**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ |
| CEDULA: | 1113688807 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-0902-2026 del 14 de enero de 2026 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | Enero de 2026, CUOTA 1 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 19 de enero de 2026 |

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Recolecte información detallada sobre los actores clave y los servicios disponibles para fortalecer el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esto incluye identificar las entidades, programas y recursos existentes que apoyan a los emprendedores y empresas en la región. Posteriormente, se desarrollo articulacion de esta oferta con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo es garantizar una coordinación eficiente y maximizar el impacto de las iniciativas de apoyo a los emprendedores y las empresas del Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realicé asistencia técnica a emprendedores de micro y pequeñas empresas (MIPYMES) en el municipio de Palmira, Valle del Cauca. Este esfuerzo se llevó a cabo en el marco del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de

Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Valle del Cauca. Ejecuté la ruta de atención establecida por el programa, garantizando que se cumplieran los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Prioricé la empatía y la escucha activa para entender a fondo los desafíos que enfrentaban en sus negocios. Esta comprensión profunda permitió identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento que podrían ser aprovechadas mediante la asistencia técnica proporcionada.

**3**. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo integral a emprendedores y empresarios durante las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla. Para ello, proporcioné asistencia técnica personalizada, guiándolos en la elaboración de sus planes de negocio, la identificación de sus necesidades financieras y la preparación de la documentación requerida para la presentación de sus propuestas. Durante la fase de evaluación de las propuestas, desempeñé un papel clave en el proceso, colaborando estrechamente con los evaluadores para garantizar que se tomaran en cuenta todos los aspectos relevantes y se seleccionaran los proyectos con mayor potencial de éxito. Participé en la difusión de las convocatorias, la organización de eventos informativos y la coordinación de reuniones de seguimiento, garantizando una ejecución eficiente en el proceso.

**4**. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Desarrollé una variedad de documentos técnicos, que incluían informes, propuestas y resultados de caracterizaciones. Cada uno de estos documentos se elaboró con meticulosidad y atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, quién brindó orientación y supervisión en el proceso. Trabajé en estrecha colaboración con él, para asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos específicos de cada solicitud y reflejaran de manera precisa la información relevante para el desarrollo del programa y así proporcionar el soporte necesario para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

**5**.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a reunión virtual con articulación de la cámara de comercio para socializar temas varios como fondos o convocatorias para emprendedores y empresarios, en donde me compartieron base de datos de emprendedores ya formalizados en la cámara de comercio que me permite brindar asesoría y asistencia técnica.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Proporcioné información relevante y actualizada para facilitar la toma de decisiones en el momento que sea necesario. Esto implica recopilar, procesar y alimentar los sistemas de bases de datos e información establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El objetivo fue asegurar que la toma de decisiones se realizo con datos precisos y oportunos, apoyando así los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Organicé reunion virtual con los compañeros para progamar capacitacion de emprendedores los cuales fueron inscritos en la convovatoria valle in con el fin de brindarles conocimientos y bases sobre el tema pitch que es donde tienen que presentar la idea de negocio y exponer sobre lo que estan emprendiendo.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

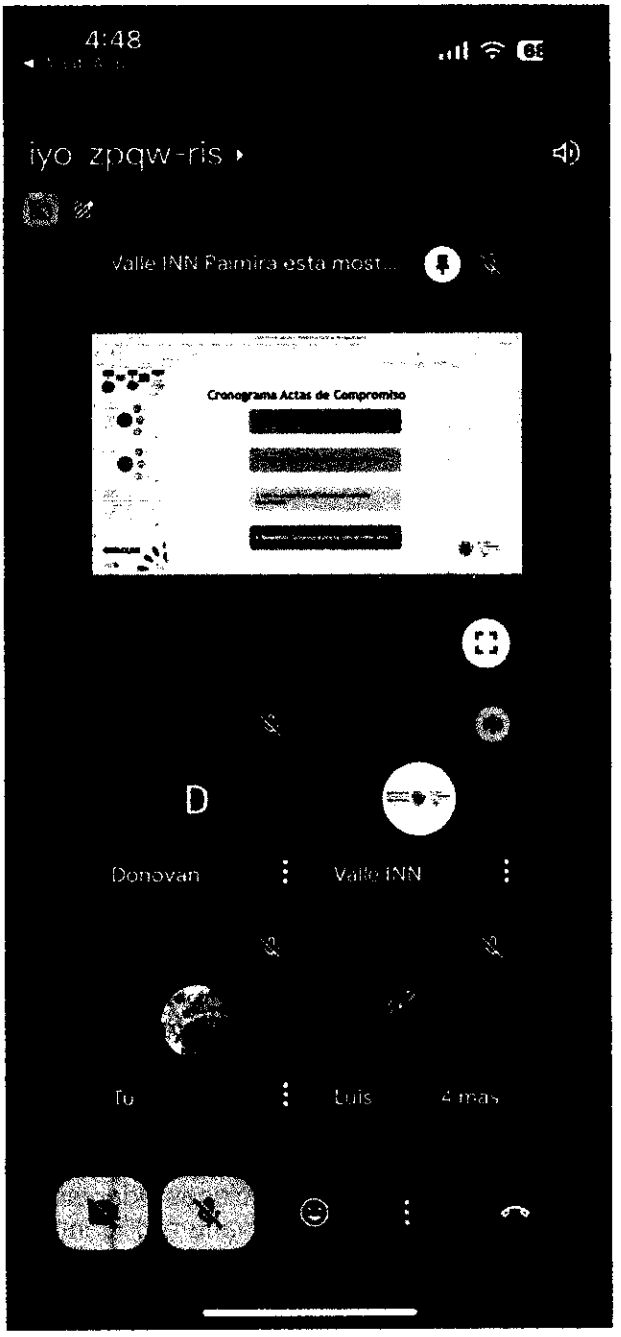
Realicé de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación realizada, se ejecutaron acciones de interacción digital que incluyeron la marcación de "me gusta", la realización de comentarios y el compartir los contenidos desde redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de engagement institucional, contribuyendo así a la estrategia de comunicación digital de la entidad.

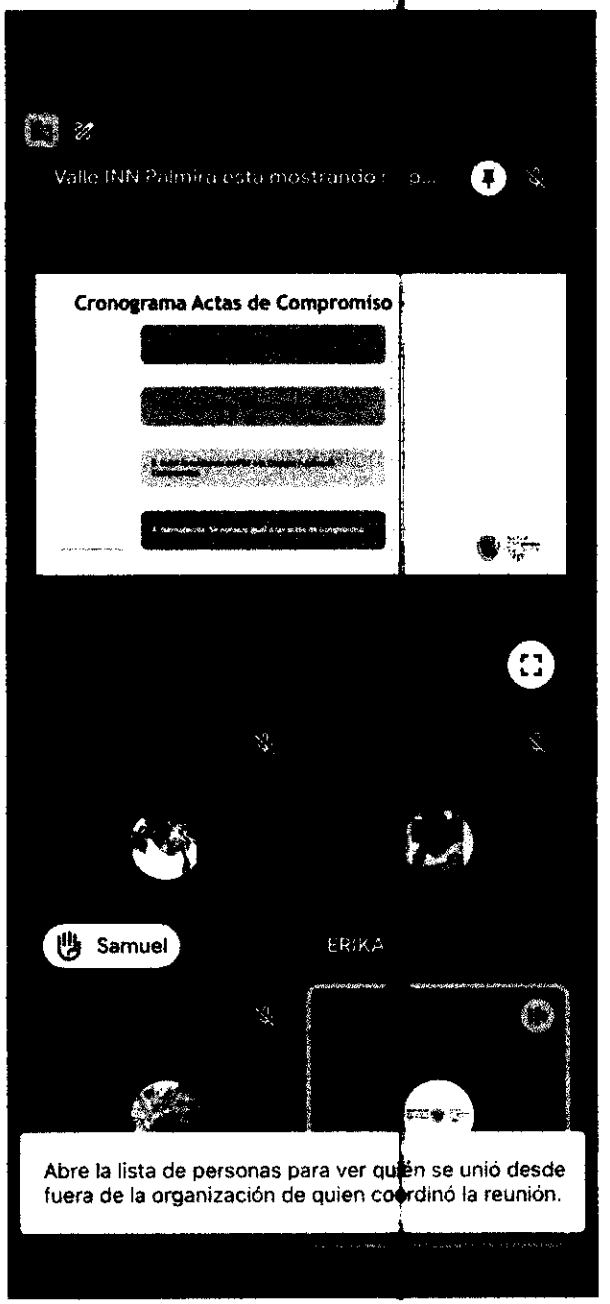
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevé a cabo conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso un enfoque centrado en las necesidades individuales de los emprendedores y empresarios de Palmira, Valle del Cauca, brindé apoyo personalizado y soluciones adaptadas que contribuyeron al fortalecimiento de sus empresas, las cuales ejecuté de manera diligente y coordinada con el seguimiento y apoyo del Coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Valle del Cauca, esto me ayudó a la contribución y el cumplimiento satisfactorio del objeto contractual del programa, la cual fue fundamental para alcanzar los objetivos establecidos y brindar un impacto positivo en la comunidad empresarial de la región.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

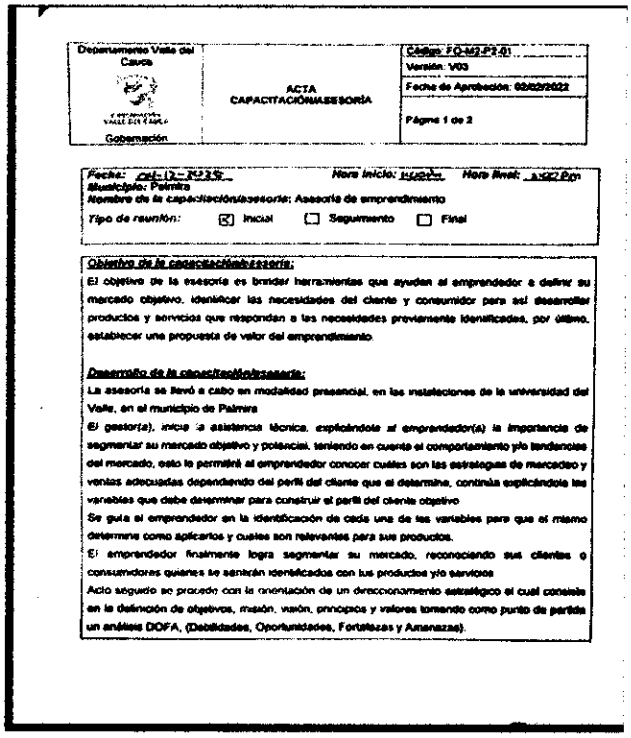
## DE LA ACTIVIDAD 1



## ACTIVIDADES 2

## ACTAS DE ASESORIAS PERSONALIZADAS

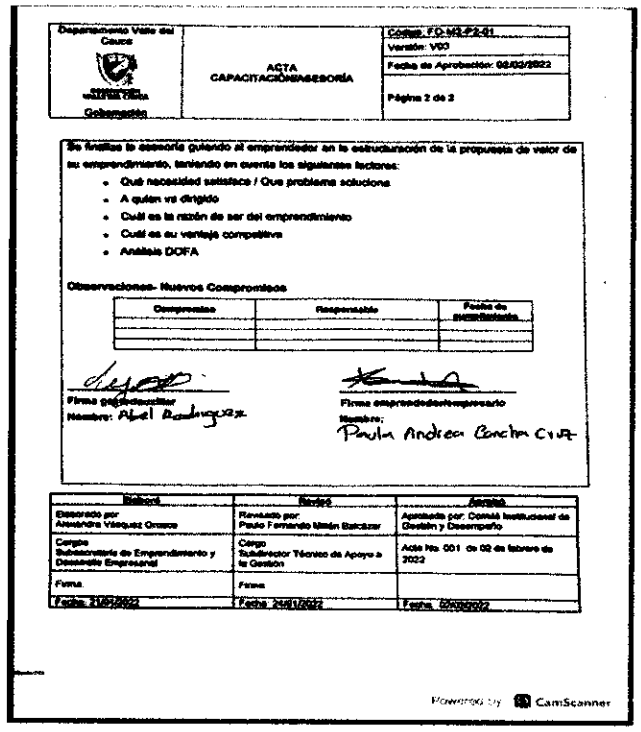


| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

Fecha: 02-12-2025 Hora inicio: 3:00PM Hora final: 5:00PM
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría de emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría:**
El objetivo de la asesoría es brindar herramientas que ayuden al emprendedor a definir su mercado objetivo, identificar las necesidades del cliente y consumidor para así desarrollar productos y servicios que respondan a las necesidades previamente identificadas, por último, establecer una propuesta de valor del emprendimiento.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría:**
La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del Valle, en el municipio de Palmira
El gestor(a), inicio la asistencia técnica, explicándole al emprendedor(a) la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado, esto le permitirá al emprendedor conocer cuáles son las estrategias de mercadeo y ventas adecuadas dependiendo del perfil del cliente que el determine, continúa explicándole las variables que debe determinar para construir el perfil del cliente objetivo
Se guía al emprendedor en la identificación de cada una de las variables para que el mismo determine como aplicarlos y cuales son relevantes para sus productos.
El emprendedor finalmente logra segmentar su mercado, reconociendo sus clientes o consumidores quienes se sentirán identificados con los productos y/o servicios
Acto seguido se procede con la orientación de un direccionamiento estratégico el cual consiste en la definición de objetivos, misión, visión, principios y valores tomando como punto de partida un análisis DOFA, (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 2 de 2 |
|---|---|---|

Su finalidad la asesoría guiando al emprendedor en la estructuración de la propuesta de valor de su emprendimiento, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Qué necesidad satisface / Que problema soluciona
- A quien va dirigido
- Cuál es la razón de ser del emprendimiento
- Cuál es su ventaja competitiva
- Análisis DOFA

Observaciones- Nuevos Compromisos

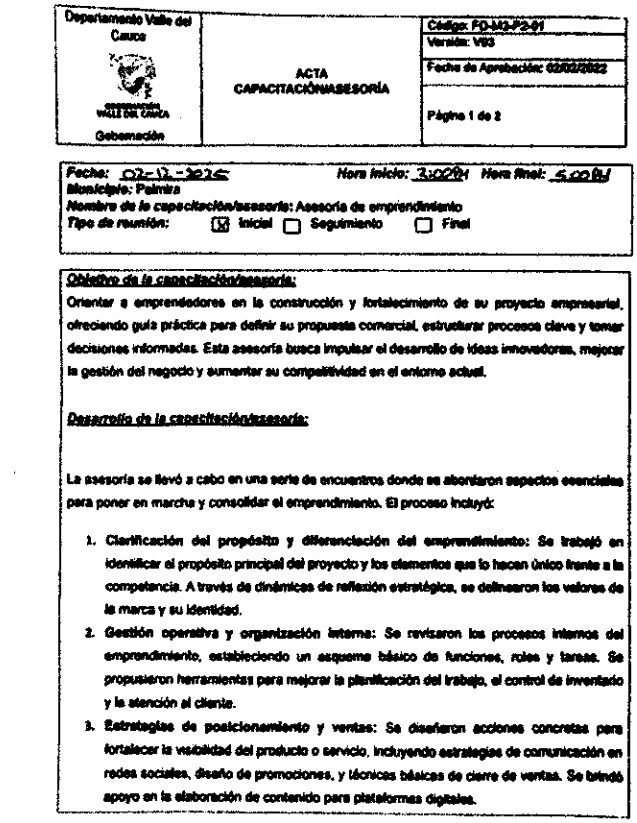
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Firma gestor/consultor
Nombre: Abel Rodriguez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:
Paula Andrea Cortes Cruz

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

Powered by CamScanner



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

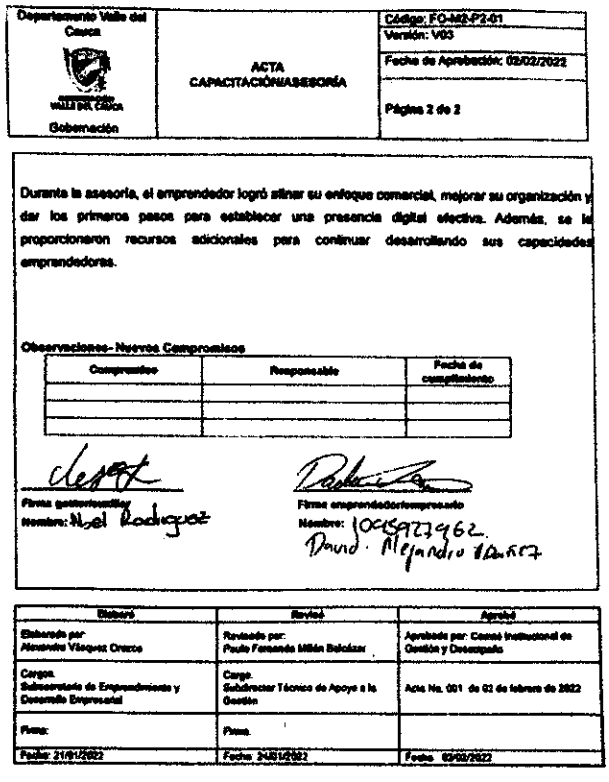
Fecha: 02-12-2025 Hora inicio: 3:00PM Hora final: 5:00PM
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría de emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

**Objetivo de la capacitación/asesoría:**
Orientar a emprendedores en la construcción y fortalecimiento de su proyecto empresarial, ofreciendo guía práctica para definir su propuesta comercial, estructurar procesos clave y tomar decisiones informadas. Esta asesoría busca impulsar el desarrollo de ideas innovadoras, mejorar la gestión del negocio y aumentar su competitividad en el entorno actual.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría:**

La asesoría se llevó a cabo en una serie de encuentros donde se abordaron aspectos esenciales para poner en marcha y consolidar el emprendimiento. El proceso incluyó:

1. **Clarificación del propósito y diferenciación del emprendimiento:** Se trabajó en identificar el propósito principal del proyecto y los elementos que lo hacen único frente a la competencia. A través de dinámicas de reflexión estratégica, se delinearon los valores de la marca y su identidad.
2. **Gestión operativa y organización interna:** Se revisaron los procesos internos del emprendimiento, estableciendo un esquema básico de funciones, roles y tareas. Se propusieron herramientas para mejorar la planificación del trabajo, el control de inventario y la atención al cliente.
3. **Estrategias de posicionamiento y ventas:** Se diseñaron acciones concretas para fortalecer la visibilidad del producto o servicio, incluyendo estrategias de comunicación en redes sociales, diseño de promociones, y técnicas básicas de cierre de ventas. Se brindó apoyo en la elaboración de contenido para plataformas digitales.



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 2 de 2 |
|---|---|---|

Durante la asesoría, el emprendedor logró alinear su enfoque comercial, mejorar su organización y dar los primeros pasos para establecer una presencia digital efectiva. Además, se le proporcionaron recursos adicionales para continuar desarrollando sus capacidades emprendedoras.

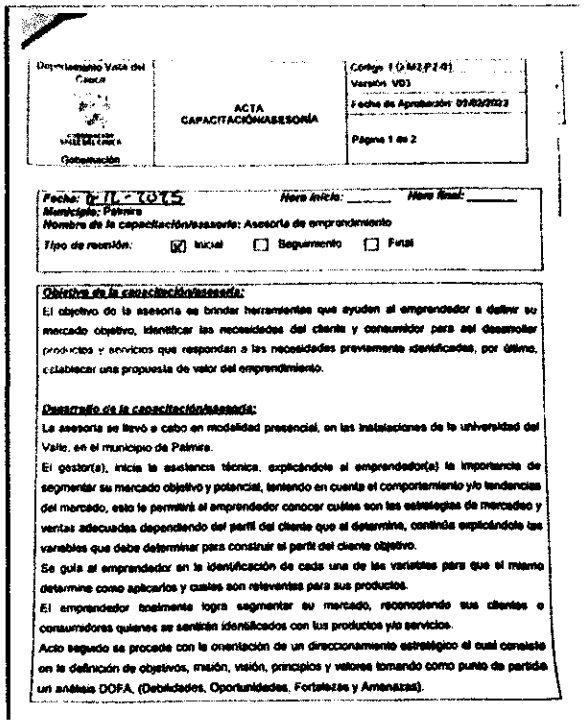
Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Firma gestor/consultor
Nombre: Abel Rodriguez

Firma emprendedor/empresario
Nombre: 1024527962
David Alejandro Ramos

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo:<br>Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

**Fecha:** 6-11-2015 **Hora inicio:** _____ **Hora final:** _____
**Municipio:** Palmira
**Nombre de la capacitación/asesoría:** Asesoría de emprendimiento
**Tipo de reunión:** ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de la asesoría es brindar herramientas que ayuden al emprendedor a definir su mercado objetivo, identificar las necesidades del cliente y consumidor para así desarrollar productos y servicios que respondan a las necesidades previamente identificadas, por último, establecer una propuesta de valor del emprendimiento.

***Desarrollo de la capacitación/asesoría:***

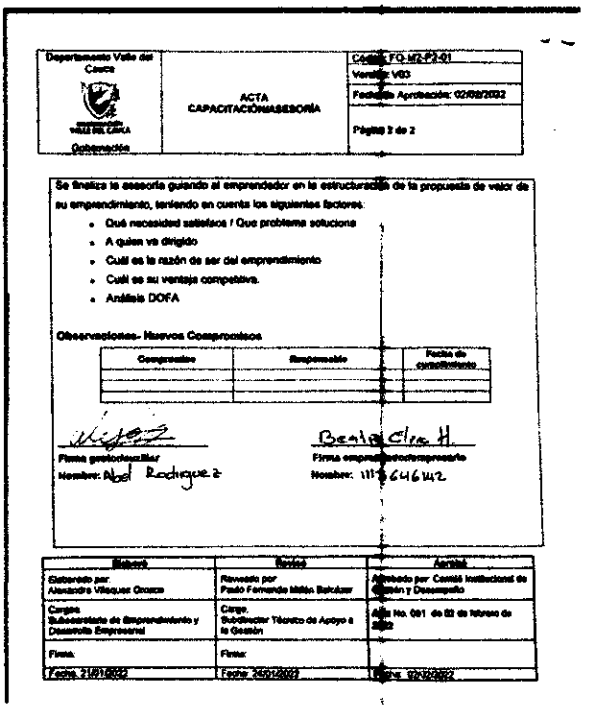
La asesoría se llevó a cabo en modalidad presencial, en las instalaciones de la universidad del Valle, en el municipio de Palmira.

El gestor(a), inicia la asistencia técnica, explicándole al emprendedor(a) la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado, esto le permitirá al emprendedor conocer cuáles son las estrategias de mercadeo y ventas adecuadas dependiendo del perfil del cliente que el determine, continúa explicándole las variables que debe determinar para construir el perfil del cliente objetivo.

Se guía al emprendedor en la identificación de cada una de las variables para que el mismo determine como aplicarlos y cuales son relevantes para sus productos.

El emprendedor finalmente logra segmentar su mercado, reconociendo sus clientes o consumidores quienes se sentirán identificados con tus productos y/o servicios.

Acto seguido se procede con la orientación de un direccionamiento estratégico el cual consiste en la definición de objetivos, misión, visión, principios y valores tomando como punto de partida un análisis DOFA, (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 2

Se finaliza la asesoría guiando al emprendedor en la estructuración de la propuesta de valor de su emprendimiento, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Qué necesidad satisface / Que problema soluciona
- A quien va dirigido
- Cuál es la razón de ser del emprendimiento
- Cuál es su ventaja competitiva.
- Análisis DOFA

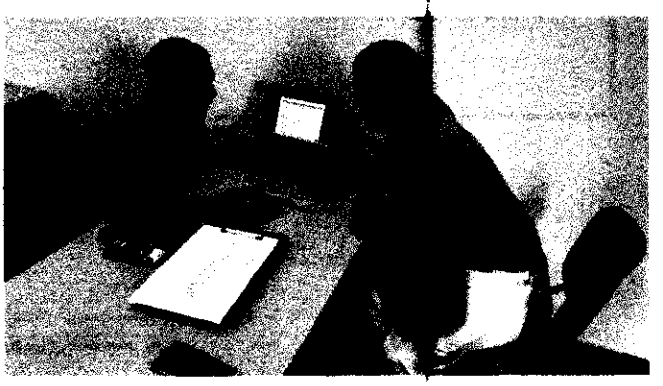
**Observaciones- Nuevos Compromisos**

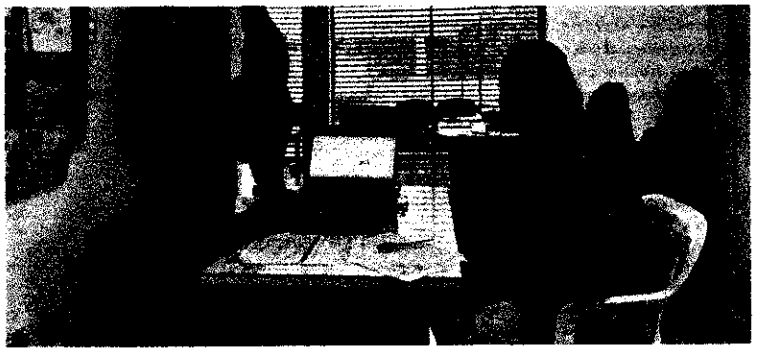
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Firma gestor/asesor — Nombre: Abel Rodriguez

Firma empresario/emprendedor — Nombre: 1113646142

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por: Alexandra Villegas Orozco | Revisado por: Paulo Fernando Millán Bahúdar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |





Registro Fotográfico de las asesorías brindadas a dichos emprendedores.

## ACTIVIDADES 3

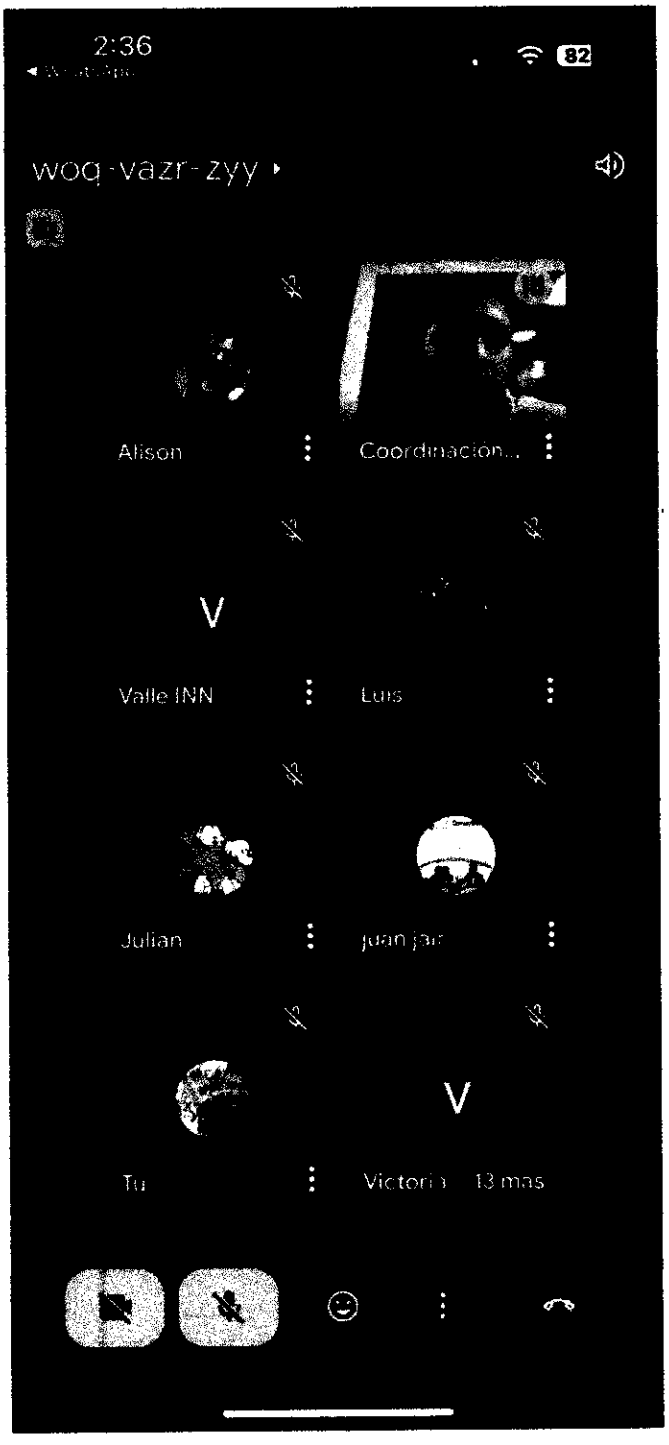
## ACTIVIDADES 4

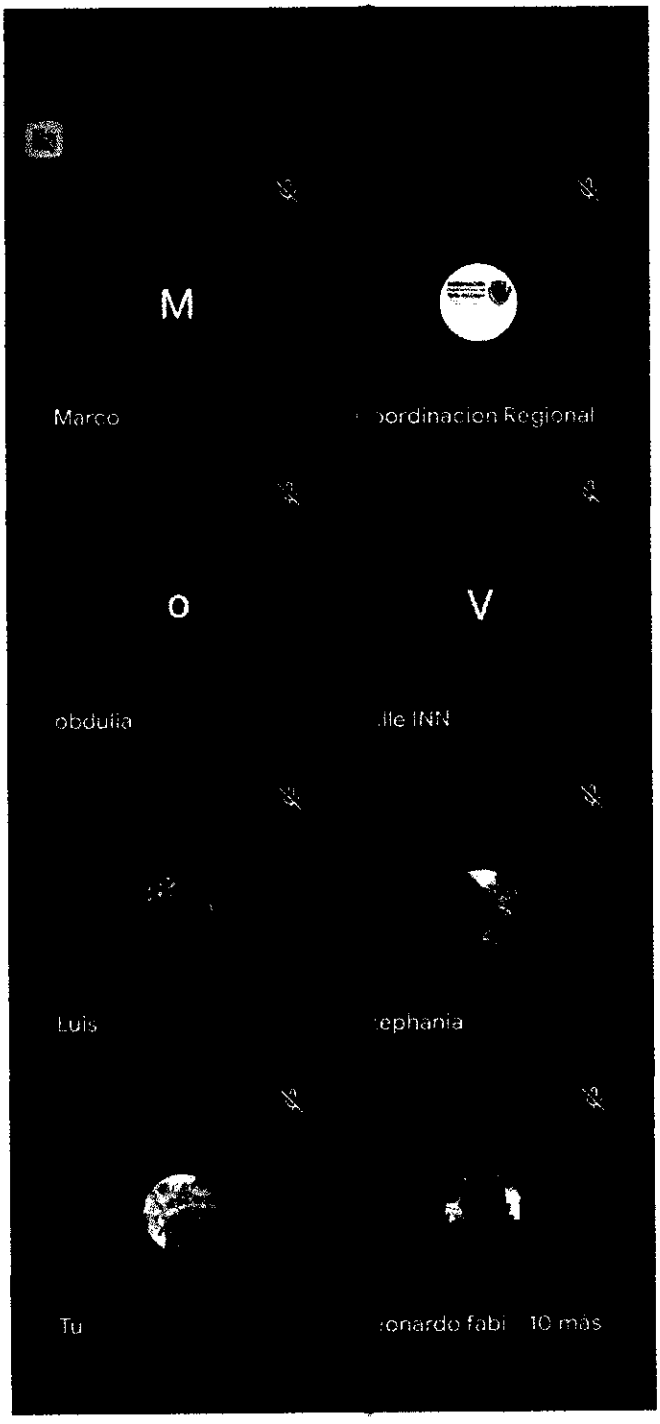
Registro de emprendedores caracterizados.

| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| 166 | 21-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 29658397 | JENNY FERNANDA |
| 167 | 23-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 29665728 | LUZ ESNEIDA |
| 168 | 23-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 31179150 | CONSUELO |
| 169 | 23-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1113618978 | JUAN MANUEL |
| 170 | 23-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 52694549 | GLORIA JOHANA |
| 171 | 23-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 11368835 | LUIS EDUARDO |
| 172 | 24-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 31792209 | JUANA CAROLINA |
| 173 | 18-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1113694804 | JONATHAN |
| 174 | 19-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1007852116 | DANIEL |
| 175 | 19-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1007912589 | JOSE ARBEY |

| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| 182 | 21-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 66930764 | MIRYAM |
| 183 | 19-05-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 94467148 | ROSA NIDIA |
| 184 | 19-05-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1113663467 | LEIDY JOHANA |
| 185 | 19-05-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 1130661268 | LEIDY VIVIANA |
| 186 | 20-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 29659001 | ELIZABETH |
| 187 | 20-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 7712582 | EIDER ALBERTO |
| 188 | 20-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 14896415 | JORGE IVAN |
| 189 | 20-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 7712582 | EIDER ALBERTO |
| 190 | 20-06-2025 | ABEL RODRIGUEZ | 14896415 | JORGE IVAN |
| 191 | 17-06-2025 | ERIKA OLAYA | 1113651837 | PAOLA ANDREA |

**ACTIVIDADES 5**



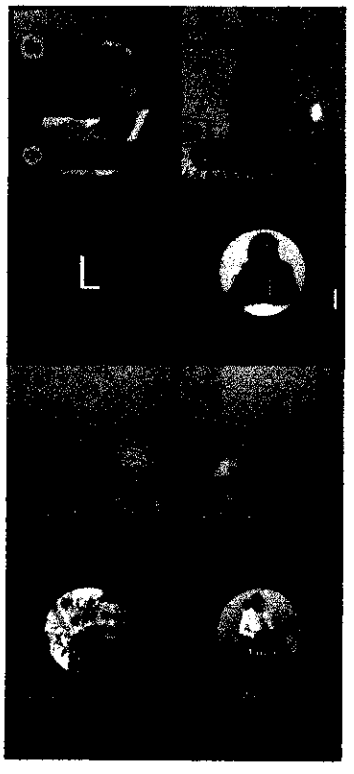



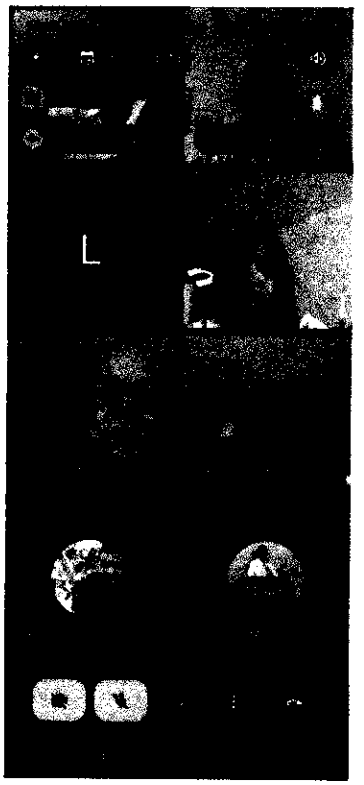
## ACTIVIDADES 6

| Munic | TipoBenef | Codigo | NombreC | TipoPerso | Nit | NombreC | NumDocT | NombreCompletoSu | NumDocSupla | TelefonoMovilM | Estadoins |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Palmira | Fortalecimient | 76520-101-1001 | DETALLES Q | Natural | 1130632998 | ANDREA VEC | 1130632998 | | | 3117073237 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-102-1002 | TIENDA GRA | Natural | 66843004 | JACQUELINE | 66843004 | | | 3206764249 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-103-1005 | BOTI | Natural | 94326097 | CARLOS EDV | 94326097 | | | 3172747271 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-105-1009 | SPA UÑAS Y | Sin formalizar | | LINA MARIA I | 1114820620 | | | 3008498780 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-106-1010 | AFROTHREE | Natural | 29675847 | JAMILETH VA | 29675847 | | | 3152653452 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-107-1015 | SUNQUHECH | Natural | 1113649818 | ERIKA VANES | 1113649818 | | | 3122709867 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-108-1017 | DANIELA RAI | Sin formalizar | | DANIELA RAI | 1113673950 | | | 3184836899 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-109-1019 | DR CELL | Sin formalizar | | JORGE ANDF | 1113639860 | | | 3167685958 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-110-1021 | VARIEDADES | Sin formalizar | | GLORIX YOH | 52694549 | | | 3212283371 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-111-1029 | RIPAY | Natural | 10484017 | CESAR AUGI | 10484017 | GUILLERMINA SALAS | 31234567 | 3122138264 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-112-1039 | PELUQUERIA | Sin formalizar | | KARINA STHI | 1114731425 | | | 3225730734 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-113-1052 | MIGAS EL M/ | Natural | 1113672417 | DANIELA GO | 1113672417 | | | 3183129165 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-114-1058 | DIGITAL BUL | Sin formalizar | | CARLOS ALB | 16283238 | | | 3155055022 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-115-1058 | LA ANTIGUA | Sin formalizar | | JENNIFER DA | 1006072312 | JULIO CESAR QUIJANC | 1143989163 | 3245772135 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-116-1061 | RODAPARTS | Natural | 1114833903 | STEPHANY M | 1114833903 | | | 3137399153 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-117-1070 | SPA SUEÑOS | Natural | 1113653670 | ANGELICA M | 1113653670 | | | 3106472828 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-118-1075 | SALON & AR | Sin formalizar | | MARISOL VIL | 1114827641 | | | 3022122787 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-119-1076 | DULYCANDY | Natural | 1113651837 | PAOLA ANDF | 1113651837 | | | 3014517753 | Estado Re |

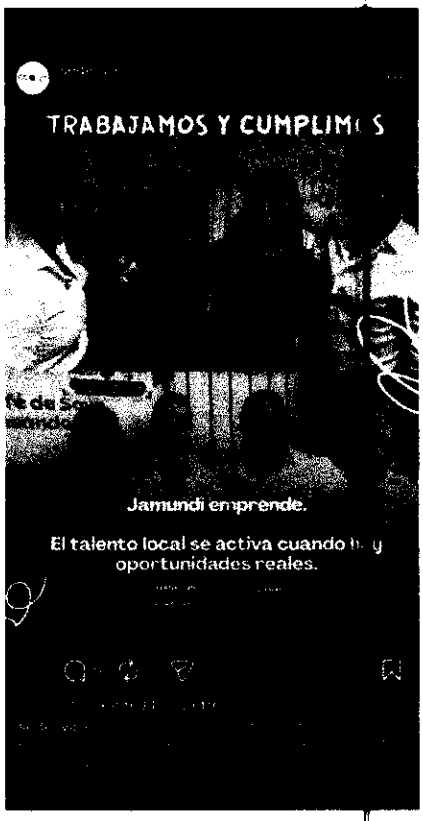
| B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Palmira | Fortalecimient | 76520-127-1117 | DELIYAMI | Sin formalizar | | SANDRA YAI | 29661085 | | | 3223694657 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-128-1122 | LA ÚNICA | Natural | 15991959 | RICARDO AN | 15991959 | | | 3005510248 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-129-1132 | LA MOLIEND | Sin formalizar | | DUVER BOLA | 94422973 | | | 3244451392 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-130-1136 | VERSION EC | Natural | 66760783 | LILIAN ACOS | 66760783 | JOSE DARIO AGUDELO | 16282327 | 3052372808 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-131-1141 | LAS AREPAS | Natural | 1113650948 | JESSICA MAI | 1113650948 | | | 3157623947 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-132-1145 | JARDÍN DE C | Sin formalizar | | CHRISTIAN D | 1113669942 | | | 3194818903 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-133-1156 | TIENDA CAR | Sin formalizar | | CARMEN CLE | 31170532 | FRANCENITH RIOS ROI | 1113634499 | 3107236538 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-134-1157 | MI DULCE GL | Natural | 29731756 | DIANA FERN | 24731756 | | | 3013944232 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-135-1164 | MAGICAS BE | Sin formalizar | | CAMILA ABDI | 1113682564 | | | 3158206030 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-136-1180 | ECOSMETICO | Natural | 1113676903 | NAZLY ANDR | 1113676903 | JUAN DAVID CARVAJAL | 1113672503 | 3022883719 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-137-1188 | BRUNA DES/ | Sin formalizar | | MAIRA ALEJ/ | 1113629360 | | | 3152042896 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-138-1192 | LA COCINA D | Sin formalizar | | CLEMENTINA | 31155338 | | | 3503210507 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-139-1199 | SALA DE FO | Natural | 1073680313 | YARIDIS DUF | 1073680313 | | | 3108064051 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-140-1201 | HOUSER PO | Sin formalizar | | PAUL ALEJAI | 1017149838 | | | 3152823160 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-141-1213 | MARY NAILS | Natural | 31175695 | MARIBEL CO | 31175695 | | | 3155689879 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-142-1215 | VISION ZARA | Natural | 66758382 | JUNNY ZARA | 66758382 | | | 3226599499 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-143-1216 | ROSANEHUF | Natural | 31175658 | ROSA NELLY | 31175658 | | | 3136654777 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-144-1218 | ESENCIAS PI | Sin formalizar | | LUIS FERNAI | 1114834557 | | | 3122928354 | Estado Re |
| Palmira | Fortalecimient | 76520-145-1229 | CREACIONE | Natural | 1130586810 | ELIZABETH S | 1130586810 | GLORIA ELENA SAA MC | 31846391 | 3167624193 | Estado Re |

## ACTIVIDADES 7





## ACTIVIDADES 8




## ACTIVIDADES 9

**FOTOS, EVIDENCIA,**

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ**
C.C.1113688807
Teléfono: 3012064001
Correo:abelrh.trabajo@gmail.com