Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO DEL 4 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 FEBRERO DEL 2026.
FECHA DEL PRESENTE INFORME: 2 DE MARZO DEL 2026

OBLIGACION 1: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos tecnológicos, equipos de cómputo, impresoras, Tablet, redes LAN, Internet y red Wifi institucional incluyendo pruebas de funcionalidad, rendimiento y estabilidad del servicio de internet.

Anexo N.° 01:

Plan de mantenimiento

Registro fotográfico

Realizando los requerimientos del acta de planeación de actividades de los periodos a solicitud de mantenimientos para prevenir, mitigar y corregir fallas o daños, relacionados con los equipos, de la institución educativa Crieet y sus sedes anexas; asegurando el óptimo funcionamiento en el proceso educativo y la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, programando el mantenimiento preventivo y dando solución eficaz a los eventos por medio de mantenimiento correctivo, realizando seguimiento al acta de reunión, y así mismo, el control de calidad del servicio de internet para garantizar la conectividad necesaria para los procesos académicos de los estudiantes y proporcionar soporte técnico a la operación de los servicios tecnológicos.

Se maneja un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, según el cronograma de actividades, para los equipos de cómputo de la sala de informática, oficina de rectoría, secretaria, demás sedes de la Institución, equipos asignados a docentes, estudiantes de la Institución Educativa CRIEET, teniendo en cuenta el uso que se requiere de los equipos, posteriormente al regreso a clases de los estudiantes de la institución. Dando cumplimiento a las obligaciones y lineamientos del contrato resumo la trazabilidad mensual de cantidad de mantenimientos por periodos en cada sede y las actividades realizadas por equipos durante los meses de ejecución del contrato en el inventario actualizado y resumido lo antes mencionado.

Se realizó acta de entrega de los equipos intervenidos, se actualizo para el periodo de febrero, debidamente firmado por el rector de la Institución Educativa CRIEET. La ejecución de mantenimientos correctivos y preventivos en equipos de cómputo, así como actualizaciones de software, garantiza el rendimiento óptimo de la infraestructura tecnológica. Estas acciones evitan interrupciones en los procesos pedagógicos, aseguran la estabilidad de los sistemas operativos y refuerzan la seguridad informática, lo que se traduce en mejores condiciones para docentes y estudiantes en el desarrollo de sus actividades digitales.

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

CUADRO DE AVANCE TOTAL MANTENIMIENTOS REALIZADOS							
Equipo Tecnológico	**Inventariados**	**Febrero**					
Pc Mesa	90	8					
Pc Portátil	227	11					
Todo En Uno	4	0					
Tablet	121	0					
Impresoras	17	1					
Total	442	20					

Se realizó para el periodo de febrero. Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos designados por el señor rector en la sede principal y sus sedes anexas. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a un total de 11 equipos portátiles marca HP de color gris y 8 Pc de escritorio y mantenimiento preventivo a una impresora.

Hardware: cambio de ventilador, Limpieza física y cambio de partes en tres equipos de la misma referencia.

Software: se desactivaron los programas de inicio de sesión, desinstalación, y actualización de programas, limpieza de registro, eliminación de archivos temporales de la unidad.

Sistema operativo: Actualizaciones de Windows, configuración de seguridad, creación de puntos de restauración. Se realizo activación del paquete Microsoft Office LTSC Profesional Plus.

Observaciones: la UPS, que brindan protección contra (picos de voltaje) a los equipos de la sala de informática de la sede principal dos de la cuatro UPS, que cubren la mitad de los equipos no están funcionamiento presenta fallas en el suministro de energía, (carga y descarga) falta de mantenimiento correctivo, técnico especializado. De las cuatro líneas de los equipos, dos quedando sin protección.

Se realizó cuadro resumen de la cantidad de mantenimientos para el periodo de febrero.

Mantenimientos hasta la fecha:

Periodos	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Mant.	20					

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

OBLIGACION 2: Implementar, verificar y optimizar las redes de área local (LAN), establecer sistemas de monitoreo y herramientas de gestión centralizada, y brindar soporte técnico continuo de manera presencial y/o remoto.

N/A

En la sede principal se tiene servicio de Internet Satelital Starlink a la Red LAN. Se reviso del estado operativo de la antena satelital, se validó de correcta alineación y obstrucciones físicas, se verificaron el suministro eléctrico estable a los equipos.

Apoyo con soporte.

- Atención a fallas de conectividad.
- Configuración de equipos en red.
- Instalación de impresoras compartidas.
- Resolución de conflictos IP.
- Atención directa a docentes y administrativos.

Internet Satelital Starlink es 100% la estable en la red interna, sin fallas por desconexión o por el ambiente atmosférico. La disponibilidad de internet constante y eficiencia en dispositivos conectados.

OBLIGACION 3: Identificar, actualizar, depurar y administrar el inventario de hardware y software, así como la base de datos de asignación de equipos a estudiantes, docentes y administrativos, previa autorización del rector.

Anexo N.° 02:

Inventario Tecnológico

Para el 4 febrero al 28 de febrero del 2026. Se actualizo el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Se realizo La correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software en una institución educativa. Garantizando el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológicos. Esta obligación permite llevar un control preciso de los equipos como impresoras, tabletas, portátiles, entre otros, lo que facilita la planificación de mantenimiento preventivo, la renovación tecnológica, y la disposición adecuada de equipos obsoletos.

en su totalidad de sus equipos tecnológicos a la cantidad de equipos en cada sede anexa a la institución educativa Crieet.

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

SEDES /EQUIPOS TECNOLOGICOS	Pc ESCRITOTIO	Pc PORTATILES	TABLET	TOTAL, POR SEDE
I.E CRIEET	86	102	87	275
CAMILO TORRES	0	21	1	22
HENRY GARCIA B.	0	12	0	12
LA VIGIA T.	0	13	0	13
LA VORAGINE	4	35	14	53
PIÑALITO BAJO	0	20	0	20
LA PRADERA	4	16	19	39
ANA MILENA M.	0	8	0	8
TOTAL	94	227	121	442

Cantidad de equipos tecnológicos dados de baja en la institución educativa.

EUQIPOS DADOS DE BAJA						
TOTAL, INVENTRIO INICIAL	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
442	0					

Cantidad de equipos tecnológicos dados de baja en la institución educativa.
Para el periodo de febrero, no hubo equipos tecnológicos para dar de baja.

OBLIGACION 4: Gestionar tramites de garantía de los equipos tecnológicos y realizar seguimiento documentos documentado de los mismos.

N/A

Durante el periodo de febrero no fue necesario realizar trámites de garantía en los equipos tecnológicos nuevos y los equipos de garantía vencida funcionan como se espera, el seguimiento continuo de esta obligación asegura la atención oportuna de fallas cubiertas por los proveedores durante la garantía. Además, evidencia el compromiso institucional de proteger y gestionar adecuadamente los bienes tecnológicos adquiridos, preservando la inversión realizada y la eficiencia del servicio prestado.

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

OBLIGACION 5: Apoyar el uso pedagógico de las TIC mediante asistencia técnico a docentes y estudiantes, acompañamiento en pruebas académicas en línea y fuera de línea, y actividades que fomenten la apropiación de las TIC. Durante el periodo de febrero de 2026, no se solicitó la actualización de contenidos. No obstante, esta actividad es fundamental cuando se requiere, ya que fortalece la comunicación institucional, promueve la participación de la comunidad educativa, y mantiene informados a todos los actores sobre novedades académicas, administrativas y logros institucionales.	**N/A**
OBLIGACION 6: Presentar informes parciales y un informe final que consolide las actividades ejecutadas, incluyendo inventarios, planos de las LAN implementadas, registro de soporte técnico, conclusiones y recomendaciones. Presentación de Informes Parciales, durante el periodo contractual en curso que se elaboró y presentó el informe parcial correspondiente, el cual contiene, relación detallada de actividades ejecutadas como mantenimientos preventivo realizados durante la ejecución del presente mes ejecutado, verificación y optimización de la red LAN, con la integración del servicio de internet satelital en la sede principal, soporte técnico prestado a docentes y administrativos, registro fotográfico como evidencia técnica y avance porcentual de ejecución contractual. Cada informe parcial incluye anexos técnicos organizados y debidamente foliados.	**Anexo N.° 03:** Acta de reunión Acta de entrega Registro soporte a docentes y/o administrativos.
OBLIGACION 7: Dispones del personal técnico requerido, el cual no tendrá vinculo laboral con el municipio, y asumir integralmente los costos, riesgos, daños o perjuicios derivados de la ejecución del contrato. Dando cumplimiento a la Obligación en el desarrollo del objeto contractual ejecutado en la Institución Educativa El CRIEET, el contratista garantizó la disponibilidad del recurso humano técnico idóneo y con experiencia en soporte tecnológico, mantenimiento de equipos de cómputo y administración de redes LAN.	**N/A**
OBLIGACION 8: Mantener comunicación permanente con la supervisión del contrato, atender requerimientos de información y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte su ejecución. Durante el periodo contractual se mantuvo comunicación constante con el supervisor designado. Comunicación presencial, atención telefónica directa, mensajería instantánea (WhatsApp), reportes formales como el cronograma de actividades e incluido en el informe parcial.	**Anexo N.° 04:** Cronograma de actividades

la comunicación permitió garantizar el seguimiento continuo a las actividades ejecutadas y la correcta alineación con el objeto contractual.

Se dio respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con:

- Estado del inventario tecnológico.
- Avance del mantenimiento preventivo.
- Condiciones de la red LAN.
- Incidentes técnicos presentados.
- Reportes de conectividad del servicio de internet satelital.

El contratista mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato, atendiendo de manera oportuna y eficiente los requerimientos de información y reportando cualquier situación que pudiera afectar la correcta ejecución del objeto contractual, garantizando transparencia y trazabilidad en la gestión realizada.

OBLIGACION 9: Garantizar la confidencialidad de la información, constituir las garantías exigidas y cumplir con las obligaciones previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.

Anexo N.° 05:

Base de datos equipos en préstamo

Dando Garantía de Confidencialidad de la Información durante la ejecución contractual en la Institución Educativa El CRIEET, el contratista garantizó la protección, reserva y manejo adecuado de la información institucional a la cual tuvo acceso, adoptando las siguientes medidas:

- No divulgación de información académica, administrativa o técnica.
- Protección de datos almacenados en equipos intervenidos.
- No copia ni extracción de bases de datos institucionales.
- Respeto por la información personal de estudiantes, docentes y administrativos.
- Uso exclusivo de la información para fines estrictamente contractuales.

Se actuó bajo principios de confidencialidad, integridad y responsabilidad profesional.

OBLIGACION 10: Reconocer que los bienes adquiridos o derivados de la ejecución del contrato serán de propiedad del municipio de Tauramena y que el valor contractual será a todo costo.

N/A

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

Reconocimiento de Propiedad de los Bienes, en desarrollo del contrato ejecutado en la Institución Educativa CRIEET, el contratista reconoce expresamente que: Cualquier bien adquirido, instalado, configurado o implementado en virtud del contrato será de propiedad exclusiva del Municipio de Tauramena.
Las mejoras realizadas a la infraestructura tecnológica (red LAN, configuraciones, optimizaciones, documentación técnica, inventarios y planos) hacen parte del patrimonio institucional.
No existe derecho de reclamación posterior sobre bienes, configuraciones, información técnica o documentación generada.
Este reconocimiento se realiza en concordancia con las disposiciones contractuales y la normativa vigente en materia de contratación estatal.

EL CONTRATISTA



JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
C.C No. 1.121.834.367

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 1

Plan Mantenimiento

Registro Fotográfico

PLAN DE MANTENIMIENTOS

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° CONTRATO: 249 DEL 30 ENERO 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CRIEET

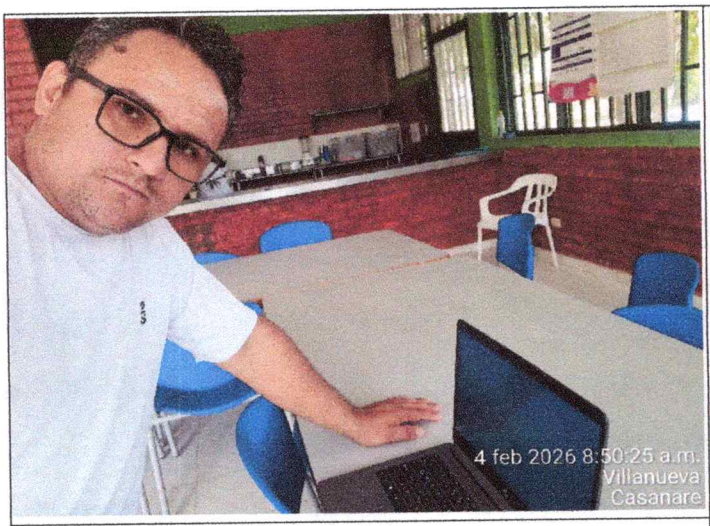
ITEM	N° SERIAL	ESPECIFICACION	SEDE EDUCATIVA	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	REALIZACION	ESTADO FINAL
1	5CG21711FG	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	4/02/2026	Si	Funcionamiento
2	5CG21719DX	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	5/02/2026	Si	Funcionamiento
3	5CG2171DZ1	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	6/02/2026	Si	Funcionamiento
4	5CG2171FLJ	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	9/02/2026	Si	Funcionamiento
5	5CG2171JHD	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	10/02/2026	Si	Funcionamiento
6	5CG2171JWC	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	11/02/2026	Si	Funcionamiento
7	5CG2171KNX	Pc Portatil, HP Gris Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Sede Ana Milena Muñoz	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	12/02/2026	Si	Funcionamiento
8	220517627289	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	13/02/2026	Si	Funcionamiento
9	220517627290	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	16/02/2026	Si	Funcionamiento
10	220517627347	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/02/2026	Si	Funcionamiento

11	220517627352	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	18/02/2026	Si	Funcionamiento
12	220517627358	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	19/02/2026	Si	Funcionamiento
13	220517627310	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	20/02/2026	Si	Funcionamiento
14	220517627315	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/02/2026	Si	Funcionamiento
15	220517627317	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	18/02/2026	Si	Funcionamiento
16	220517627318	Pc Escritorio JANUS, Intel(R) Core ™ i3-10100 CPU @ 3.60 Ghz, 8 Gb RAM, 1 Tera HHD, 256 Gb SSD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	19/02/2026	Si	Funcionamiento
17	DTVQWAL0169130B8033000	Pc Escritorio ACER, Core I3 8 Th Gen, 4 Gb RAM, 1 Tera HHD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	20/02/2026	Si	Funcionamiento
18	DTVQWAL0169130B7CD3000	Pc Escritorio ACER, Core I3 8 Th Gen, 4 Gb RAM, 1 Tera HHD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	23/02/2026	Si	Funcionamiento
19	DTVQWAL0169130B8353000	Pc Escritorio ACER, Core I3 8 Th Gen, 4 Gb RAM, 1 Tera HHD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	24/02/2026	Si	Funcionamiento
20	DTVQWAL0169130B7F23000	Pc Escritorio ACER, Core I3 8 Th Gen, 4 Gb RAM, 1 Tera HHD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	25/02/2026	Si	Funcionamiento

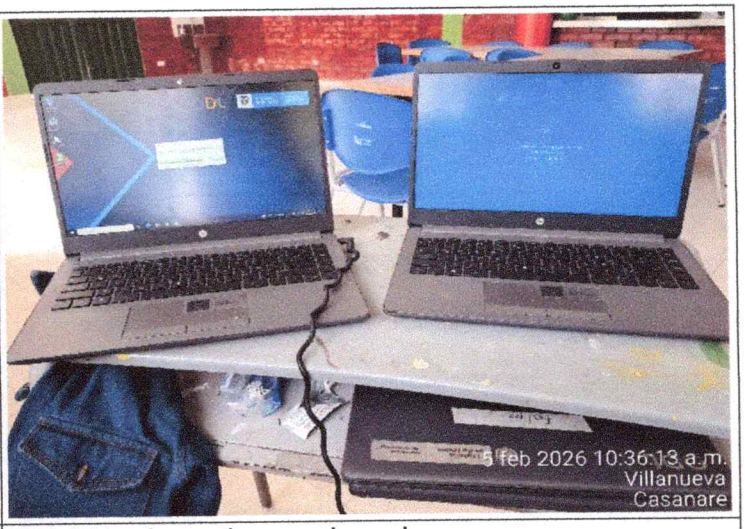
FIRMA RECTOR

FIRMA TECNICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



Mantenimiento en las sedes anexas



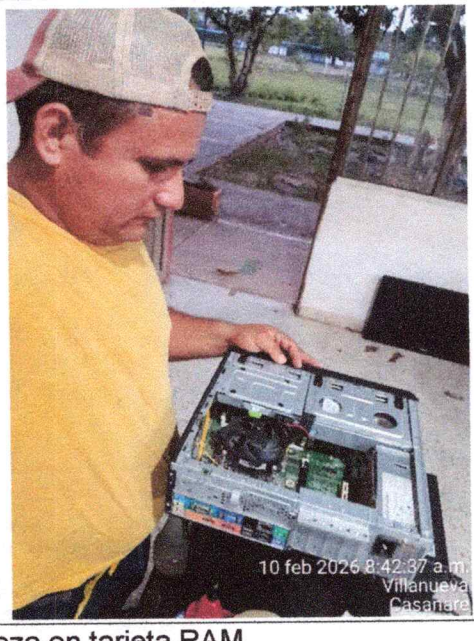
Revision de equipos en la sedes



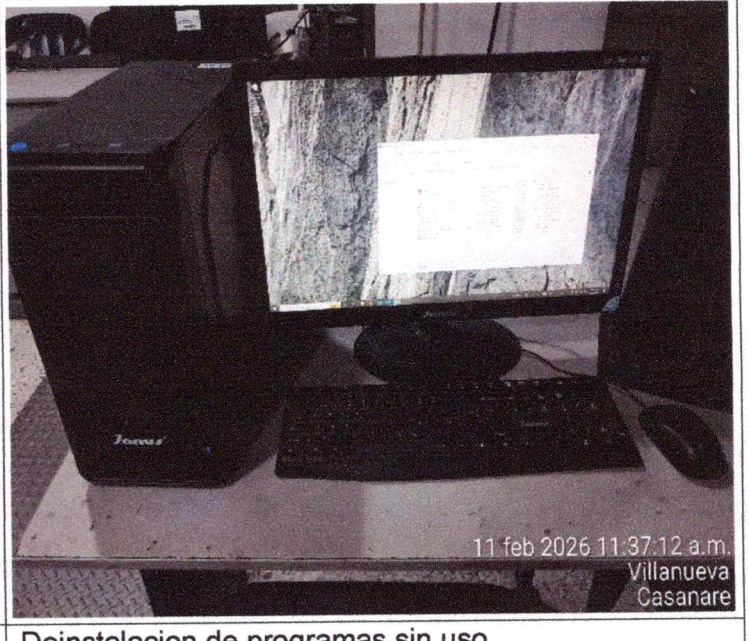
Revision de equipos portatiles



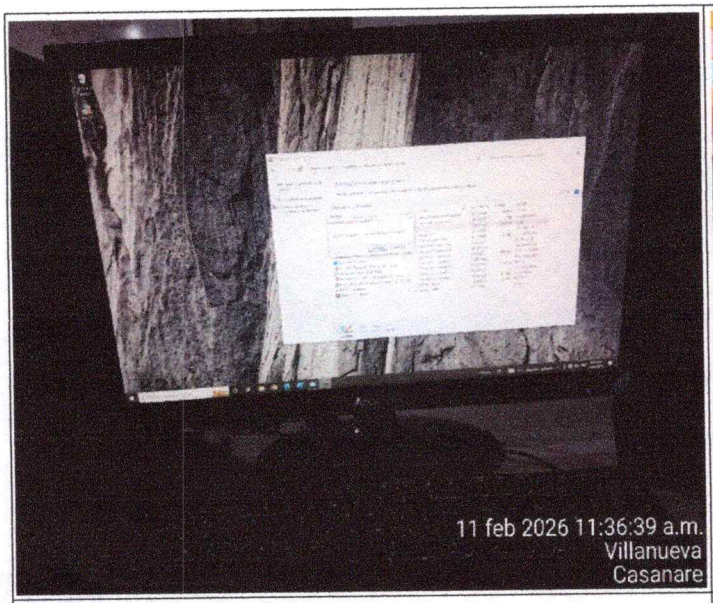
Mantenimiento preventivo



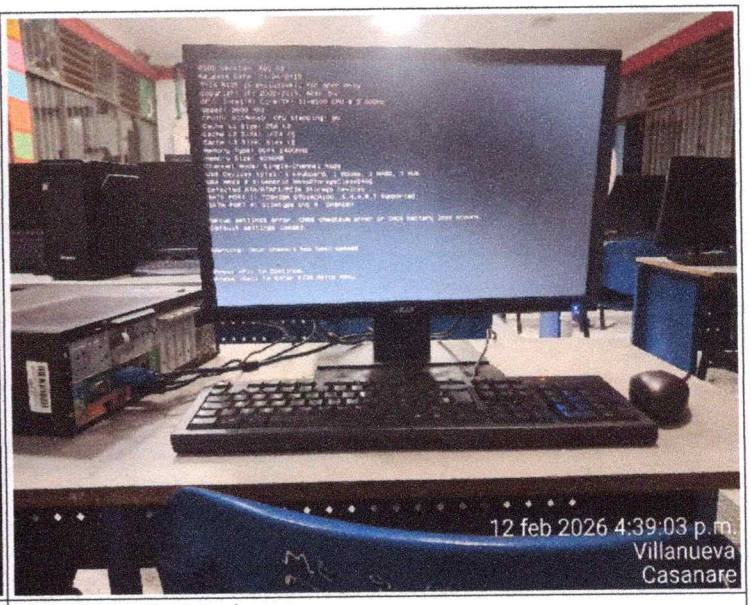
Limpieza en tarjeta RAM



Deinstalacion de programas sin uso



Mantenimiento preventivo



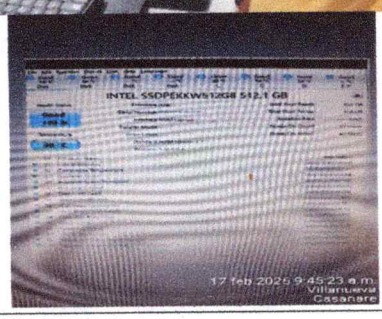
Revision de equipos



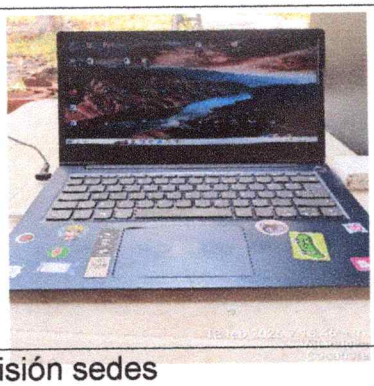


Mantenimiento preventivo en la sede ana milena

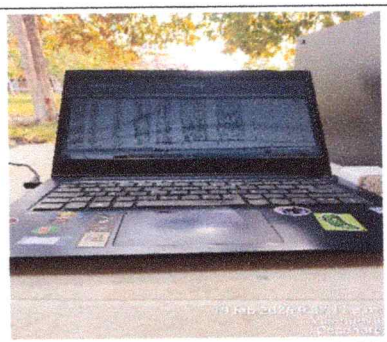




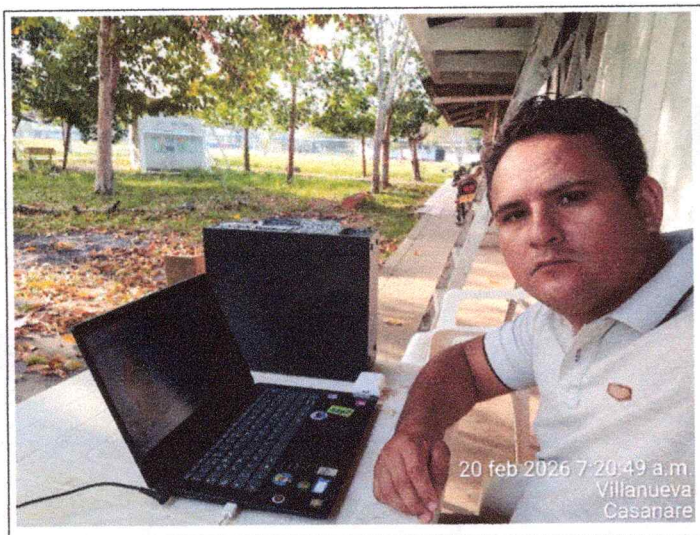
Limpieza de discos

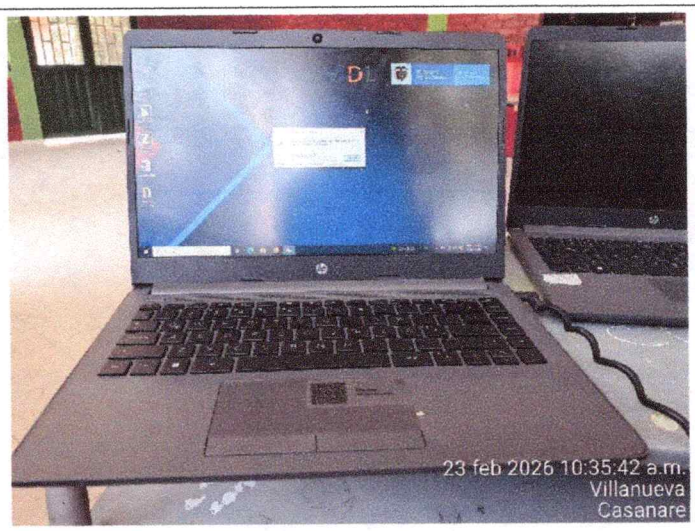


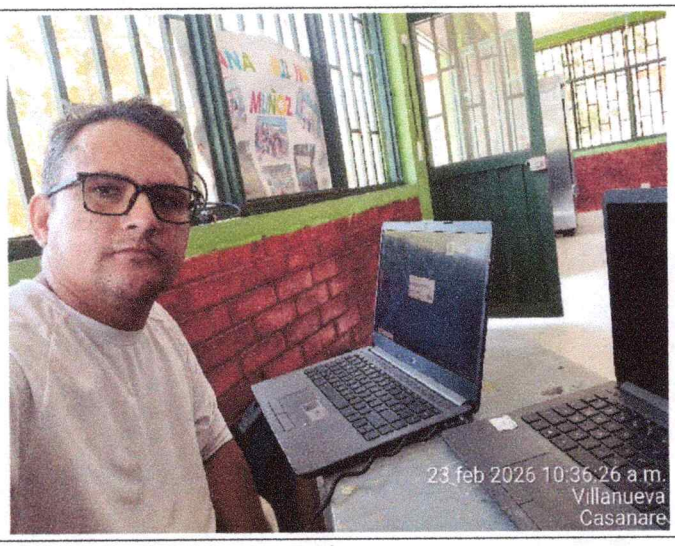
Visita y revisión sedes



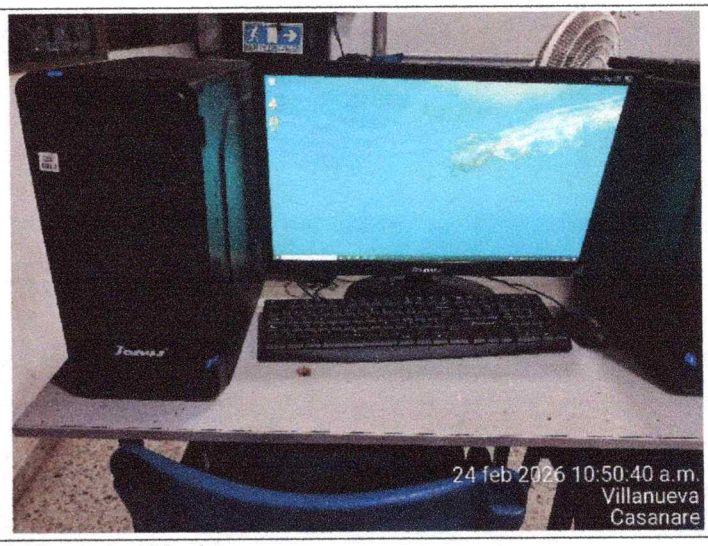
Configuracion de inicio de los equipos portatiles.



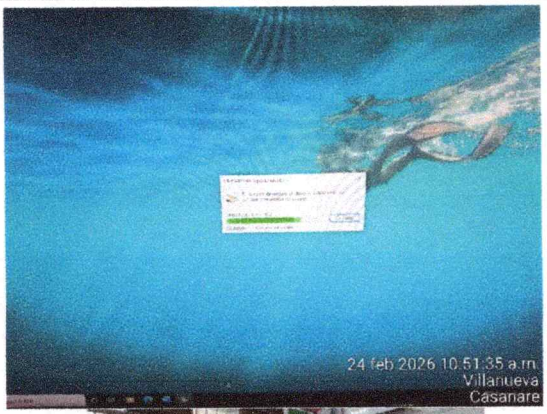


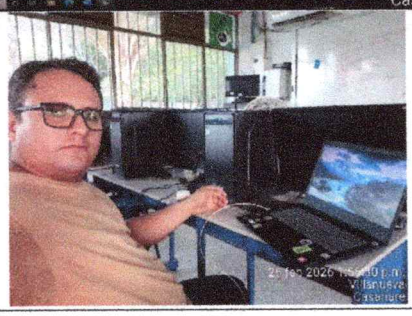


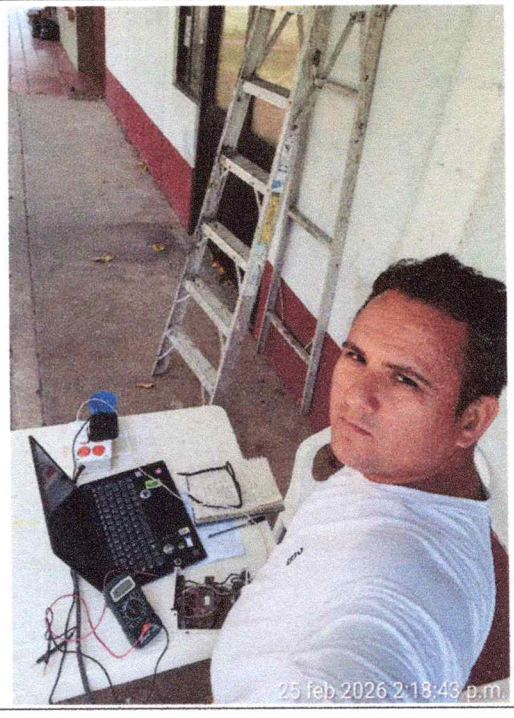
Mantenimiento preventivo



Activando Windows







Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 2

Inventario Tecnológico

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 3

Acta de reunión

Acta de entrega

Registro soporte a docentes y/o administrativos

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ACTA DE REUNIÓN N.º 1

PLANEACION DE ACTIVIDADES DE LA I.E CRIEET

En el municipio de Tauramena siendo el día 4 de febrero de 2026 se realizó la planeación de actividades el día 4/02/2026 con el señor Yhon Faver Ruiz Fernández de la institución Educativa Crieet y Juan Fernando Quiroga Pajoy técnico asignado por la administración municipal para prestar asistencia técnica de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la I.E CRIEET, con el fin de acordar las actividades del día 04/02/2026 hasta el día 28/02/2026.

Se realizará mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores portátiles y de escritorio de la sede principal. Quedan en óptimas condiciones los quipos, Software y Hardware garantizando su funcionalidad.

Actividades programadas

- Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles y de escritorio de la sede principal.
- Revisión de equipos tecnológicos almacenados.
- Actualización del sistema operativo.
- Instalación y/o actualización del paquete Microsoft Office.
- Instalación y actualización de drivers.
- Eliminación de programas y software innecesarios.
- Actualización y configuración de antivirus.
- Limpieza física interna y externa de los equipos.
- Verificación del correcto funcionamiento del paquete Office en equipos nuevos.

Los equipos intervenidos deberán quedar en óptimas condiciones de funcionamiento, tanto a nivel de hardware como de software, garantizando su correcto desempeño.

JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
TECNICO SISTEMAS

YHON FAVER RUIZ FERNANDEZ
RECTOR IE CRIEET

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la siguiente acta hago entrega del trabajo realizado durante las fechas del 4 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026. Con el propósito de cumplir a cabalidad con los objetivos y metas propuestas satisfaciendo a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRIEET DEL MUNICIPIO con los servicios técnicos prestados.

A continuación, se presenta en resumen de las actividades propuestas del periodo actual como revisión general, mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el periodo de octubre en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRIEET.

Actividades realizadas

Durante el periodo mencionado se ejecutaron las siguientes actividades:

- Revisión general de los equipos de cómputo.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Soporte técnico y atención a requerimientos institucionales.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a **20 computadores (portátiles y de escritorio)** pertenecientes a la sede principal y sus sedes anexas. Los equipos quedaron funcionando en óptimas condiciones, tanto en **hardware como en software**, garantizando su correcto desempeño y funcionalidad.

Adicionalmente, se brindó apoyo técnico oportuno para atender las diferentes necesidades presentadas por la institución educativa durante el periodo de ejecución.

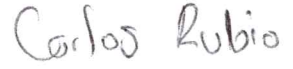
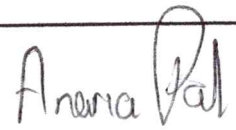
En constancia se firma a los 28 días del mes de febrero del 2026.

Quien entrega

JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
CONTRATO N.º 384
C.C No 1.121.834.367
TECNICO DE SISTEMAS

Quien recibe

YHON FAVER RUIZ FERNANDEZ
RECTOR I.E CRIEET
C.C N.º 86.010.585

				REGISTRO SOPORTE A DOCENTES Y/O ADMINISTRATIVOS		
				INSTITUCION EDUCATIVA CRIEET		
				CONTRATO	249-2026	
				PERIODO	FEBRERO	
Nº	USUARIO	CARGO	FALLA	MANTENIMIENTO	SOLUCIÒN	FIRMA SOLICITANTE
1	Carlos Rubio	Estudiante	se apaga el equipo.	Mantenimiento preventivo	SI	
3	Aniria Mena Palacios	Docente	Activacion de office	Mantenimiento preventivo	SI	
4	Patricia Arias Moreno	Docente	El computador esta lento	Mantenimiento preventivo	SI	

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 4

Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° DE CONTRATO: 249 DEL 30 ENERO DE 2026

PERIODO: FEBRERO

ACTIVIDAD TIC	ESTADO	FEBRERO																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ejecutar mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, impresoras y tablets.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Realizar mantenimiento correctivo a equipos tecnológicos con fallas reportadas.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Instalar, actualizar y configurar software requerido en los equipos institucionales.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Revisar y optimizar la red WiFi institucional.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Identificar y actualizar el inventario de hardware institucional.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Depurar y administrar el inventario de software institucional.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Actualizar la base de datos de asignación de equipos a docentes, estudiantes y administrativos.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Gestionar trámites de garantía de equipos tecnológicos.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Brindar asistencia técnica a docentes, estudiantes y administrativos en el uso de las TIC, herramientas tecnológicas institucionales.	FINALIZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Acompañar pruebas académicas en línea y fuera de línea.	APLAZADA				●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●	●	●
Elaborar y presentar informes parciales de actividades ejecutadas.	FINALIZADA					●				●		●	●				●		●		●				●			●

● **Actividad ejecutada** ● **Actividad en proceso** ● **Actividad pendiente**

FIRMA CONTRATISTA

VoBo.

FIRMA RECTOR

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

Anexo 5

Base de datos equipos en préstamo

INSTITUCION EDUCATIVA

CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION, EXTENSION Y EDUCACION DE TAURAMENA

BASE DE DATOS EQUIPOS ASIGNADOS

PERIODO: AGOSTO

Nº	FECHA	USUARIO	SEDE	MARCA	DISPOSITIVO	SERIAL TORRE	CODIGO IE. CRIEET	OBSERVACION
1	4/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H844221DX	00001501	Funcional
2	5/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X81	00001511	Funcional
3	6/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X0C	00001512	Funcional
4	7/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X72	00001510	Funcional
5	8/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X7Z	00001510	Funcional
6	9/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X4D	00001504	Funcional
7	10/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X11	00001507	Funcional
8	11/02/2026	Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H8442001G	00001508	Funcional
9	12/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X4J	00001503	Funcional
10	13/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H8440271D	00001505	Funcional
11	14/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844026YS	00001494	Funcional
12	15/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844027Q3	00001496	Funcional
13	16/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84420M8J	00001495	Funcional
14	17/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X1L	00001498	Funcional
15	18/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844026YP	00001497	Funcional
16	19/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X76	00001500	Funcional
17	20/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84410LZ6	00001499	Funcional
18	21/02/2026	Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X7X	00001502	Funcional

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121834367		QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 12-14	TAURAMENA-CASANARE	3142841783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	86247597	9500245548	I	2026/03/16	2026/02/24	BANCOLOMBIA	0	$487,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1121834367	QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO	X																	230301	27	EPS037	27		0	14-23	27	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121834367		QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 12-14	TAURAMENA-CASANARE	3142841783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	86247597	9500245548	I	2026/03/16	2026/02/24	BANCOLOMBIA	0	$487,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,200	$0	$0	$252,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$252,200	$0	$0	$252,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$38,400	$0	$0	$38,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$38,400	$0	$0	$38,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$197,000	$0	$0	$197,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$197,000	$0	$0	$197,000
TOTAL				1	$487,600	$0	$0	$487,600