PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Diciembre de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1884851
Coordinador WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad. Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1884851 del año 2020.

Luis Humberto Garzón Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125303 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Como está en el anexo 1 del contrato

Plazo: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 7.359.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAPESOS M/CTE ($3.066.450). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 613.290). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO objeto contractual.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito CapitaL

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación titulada en el área de Inglés técnico.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Presentación curso y competencia, solución de problemas de pronunciación, clasificación de vocabulario técnico, estrategias de comprensión de lectura técnica, análisis de formas léxicas.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Pedagógica – Guías de Aprendizaje	Aplicar la Guía de Aprendizaje y recibo de evidencias de la misma Diseño curricular programas nuevas versiones.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Competencias: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva, Producir Textos en Inglés en Forma Escrita y Oral	Registro en Sofía Plus.
5	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos; comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico; leer textos muy breves y	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.

		sencillos en inglés general y técnico; encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.; comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica; realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos; reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos; identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés; comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos; comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos	

		como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización; leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico; buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico; encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc; relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas.	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Entrega de reportes de juicios de evaluación de las fichas	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos, e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir protocolos que mejoren las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los ambientes, controlen medidas que afecten el bienestar ergonómico y protejan los elementos de trabajo. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a ambiente de formación verificando estado de ambientes de aprendizaje usados y examen médico laboral.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos por el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y de los lineamientos en cuanto a la formación titulada presencial.	Resultados de evaluación y seguimiento llevados a cabo por los evaluadores correspondientes.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planillas de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los	Entregar los informes mensuales como	Informe mensual GTH-F-062 versión V4, planilla de control

	informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	soporte de la ejecución del contrato.	diario, Planilla de pago versión Enero 2019 -1.19 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 47125877 de la planilla, operador miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Contratista
Luis Humberto Garzón Orjuela
C.C. No. 80125303

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No
CO1.PCCNTR.1884851 Profesional de Biligüismo
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80125303	luis Humberto Garzon Orjuela	carrera 25 bis a Numero 9-51 sur	2463660	LUIGIJA43@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	04/12/2020	47125877	$459.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.600	0	0	29.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	1	29.600	29.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	459.200	459.200

PAGADA
47125877

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80125303	luis Humberto Garzon Orjuela		carrera 25 bis a Numero 9-51 sur	2463660	LUIGIJA43@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	04/12/2020	47125877	$459.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80125303	Garzon Orjuela luis Humberto	59	0			N																	230301	1.480.000	236.800	0	0	0	0	EPS008	1.480.000	185.000	14-23	1.480.000	1	7.800	CCF24	1.480.000	29.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1802815 - DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR, EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y A LAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL FUNCIONAMIENTO Y LAS APLICACIONES DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 15,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	30/11/2020	DISEÑO CURRICULAR	144,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 144,00

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1802815 - DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR, EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y A LAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL FUNCIONAMIENTO Y LAS APLICACIONES DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	11/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

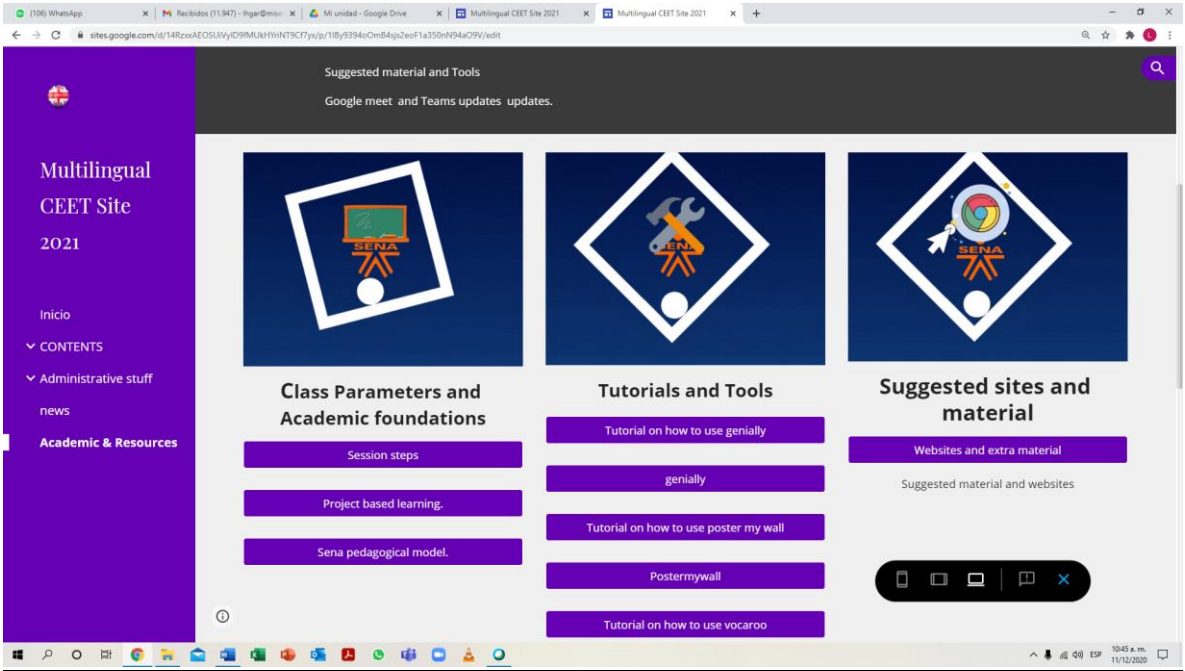
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GARZON ORJUELA LUIS HUMBERTO identificado(a) con CC. 80125303 NO registra bienes a cargo.

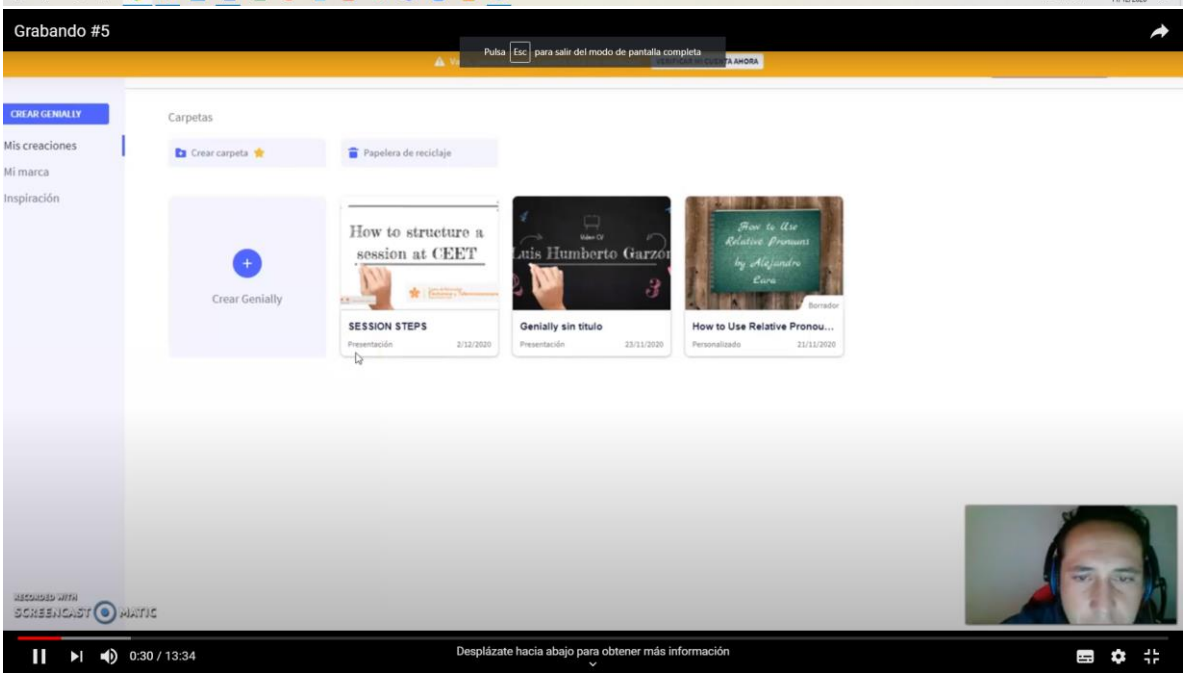
Fecha de emisión del reporte: 13 de noviembre de 2020 a las 14:51:40

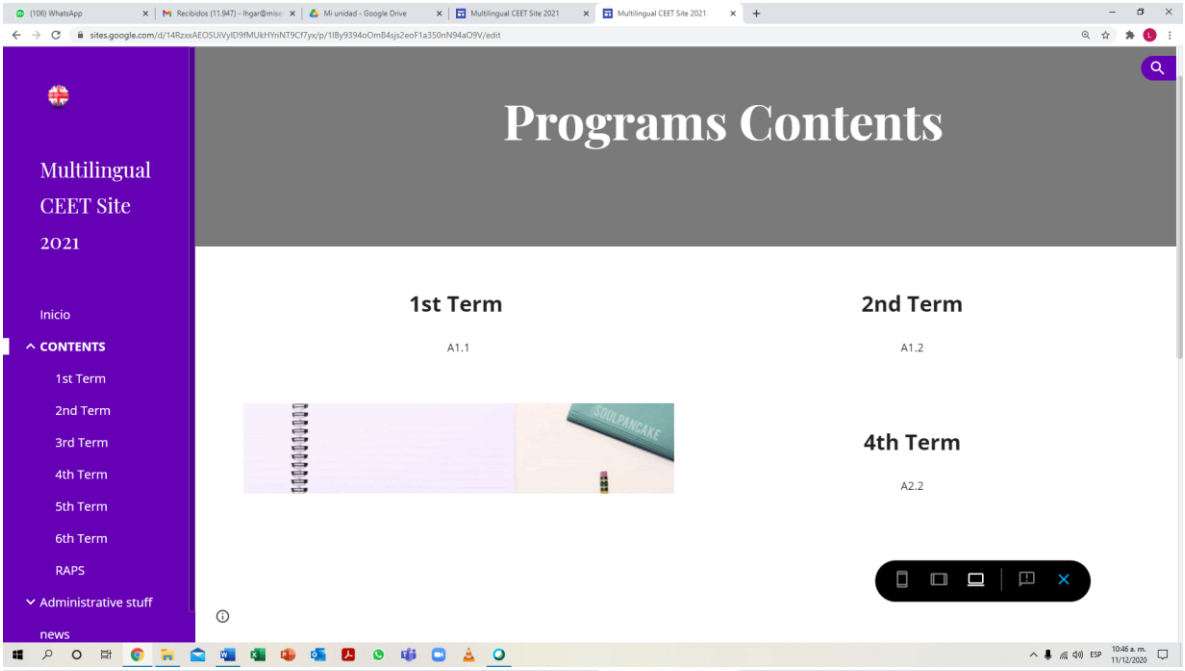
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

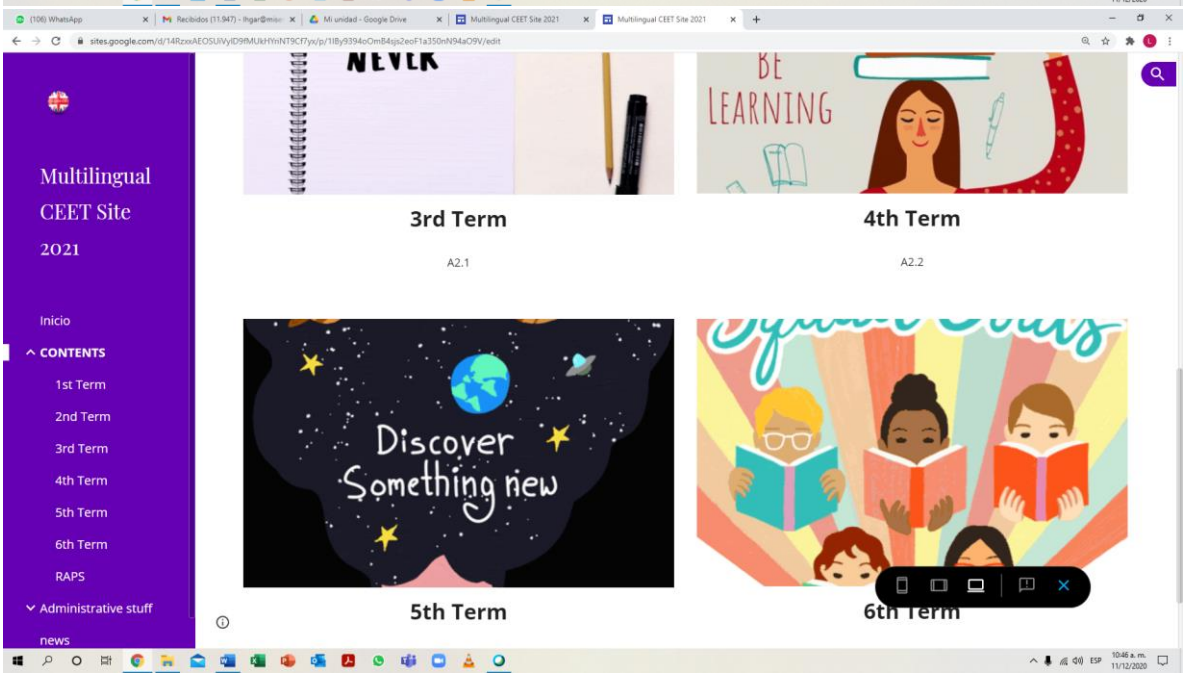
Evidencias Sena Noviembre diciembre de 2020

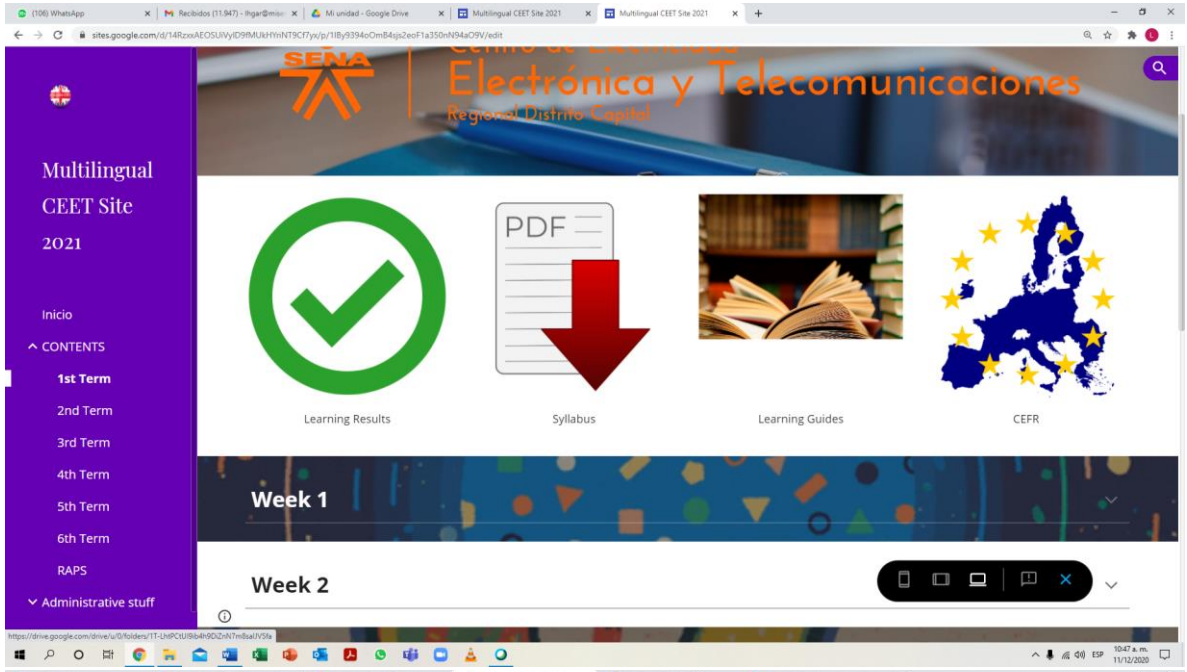
Diseño del Site de bilinguismo

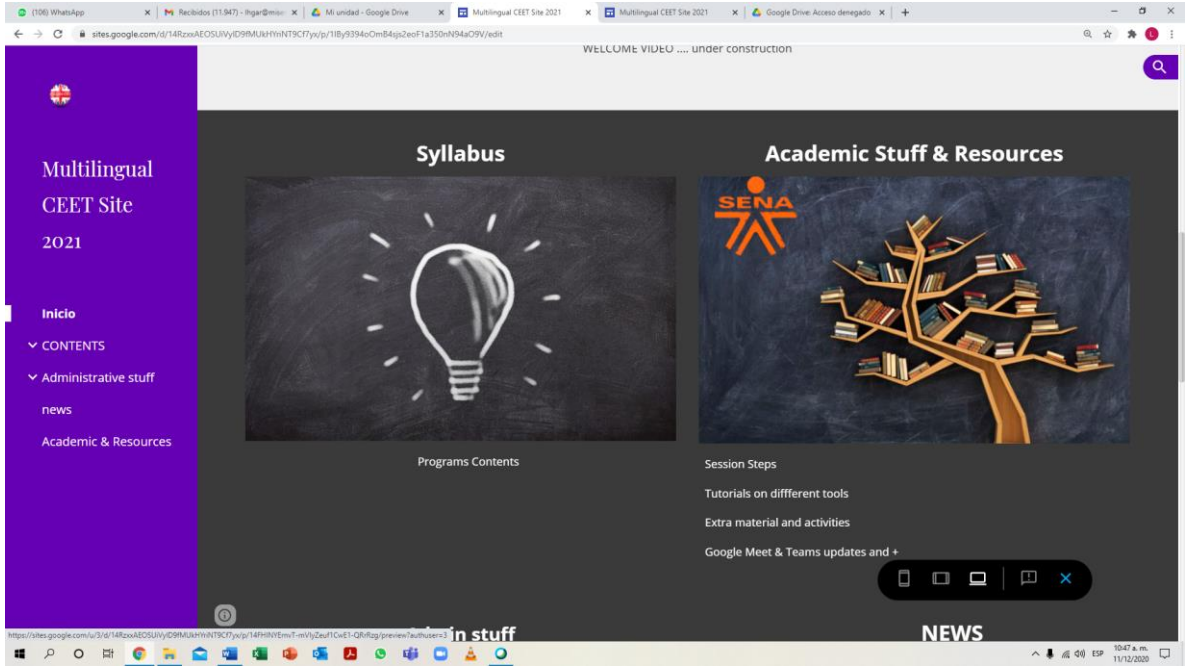




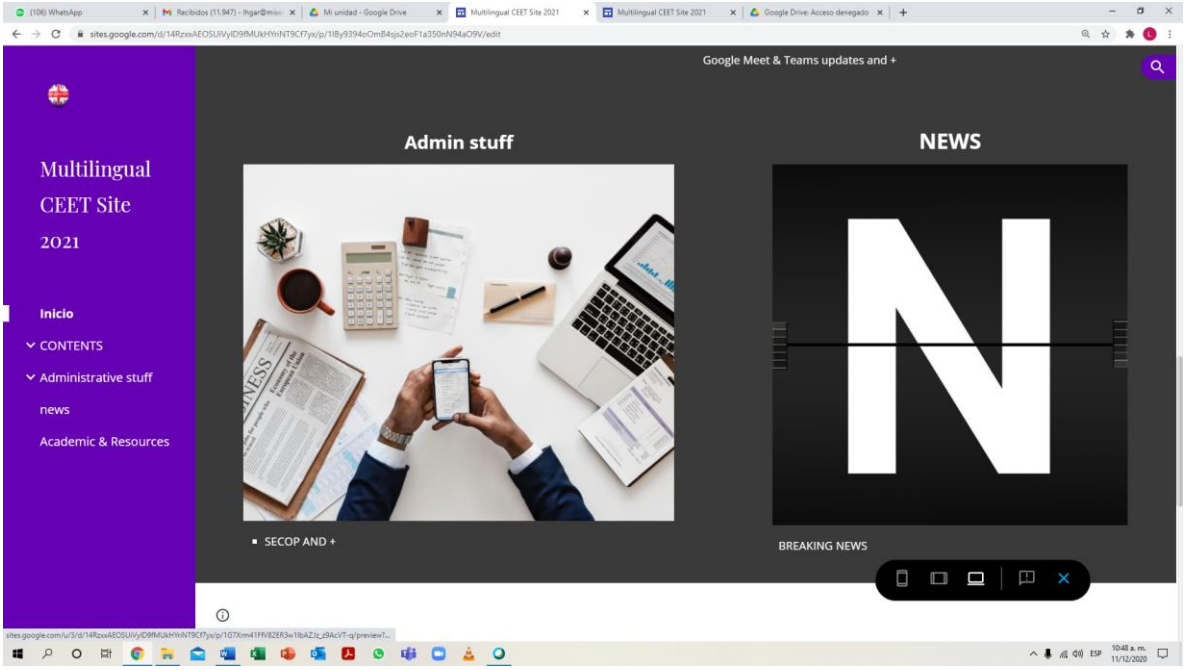

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
1st Term
2nd Term
3rd Term
4th Term
5th Term
6th Term
RAPS
Administrative stuff
news
Programs Contents
1st Term
A1.1
2nd Term
A1.2
4th Term
A2.2

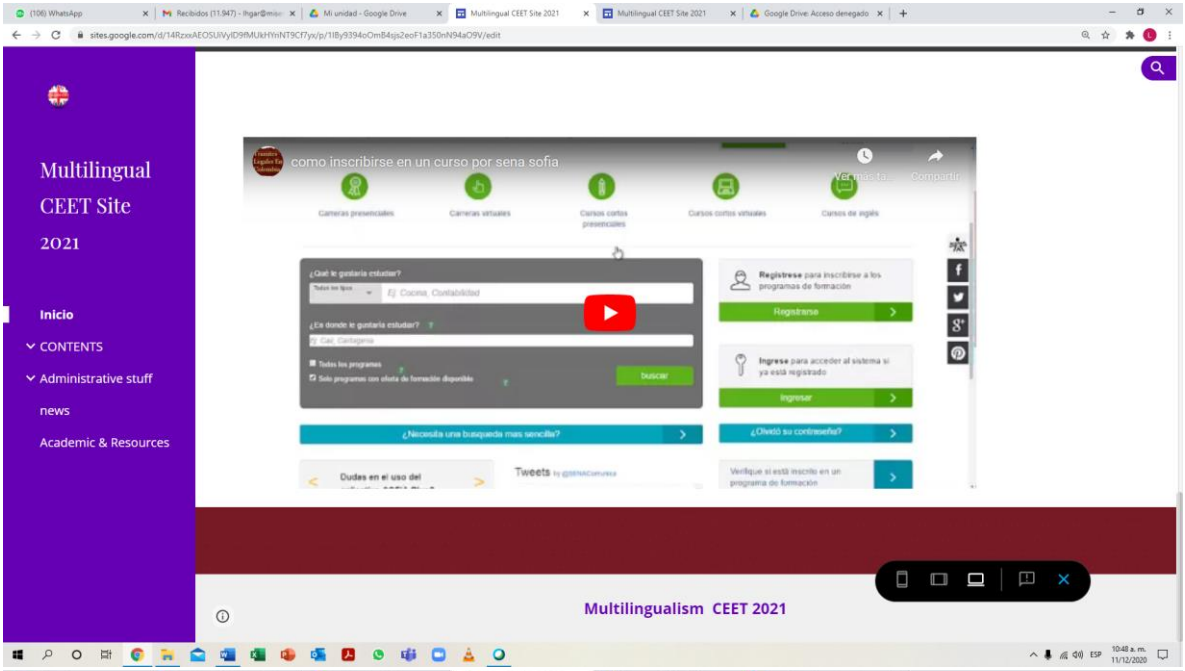

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
1st Term
2nd Term
3rd Term
4th Term
5th Term
6th Term
RAPS
Administrative stuff
news
NEVER
BE LEARNING
3rd Term
A2.1
4th Term
A2.2
Discover Something new
5th Term
6th Term

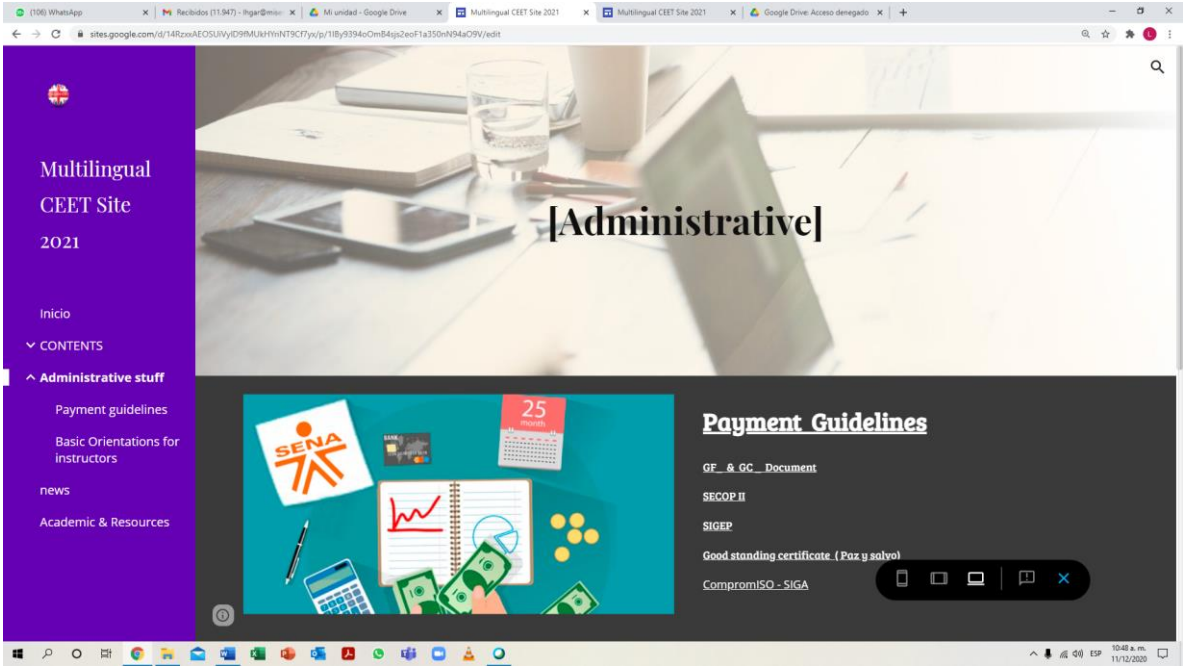

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
1st Term
2nd Term
3rd Term
4th Term
5th Term
6th Term
RAPS
Administrative stuff
Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital
PDF
Learning Results
Syllabus
Learning Guides
CEFR
Week 1
Week 2

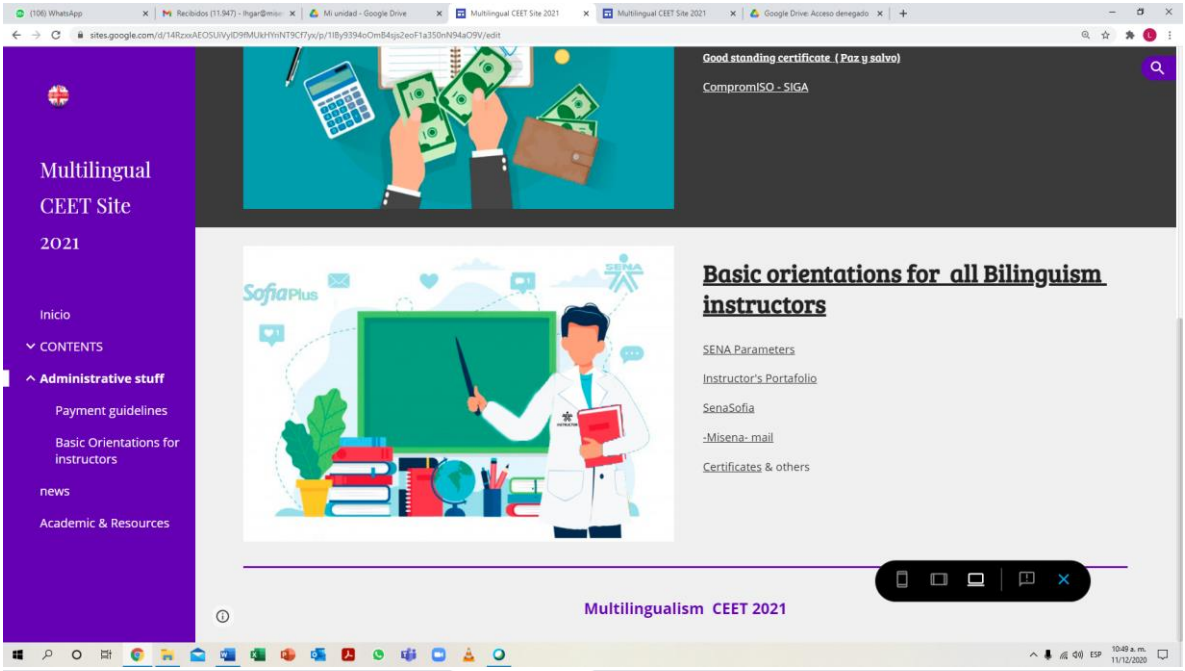

WELCOME VIDEO .... under construction
Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
news
Academic & Resources
Syllabus
Academic Stuff & Resources
Programs Contents
Session Steps
Tutorials on diffferent tools
Extra material and activities
Google Meet & Teams updates and +
NEWS


Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
news
Academic & Resources
TEACHERS CEET
SENA
Centro de Electricidad
Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital

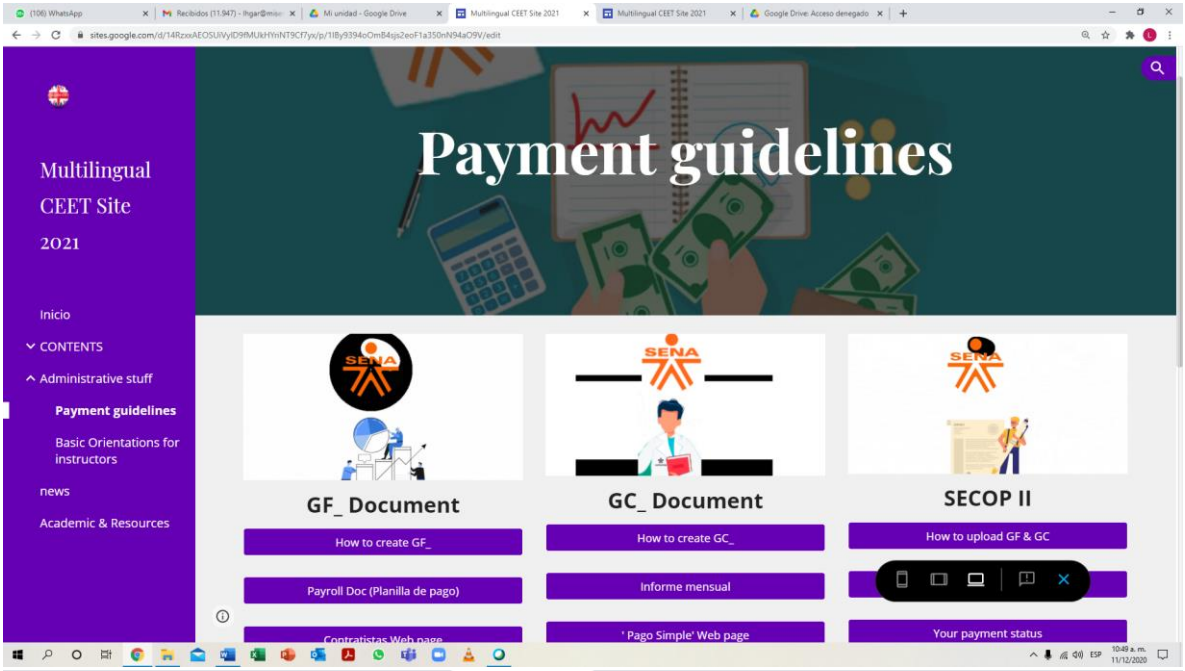

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
news
Academic & Resources
Google Meet & Teams updates and +
Admin stuff
NEWS
SECOP AND +
BREAKING NEWS

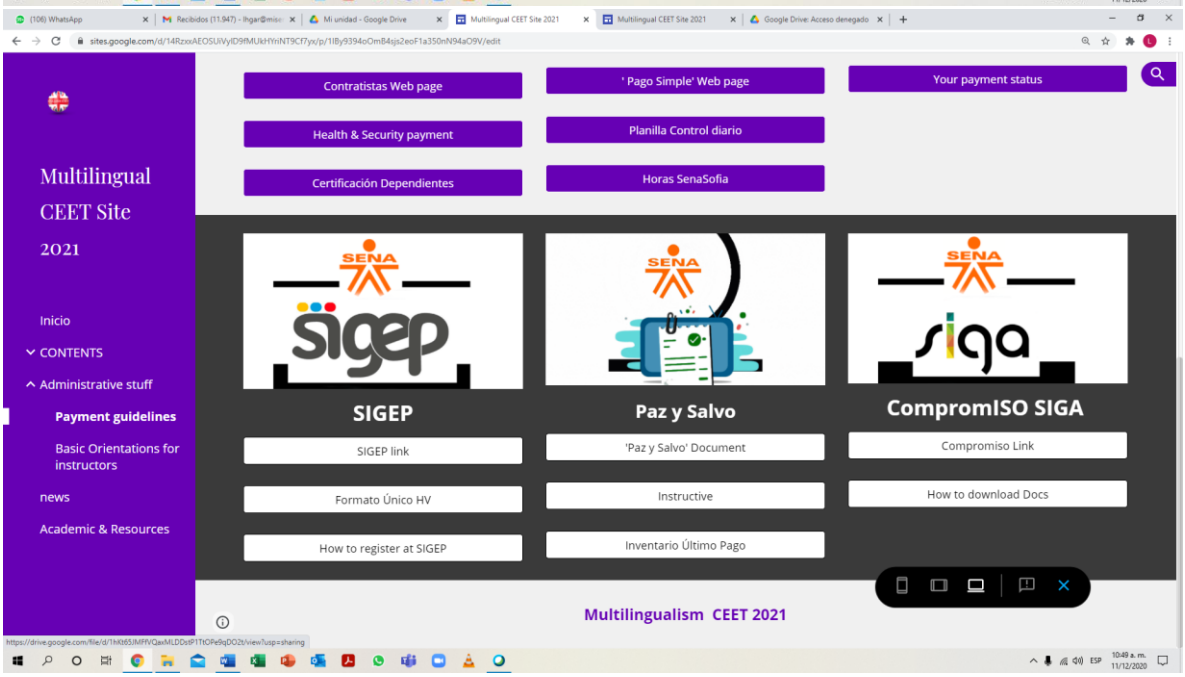

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
news
Academic & Resources
como inscribirse en un curso por sena sofia
Multilingualism CEET 2021

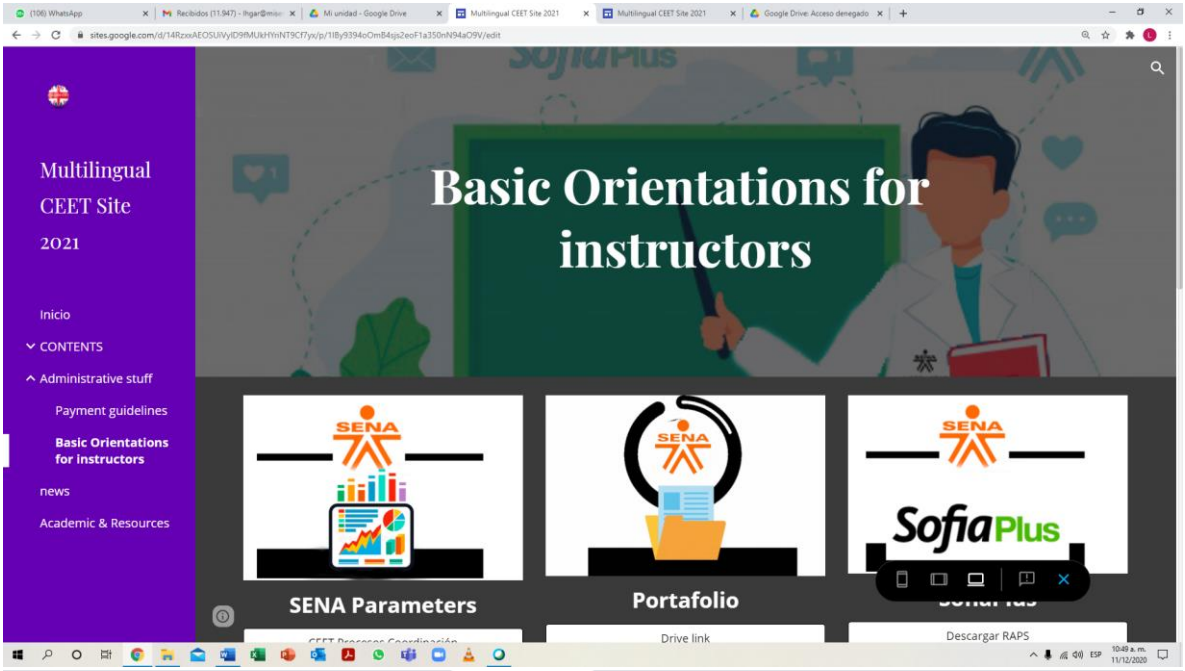

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
[Administrative]
Payment Guidelines
GF_ & GC_ Document
SECOP II
SIGEP
Good standing certificate (Paz y salvo)
CompromISO - SIGA

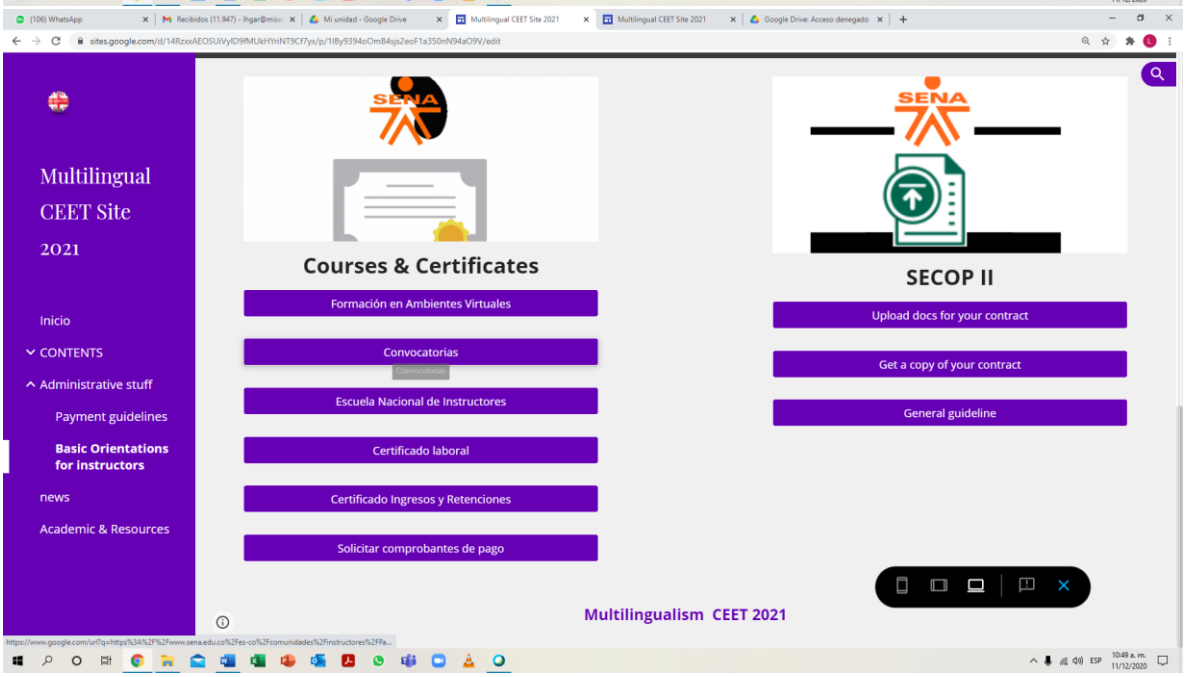

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
Good standing certificate (Paz y salvo)
CompromISO - SIGA
Basic orientations for all Bilinguism instructors
SENA Parameters
Instructor's Portafolio
SenaSofia
-Misena- mail
Certificates & others
Multilingualism CEET 2021

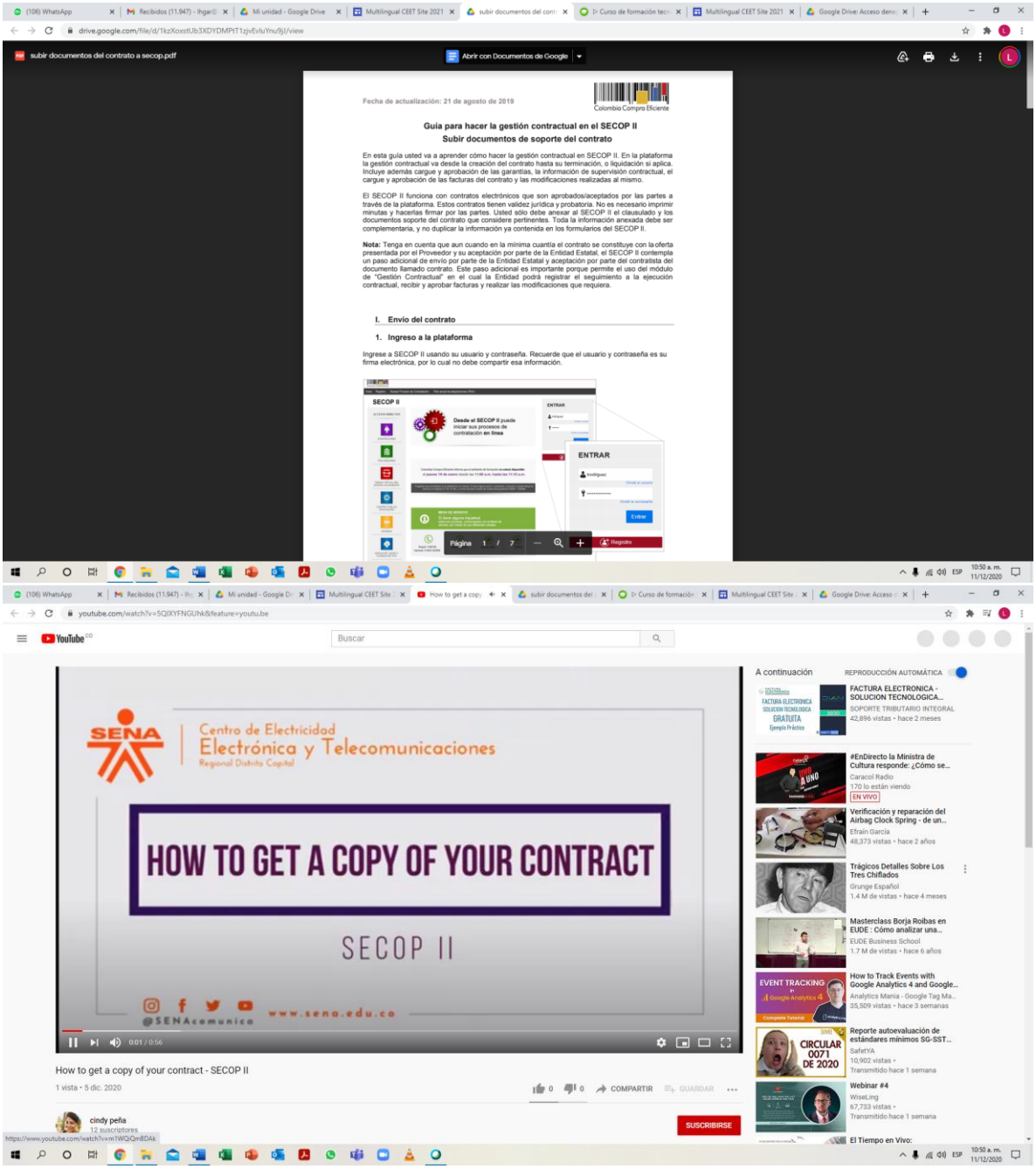

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
news
Academic & Resources
NEWS

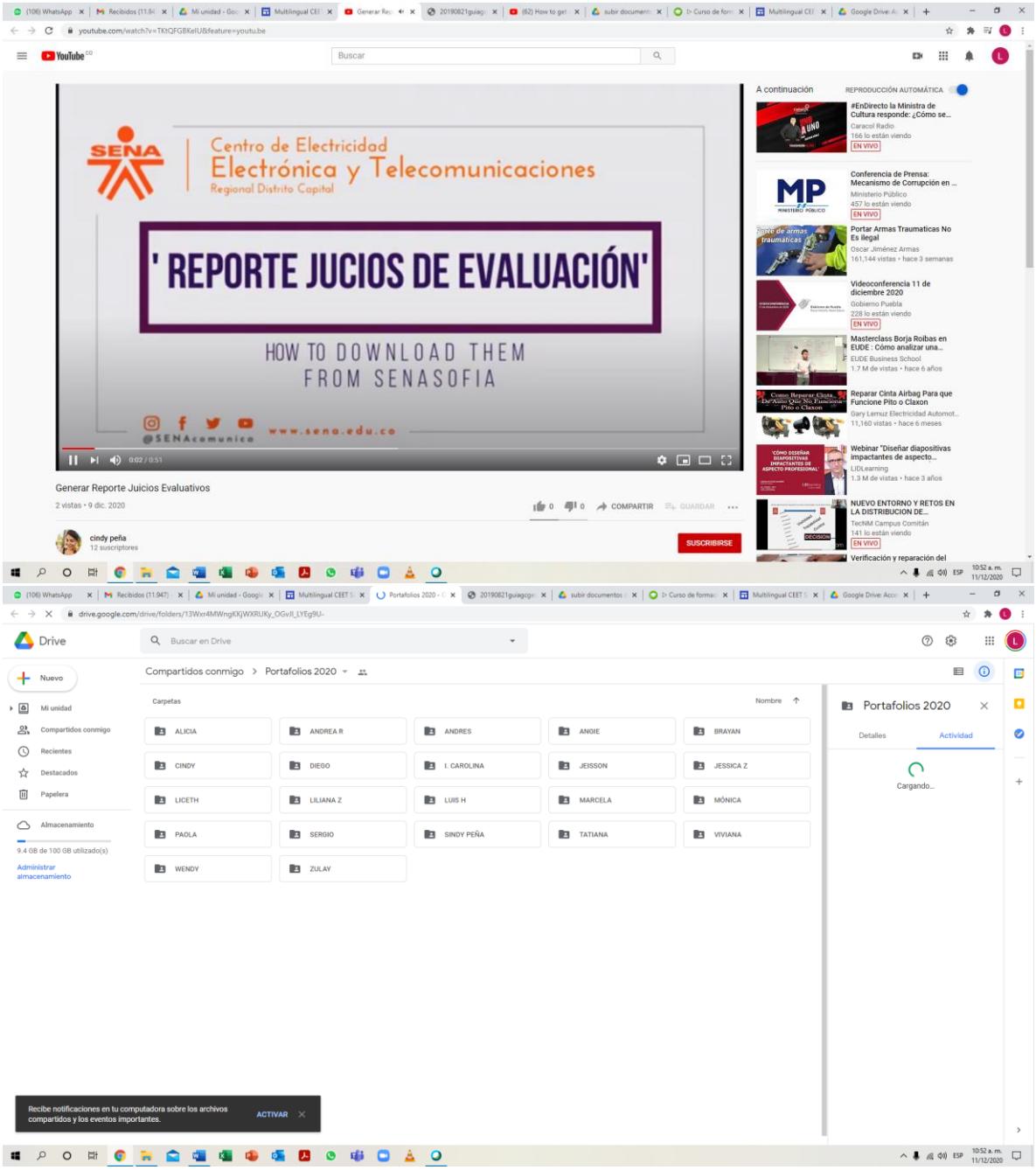

Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
Payment guidelines
GF_ Document
How to create GF_
Payroll Doc (Planilla de pago)
GC_ Document
How to create GC_
Informe mensual
' Pago Simple' Web page
SECOP II
How to upload GF & GC
Your payment status


Contratistas Web page
Health & Security payment
Certificación Dependientes
' Pago Simple' Web page
Planilla Control diario
Horas SenaSofia
Your payment status
Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
SIGEP
SIGEP link
Formato Único HV
How to register at SIGEP
Paz y Salvo
'Paz y Salvo' Document
Instructive
Inventario Último Pago
CompromISO SIGA
Compromiso Link
How to download Docs
Multilingualism CEET 2021


Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
Basic Orientations for instructors
SENA Parameters
Portafolio
SofiaPlus
Drive link
Descargar RAPS


Multilingual CEET Site 2021
Inicio
CONTENTS
Administrative stuff
Payment guidelines
Basic Orientations for instructors
news
Academic & Resources
Courses & Certificates
Formación en Ambientes Virtuales
Convocatorias
Escuela Nacional de Instructores
Certificado laboral
Certificado Ingresos y Retenciones
Solicitar comprobantes de pago
SECOP II
Upload docs for your contract
Get a copy of your contract
General guideline
Multilingualism CEET 2021


subir documentos del contrato a secop.pdf
Abrir con Documentos de Google
Fecha de actualización: 21 de agosto de 2019
Colombia Compra Eficiente
Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II
Subir documentos de soporte del contrato
En esta guía usted va a aprender cómo hacer la gestión contractual en SECOP II. En la plataforma la gestión contractual va desde la creación del contrato hasta su terminación, o liquidación si aplica. Incluye además cargue y aprobación de las garantías, la información de supervisión contractual, el cargue y aprobación de las facturas del contrato y las modificaciones realizadas al mismo.
El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.
Nota: Tenga en cuenta que aun cuando en la mínima cuantía el contrato se constituye con la oferta presentada por el Proveedor y su aceptación por parte de la Entidad Estatal, el SECOP II contempla un paso adicional de envío por parte de la Entidad Estatal y aceptación por parte del contratista del documento llamado contrato. Este paso adicional es importante porque permite el uso del módulo de "Gestión Contractual" en el cual la Entidad podrá registrar el seguimiento a la ejecución contractual, recibir y aprobar facturas y realizar las modificaciones que requiera.
I. Envío del contrato
1. Ingreso a la plataforma
Ingrese a SECOP II usando su usuario y contraseña. Recuerde que el usuario y contraseña es su firma electrónica, por lo cual no debe compartir esa información.
SECOP II
Desde el SECOP II puede iniciar sus procesos de contratación en línea
ENTRAR
Página 1 / 7
youtube.com/watch?v=5QlXYFNGUhk&feature=youtu.be
Buscar
Centro de Electricidad
Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital
HOW TO GET A COPY OF YOUR CONTRACT
SECOP II
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
0:01 / 0:56
How to get a copy of your contract - SECOP II
1 vista • 5 dic. 2020
COMPARTIR
GUARDAR
cindy peña
12 suscriptores
SUSCRIBIRSE
A continuación
REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA
FACTURA ELECTRONICA - SOLUCION TECNOLOGICA...
SOPORTE TRIBUTARIO INTEGRAL
42,896 vistas • hace 2 meses
#EnDirecto la Ministra de Cultura responde: ¿Cómo se...
Caracol Radio
170 lo están viendo
EN VIVO
Verificación y reparación del Airbag Clock Spring - de un...
Efraín García
46,373 vistas • hace 2 años
Trágicos Detalles Sobre Los Tres Chiflados
Grunge Español
1.4 M de vistas • hace 4 meses
Masterclass Borja Roibas en EUDE : Cómo analizar una...
EUDE Business School
1.7 M de vistas • hace 6 años
How to Track Events with Google Analytics 4 and Google...
Analytics Mania - Google Tag Ma...
35,509 vistas • hace 3 semanas
Reporte autoevaluación de estándares mínimos SG-SST...
SafetYA
10,902 vistas •
Transmitido hace 1 semana
CIRCULAR 0071 DE 2020
Webinar #4
WiseLing
67,733 vistas •
Transmitido hace 1 semana
El Tiempo en Vivo:
https://www.youtube.com/watch?v=m1WQQm8DAk
10:50 a. m.
11/12/2020


youtube.com/watch?v=TKtQFGBKeIU&feature=youtu.be
Buscar
Centro de Electricidad
Electrónica y Telecomunicaciones
Regional Distrito Capital
' REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN'
HOW TO DOWNLOAD THEM
FROM SENASOFIA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Generar Reporte Juicios Evaluativos
2 vistas • 9 dic. 2020
COMPARTIR
GUARDAR
cindy peña
12 suscriptores
SUSCRIBIRSE
A continuación
REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA
#EnDirecto la Ministra de Cultura responde: ¿Cómo se...
Caracol Radio
166 lo están viendo
EN VIVO
Conferencia de Prensa: Mecanismo de Corrupción en ...
Ministerio Público
457 lo están viendo
EN VIVO
Portar Armas Traumaticas No Es ilegal
Oscar Jiménez Armas
161,144 vistas • hace 3 semanas
Videoconferencia 11 de diciembre 2020
Gobierno Puebla
228 lo están viendo
EN VIVO
Masterclass Borja Roibas en EUDE : Cómo analizar una...
EUDE Business School
1.7 M de vistas • hace 6 años
Reparar Cinta Airbag Para que Funcione Pito o Claxon
Gary Lemuz Electricidad Automot...
11,160 vistas • hace 6 meses
Webinar "Diseñar diapositivas impactantes de aspecto...
LIDLearning
1.3 M de vistas • hace 3 años
NUEVO ENTORNO Y RETOS EN LA DISTRIBUCION DE...
TecNM Campus Comitán
141 lo están viendo
EN VIVO
Verificación y reparación del
drive.google.com/drive/folders/13Wxr4MWngKKjWXRUKy_OGvJI_LYEg9U-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.4 GB de 100 GB utilizado(s)
Administrar almacenamiento
Compartidos conmigo > Portafolios 2020
Carpetas
Nombre
ALICIA
ANDREA R
ANDRES
ANGIE
BRAYAN
CINDY
DIEGO
I. CAROLINA
JEISSON
JESSICA Z
LICETH
LILIANA Z
LUIS H
MARCELA
MÓNICA
PAOLA
SERGIO
SINDY PEÑA
TATIANA
VIVIANA
WENDY
ZULAY
Portafolios 2020
Detalles
Actividad
Cargando...
Recibe notificaciones en tu computadora sobre los archivos compartidos y los eventos importantes.
ACTIVAR
ESP
10:52 a. m.
11/12/2020