	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Seguimiento actividades semanales	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Equipo del sector	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Serranía de Chinbiquete		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Operativa Cartagena del Chairá	FECHA: 16-02-2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 9:40 am	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Diana Meneses Lonelin	CC	1117973073	PNNSCH	Contratista	Operaria	menses96204@gmail.com	3178148017	X		
2	William A. Solo	CC	1117500276	PNN SCH	Contratista	operario	williamsolo0000@gmail.com	3162573278	X		
3	Jhon Anderson Ramos	CC	1004726822	PNNSCH.	Contratista.	N/A	Cartagenachiribiquete@gmail.com	3105014074	X		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Siendo las 9:00 am del día 16 de febrero de 2026, el equipo dispone espacio para socializar el seguimiento semanal de las actividades agendadas en el cronograma, de esta manera verificar cuales de estas se han llevado a cabo con efectividad y cuales por el contrario se han postergado o cancelado. Por lo tanto se programó un nuevo espacio para reunión - reactivación del CIDEA y el Comite de Vigilancia de Recursos Naturales, por otro lado se cancelaron reuniones para talleres para la construcción del plan de Desarrollo de Turismo, esto por tema relacionado con el orden público que se ha venido presentado en el municipio, ya que los participantes son en su mayoría población rural. El equipo del sector esta presto a participar en los espacios que se vayan acordando durante el mes. Dadas las 9:40 am finaliza espacio

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner