Barranquilla, 23 de febrero 2026

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado, 05 adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. **202601500** CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 ENERO DEL 2026 AL 08 DE FEBRERO DEL 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se rélaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración y manejo de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.	Durante el primer período de ejecución, asesore y apoye a la Subsecretaría de Servicios Administrativos reunión con control interno para revisión del cierre definitivo caja menor 2025.
2. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la emisión de conceptos frente a pertenencia o no de los gastos que puedan realizarse con los recursos de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico	En el primer período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos donde Se tomaron las indicaciones propuestas por servicios generales para cerrar la caja menor a diciembre 2025
3. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la apertura de los libros contables que registren las operaciones diarias que afecten la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore y apoye en el proceso de revisión de libros contables en su apertura en los registro se realizaron en su debida forma de acuerdo a lo solicitado por la supervisión del contrato.
4. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de revisión de los requisitos exigidos para la legalización de los gastos y su respectivo reembolso	Durante el primer período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, en la proyección de la resolución de cierre de la caja menor 2025 y acompañamiento en la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal caja menor 2026

5. Asesorar a la Secretaría de Servicios Administrativos en la aplicación de los descuentos y retenciones a que hubiere lugar durante el proceso de manejo y administración de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore en la proyección de la resolución de apertura de caja menor 2026
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se asignaron en este periodo

Atentamente,

RAFAEL GUILLERMO CASTRO ZAPATA
Contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos
C.C. No. 8.520.546 de Tubara-Atlantico