

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 500-18-11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	500-18-11-022-2026 ✓
CONTRATISTA:	BRENDA JULIANA CARTAGENA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN OPERACIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA" ✓
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.100.000 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 FEBRERO AL 30 JUNIO DEL 2026 ✓
FECHA DE INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2026 ✓
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO DE 2026 ✓
FORMA DE PAGO:	1) Cinco cuotas iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$2.420.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. ✓
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DR. JESÚS ANTONIO COPETE GOEZ Secretario Jurídico ✓
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Del 10 al 27 de febrero de 2026 ✓

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar al Secretario Jurídico en el Comité fondo de contingencias judiciales y administrativas del Municipio de Yumbo	Se brinda apoyo con la actualización de procesos y saldos a la fecha de las provisiones contables de primera y segunda instancia, igualmente de los activos contingentes reportados al mes de enero 2026.	Reposan en el archivo de la secretaria jurídica	Secretaria jurídica
b) Brindar apoyo para la elaboración y presentación de los informes contables, relacionados con el contingente judicial de las demandas que cursan a favor y en contra del Municipio de Yumbo,	Se brinda apoyo con la verificación de pagos reportados por contabilidad Vs con los soportes físicos archivados en la carpeta del fondo de contingencias. Se valida información de actualización en archivo consolidado de procesos judiciales.	Reposan en el archivo de la secretaria jurídica	Secretaria Jurídica
c) Brindar apoyo a la Secretaria Jurídica en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para llevar acabo su articulación y seguimiento	Se elabora oficio con Respuesta a Circular No.200.11.1.01 – Conformación Delegados Equipo MIPG-MECI Mesas de Riesgo Institucional y Diligenciamiento FURAG 2026.	Archivo de gestión	Archivo de gestión Secretaría Jurídica
d) Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los	Se realiza de manera constante cuando se requiere.	Archivo de gestión	Archivo de gestión

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales,			Secretaría Jurídica
e) Apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reunión sobre tema de reinducción de prevención del daño antijurídico, defensa jurídica y gestión documental realizada el 23 de febrero.	Listado de asistencia	Secretaria jurídica
	Se elaboró oficio con Evaluación de Desempeño Laboral – Calificación Definitiva – Correspondiente al periodo Feb-01-2025 a Ene-31-2026 – Secretaría Jurídica.	Archivo de gestión	
	Se elabora oficio con Respuesta a Circular No.140.11.1-02 – Refrendar Delegados del Cargue de Documentos en la Sede Electrónica.		
	Se remite información de contrato No. 500-18-11-023-2026 de la Notaría Segunda para su respectivo conocimiento.		
	Se elaboró acta de reunión del día 23 de febrero realizada en la Secretaría Jurídica.		
OBSERVACIONES			

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	------------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260557	27.5.16-00- 01.45.4599.1000.2024768920056. 4599031.2.3.2.02.02.008	16/01/2026	\$12.100.000
Registro Presupuestal	20261178	27.5.16-00- 01.45.4599.1000.2024768920056. 4599031.2.3.2.02.02.008	28/01/2026	\$12.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.420.000	\$2.420.000	\$9.680.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	-	-	-	-
Registro Presupuestal	-	-	-	-

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	SANITAS \$218.900	COLPENSIONES \$280.200	POSITIVA \$9.200	\$508.300	29/01/2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

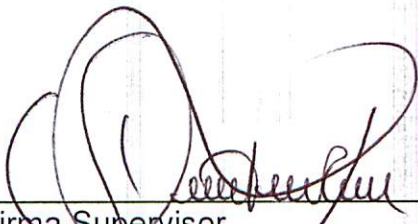
5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año 2026.


Firma Supervisor
Nombre: JESUS ANTONIO COPETE GOEZ
Cargo: Secretario Jurídico
Dependencia: Secretaría Jurídica


Firma del Contratista:
BRENDA JULIANA CARTAGENA P.
NIT O C.C: 38.602.022 Cali

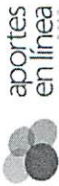


Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion				Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																	
CC 38602022			CARTAGENA PEÑA BRENDA JULIANA				INDEPENDIENTE				PRINCIPAL				Cra 39 No. 12 B - 70 Apto 204A				CALI-VALLE				5555555		No																	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																										
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																														
Pensión		Salud		Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco				Días Mora		Valor																						
2026-01		2026-01		17139566		9498744397		I		2026/02/06		2026/01/29		NEQUI				0		\$508,300																						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ins	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF						
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	\$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	\$508,300
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	\$508,300
1	CC	38602022									X										25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	\$508,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



Certificado de Aportes

Se certifica que BRENDA JULIANA CARTAGENA PEÑA identificado(a) con CC 38602022 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: CARTAGENA PEÑA BRENDA JULIANA CC 38602022														
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades				
										ing	ret	tde	tae	tdp
9498744397	17139566	I	2026-01-29	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30					
9498744397	17139566	I	2026-01-29	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30					
9498744397	17139566	I	2026-01-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	30					

Este certificado se expide el día 2026-02-25 a las 10:02.