Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No.:**	002				
Contrato No.:	BV-CD-104-2026					
Nombre del supervisor:	**WILLIAM PÁBA PÉREZ**					
2. **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	MARIA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA					
No. de identificación del contratista:	22591779					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA ENTIDAD					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000114**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**2026000254**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**16-01-2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**30-06-2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. **Ejecución del contrato**

Descripción	**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	$ 36.000.000
Adición No. 1	$

Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 12.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 6.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		002

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección a respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados a la entidad y requieran del acompañamiento de la Oficina Jurídica. 2. Brindar acompañamiento y asesoría a la entidad en la construcción y revisión de los documentos jurídicos presentados a esta dependencia y que deban ser emitidos dentro de las competencias de la Oficina Jurídica de Barranquilla Verde 3. Brindar apoyo en las solicitudes y requerimientos que sean presentados ante la Oficina Jurídica de la entidad y que requieran la proyección jurídica de los mismos. 4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental 5. Brindar asesoría en la emisión de conceptos requeridos por el supervisor del contrato para los distintos procesos contractuales y administrativos adelantados por la dependencia 6. Prestar acompañamiento en la elaboración de informes requeridos por el supervisor del contrato. 7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad. 8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato.	• Asistí a la reunión convocada por el supervisor del contrato que tuvo como objetivo organizar y planificar las actividades a realizar durante enero del 2026. • Brinde acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos solicitados por el supervisor del contrato. • Brinde apoyo a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presentaron durante el mes de enero al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. • Brinde apoyo a la oficina jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión. • Se llevaron a cabo otras actividades asignadas por el supervisor.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $ 109.000 según referencia de BANCO DE OCCIDENTE Recibo de pago No. **20260019583** pagado el 06 de febrero del 2026.
  2. Estampilla Adulto mayor por valor de $ 907.000 según referencia de BANCO DAVIVIENDA. Recibo de pago No. **20260019603** pagado el 06 de febrero del 2026**.**
  3. Estampilla Procultura por valor de $ 181.000 según referencia de BANCO DAVIVIENDA. Recibo de pago No. **20260019566** pagado el 06 de febrero del 2026.

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. **BV-CD-104-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **33.3 %.**
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
➢ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No.540 Y RP No. 662) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➢ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).** ➢ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ➢ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➢ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➢ Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla 9500326865, correspondiente al mes de ENERO del 2026.

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-104-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. **WILLIAM PÁBA PÉREZ** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y la certificación de afiliación al sistema de Salud Sura y afiliación al sistema de afiliación de riesgos profesionales de Positiva.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de MARZO del 2026.

WILLIAM PÁBA PÉREZ
C.C.: 72.280.388
Cargo: JEFE DE OFICINA
Dependencia: OFICINA JURÍDICA
Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co