OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1669**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES				C.C. / C.E. No.:	84.062.834			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	02 de 06			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2026	Hasta:	28	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 35.043.840							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	14	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulado a la fecha (%)

1	Realizar seguimiento de la calidad del servicio de aseo y aprovechamiento atendiendo reclamos de los usuarios y promoviendo la mejora continua a través de las PQRSD para asegurar los estándares de eficiencia y satisfacción ciudadana contemplados en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Durante el presente período a rendir, se destaca la proyección y respuesta a Cincuenta y Seis (56) PQRS ingresadas por medio formal, de las cuales Veinte (20) se encontraban relacionadas directamente con temas de limpieza, punto crítico o zona de incorrecta disposición; Diecisiete (17) con podas o tala de árboles; cuatro (4) con solicitud de cestas o contenerización; dos (2) con temas de aprovechamiento; dos (2) con solicitud de limpieza de zona de arroyo; otras once (11) relacionadas con temas diversos.	*https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments%2FALCALDIA%20DE%20BARRANQUILLA%2FINFORMACI%C3%93N%20TEAM%20ASEO%20OSP%2FINFO%20A%C3%91O%202026%20ASEO%20%2DPGIRS%2F01%2E%20PQRS%202026&listurl=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments*	17%	32%
2	Acompañar y liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje para evaluar avances, proponer mejoras en la prestación del servicio y generar articulación con el ente territorial para la aplicación de la oferta pública a favor de los recicladores de oficio según los programas de inclusión del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Respecto a la presente obligación contractual, se destaca acompañamiento permanente al equipo de Aprovechamiento, dentro del área de aseo de la OSP, en donde se brinda apoyo jurídico en el relacionamiento con Organizaciones de Recicladores de Oficio, lo cual conllevo incluso la proyección de dos (2) documentos de respuesta a peticiones presentadas durante ese período, relacionadas con censo de recicladores. Por otro lado, se realizó acompañamiento a las actividades en el marco del Carnaval 2026, dentro de la estrategia Carnaval Sostenible, para apoyar la participación de recicladores de oficio en eventos oficiales de carnaval.	*https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments%2FALCALDIA%20DE%20BARRANQUILLA%2FINFORMACI%C3%93N%20TEAM%20ASEO%20OSP%2FINFO%20A%C3%91O%202026%20ASEO%20%2DPGIRS&listurl=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments&sortField=LinkFilename&isAscending=true*	17%	32%
3	Apoyar las actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo, tales como árboles susceptibles de poda, áreas de corte de césped en espacios públicos y Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), mediante la elaboración de mapas de zonas críticas que alimenten el diagnóstico del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Para el presente período a rendir, se destaca la emisión de autorización respecto de dos solicitudes para instalación de cestas en zona públicas de la ciudad; en el mismo sentido se destaca el traslado de diecisiete (17) peticiones, ingresadas ante la OSP, con destino al establecimiento Público Ambiental EPA Barranquilla Verde, con miras a que se revise y expida eventuales permisos de intervención de individuos arbóreos en diversas partes da la ciudad; En el mismo sentido, se dio visto bueno para solicitud de actualización de Censo de Árboles al operador de servicio de aseo.	*https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments%2FALCALDIA%20DE%20BARRANQUILLA%2FINFORMACI%C3%93N%20TEAM%20ASEO%20OSP%2FINFO%20A%C3%91O%202026%20ASEO%20%2DPGIRS&listurl=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments*	17%	32%

4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación de proyectos enmarcados en el manejo integral de residuos sólidos, incluyendo la elaboración de propuestas técnicas y económicas orientadas a fortalecer las capacidades operativas y el cumplimiento de las metas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Si bien durante el presente mes no se realizaron acciones de evaluación o construcción de proyectos, se destaca que se elaboró proyecto de respuesta respecto de requerimiento de información en torno a cumplimiento del PGIRS. Igualmente se continúa avanzando en la articulación de trabajo para lograr la actualización del PGIRS.	*https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments%2FALCALDIA%20DE%20BARRANQUILLA%2FINFORMACI%C3%93N%20TEAM%20ASEO%20OSP%2FINFO%20A%C3%91O%202026%20ASEO%20%2DPGIRS&listurl=%2Fpersonal%2Fdf909c25c16ade33%2FDocuments*.	17%	32%
5	Coordinar en conjunto con el prestador del servicio de aseo la implementación de acciones para la atención inmediata en casos de acumulación masiva de residuos o interrupciones por fuerza mayor, asegurando la respuesta ante contingencias ambientales bajo los protocolos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Durante el presente período se ha realizado seguimiento respecto a la articulación de actividades con el prestador de servicio para la atención previa, durante y posterior a la ejecución de eventos masivos en desarrollo del Carnaval de Barranquilla 2026; En ese sentido para el mes de febrero se realizó acompañamiento a los eventos de Carnaval, especialmente en Batalla de Flores y Gran Parada.	*N. A.*	17%	32%
6	Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo y los avances presentados durante cada período, destacando logros y desafíos que permitan el monitoreo continuo de los indicadores de gestión del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	En desarrollo de esta obligación contractual se ha generado una base de datos en formato Excel, en la que se ingresa la información correspondiente a las PQRS relacionadas con temas de aseo y que son presentadas ante la Alcaldía Distrital, cada una de las cuales se les brinda el procedimiento pertinente acorde a las disposiciones legales vigentes. Para el actual corte se dio impulso a Cincuenta y Seis (56) requerimientos.	*https://onedrive.live.com/personal/df909c25c16ade33/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1008B632-2662-4610-9D8A-A814320C53E3%7D&file=00%20Peticiones%20Unificadas%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true*	17%	32%
7	Asesorar la proyección de respuestas a derechos de petición y la definición de criterios y lineamientos jurídicos para la expedición de conceptos y directrices por parte de la Oficina de Servicios Públicos, brindando soporte técnico-legal al grupo operativo en el marco normativo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Durante el presente periodo se brindó apoyo a la Oficina de Servicios Públicos – Área de Aseo, para la revisión y visto bueno de respuestas a las PQRSD que ingresaron, logrando el impulso a cincuenta y seis (56) documentos, de los cuales ocho (8) correspondieron a comunicaciones de conocimiento, las restantes cincuenta y cuatro (54) se relacionaban con peticiones que requirieron un pronunciamiento de la OSP, por lo que se brindó el impulso requerido, incluyendo traslados a Triple A (9), Barranquilla Verde (15), entre otras.	*https://onedrive.live.com/personal/df909c25c16ade33/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1008B632-2662-4610-9D8A-A814320C53E3%7D&file=00%20Peticiones%20Unificadas%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true*	17%	32%

8	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.	Se realiza presentación del informe de actividades dentro de los tiempos dispuestos para rendir información de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero.	*Informe de actividades.*	17%	32%
9	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Junto con el informe de actividades se hace presentación de las planillas de pago de aportes a seguridad social (Salud, Pensión, ARL).	*Planilla Integrada Autoliquidación de Aportes – Soporte General de Pago.*	17%	32%
10	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se da cabal cumplimiento a esta obligación contractual, procurando efectuar un trato apropiado con cada uno de los integrantes de la OSP, así como de aquellas con quienes, en virtud de la ejecución contractual, se establece algún tipo de relacionamiento.	*N. A.*	17%	32%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en marzo de 2026.

FREDY ANTONIO ORTIZ JAIMES
C. C. No. 84.062.834