14	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 500 cc	UNIDAD	61	19	31%
15	VARSOL TIPO ECOLOGICO : Uso en superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion recipiente plastico con capacidad minimo 3000 cc	UNIDAD	314	101	32%
16	**ACEITE MINERAL**, LIQUIDO VISCOSO, TRANSPARENTE, INCOLORO, PRACTICAMENTE SIN SABOR NI OLOR Y LIBRE DE FLUORESCENCIA A LA LUZ DEL DIA, PRESENTACION EN GALON DE 3800 ML	GALÓN	50	1	2%
17	ACEITE 3 EN 1 CON GOTERO 90ml	GALÓN	50	11	22%
18	THINNER DILUYENTE EXTRAFINO 750 ML	UNIDAD	8	8	100%
19	VARSOL ECOLÓGICO 1 -SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95% LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1000 CC	UNIDAD	12	12	100%
20	VARSOL TIPO ECOLOGICO: Uso superficies para desengrasar y despercudir ceramica, madera, metal, paredes presentacion en recipiente plastico con capacidad minimo 1 LITRO	UNIDAD	95	33	35%
21	SOLVENTE INDUSTRIAL MULTIUSOS: Limpieza general, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	20	3	15%
22	DESENGRASANTE INSTITUCIONAL: Limpieza de infraestructura, presentacion recipiente con capacidad minimo 3 LITROS	UNIDAD	20	2	10%
23	**VARSOL** ECOLOGICO SOLUCIÓN CON AGENTES DESINFECTANTES, DESMANCHADORES Y DESENGRASANTES EN CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 15%. - BIODEGRADABLE MÍNIMO EN UN 95%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC.	GALON	50	5	10%
A-02-02-01-003-004 QUÍMICOS BÁSICOS					
24	ACIDO MURIATICO: Mezcla formada por ácido Clorhídrico concentraciones entre >25 - < 30% presentación garrafa de 20,000 cc	UNIDAD	160	61	38%
25	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 500 ML	UNIDAD	30	10	33%
26	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos Rastreros. - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	310	190	61%

27	INSECTICIDA EN AEROSOL: Para Eliminar Insectos voladores - Con Acción Residual Hasta Por 4 Semanas- Sin Olor, Seguro Para La Capa De Ozono Con Capacidad Mínima De 400 CC	UNIDAD	375	285	76%	90	24%
28	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frasco x 500 ml	UNIDAD	62	54	87%	8	13%
29	ALCOHOL ANTISPÉPTICO LÍQUIDO TRANSPARENTE DE USO TÓPICO, SIN TURBIDEZ NI PRECIPTADO CON OLOR CARACTERÍSTICO A ALCOHOL. CARACTERÍSTICAS: CONTENIDO DE ALCOHOL: 68.8 % - 77.9 %. DENDISIDAD DE 0.8664 - 0 .8899 G/ML. COMPUESTO ACTIVO: ALCOHOL RECTIFICADO DESNATURALIZADO. MODALIDAD DEL REGISTRO SANITARIO: FABRICAR Y VENDER. PRESENTACION FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	10	5	50%	5	50%
30	**CLORO:** AL 4,4% MÍNIMO AL MOMENTO DE ENVASAR PARA USO DOMÉSTICO	GALON	60	5	8%	55	92%
31	**HIPOCLORITO** SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC	UNIDAD	40	5	13%	35	88%
32	**ACIDO MURIATICO** SOLUCION ACUOSA CLARA FUMANTE EN EL AIRE. ES INCOLORO O LIGERAMENTE AMARILLO. TIENE OLOR PUNGENTE PENETRANTE E IRRITANTE, Y SABOR ACIDO. CARACTERISTICAS QUIMICAS: ALTAMENTE CORROSIVO,GARRAFA 20,000 cc	UNIDAD	15	5	33%	10	67%
33	**PASTILLA DESINFECTANTE,** PARA ASEO DEL BAÑO, LIMPIA Y DESODORIZA, PREVIENE INCRUSTACIONES, CON AROMA A PINO. MEDIDAS 1,5 CM DE ALTO X 5 CM DE DIÁMETRO CADA PASTILLA, PRESENTACIÓN EN CAJA CON DOS PASTILLAS CON CONTENIDO DE 144 GRAMOS	UNIDAD	100	22	22%	78	78%
34	**DESINFECTANTE** DE AMBIENTE TIPO LIQUIDO QUE ELIMINE BACTERIAS Y QUE COMBATA OLORES FUERTES DEJANDO UN AMBIENTE FRESCO Y DE AGRADABLE AROMA DE DIFERENTES FRAGANCIAS PRESENTACION EN GARRAFA DE 5 GALONES.	GARRAFA	10	1	10%	9	90%
35	**GEL ANTIBACTERIAL** SIN COLOR (TRANSPARENTE), 70% ALCOHOL QUE PERMITA LA ELIMINACION DEL 99,9% DE BACTERIAS, PRESENTACION EN POTE CON CONTENIDO DE 1000 ML	UNIDAD	10	1	10%	9	90%
36	**LIMPIADOR MULTIUSOS** DESINFECTANTE PARA PISOS EN COLORES: ROSA, AZUL, MORADO Y/O NARANJA. FRAGANCIAS: FLORAL, FRESCO, LAVANDA Y NARANJA.	galón	40	1	3%	39	98%
37	**DESINFECTANTE MULTIUSOS** CON AGENTE(S) TENSOACTIVO(S) CON EFECTO ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%. - CON AGENTES TENSOACTIVOS CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACION MINIMA DEL 15% LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA 3750 CC	GALON	0	0	0%	0	0%
38	**INSECTICIDA** PARA ELIMINAR INSECTOS RASTREROS. - CON ACCIÓN RESIDUAL - BAJO OLOR - LIBRE DE CFC. LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 350 CC	UNIDAD	10	1	10%	9	90%
39	**SILICONA** PARA LIMPIAR Y PROTEGER SUPERFICIES PLÁSTICAS, CUERO Y MADERA PRESENTACION EN TARRO DE 350 ML CON PISTOLA QUE PERMITA SU FACIL ASPERSIÓN . CON PROTECCION UV3 Y FRAGANCIA, ESTADO FÍSICO Líquido , COLOR Incoloro, SOLUBILIDAD EN AGUA Insoluble, PUNTO DE INFLAMACIÓN > 70°C, CON FRAGANCIA, ALTA PROTECCION Y BRILLO A CUALQUIER ARTICULO DE CAUCHO, VINILO, PLASTICO Y CUERO.	UNIDAD	20	10	50%	10	50%
40	ACIDO MURIÁTICO DOMESTICO, PARA USO DE LIMPIEZA DE BAÑOS, COCINAS, SERVICIOS SANITARIOS, AZULEJOS, TINA Y LAVATORIOS, DE MANCHAS DE ÓXIDO DE AGUA Y SARRO. PRESENTACIÓN EN FRASCO PLÁSTICO POR 500 CC.	UNIDAD	15	15	100%	0	0%
41	CLORO EN PASTILLA PRESENTACIÓN * 20 GRAMOS AL 91%	UNIDAD	20	20	100%	0	0%
42	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% PRESENTACIÓN POR GALÓN.	GALÓN	15	12	80%	3	20%
43	ACTIVAL CLORADO PRESENTACION POR GALON COMPONENTES PRINCIPALES: AGUA, HIPOCLORITO DE SODIO, AGENTES SECUESTRANTES, CON O SIN FRAGANCIA LIMÓNINGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5 % P/V (CLOROX)CON INGREDIENTES ACTIVOS QUE EVITAN AMARILLAMIENTO. PRESENTACION BOTELLA DE 5 GALONES.	UNIDAD	20	5	25%	15	75%
44	LIMPIADOR CLORADO. COMPONENTES PRINCIPALES: HIPOCLORITO + TENSIOACTIVOS. PRESENTACIÓN EN TARRO DE 1,5 LITROS	UNIDAD	20	10	50%	10	50%
45	DESTAPA CAÑOS: composición soda caustica y agua presentación, capacidad minima 1 LITRO	UNIDAD	175	118	67%	57	33%
46	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación frascoX 1 LITRO	UNIDAD	190	133	70%	57	30%
47	CREOLINA: Solución con una concentración minima de frenoles del 4%, presentación Galón x 3 LITROS	UNIDAD	151	91	60%	60	40%
48	CREOLINA SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DE FENOLES DE 4%. DE 3750 CC	GALON	20	15	75%	5	25%
49	BLANQUEADOR O HIPOCLORITO. SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%. EL ENVASE DEL PRODUCTO DEBERÁ ESTAR CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO, INDICANDO: NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO, PICTOGRAMAS DE LOS COMPUESTOS PELIGROSOS E INSTRUCCIONES DE USO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.000 CC	UNIDAD	0	0	0%	0	0%
50	**SODA CÁUSTICA:** AGENTE QUÍMICO PARA DESTAPAR CAÑERÍAS PRESENTACIÓN EN SOLUCIÓN X 300 CC CON AGENTE(S) QUE DEGRADA(N) LA MATERIA ORGÁNICA. - PARA USO EN TUBERÍAS PLÁSTICAS Y METÁLICAS. SOLUCIÓN EN RECIPIENTE PLÁSTICO X 300 CM3	UNIDAD	10	10	100%	0	0%
51	INSECTICIDA PARA ELIMINAR INSECTOS VOLADORES - CON ACCIÓN RESIDUAL. - BAJOM OLOR - LIBRE DE CFC. LIQUIDO, EN AEROSOL PARA LA CAPA DE OZONO CON CAPACIDAD MINIMA DE 350 CC	UNIDAD	10	10	100%	0	0%
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)							

52	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	120	52	43%	68	57%
53	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 20 Kg.	UNIDAD	196	91	46%	105	54%
54	DETERGENTE EN POLVO, de color blanco o azul con alto poder de detergencia Presentación Por 1 Kg.	UNIDAD	687	200	29%	487	71%
55	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3785 cc	UNIDAD	2	2	100%	0	0%
56	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 500 ml con atomizador	UNIDAD	224	112	50%	112	50%
57	LIMPIADOR Y DESMANCHADOR DE TAPICERIA Y ALFOMBRAS: ideal para sacar manchas y remover el sucio que se acumula en la superficie, que no afecte las fibras, presentación envase plastico con Pistola 500 ML.	UNIDAD	82	22	27%	60	73%
58	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	23	23	100%	0	0%
59	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.800 ml envase plastico.	UNIDAD	0	0	0%	0	0%
60	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3785 cc.	UNIDAD	15	15	100%	0	0%
61	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentació en empaque plastico de 10 litros.	UNIDAD	140	40	29%	100	71%
62	LIMPIA PISOS: Limpiador multiusos, antibacterial, sin enjuague, con particulas activas y fragancias concentradas. Presentación botella plastica x 5 Litros	UNIDAD	176	87	49%	89	51%
63	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación galon por 3750 CC	UNIDAD	10	1	10%	9	90%
64	REMOVEDOR DE CERA Y SELLADORES: ideal para eliminar capas de cera acumulada o sellantes de alta densidad presentación garrafa por 20 litros	UNIDAD	20	5	25%	15	75%
65	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 450 Gr	UNIDAD	80	26	33%	54	68%
66	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 900 Gr	UNIDAD	2	2	100%	0	0%
67	JABÓN LIQUIDO PARA LOZA: con agentes detergentes, limpiadores, desengrasantes y humectantes (que no resequen la piel), diseñado para la remoción de grasa y residuos alimenticios en la loza y demás implementos de cocina envase Plástico De Mínimo 500 ML	UNIDAD	141	52	37%	89	63%
68	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente, presentación En Recipiente Plástico Con Capacidad Mínima De 3.750 Ml	UNIDAD	50	16	32%	34	68%
69	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS: Concentración minima 65% de alcohol y gliserina, transparente presentación Pote con valvula dispensadora minimo 500 ml.	UNIDAD	195	79	41%	116	59%
70	LUSTRA MUEBLES EN AEROSOL: limpiador spray para todo tipo de muebles , color neutro que proporciona alto brillo, presentacion 400 ML	UNIDAD	112	47	42%	65	58%
71	AMBIENTADOR PARA BAÑO EN FORMA DISCO DE 30 GR, DE CÍTRICAS DEL CAMPO, FRESCURA DEL PARAÍSO, FRUTAS SILVESTRES	UNIDAD	182	70	38%	112	62%
72	AMBIENTADOR AEROSOL SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - LIBRE DE CFC - LÍQUIDO, EN AEROSOL SEGURO PARA LA CAPA DE OZONO	UNIDAD	390	82	21%	308	79%
73	AMBIENTADOR VARITAS AROMATIZANTES: Palitos de madera que son colocados dentro de un recipiente lleno de aceite perfumado, el cual es absorbido por los palitos y posteriormente se expande por todo el aire, aromas surtidos, paquete x 2 de 80 ml cada uno.	UNIDAD	143	50	35%	93	65%
74	AMBIENTADOR ELECTRICO EN ACEITE: Paquete que contiene un dispositivo eléctrico mas un repuesto de 21 ml, aromas surtidos.	UNIDAD	170	66	39%	104	61%
75	AMBIENTADOR AROMATIZANTE DE AMBIENTES EN AEROSOL,1 aparato automatico, 2 baterias AA, 1repuesto de 270ml/175gr, basado en una configuracion de 36 minutos	UNIDAD	94	42	45%	52	55%
76	REPUESTOS AMBIENTADOR EN ACEITE: Paquete que contiene 3 repuestos de 21 ml cada uno, aromas surtidos.	UNIDAD	185	47	25%	138	75%
77	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días 30 - 50 Gr O Superior Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa). PASTILLA 30 gr.	UNIDAD	30	10	33%	20	67%
78	AMBIENTADOR LIQUIDO: LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO, GRAVEDAD ESPECIFICA 1,00 */- 0.05 PH 7,0 0,5 SOLUBILIDAD EN AGUA. COMPLETAMENTE SOLUBLE PUNTO DE INFLAMACIÓN NO INFLAMABLE. PRESENTACION: GALÓN *3800 ML.	GALON	237	55	23%	182	77%
79	AMBIENTADOR LIQUIDO PISOS LIQUIDO TRASLUCIDO CLARO, OLOR A MANZANA, LIMA, LAVANDA, AIRES MARINOS, SEGÚN EL CASO,de pH neutro, por lo cual no ataca las superficies a limpiar o aromatizar , Altamente concentrado, gran potencia residual, para un costo de uso óptimo - PRESENTACIÓN 20 Litros	UNIDAD	171	60	35%	111	65%
80	CERA PARA PISOS: Cera brillo instantaneo antideslizante color neutro 2000 ml	UNIDAD	46	9	20%	37	80%
81	CERA EMULSIONADA: antideslizante para pisos de baldosa, tableta y caucho, presentacion 20 litros	UNIDAD	57	7	12%	50	88%
82	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 3000 CC	UNIDAD	1	1	100%	0	0%
83	CERA LIQUIDA EMULSIONADA para todo tipo de pisos, color neutro, antideslizante presentacion 3000 CC	UNIDAD	57	28	49%	29	51%
84	SELLANTE PARA PISOS POLIMÉRICO AUTOBRILLANTE.- CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES.- CONTENIDO MÍNIMO DE SÓLIDOS DEL 20%. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 20.000 CC	GARRAFA	3	0	0%	3	100%

85	**DETERGENTE EN POLVO,** PRESENTACION EN BOLSA CON CONTENIDO DE 9 KG, ALCALINO, CON BLANQUEADOR, PARA USO EN LAVADORA, CON FRAGANCIA	BOLSA	50	5	10%	45	90%
86	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.- POLVO BOLSA 5000 GRS	UNIDAD	20	5	25%	15	75%
87	**JABÓN LIQUIDO PARA MANOS** CON AGENTE LIMPIADOR EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 6% - CON AGENTE HUMECTANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 3% - PH ENTRE 5 Y 8 - DISPONIBLE EN MÍNIMO (2) DOS FRAGANCIAS, LIQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON DISPENSADOR	UNIDAD	50	1	2%	49	98%
88	**AMBIENTADOR CONCENTRADO** SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTE. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5%- PARA DESINFECCIÓN PISO. EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS. 3750 CC	GALON	20	1	5%	19	95%
89	**CERA POLIMERICA** AUTOBRILLANTE LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.750 CC - CON POLÍMEROS ACRÍLICOS, NIVELANTES Y PLASTIFICANTES. - NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES), CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 15% DE 3750 CC	GALON	3	1	33%	2	67%
90	**CERA EMULSIONADA** NEUTRA (PARA PISOS DE TODOS LOS COLORES). - CONTENIDO MINIMO DE SOLIDO DEL 5% 3750 CC	GALON	5	1	20%	4	80%
91	**DETERGENTE EN POLVO** DETERGENTE EN POLVO. CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9%.- POLVO BOLSA 1000 GRS	UNIDAD	85	23	27%	62	73%
92	**JABON ANTIBACTERIAL** LIQUIDO CON AGENTE ANTIBACTERIAL EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 0,2%- CON AGENTE HUMECTANTE - PH ENTRE 5 Y 8 - CON FRAGANCIA . RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIADA MINIMA DE 3750 CC	UNIDAD	20	1	5%	19	95%
93	**LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS** CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. - DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS, EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 500CC, CON ATOMIZADOR DE PISTOLA	UNIDAD	40	1	3%	39	98%
94	**DESENGRASANTE LÍQUIDO** ALCALINO CONCENTRADO CON ALTA CAPACIDAD PARA RETIRAR GRASA, ACEITES Y LAS SUCIEDADES MÁS DIFÍCILES DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. FÓRMULA BALANCEADA COMPLETAMENTE SOLUBLE EN AGUA, LIBRE DE FOSFATOS. PRODUCTO BIODEGRADABLE MULTIUSO PRESENTACION GARRAFA CON CONTENIDO DE 5 GALONES	GARRAFA	5	1	20%	4	80%
95	**LUSTRA MUEBLES.** NUTRE Y EMBELLECE SUS MUEBLES DE MADERA NATURAL, FÓRMULA A BASE DE ACEITES PRESERVANTES Y PROTECTORES. PROTEGE Y DA BRILLO A SUS MUEBLES DE MADERA POR MUCHO MÁS TIEMPO, UTILÍCELOS TAMBIÉN EN ARTÍCULOS DE VINILO Y CUERO. COMPONENTES AGUA, SILICONAS HUMECTANTES, TENSOACTIVOS, ESPESANTES, COLORANTES Y FRAGANCIA 500ML	UNIDAD	5	1	20%	4	80%
96	**TRATAMIENTO PARA PISOS EN MADERA** DURADERO DE FACIL APLICACION NIVELACION COMBINADA CON UN TIEMPO DE SECADO CORTO RESISTENTE A MARCAS NEGRAS Y RAYONES, CON PROPIEDADES ANTIDESLIZANTES SELLADO Y ACABADO MATE DE PISO ALTO TRAFICO Y DIFÍCIL MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN: 1900 ml USO: PISOS DE MADERA MACIZA, PARQUET Y LAMINADOS	FRASCO	10	1	10%	9	90%
97	**BRILLAMETAL CREMA** CON AGENTES CON EFECTO LIMPIADOR, PULIDOR Y BRILLADOR. - PARA TODO TIPO DE METALES 70 GR	UNIDAD	10	6	60%	4	40%
98	**PASTILLAS TANQUE SANITARIO** PASTILLA TANQUE SANITARIO. CON AGENTES BACTERICIDAS, FUNGICIDAS Y VIRUCIDAS - CON UNA DURACIÓN DE 30 DÍAS	UNIDAD	50	17	34%	33	66%
99	BLANQUEADOR DESINFECTANTE HIPOCLORITO: PRESENTACIÓN EN ENVASE DE POLIETILENO DE 3785,41 CC	UNIDAD	10	10	100%	0	0%
100	AMBIENTADOR 1 - SOLUCIÓN CON ALCOHOL ETÍLICO Y SOLVENTES. - CON FRAGANCIA EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 1,5% - EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS - ENVASE CORRECTAMENTE ETIQUETADO BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO. LÍQUIDO, EN RECIPIENTE PLÁSTICO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.785 CC	UNIDAD	30	20	67%	10	33%
101	DETERGENTE AGLOMERADO BLANCO, DE ASPECTO HOMOGÉNEO. DENSIDAD APARENTE: 0.75 G/ML. PRODUCTO PERFUMADO. PH AL 1%: 12.0 ± 0.5. ALTA SOLUBILIDAD: 200 G/LITRO EN AGUA FRÍA EN POLVO EN BULTO DE 20 KILOS	UNIDAD	10	4	40%	6	60%
102	DESTAPADORES DE CAÑERÍAS DE 350 GR, MEDIDAS 14X8X8 CM, FORMATO POLVO, PRESENTACIÓN FRASCO (PLÁSTICO/VIDRIO).	UNIDAD	20	15	75%	5	25%
103	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes aromas variados presentacion 500ml	UNIDAD	290	67	23%	223	77%
104	LIMPIAVIDRIOS: Líquido Transparente azulado antiempañante presentacion 3750 ML	UNIDAD	57	28	49%	29	51%
105	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 4,5% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	145	36	25%	109	75%
106	BLANQUEADOR DESINFECTANTE : con alto poder desinfectante, hipoclorito de sodio minimo al 5,0% P/V, con fragancia. Presentación minima 3.750 ml envase plastico.	UNIDAD	260	82	32%	178	68%
107	LIMPIADOR DESINFECTANTE: producto para ser utilizado en cualquier superficie para eliminar grasa y microorganismos que producen malos olores dejando el ambiente fresco y agradable, aromas variados, presentación 3750 ML.	UNIDAD	165	37	22%	128	78%

108	JABÓN PARA LOZA : Con Agentes Tensoactivos Limpiador Y Desengrasante- En Múltiples Fragancias, Crema, presentación Recipiente Plástico De Mínimo 800 Gr.	UNIDAD	125	42	34%	83	66%
109	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3780	UNIDAD	60	18	30%	42	70%
110	AMBIENTADOR EN PASTILLA: Aromatizante (Ambientador Espacios Reducidos No Produce Humedad, Con Durabilidad Hasta Por 15 Días. X 35 Gr Gel Disco con Canasta, Color Surtido, Aroma Canela Y Fresa).	UNIDAD	105	23	22%	82	78%
111	CERA EMULSIONADA ROJA GALON X 4 LITROS	UNIDAD	8	1	13%	7	88%
112	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS CON AGENTE(S) PRINCIPAL(ES) CON EFECTO LIMPIADOR Y DESENGRASANTE EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 4%. DISPONIBLE MINIMO EN (2) FRAGANCIAS , EN RECIPIENTE PLASTICO CON CAPACIDAD MINIMA DE 3750 CC	GALON	20	10	50%	10	50%
113	JABÓN LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos - Con agentes antibacteriales y humectantes, aromas variados presentacion 1000 ml	UNIDAD	20	6	30%	14	70%
114	JABON LIQUIDO: antibacterial con activos antimicrobiales para manos, que contenga gliserina y tensoactivos que no generen resequedad, presentación envase plastico de 3800 ml	UNIDAD	0	0	0%	0	0%
	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO						
115	GUANTES ANTIDESLIZANTES: De Caucho Media Caña todas las tallas	PAR	70	21	30%	49	70%
116	GUANTES: Tipo Doméstico- Elaborados En Látex- corrugado en palma, Calibre Mínimo De 18- Tallas 7 A 9- Color Amarillo	PAR	366	183	50%	183	50%
117	BOLSA plastica tamaño minimo 100 cm X 120 cm paquete por 10 unidades, colores blanco, negro y verde	UNIDAD	415	180	43%	235	57%
118	BOLSA plastica tamaño minimo 40 cm X 40 cm paquete por 50 unidades, colores blaco negro y verde	UNIDAD	225	135	60%	90	40%
119	BOLSAS plasticas tamaño minimo 50 cm X 70 cm paquete por 10 unidades colores blanco negro y verde	UNIDAD	415	213	51%	202	49%
120	BALDE: Elaborado En Plástico- Capacidad Mínima De 12 Litros- Con Manija Móvil - Con "Pico" Antiderrames - Disponibles En Color Amarillo, Azul Y Rojo	UNIDAD	125	56	45%	69	55%
121	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 240 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas	UNIDAD	1	1	100%	0	0%
122	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 12 unidades	UNIDAD	145	21	14%	124	86%
123	ESPONJILLA: Abrasiva paquete por 6 unidades	UNIDAD	15	0	0%	15	100%
124	ESPONJILLA: Doble Uso (Material De Esponjilla Blanda Y Abrasiva)- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	70	47	67%	23	33%
125	ESPONJILLA: Espuma Enmallada- Tamaño Mínimo De 7 Cm De Largo Por 10 Cm De Ancho	UNIDAD	40	16	40%	24	60%
126	RECOGEDOR DE PISO: Recogedor en pala de plástico con borde de goma y mango largo , liviano y resistente	UNIDAD	150	94	63%	56	37%
127	BALDE EXPRIMIDOR DE TRAPERO: Elaborado En polipropileno- Capacidad Mínima De 35 Litros-Llantas que no dejan marca en la superficie - llantas que no generan ruido durante el desplazamiento - superficies lisas del balde que facilitan su limpieza y reducen focos de contaminación, Escurridor lateral con palanca	UNIDAD	74	7	9%	67	91%
128	PAPELERA: Con Mecanismo De Pedal Para Abrir Y Cerrar Tapa- Con Capacidad Mínima De 10 Litros- Diseño Para Baño	UNIDAD	129	65	50%	64	50%
129	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 7 A 7 ½(S), COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 30MM A 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	20	5	25%	15	75%
130	**GUANTES DE ASEO** TALLA: 8 – 8 ½(M) COLOR: VARIOS (DENOMINACIÓN EN PULGADAS), SIN RIBETE, CALIBRE 35 MILIMETROS. MATERIAL: PVC	PAR	10	5	50%	5	50%
131	**GUANTES VINILO SILICONADO** GUANTES DE VINILO - SILICONADO - LIBRE DE LÁTEX - NO ESTÉRIL, AMBIDIESTRO.	UNIDAD	10	10	100%	0	0%
132	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE COLOR GRIS - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO DE 80 CM DE ANCHO POR 110 CM DE LARGO - CON IMPRESIÓN DE AVISO RIESGO BIOLOGICO X 6 UNIDADES	PAQUETE	50	10	20%	40	80%
133	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 1,4 - TAMAÑO 40 CM DE ANCHO POR 55 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	50	6	12%	44	88%
134	**BOLSA PARA BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2 - TAMAÑO 70 CM DE ANCHO POR 90 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	30	10	33%	20	67%
135	**BOLSAS DE BASURA** COLOR: NEGRO TIPO: INDUSTRIAL MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD MEDIDA: 200X85X105 CM SIN SISTEMA DE SELLADO PAQUETE POR 10 UNIDADES	PAQUETE	50	5	10%	45	90%
136	**BALDE PLÁSTICO X 13 LITROS** BALDE ECONÓMICO ELABORADO EN PLÁSTICO- CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 13 LITROS- CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTIDERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	10	5	50%	5	50%
137	**RECOGEDOR DE BASURA** ELABORADO EN PLÁSTICO - CON BANDA DE GOMA Y DIENTAS BARRESCOBAS - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 70 CM	UNIDAD	20	5	25%	15	75%
138	**RASTRILLO BARRA DENTADA** PLÁSTICA CON MÍNIMO 21 DIENTES - MANDO EN MADERA PLASTIFICADO CON LONGITUD MINIMA 120CM	UNIDAD	30	6	20%	24	80%
139	**PAPELERA TAPA VAIVÉN 10 LITROS:** MATERIAL PLÁSTICO, MEDIDAS 35.5CM (LARGO) X 21.0CM (ANCHO) X 35.5CM (ALTO), EN DIFERENTES COLORES	UNIDAD	30	5	17%	25	83%

	140	**CONTENDOR DE BASURAS** CON RUEDAS CAPACIDAD 360 LT ALTO 115,8 CM ANCHO 69,3 CM LARGO 89,9 CM MATERIAL PLÁSTICO COLOR VERDE MATERIAL PLASTICO	UNIDAD	20	0	0%	20	100%
	141	**PAPELERA MULTIUSOS** **DE PEDAL** 15 LITROS BLANCA INCLUYE BALDE INTERNO MEDIDAS: LARGO 31.5 CM X ANCHO 35.8 CM X ALTO 40,5 CM	UNIDAD	20	1	5%	19	95%
	142	**HARAGANES (LIMPIA VIDRIOS):** RECOGEDOR DE AGUA CON GOMA DE COLOR NEGRO. ESTRUCTURA ROBUSTA NEGRA PARA ARRASTRAR GRAN CANTIDAD DE AGUA.	Unidad	20	1	5%	19	95%
	143	BOLSAS NEGRA DE 75 X 90 x 1,50 PAQUETE X 10 UNIDADES	UNIDAD	50	15	30%	35	70%
	144	RECOGEDOR TAMAÑO ADECUADO PARA RECOLECCIÓN DE BASURAS Y OTROS, ELABORADO EN PLÁSTICO RESISTENTE A LOS SOLVENTES COMUNES Y AL IMPACTO, PERFIL PLÁSTICO, SISTEMA DE DIENTES PARA LIMPIAR BASURAS ADHERIDA A LA ESCOBA, PERFIL FRONTAL DE BANDA PARA MAYOR RECOLECCIÓN DE MUGRE, MANGO PLASTIFICADO Y/O MADERA. DIMENSIONES: ALTO: 86.5 cm X LARGO: 26.5 cm. ANCHO: 23 cm.	UNIDAD	25	20	80%	5	20%
	145	BALDES (COMPRA) - ELABORADO EN PLÁSTICO - CAPACIDAD DE MÍNIMA DE 10 LITROS - CON MANIJA MÓVIL - CON "PICO" ANTI DERRAMES - DISPONIBLES EN COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE	UNIDAD	18	18	100%	0	0%
	146	CONTENEDOR DE BASURA: Elaborado En Plástico- Con Tapa- Capacidad Mínima De 121 Litros- Color Gris- Con Ruedas Traseras Macizas Y Manijas.	UNIDAD	150	2	1%	148	99%
	147	**BOLSA DE BASURA** ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD. DE COLOR NEGRO - CALIBRE MINIMO 2,5 - TAMAÑO 80 CM DE ANCHO - POR 110 CM DE LARGO X 6 UNIDADES	PAQUETE	100	1	1%	99	99%
	148	**BOLSA BASURA PAPELERA** BLANCA DE 50*70CMS. FABRICADAS CON MATERIALES RECICLADOS Y BIODEGRADABLES - CALIB. 2	UNIDAD	300	10	3%	290	97%
		A-02-02-01-003-007 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRDUCTOS NO METALICOS N.C.P.						
	149	Paño absorbente material viscosa medida 37,5 cm x 40 cm x 20 unidades	UNIDAD	640	34	5%	606	95%
	150	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 4 unidades	UNIDAD	650	35	5%	615	95%
	151	Paño microperaforado con gran capacidad de obsorcion, reutilizable seca rapudio varios colores paquete x 12 unidades	UNIDAD	641	25	4%	616	96%
	152	**BAYETILLA COLOR ROJA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES ROJO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	220	8	4%	212	96%
	153	**BAYETILLA COLOR BLANCA** PESO / ÁREA 155GR/M2 ANCHO 70CM COLORES BLANCO TIPO DE TEJIDO PLANO COMPOSICIÓN ALGODÓN 100%	UNIDAD	210	8	4%	202	96%
	154	**TOALLA COCINA** COLOR: VARIOS MATERIAL: 100%ALGODON MEDIDA: 70 CM X 100CM	UNIDAD	220	11	5%	209	95%
	155	LIMPIÓN MICROFIBRA 40 X 40 COLOR CAFÉ	UNIDAD	20	5	25%	15	75%
	156	TRAPERO HECHO EN MICROFIBRA DE VIDRIO DE UN PESO APROXIMADO DE 170 GR COLOR BLANCO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD	25	2	8%	23	92%
	157	PAÑO MICROPERFORADO CON GRAN CAPACIDAD DE ABSORCION,REUTILIZABLE, SECA RAPIDO VARIOS COLORES PAQUETE X 2 UNIDADES	UNIDAD	60	5	8%	55	92%
	158	PAÑOS Y TELAS ABRASIVAS PARA ASEO Y LIMPIEZA	UNIDAD	0	0	0%	0	0%
	159	BAYETILLA VARIOS COLORES , COMPOSICION 100 % ALGODÓN, PESO 130 grs/m2 O DIMENSIONES 70 CM DE LARGO X 45 CM DE ANCHO , DISEÑO LIMPION BLANCO SIN ESTAMPADOS, CONFECCIÓN EN DOBLADILLO, CARACTERÍSTICAS EN FIBRA NATURAL.	UNIDAD	200	1	1%	199	100%
	160	LIMPIÓN DE TOALLA. EN TELA DE TOALLA FILETEADA - COLOR BLANCO SIN ESTAMPADO - TAMAÑO MÍNIMO DE 48CM DE LARGO POR 50CM DE ANCHO.	UNIDAD	200	3	2%	197	99%
	161	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 16" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	200	0	0%	200	100%
	162	PAD PARA BRILLO DIÁMETRO 20" ROJO O BLANCO.	UNIDAD	200	0	0%	200	100%
	163	PAD PARA REMOCIÓN DIÁMETRO 16" CAFÉ O NEGRO.	UNIDAD	200	0	0%	200	100%
	164	ESCOBA RECTA HIGIÉNICA CERDAS MEDIAS HECHA EN FIBRA DE VIDRIO, INCLUYE MANGO DE AGARRE.	UNIDAD	20	0	0%	20	100%
		A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.						
	165	**ATOMIZADOR** ELABORADO EN PLÁSTICO – REUTILIZABLE - CAPACIDAD MÍNIMA DE 500 CC - CON PISTOLA	UNIDAD	50	10	20%	40	80%
	166	**CHURRUSCO PARA BAÑO** CERDAS DURAS ELABORADAS EN FIBRAS PLÁSTICAS- EXTENSIÓN MÍNIMA DE LAS CERDAS ES DE 2,5 CM- BASE Y MANGO ELABORADOS EN PLÁSTICO- MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	unidad	20	15	75%	5	25%
	167	**ESCOBA BARREPRADOS.** ELABORADA EN PLÁSTICO DE DIMENSIONES LARGO 420 MM ANCHO 548 MM, PESO 253 GRAMOS.	unidad	60	15	25%	45	75%
	168	ESCOBA CERDAS SUAVES ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,3 Y 0,4 MM.- ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA -MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	unidad	90	17	19%	73	81%
	169	**ESCOBA CERDAS DURAS** ELABORADAS CON PET CALIBRE ENTRE 0,4 Y 0,6 MM. - ÁREA DE BARRIDO MÍNIMA DE 25 CM DE LARGO POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO - MATERIAL DE BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA, - MANGO METALICO CON UNA EXTENSION MINIMA DE 120CM	UNIDAD	60	15	25%	45	75%

170	TRAPERO ELABORADO CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL - MECHA CON PESO MÍNIMO DE 350 GR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE 32 CM DE LARGO - CON ACOPLE TIPO ROSCA - MANGO METÁLICO CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE 140 CM	UNIDAD	80	10	13%	70	88%
171	**CEPILLO PARA PAREDES Y TECHOS** CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO. - CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA. - LARGO MINIMO DE 140 CM Unidad	UNIDAD	15	5	33%	10	67%
172	**CEPILLO PARA PISOS** TIPO EDIS CUERPO ELABORADO EN PLÁSTICO . CERDAS DURAS EN FIBRA PLASTICA - TAMAÑO MINIMO DE 36 CM DE LARGO POR 7 CM DE ANCHO POR 12 CM DE ALTO - MANGO MADERA CON UNA EXTENSION MINIMA DE 140 CM UNIDAD	UNIDAD	15	5	33%	10	67%
173	**GUANTE TIPO INDUSTRIAL** ELABORADOS EN LÁTEX - CALIBRE MÍNIMO DE 35 TALLAS 7 A 9 . COLOR NEGRO PAR	PAR	20	13	65%	7	35%
174	ESCOBA 1. - CERDAS SUAVES DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	18	10	56%	8	44%
175	ESCOBA 2. - CERDAS DURAS DE PVC CON PUNTAS TIPO ORZUELA - BASTÓN DE MADERA 120 CM, INCLUIDO - MEDIDAS CEPILLO 30 CM X 6 CM X 17 CM - ALTURA DE LAS CERDAS 13 CM - BASE EN PLÁSTICO CON ACOPLE TIPO ROSCA	UNIDAD	18	10	56%	8	44%
176	CEPILLO PARA LAVAR PISO CON BANDA ESCURRIDORA DE MEDIDAS(mm Y PESO ESTANDAR GRS) DE LARGO 235 ANCHO 65 ALTO 85, CON MANGO METALICO DE 140 CM CON ROSCA	UNIDAD	5	5	100%	0	0%
177	RASTRILLO BARRE PRADO GRANDE DE 21 DIENTES CON UÑAS EN POLIPROPILENO DIMENSIONES (mm) ALTO 71ANCHO FRONTAL 496 ANCHO TRASERO 35,7 LARGO 495 ANCHO DIENTES 86 PESO 396GRS CON MANGO DE MADERA DE 1,50 CON ROSCA	UNIDAD	12	12	100%	0	0%
178	TRAPERO DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	18	5	28%	13	72%
179	TRAPERO task DE PABILO EN ALGODÓN TAMAÑO GRANDE CON PALO	UNIDAD	18	9	50%	9	50%
180	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible minimo 1,57 cm	UNIDAD	0	0	0%	0	0%
181	LIMPIADOR PARA TELARAÑAS.: Con Cerdas Plasticas	UNIDAD	48	36	75%	12	25%
182	LIMPIAFONDOS : Limpiafondos Manual Flexible Con Ruedas Para Fijacion Al Palo Mediante Tornillos O Palomillas	UNIDAD	16	6	38%	10	63%
183	PLUMERO PARA LIMPIAR POLVO: Fibras Sintéticas- Mango De Plástico- Largo Total Mínimo De 65 Cm- Electrostático	UNIDAD	10	1	10%	9	90%
184	Cepillo De Plastico Para La Limpieza De La Piscina, Puas De Nilon. Para Fijacion A Todas Las Pertigas Con Sistema De Tornillos O Palomillas	UNIDAD	55	5	9%	50	91%
185	CEPILLO PARA SANITARIO (CHURRUSCO): Cerdas Duras Elaboradas En Fibras Plásticas- Extensión Mínima De Las Cerdas Es De 2,5 Cm- Base Y Mango Elaborados En Plástico- Mango Con Longitud Mínima De 33 Cm	UNIDAD	246	181	74%	65	26%
186	CEPILLO: Para Pisos- Cuerpo Elaborado En Plástico- Cerdas Duras En Fibra Plástica- Tamaño Mínimo De 35 Cm De Largo Por 6cm De Ancho Por 7 Cm De Alto.- Mango Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	315	261	83%	54	17%
187	ESCOBAS: Cerdas Suaves Elaboradas Con Pet Calibre Entre 0,4 Y 0,5 Mm.- Área De Barrido Mínima De 25 Cm De Largo Por 7 Cm De Ancho Por 7 Cm De Alto- Material De Base En Plástico Con Acople Tipo Rosca- Mínimo 85 Moños- Mango En Madera Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	610	377	62%	233	38%
188	ESCOBILLON . ANCHO DE 60CM DISEÑADO PARA LIMPIAR SUCIEDADES MEDIANAS Y GRANDES EN SUPERFICIES IRREGULARES. INCLUYE MANGO DE MADERA CON ROSCA PARA ESCOBILLON 120 CM (RESISTENTE Y DURABLE)	UNIDAD	239	182	76%	57	24%
189	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 350 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	561	272	48%	289	52%
190	RASTRILLO: Barra Dentada Metálica Con Mínimo 18 Dientes- Mango Metálico Con Longitud Mínima De 120 Cm	UNIDAD	186	121	65%	65	35%
191	LIMPIA VIDRIOS: mango plastico extensible 48 cm a 78 cm	UNIDAD	138	86	62%	52	38%
192	TRAPERO: Elaborado Con Hilaza De Algodón Natural- Mecha Con Peso Mínimo De 500 Gr Y Extensión Mínima De 32 Cm De Largo- Con Acople Tipo Rosca- Mango Metálico Con Una Extensión Mínima De 120 Cm	UNIDAD	130	85	65%	45	35%
193	**DESTAPADOR PARA SANITARIO (CHUPA)** TIPO CAMPANA - CHUPA ELABORADA EN CAUCHO - DIÁMETRO MÍNIMO DE 12 CM - MANGO ELABORADO EN PLÁSTICO O MADERA - MANGO CON LONGITUD MÍNIMA DE 33 CM	UNIDAD	158	113	72%	45	28%

Moneda de pago:	PESOS COLOMBIANOS
Plazo de ejecución del contrato, lugar de entrega e instalación	El plazo de Ejecución del presente contrato será a partir de la suscripción del contrato, aprobación de la garantía única que ampara las obligaciones del contrato y la expedición del registro presupuestal, **HASTA EL TRES (03) DE AGOSTO DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO,** lo que ocurra primero, de conformidad con los requisitos de perfeccionamiento dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

	NOTA: La fecha de inicio se establecerá una vez se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización, motivo por el cual no se indica una fecha específica ya que la misma está sujeta al cumplimiento de los requisitos en mención.
Valor del Contrato:	El valor del contrato será el establecido en la aceptación de la oferta.
Forma de pago:	El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE se compromete a pagar al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: Se realizará mediante **DOS PAGOS** sujeto a disponibilidad de PAC dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de la factura presentada por los bienes recibidos de acuerdo con las entregas estipuladas durante la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los siguientes requisitos administrativos: **1.** Presentación de Informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE. **2.** Entradas al almacén (en los casos que aplique). **3.** Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (A DISPONIBILIDAD ASIGNACIÓN CUPO PAC). **4.** Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. **5.** Verificación por parte del MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, del cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes a parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación. (En los casos que aplique de acuerdo con el Decreto No. 0862 de fecha 26 de abril de 2013.) **NOTA 1:** EN EL EVENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO EN EL SUMINISTRO Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CONTRATO, SE POSTERGARÁ EL PAGO EN EL MISMO TÉRMINO, CONSIDERANDO EL RECIBO A SATISFACCIÓN. **NOTA 2:** EL BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así: b) Denominación expresa como factura de venta. c) Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio. d) Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado. e) Número consecutivo de factura de venta f) Fecha de expedición de la factura g) **Descripción específica de los bienes y/o servicios adquiridos (la cual deberá estar de acuerdo a la descripción técnica de los ítems relacionados en el contrato)**. h) Valor total de la operación i) Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura j) Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas

k) Facturación electrónica.

El contratista tendrá tres días (03) hábiles para la entrega de la facturación previo cumplimiento de los requisitos de los literales a), b), c), d), e), f), g), h) i) y j) deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria.
El emisor (contratista y/o proveedor de bienes o prestador de servicios) debe emitir el Documento Electrónico (Factura(s), Nota(s) débito, Nota(s) Crédito) y registrar en datos del Adquiriente el correo electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y en el campo notas u observaciones, registrar la Posición de Catálogo Institucional (PCI) que identifica a la entidad que gestionará el pago, es decir la unidad o subunidad en la que se registró el compromiso presupuestal; datos del contrato o caja menor; y correo del supervisor o cuentadante de caja menor que aprobará el DE, separados por punto y coma y entre los signos #$ al inicio y final de dicha información, ejemplo:
#$15-01-03-XXX;Contratoxyz;PedroPerez@Entidadpgn.gov.co#$

En el espacio de notas finales u observaciones la siguiente información: #$15-01-03-054; Contrato Nº xx; contratacionbaspc15@gmail.com – karen.trianamelo@ejercito.mil.co

La factura electrónica, nota débito o nota crédito debe ser revisada previamente al envío por la facturadora del BASPC15, enviada al correo electrónico: vanesa.pinzon@ejercito.mil.co

Es muy importante que él envió de la factura electrónica, nota débito o nota crédito, cumpla con esas condiciones de envió ya que es una plataforma la que válida la factura y la entrega a la BASPC 15, para que no sea rechazada por el Ministerio de Hacienda, y así garantizar su pago dentro de los tiempos establecidos en el contrato de acuerdo a la asignación de PAC.

NOTA 3: El adjudicatario del presente proceso de contratación, dentro de los dos (2) días siguientes a la adjudicación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria no mayor a treinta (30) días de expedición, diligenciando el Formulario SIIF; con el fin que el BASPC 15 cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

1. Nombre o razón social
2. Número de identificación Tributaria NIT
3. Entidad financiera
4. Tipo de cuenta ahorro o corriente
5. Número de cuenta.

NOTA 4: En caso de que se presente algún inconveniente en la ejecución del contrato, que impida la ejecución de la totalidad de los recursos que respaldan el objeto contractual, EL BATALLON DE ASPC N° 15 SP. JOSE WILLIAM COPETE COPETE únicamente cancelará las obligaciones de los bienes y/o servicios recibidos, que se encuentren debidamente ejecutados.

CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	4/03/2026 9:00 AM *
Publicación de estudios previos	4/03/2026 9:00 AM *
Plazo para recepción de observaciones	5/03/2026 9:00 AM *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	5/03/2026 9:00 AM
Respuesta a las observaciones a la invitación	5/03/2026 6:30 PM
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	5/03/2026 6:30 PM *
Plazo máximo para expedir adendas	5/03/2026 7:00 PM *
Presentación de Ofertas	9/03/2026 9:00 AM *
Apertura de sobres	9/03/2026 9:01 AM *
Informe de presentación de ofertas	9/03/2026 9:02 AM *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	Por favor, espere... 10/03/2026 12:00 PM *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	11/03/2026 12:00 PM *
Aceptación de ofertas	12/03/2026 7:00 PM *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	13/03/2026 6:00 PM
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	13/03/2026 6:30 PM
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días