1. TIPO DE INFORME

INFORME MENSUAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta N° 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No.061 del 2026	
Fecha del Informe: 27 de Febrero 2026	
Nombre completo del contratista: KAREN ANDREA GONZALEZ CARRILLO	
Cedula y/o Nit: 1.059.986.635 DE PUERTO TEJADA CAUCA	Correo electrónico: Karenandreagc.15@gmail.com
Dirección: CRA 22# 20 C 60/ LA ESPERANZA	No. Telefónico: 3184745934
Nombre (s) del Supervisor (es): María Teresa Cambindo Carabali	
Dependencia: Secretaria de Salud	No. Telefónico: 3207703780
Objeto del contrato:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA TRANSMISIBLES POR VECTORES, ORIGEN LABORAL Y VULNERABLES, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA en la vigencia 2026".	

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	**Plazo de Ejecución**	**Fecha terminación**
27 de Enero-2026	Nueve Meses (9)	27 de Octubre-2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otro Sí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: 30.600.000

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.600.000	$3.400.000	$0	$27.200.000

Observaciones al informe contable y financiero: El valor a cancelar corresponde el acta de avance número 1, por la suma: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)**

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:** 9499955735 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:**1000000024 **Operador:** APORTE EN LINEAS **Fecha de Pago:** 20/02/2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** ENERO

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Que durante el 27 de Enero al 26 de Febrero del 2026 la contratista realizo las siguientes actividades:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	- Realizar Plan o actualizarlo de acuerdo a directrices donde de manera mensual realice la implementación de los siguientes grupos de eventos: - - Enfermedades transmitidas por vectores - - Origen Laboral - - Grupos vulnerables con énfasis en Ruta de atención integral, Decreto 80/2025, niños, niñas y adolescentes (NNA).	*Realiza la formulación y actualización del plan de trabajo, en concordancia con las directrices vigentes, efectuando de manera mensual la implementación y el seguimiento de las acciones correspondientes a: - Enfermedades transmitidas por vectores - Origen Laboral - Grupos vulnerables con énfasis en Ruta de atención integral, Decreto 80/2025, niños, niñas y adolescentes (NNA). *Programa y realiza casa a casa educativo, verificación de tanques y entrega de parque educativos en apoyo del equipo de ETV departamental a la comunidad de los barrios: Granada, Triunfo, Luis. A. Robles y Antonio Nariño y Luis A. Robles (los días 02, 03 y 04 de Febrero) con todo lo relacionado las enfermedades transmitidas por vectores en especial (Dengue y Fiebre Amarilla), signos, síntomas y métodos de prevención.

		*Envia información de la matriz del plan de contingencia de Dengue del mes de Enero, el día 05 de Febrero (Se envía mes vencido). *Envía solicitud de apoyo al Departamento, el día 06 de Febrero para realización de actividades sociales con el equipo de Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV) para el mes de Marzo del año en curso. *Entrega oficios impresos con actividades programadas de ETV a la auxiliar de apoyo de la Secretaria de Salud, para que haga su respectiva entrega a los Presidentes de Juntas de Acción Comunal y estos repliquen la información a la comunidad.
2	Realizar una visita de asistencia técnica y vigilancia Municipal de acuerdo a las necesidades en las IPS, EAPB en cumplimiento del objeto contractual, incluir el proceso de EBS del Ministerio de salud y Protección social (MSP). Mínima cuatro en el año para las Instituciones, entidades y EBS.	Dando cumplimiento a esta actividad programa visitas de asistencia técnica mediante la solicitud de oficios enviados vía correo electrónico a cada una de las entidades de salud del municipio (IPS y EAPB), con ejecución para el mes Marzo, con la finalidad de que la entidad ya tenga la recopilación de la información solicitada del primer trimestre del año en curso que comprende los meses de (enero a marzo).
3	Convocar y desarrollar comité o mesa mensual de los temas de las obligaciones específicas punto uno (1).	En el 16 de Febrero, de manera virtual realiza Comité Municipal, con la participación de las entidades de salud (IPS/EPS) del municipio, dando cumplimiento a las funciones establecidas en los Lineamientos Nacionales de Salud Pública, además fortalecer la situación

		presente para algunos eventos de interés en salud pública. Temas a tratar: Vacunación y Enfermedades transmitidas por vectores
4	Realizar Unidades de análisis de las muertes relacionadas con el grupo de eventos relacionado en el presente numeral 1.	En el municipio de Puerto tejada cauca durante el mes de Febrero no se presentaron casos de mortalidad, ni Unidad de análisis relacionados con (enfermedades transmitidas por vectores).
5	Apoyar en el seguimiento y monitoreo de los Equipos Básicos de Salud (EBS) Municipales definidos por el Ministerio de Salud que se encuentren operando en el año, inmediatamente inicien su operatividad.	Da respuesta a requerimiento del ministerio conforme a la Solicitud de actualización de territorialización en PISIS SISPRO, Equipos Básicos de Salud, el día 29 de Enero. Participa en comité mensual con la Coordinadora de los EBS, en las instalaciones de la ESE Norte 3, en donde se socializa la conformación de los equipos básicos, actividades a realizar y metas evaluadas durante el periodo contratado, el día 09 de Febrero.
6	Apoyar en el Monitoreo de los EBS del PIC Actividades afines al presente objeto contrato de manera mensual.	En el municipio de Puerto tejada cauca durante el mes de Febrero no realizó monitoreo al EBS (PIC Municipal) conforme al objeto contractual, debido a que este programa aún está en proceso de inicio de ejecución por parte de contratista.
7	Participar en reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas y apoyar en el cumplimiento del	Participa en Socialización Virtual de Generalidades Vigilancia en Salud Publica EISP Fiebre Amarilla, el día 12 de Febrero.

	grupo de eventos del objeto contractual del ente Municipal, Departamental u otros.	Participa en reunión presencial en la casa de la cultura, para la Presentación de los Equipos Básicos en Salud (EBS) que van a operar en el municipio de Puerto Tejada, el día 12 de Febrero. Participa en reunión presencial con la Profesional Universitaria de la Secretaria de Salud para el direccionamiento de las Alertas y el plan de acción que se maneja desde la RIA (Ruta integral de Atención en Salud), el día 11 de Febrero. Participa en reunión virtual de socialización VSP, Vacunación contra el Dengue a cargo de la EPS (ASMET SALUD), el día 13 de Febrero. Participa en Asistencia técnica virtual para la formación y capacitación de la Herramienta SSDI, el día 17 de Febrero.
8	Apoyar desde su Objeto contractual en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, de acuerdo a necesidades de la dependencia, brotes, alertas y situaciones de emergencias.	Realiza visita de seguimiento a las IPS del municipio para la verificación de la toma de pruebas diagnósticas para la confirmación de casos de Dengue grave o Dengue con signos de alarma, los días 2 y 3 de febrero.
9	Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.	Realiza diligenciamiento de requerimientos y formatos solicitados por el departamento dependiendo cada una de las actividades correspondientes en mi objeto contractual, posterior a esto se realiza envió o reporte de la información solicitada a los distintos entes territoriales y municipales de manera diaria, semanal y/o mensual.

10	Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Participa en reunión con la profesional de salud pública Diana Sinisterra y la Secretaria de Salud, los días 27 de enero y el 02 de febrero, en donde se definen las condiciones para la planeación, ejecución y elaboración de las actividades del contrato del año 2026, se nos sugiere realizar cronograma de actividades en conjunto con todos los programas de la secretaria local de salud (De acuerdo a los diferentes objetos contractuales estipulados para cada una), con el objetivo de articularnos de manera adecuada en las diversas actividades encaminadas al bienestar de la comunidad de Puerto tejada cauca.
11	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	Realiza reunión presencial de socialización de actividades realizadas y a realizar mediante el programa de ETV con el auxiliar del departamento, el día 04 de febrero. Realiza empalme con la Psicóloga de la Secretaria de Salud con los temas de la RIA y PIIA 2026, el día 10 de febrero.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.061 de Enero -2026.
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:
Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No. 061 de Enero – 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y Karen Andrea González Carrillo **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido del 27 de Enero al 26 de Febrero de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:
Que el Contratista: Karen Andrea González Carrillo con cedula de ciudadanía No 1.059.986.635, vinculada a la Secretaria Salud Municipal como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No. 061 de Enero - 2026, durante el tiempo comprendido del 27 de Enero al 26 de Febrero de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES





María teresa Cambindo Carabalí Secretaria de Salud Supervisor	**Karen Andrea González Carrillo** Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 27 de Febrero del 2026.

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018