INFORME DE ACTIVIDADES 2

No. DE CONTRATO	CD-61-2026-2107
CONTRATISTA	LILIANA MARGARITA RAMIREZ VARELA
PERIODO	al 28 de febrero de 2026

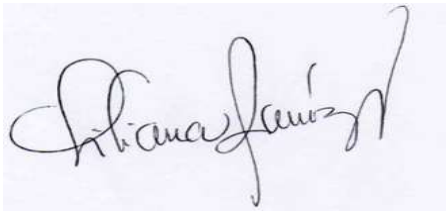
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. 2)Asesorar en el diseño y planificacion del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada. 3)Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos	1)Se efectuó seguimiento a los procesos administrativos, auditorías y requerimientos acompañados, validando avances, ajustando observaciones técnicas y consolidando información para el control interno del periodo. 2)Se realizó control al cumplimiento del cronograma de actividades definido, verificando avances, identificando ajustes necesarios y consolidando el estado de ejecución de las actividades propias y articuladas.

participativos programados en la dependencia. 4)Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	3)Se verificaron los resultados de los procesos de supervisión adelantados, consolidando reportes de avance y registrando observaciones orientadas a asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas. 4)Se revisaron y consolidaron las solicitudes y respuestas proyectadas, validando su consistencia técnica y administrativa y organizando los soportes para su archivo y seguimiento.

Cordialmente,



LILIANA MARGARITA RAMIREZ VARELA
C.C. 32.613.326