INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001	
Contratista	**CARLOS ANDRÉS LASSO RUEDA**
Identificación	CC X NIT ☐ N°: 1.121.842.994 de Villavicencio
Clase de contrato	prestación de servicios profesionales
Numero de contrato	004 de 2026
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO Y REPRESENTACION JUDICIAL LEGAL EXTERNO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.**
Valor del contrato	**VALOR INICIAL:** TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 39.051.162) MCTE.
Fecha de inicio	26/01/2026
Fecha de terminación	25/07/2026
Adiciones o modificaciones	N/A
Periodo de informe	**Periodo 1 - desde el 26/01/2026 hasta 25/02/2026**
Forma de pago	De acuerdo con la cláusula **CUARTA**: **SEIS (06) pagos mensuales cada uno por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($6.508.527)**, incluido impuestos de ley, previa presentación de la cuenta de cobro, el informe expedido por el supervisor, junto con el informe de actividades realizadas en el respectivo mes, el último pago se realizará mediante presentación de informe final de actividades y acta de terminación. **Parágrafo**: EL CONTRATISTA deberá presentar los recibos de pagos o la Planilla Correspondiente a los pagos del Sistema general de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). La no presentación de estos documentos o hacerlo en forma extemporánea, exonera al CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO a pago de intereses moratorios.

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 04 de 2026, con CDP No 05 del 16 de enero de 2026 y RP No 07 del 23 de Enero de 2026, por el valor de $ **39,051,162.00.**

Me permito informar que la supervisión del contrato en mención está a cargo de **DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ ,** quien el pasado 26 de Enero de 2026, asume la responsabilidad y supervisión del contrato. Toda vez que el contratista radica su cuenta de cobro, el día **26 DE FEBRERO**, me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "**obligaciones específicas del contratista**": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud a lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado.

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL				
N° de planilla	6006872573	IBC	1.760.000	Periodo cotización ENE. 2026
Salud	$ 220.000	Pensión	$ 281.600	
Arl	$ 9.200	TOTAL, PLANILLA		$ 510.800

N° de planilla	6008801878	IBC	1.760.000	Periodo cotización FEB. 2026
Salud	$ 327.500	Pensión	$ 419.20	
Arl	$ 13.700	TOTAL, PLANILLA		$ 2.620.000

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista	Resultados
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Asesorar a la Presidencia del Concejo Municipal en el manejo de procedimientos administrativos.	1. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA, EL PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS DE ANGELICA PATRICIA GONZALEZ ARDILA QUIEN SE DESEMPEÑÓ CON EL CARGO DENOMINADO AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06". 2. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA, EL PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS DE CARLOS ANDRES BARRIOS PARDO QUIEN SE DESEMPEÑÓ CON EL CARGO DENOMINADO AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 06". 3. El Contratista realiza la revisión de la Circular Administrativa con asunto - Convocatoria - conformación del Comité de Bienestar 2026 4. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE LA CAJA MENOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026 Y SE REGLAMENTA SU FUNCIONAMIENTO". 5. El Contratista realiza la revisión del Acta de reunión para la constitución de la Caja Menor del Concejo Municipal de Villavicencio – Meta. 6. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDEN VACACIONES, SE RECONOCEN Y ORDENA EL PAGO". 7. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE Y GOCE DE VACACIONES A LA

	FUNCIONARIA LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO, IDENTIFICADA CON LA C.C. No. 1.121.862.198". **8.** El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDEN VACACIONES, SE RECONOCEN Y ORDENA EL PAGO".
2. Proyectar dentro de los términos de Ley, respuesta a los requerimientos hechos por la ciudadanía a través de acciones de tutela, demandas y demás actuaciones encomendadas por el concejo Municipal de Villavicencio.	**1.** El Contratista realiza la proyección de la respuesta a la Tutela presentada por **ÁNGELA MARÍA DÍAZ CAMACHO y CARLOS ENRIQUE GONZÁLEZ REY**, con Radicado No. **50001-40-03-006-2025-00096-00**. **2.** Se realiza la proyección del **INFORME DE CUMPLIMIENTO - TUTELA** con destino a la **JUEZ NOVENO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS de Villavicencio – Meta**, con Radicado No. **50001 40 88 009 2025 00310 00**. **3.** El Contratista realiza la proyección de la respuesta a la Tutela presentada por **DAVIS RUSLAN CELIS CAÑAVERAL**, con Radicado No. **500014003001 2026 00065 00**. **4.** El Contratista realiza la proyección de la respuesta a la Tutela presentada por **JOSE RUBEN PARRADO HUERFANO**, con Radicado No. **500014003005 2026 00032 00**. **5.** El Contratista realiza la proyección de la respuesta a la Tutela presentada por **BRANDON CAMILO LOMBANA GAITÁN**, con Radicado No. **50001-40-03-006-2026-00018-00**. **6.** El Contratista realiza la revision de la solicitud de ACLARACIÓN – CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES CONTENIDAS EN LA SENTENCIA DEL 13 DE ENERO DE 2026, TENIENDO EN CUENTA EL AUTO DE ACLARACIÓN DEL 19 DE ENERO DE 2026 Y LA EXISTENCIA DE IMPUGNACIONES, con destino a la JUEZ PRIMERO CIVIL MUNICIPAL.
3. Proyectar dentro de los términos de Ley, respuesta a los requerimientos hechos por la ciudadanía a través de derechos de petición.	**1.** El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por la Ciudadana **- ARABELLA LIGARDO M**.

	2. El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por el H. Representante – Jaime Rodríguez Contreras. 3. El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por el Ciudadano **- JULIÁN DAVID COY**. 4. El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por la Ciudadana **– ANDREA MORALES**. 5. El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por el Ciudadano **- CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ**. 6. El Contratista realiza la revisión de la respuesta al derecho de petición presentado por la Ciudadana **– MARÍA ESPERANZA MORALES VARGAS**.	
4. Proyectar respuestas a los requerimientos hechos por los entes de control: Procuraduría, Contraloría y Fiscalía.	1. El Contratista realiza la revisión del Oficio con asunto "Entrega de informe de gestión de la vigencia 2025" con destino a la Contraloría Municipal de Villavicencio. 2. El Contratista realiza la proyección del requerimiento realizado pro la Procuraduría Regional de Instrucción del Meta relacionada con la Política Pública Social para Habitantes de Calle. 3. El Contratista realiza la revisión del INFORME PRELIMINAR DE DENUNCIA SIA ATC 46202500000191, con destino a la Contraloría Municipal de Villavicencio – Meta. 4. El Contratista realiza la revisión del Certificado de inexistencia de Acciones de Repetición con destino a la Contraloría Municipal de Villavicencio – Meta. 5. El Contratista realiza la revisión de la solicitud de información sobre proceso de elección de Contralor(a) Municipal, con destino a la Contraloría General de la República. 6. El Contratista realiza la revisión del REQUERIMIENTO PREVENTIVO URGENTE DE INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES - PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO (Periodo 2026-	

	2029), con destino al Procurador Regional de Instrucción del Meta.
5.- Llevar a cabo la asesoría jurídico-administrativa, en todos los casos que sean asignados por el Presidente del Concejo Municipal de Villavicencio.	1. El Contratista durante el período reportado, se prestó asesoría jurídico-administrativa de manera verbal y presencial en los asuntos asignados por el Presidente del Concejo Municipal de Villavicencio, relacionados con los trámites internos de la Corporación.
6.- Atender todos los requerimientos hechos por el Presidente del Concejo Municipal de Villavicencio en cuanto a la revisión jurídica de todas las resoluciones y acuerdos expedidos por el Presidente del Concejo Municipal de Villavicencio.	1. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PARA DESEMPEÑAR UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DEL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE APOYO, Código 407, Grado 06 DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – META". 2. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA DEL CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, DENOMINADO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 06, DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – META". 3. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR EL CUAL SE REGLAMENTA Y ADOPTAN LOS PLANES INSTITUCIONALES, EL PLAN DE ACCION Y PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO". 4. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR EL CUAL SE ADOPTA Y SE APRUEBAEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS PARA LA VIGENCIA 2026 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO". 5. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR LA CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE RECURSOS DE LA VIGENCIA FISCAL 2025 AL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". 6. El Contratista realiza la revisión de la Resolución "POR LA CUAL SE ORDENA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LA CUOTA ANUAL FEDECO CORRESPONDIENTE A LA

	VIGENCIA 2025 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO".
7. Ejercer la defensa judicial del Concejo Municipal de Villavicencio ante los juzgados, tribunales o cortes en los casos que sean asignados por el presidente del Concejo Municipal de Villavicencio, a través de poder debidamente conferido, cuando se requiera.	1.- Durante el presente período contractual, El Contratista ejerció el seguimiento, monitoreo y control jurídico-procesal de los procesos judiciales en los que el Concejo Municipal de Villavicencio es parte, realizando revisión de estados, verificación de actuaciones, control de términos. Lo anterior, en concordancia con el informe ejecutivo de procesos judiciales rendido a la Presidencia del Concejo, procesos relacionados a continuación: 1. **Rad. 500013333004-2025-00287-00** (Contraloría Municipal de Villavicencio) – seguimiento a trámite de impugnación concedida en efecto suspensivo ante el Tribunal Administrativo del Meta. 2. **Rad. 500012333000-2017-00226-00** (Aldemar Rey Niño) – verificación de constancia secretarial y suspensión de términos por cierre extraordinario. 3. **Rad. 500012333000-2017-00148-00** (Nación – Policía Nacional) – verificación de constancia secretarial y suspensión de términos. 4. **Rad. 500012333000-2017-00237-00** (Aldemar Rey Niño y otros) – verificación de constancia secretarial y suspensión de términos. 5. **Rad. 500012333000-2017-00263-00** (Yeinner Fair Cortés Garzón) – seguimiento a proceso de **nulidad electoral**. 6. **Rad. 500012333000-2017-00338-00** (Pablo Alfonso Sánchez Millán) – seguimiento a proceso de **nulidad electoral**. 7. **Rad. 500012333000-2019-00076-00** (Carlos Julio Acosta Rincón y otros) – monitoreo de registro de etapa procesal / despacho. 8. **Rad. 500012333000-2020-00503-00** (Concejo Municipal de Villavicencio) – verificación de **archivo** (otros periodos). 9. **Rad. 500012333000-2020-00504-00** (Concejo Municipal de Villavicencio) – verificación de **archivo** (otros periodos). 10. **Rad. 500012333000-2022-00119-00** (Jaime Darío Carrillo Suárez) – seguimiento a **cambio de ponente** e incidente de imposición de multas. 11. **Rad. 500013333002-2019-00083-01** (David Felipe Mora Narváez) – verificación de constancia secretarial / suspensión de términos. 12. **Rad. 500013333003-2017-00140-01** (Ana Cecilia Burgos) – verificación de constancia secretarial / suspensión de términos. 13. **Rad. 500013333004-2017-00073-01** (Luis Fernando Medina Mendoza) – verificación de constancia secretarial / suspensión de términos.

14. **Rad. 500013333004-2019-00190-01** (Efraín Mojica Rubio) – verificación de constancia secretarial / suspensión de términos.

15. **Rad. 500013333005-2014-00303-02** (Municipio de Villavicencio) – seguimiento en **segunda instancia** y decisiones sobre recurso de apelación.

16. **Rad. 500013333008-2017-00013-01** (Marco Andrés Álvarez Álvarez y otros) – verificación de actuación de devolución al juzgado de origen / finalización.

17. **Rad. 500013333002-2019-00083-00** (David Felipe Mora Narváez) – seguimiento a sentencia / finalización de instancia y notificación.

18. **Rad. 500013333002-2021-00104-00** (Claudia Gissela Gutiérrez Galindo y otros) – verificación de **archivo**.

19. **Rad. 500013333002-2021-00166-00** (José Enrique Molina Rojas) – verificación de **archivo**.

20. **Rad. 500013333002-2024-00014-00** (Álvaro Luis Rodríguez Vera) – seguimiento a remisión al Tribunal por recursos interpuestos.

21. **Rad. 500013333003-2024-0081-00 / 50001333300320240008100** (Brandon Camilo Lombana Gaitán) – seguimiento a recursos de reposición y en subsidio apelación contra auto.

22. **Rad. 500013333007-2017-00012-00** (Luis Fernando Leyton Cruz) – seguimiento a proceso de **nulidad**.

23. **Rad. 500013333008-2021-00180-00** (Carlos Julio Serrato) – verificación de archivo de despacho / finalización por sentencia.

24. **Rad. 500013333009-2024-00067-00 / 50001333300920240006700** (Maira Alejandra Chaquea Leal y otros) – seguimiento a **acción popular** y auto que fija fecha de audiencia/diligencia.

25. **Rad. 500013333004-2025-00219-00** (Juan David Martínez Bolaños) – seguimiento a **incidente de desacato** iniciado.

26. **Rad. 50001333300120200016100 / 50001333300120200016101** (José Enrique Molina) – monitoreo de trámite **al despacho para sentencia** en Tribunal.

27. **Rad. 50001333300220130051800 / 50001333300220130051802** (Nancy Liliana Parrado Rojas) – monitoreo de trámite **al despacho para sentencia** en Tribunal.

28. **Rad. 50001333300620200015600** (David Felipe Mora Narváez) – seguimiento a estado **al despacho**.

29. **Rad. 50001333300720200019500 / 50001333300720200019501** (Industrias Martinicas El Vaquero S.A.S.) – seguimiento a envío a superior por recursos, sin finalización.

	30. **Rad. 50001333300920200008300 / 50001333300920200008301** (José Enrique Molina Rojas) – monitoreo de ingreso al despacho para sentencia. 31. **Rad. 50001333300520210022600** (Shirley Andrea Guzmán Niño) – seguimiento a etapa procesal ("asignar etapa"). 32. **Rad. 50001333300120220024300** (Hanner Alexis Sabogal y otros) – verificación de finalización / archivo electrónico (sentencia que niega). 33. **Rad. 50001333300220220024000** (José Enrique Molina Rojas) – seguimiento a traslado para contestación y alegatos de conclusión. 34. **Rad. 50001333300720220028600 / 50001333300720220028601** (Ricardo Gómez Botero y José Enrique Molina Rojas) – seguimiento a envío a superior por recursos. 35. **Rad. 50001233300020230033702 / 50001233300020230033700** (Ricardo Andrés Monzón Abello) – verificación de finalización por cumplimiento y archivo del expediente digital. 36. **Rad. 50001333300620240017100** (Brandon Camilo Lombana Gaitán) – seguimiento a contestación de demanda y trámite al despacho para sentencia. 37. **Rad. 50001233300020240032900** (Departamento del Meta) – seguimiento a fallo de impugnación de tutela (Consejo de Estado confirma providencia). 38. **Rad. 50001233300020240032500** (Departamento del Meta) – verificación de **archivo**.
8. Emitir conceptos jurídicos cuando se requieran para absolver consultas en las diferentes áreas del derecho formuladas por la presidencia del Concejo municipal de Villavicencio.	1.- Durante el presente periodo Contractual, El Contratista emitió conceptos jurídicos vía telefónica y/o presencial orientados a absolver las consultas formuladas por la Presidencia del Concejo Municipal de Villavicencio, en las distintas áreas del derecho que resultaron necesarias para el ejercicio de sus funciones.
9. Solicitar conceptos a las diferentes entidades del orden nacional, departamental y municipal en caso de requerirse.	1. El Contratista realiza la revisión de la Solicitud de Concepto al Departamento Administrativo de la Función Pública con asunto – Elección Territorial Contralor Municipal
10. Acompañar al presidente a los comités y/o reuniones que este requiera.	1.- El Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por conducto de Presidencia para tratar temas inherentes al funcionamiento interno del Concejo asi como a distintas reuniones en desarrollo de la Convocatoria Pública para la elección del Contralor Municipal de Villavicencio – Meta para el periodo 2026 – 2029 y en relación a los distintas solicitudes que realizan los entes de control.

Observaciones del supervisor:

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$39.051.162,oo**	**26/01/2026 al 25/07/2026**	**100%**
ANTICIPO ___ ADICIÓN __x_ MODIFICACIÓN ___	N/A	N/A	N/A
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 6.508.527	26/01/2026 al 25/02/2026	16,66%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$32.542.635	26/02/2026 al 25/07/2026	83,34%
TOTAL CONTRATO	$39.051.162,oo	26/01/2026 al 25/07/2026	100%

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	**SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($6.508.527).**
FECHA APROBADO	**26/02/2026**
FIRMA DE SUPERVISOR	
Anexos: Si ☐ No ☐	**Planilla de pago seguridad social Enero y Febrero de 2026**