

OK

EB5 030

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO	0854 -2025	2. AREA	EB5030
3. CONTRATISTA	LEIDY ISABET MORALES SERRATO	JEFE DE ENFERMERÍA	

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
9-2-20	AS

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------

Soacha, 02 DE FEBRERO DE 2026
CTO 0854 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 06

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

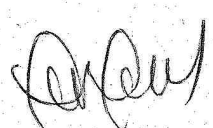
DEBE A

LEIDY ISABET MORALES SERRATO
Cédula No. 1070611790 DE GIRARDOT

La suma de: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$8.000.000) Por concepto
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL
MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE
EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL,
COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010
DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", periodo de
1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026, según contrato No. 0854/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0389338377 DE BBVA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 9498995517, fecha de pago
02/02/2026.



LEIDY ISABET MORALES SERRATO
CC. 1070611790 de GIRARDOT
Dirección: CL 6A 93D 67
Teléfono Celular: 3008176603
CORREO: isabetmoraless@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACION: 02/02/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:			LEIDY ISABET MORALES SERRATO	
NUMERO CONTRATO:			0854 DE 2025	
VIGENCIA DEL CONTRATO:			21 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026	
FECHA DE EJECUCION:			1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			\$ 56.000.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:			\$ 8.000.000	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	PDF Acta de fortalecimiento, listado de asistencia y Registro fotografico	EJECUTADO	Soporte de pdf acta de fortalecimiento, listado de asistencia y Registro fotografico Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nPqXpVt87BwGwC3g6FVNtFwcBcH3Bn
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	1 acta de entrega de equipos biomedicos para EBS030 y 1 acta de entrega de computador portatil serial 9QRCP94	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomedicos y computador. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1h2FzwmuWzpm2Knc33g_23ov3byf8vc15
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	1 Cronograma de plan de trabajo EBS030	EJECUTADO	PDF Cronograma (plan de trabajo). Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13MAXAkMXOP_Ehb7wskFP2e-rkor_fbe
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Cronogramas (individual, general) EBS030	EJECUTADO	PDF Cronogramas (individual, general). Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1xoG1tqckQ5emqITG4D6lquE28BN9ITWA
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	1 Carta de apertura corregimiento 1_vereda Primavera, 1 Acta de recorrido y apertura corregimiento 1_vereda Primavera, 1 formato de cartografía de la vereda Primavera EBS030 y 1 acta con listado de firmas de la cartografía realizada en la vereda Primavera	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y PDF listado de firmas. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Q2QzDU1g_Na1Pupxv6BSDE-UjQ1Vov
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	1 Carta de aseguramiento con gestión de traslado realizada a usuarios y pantallazo de envío del correo	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SLBMh_kzTUSI_FobdgtEhVv_FFv1e6m
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Soporte de planes de cuidado integrales, de los cuales se cargan soportes de pdf de google forms, listado de firmas de usuarios y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos; PDF registro fotografico; PDF Listado de asistencia de usuarios Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1p3FUx9yfc_msh20Cr2DqxbKq5xgdVkf
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Formatos de canalización generados por el EBS030	EJECUTADO	PDF formato de canalización Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19xqbMCToSK9aE5jPw2ozTnPpWWMQld0d
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Consolidado de canalizaciones generadas por el EBS030 desde el drive establecido	EJECUTADO	PDF drive de canalización Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1p3FUx9yfc_msh20Cr2DqxbKq5xgdVkf
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	Formato de carta de no traslados indicando que el EBS030 no tuvo usuarios que hubiesen requerido remisión a urgencias	EJECUTADO	PDF carta de no traslados. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/193FPLBghQ8PIYEO_IIV5id4O8tpu3y
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Soporte de planes de cuidado integrales, de los cuales se cargan soportes de pdf de google forms, listado de firmas de usuarios y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos; PDF registro fotografico; PDF Listado de asistencia de usuarios Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11v03NMrb1PCoQ_O6vMMkrHprQ22pQhy
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Soporte de planes de cuidado integrales, de los cuales se cargan soportes de pdf de google forms, listado de firmas de usuarios y registro fotografico	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google from de los usuarios intervenidos; PDF registro fotografico; PDF Listado de asistencia de usuarios Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EeCAG1ZUUCUZVpBcMB5HVHyVWH8xD
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Consolidado de canalizaciones generadas por el EBS030 desde el drive establecido	EJECUTADO	PDF Drive de canalización. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TWBWWUuAKChukGbi5Zw7AgoXv6qu4d1a
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	Formato de carta indicando que el EBS030 no realizó tamizaje de pruebas rápidas para el presente mes	EJECUTADO	PDF Certificación. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HZDUVfhAnNe0alu9QGRA2mEpyeYPGzh
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	PDF Solicitud de la jornada, PDF Acta de jornada, PDF listados de asistencia de EBS, PDF listado de asistencia de los usuarios y PDF presentación de la jornada vereda villanueva	EJECUTADO	PDF Certificación. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FYz50_3ghW9NMIDVQ0bZ0E5MeBtGR9l
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposición de realizarla	EJECUTADO	PDF Formato RIPS Octubre 2025 Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JlnATbo6taOQrmpP1GT2OG7kHhH4V02
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Informe de actividades ejecutadas por el EBS030 en la vereda Villanueva y Primavera del corregimiento 1 y reporte de indicadores correspondiente al mes de Enero 2026.	EJECUTADO	PDF informe e indicadores EBS030. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nnTswv1Puw7KdKGRfY5wQZLzYrWYpUP

18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Pantallazos del drive con los soportes cargados en cada una de las obligaciones contractuales establecidas para el perfil de enfermería.	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes cargados en cada obligación. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1I2sD6R5B-at4v24pFh_TOVxIdiOBuEIG4
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georeferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	actas de abordaje en campo con su respectivos listados de asistencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1n3o40fh-ZnCOVSyRnFpyTlINyo2BM_z
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	actas de abordaje en campo con su respectivos listados de asistencia y registro fotografico	EJECUTADO	PDF Actas de asistencia y registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lgrPdEM-zOpop3d5Eop0IK91rv8y9PlW
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13CH8zH-cfm3J3rAS-j6shH_c1gTnTo
22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/17ahVxTK1CQ2E-bIEEEG9h7LomDmb1L8wX
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ld3xwKIAe8M-n-Ex8AZImaWKOUz2m-kq
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1PmVBCtNSIAX-EBF_QmVXp_PbC2mbPCuk
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Formato con el registro fotografico haciendo uso de las rutas asignadas al EBS030 en las veredas Villanueva y Primavera	EJECUTADO	PDF Registro fotografico. Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ngOoPZ7-Sus9HV99IDEmu80DxUW24r
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/12mOom1msh-bkFRE-eAMmx_8bQvX83wWYr
27	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad contabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	Acta de gestion documental atenciones individuales enfermería	EJECUTADO	Acta gestion documental Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmc-bCIPv2r8JgluKIS6pm-UutN91m
28	Al finalizar el contrato devolver camé, porta camé, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmc-bCIPv2r8JgluKIS6pm-UutN91m
29	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmc-bCIPv2r8JgluKIS6pm-UutN91m
30	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	Para el presente mes, la contractual no se logra ejecutar, sin embargo estuvo en disposición de realizarla	EJECUTADO	N/A Block de notas Evidencia cargada en carpeta de drive y NAS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gmc-bCIPv2r8JgluKIS6pm-UutN91m

LEIDY ISABET MORALES SERRATO
CC. 1070611790
PERFIL: ENFERMERA
TELÉFONO: 3008176693
EMAIL: isabemoraless@gmail.com

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

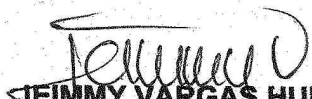
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

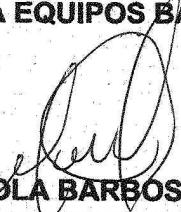
El (la) señor (a) LEIDY ISABET MORALES SERRATO, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1070611790 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0854-2025, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de ENFERMERA la suma de \$8.000.000; para el período DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Febrero 02 de 2026.



JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación y Gestión Interna	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) LEIDY ISABET MORALES SERRATO, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1070611790, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. 0854-2025 las actividades realizadas en el periodo DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)**

Soacha, 02 DE FEBRERO 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

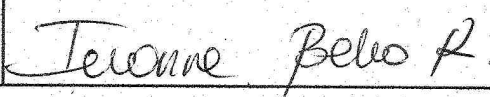
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	FECHA: 26/11/2021	

FECHA DE ELABORACIÓN	FEBRERO 02 DE 2026
CONTRATO No.	0854-2025
CONTRATISTA	LEIDY ISABET MORALES SERRATO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.070.611.790
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO DE SU CONTRATO 21/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$56.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$56.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9498995517 pagada el 02/02/2026, cuenta de cobro No.6-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido la Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA			VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

		correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:		\$3.200.000 ✓
	NO. DE PLANILLA:		9498995517 ✓
	VALOR PAGADO PENSIÓN:		\$512.000
	VALOR PAGADO SALUD:		\$400.000
	VALOR PAGADO ARL:		\$78.000 ✓
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$56.000.000 ✓
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$38.000.000
	VALOR A GIRAR		\$8.000.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$10.000.000 ✓
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR		IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	LEIDY ISABET MORALES SERRATO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
 • Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.3	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0.3	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0.3	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0.3	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.2	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

LEIDY ISABET MORALES SERRATO

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1070611790		MORALES SERRATO LEIDY ISABET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6A 93D 67	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor
2026-01	2026-01	29013595	9498995517		I	2026/02/20	2026/02/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$990,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Retenciones	Exenciones	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado	Exonerado
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)															
1	CC 1070611790	MORALES LEIDY													
Total	Afiliados(1)														

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$78,000	\$0	\$0	\$78,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
TOTAL				1	\$990,000	\$0	\$0	\$990,000

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

\$990.000,00

2 feb, 2026--11:02:17 AM

Producto o

servicio

Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9498995517

APORTES EN LINEA

Pagaste con

Cuenta de Ahorros

*8377

Código de confirmación
(CUS)

29013595

IP

0.0.0.0

[Volver al comercio](#)[Imprimir comprobante](#)

 <p>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</p>	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE ÉBS
CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01	

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)
Nombres y apellidos del contratista que entrega: LEIDY ISABET MORALES SERRATO	1:
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD	2:
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 0854/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: <u> </u> Traslado: <u> </u>	4:
Fecha de diligenciamiento: 02 DE FEBRERO DE 2026	5:

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3. INFORME DETALLADO	
3.1 Recurso Humano	Si No X En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:	
USUARIO: AS1070611790	CLAVE 123

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual
Carné: X Chaleco: <u> </u> Bata: <u> </u> Dosímetro: <u> </u> Chaleco brigadista: <u> </u>
Inventarios: SI: ☐ NO: ☒
Otros: CHAQUETA, MALETA

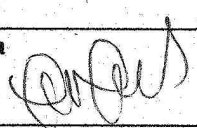
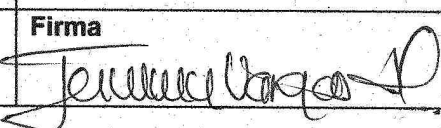
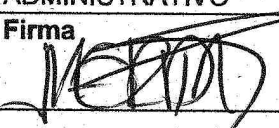
4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Elaboró	Revisado	Aprobado
---------	----------	----------

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Atenciones individuales	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	49	49
Caja de herramientas EBS030	Magnético	Digital	6	6

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
LEIDY ISABET MORALES SERRATO	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad ENFERMERA	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

VISTO BUENO

Elaboró	Revisado	Aprobado
---------	----------	----------

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	CODIGO: A-THAP-F 001 VERSION: 01

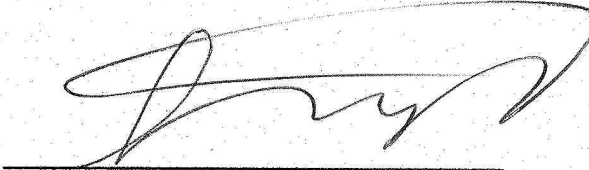
En la Ciudad de Soacha, el día 03 del mes de FEBRERO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista LEIDY ISABET MORALES SERRATO mayor de edad, identificada con la CC 1070611790, con contrato número 0854 de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por terminación anticipada de CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

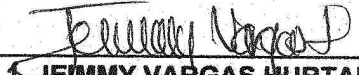
Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 Supervisor del Contrato.


4. CHARLES GONZALEZ
 Apoyo Gestión Documental.


3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de sistemas.


2. DIEGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JIMMY VARGAS HURTADO
 Coordinadora de Equipos Básicos de Salud.

Elaboró	Revisado	Aprobado
----------------	-----------------	-----------------

Soacha, 28 de enero de 2026

Doctora
Waldetrudes Aguirre Ramírez
Gerente
ESE Municipal Julio César Peñaloza
Soacha – Cundinamarca

Asunto: **Terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS 0854-2025**

Respetada señora Gerente:

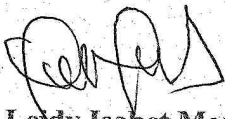
Yo, **Leidy Isabet Morales Serrato**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **1070611790**, en mi calidad de contratista con perfil de **Enfermera Jefe**, de manera respetuosa me permito informar mi decisión de **dar por terminado de forma anticipada el Contrato de Prestación de Servicios No. CPS 0854-2025**, suscrito con la ESE Municipal Julio César Peñaloza.

La presente decisión obedece a **motivos de carácter personal**, los cuales me impiden continuar con la ejecución del contrato en los términos inicialmente pactados. En ese sentido, y actuando de buena fe, **presento esta comunicación con la debida antelación**, informando que la **fecha efectiva de terminación del contrato será el día 31 de enero de 2026**.

Durante el tiempo restante, manifiesto mi plena disposición para realizar el **empalme correspondiente**, entregar los informes, soportes y actividades a mi cargo, garantizando la adecuada continuidad de los procesos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales hasta la fecha señalada.

Agradezco a la ESE Municipal Julio César Peñaloza y a su gerencia la oportunidad brindada y el acompañamiento recibido durante la ejecución del contrato.

Cordialmente,



Leidy Isabet Morales Serrato
C.C. 1070611790
Enfermera Jefe
Contratista CPS 0854-2025
ESE Municipal Julio César Peñaloza

18m x 4
18m x 4

recibi
Jennyfer
28/01/26

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO		CÓDIGO: ES-DECTALC-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION			FECHA: 08/04/2025

CONTRATO	CPS 854-2025
TIPO DE CONTRATO	CPS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN	LEIDY ISABET MORALES SERRATO C.C1.070.611.790
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
VALOR ADICION	\$0
VALOR TOTAL	\$56.000.000
SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RORDRIGUEZ
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	21 de Agosto de 2025
ACTA DE INICIO	21 de Agosto de 2025
PRÓRROGA	NO APLICA
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	28 de febrero de 2025

CONSIDERACIONES

Entre **WALDETRUDES AGUIRRE RAMÍREZ**, en su calidad de Gerente de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza y **LEIDY ISABET MORALES SERRATO**, se suscribió el contrato detallado anteriormente.

1. El plazo de ejecución inició el 21 de Agosto de 2025 y culmina el 31 de Enero de 2026.
2. Que en el contrato se estipulo, en su numeral 7, Cláusula Tercera obligaciones de la E.S.E. Municipal Julio César Peñaloza:

"7. En caso de ser legal y contractualmente procedente, liquidar el presente contrato de conformidad con lo señalado en el Estatuto Contractual de la entidad y e los términos legales."
A su vez, su Cláusula Vigésima Quinta-Liquidación del contrato indica:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: ES-DETCALC-F 001	
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSION: 1	
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025	

“..., el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesional y/o Apoyo a la Gestión, no será objeto de liquidación, salvo en los siguientes casos: ...4) Terminación anticipada por mutuo acuerdo....”

- En el Acuerdo N° 009 de 2024, Estatuto de Contratación, en el numeral A, del Artículo 75º- Liquidación, se estableció:
“A. De mutuo acuerdo: *Se realizará dentro del término indicado en el contrato o en el máximo permitido por la normativa vigente, es decir hasta cuatro (4) meses de terminado el contrato. En el evento en que el CONTRATISTA haga salvedad es a la liquidación por mutuo acuerdo, el Ordenador del Gasto igualmente procederá a la liquidación.”*
- Que lo anterior fue avalado por el supervisor y por la Gerencia de la E.S.E., por lo que procede con la presente terminación y liquidación del contrato a partir del 31 de Enero de 2026, atendiendo a la no afectación de la normal ejecución de las actividades a cargo de la E.S.E.

En virtud de lo expuesto las partes,

ACUERDAN

PRIMERO: Terminar anticipadamente el contrato de prestación de servicios CPS 0662-2025, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente acto administrativo.

SEGUNDO: Balance económico ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR
Valor total del Contrato	\$56.000.000
Valor pagado al contratista	\$38.000.000
Valor pendiente de pago al contratista	\$8.000.000
Valor a liberar	\$10.000.000
Totales	\$56.000.000

TERCERO: CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: El contrato se ejecuto parcialmente obedeciendo a solicitud de terminación anticipada en consecuencia, debe procederse a la terminación anticipada, liquidación y liberación de recursos. De igual manera, el supervisor deja constancia de la solicitud por parte del contratista de dar por terminado el contrato de manera anticipada.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

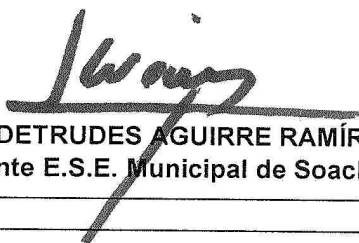
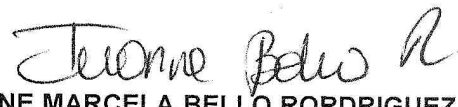
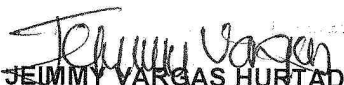
		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO		CÓDIGO: ES-DECTALC-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION			FECHA: 08/04/2025

CUARTO: CONSIDERACIONES FINALES, PAZ Y SALVO: Teniendo en cuenta que el objeto del contrato y las obligaciones de las partes se ejecutaron parcialmente, por la causa ya referida en el artículo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto a la fecha de suscripción de la presente acta, sin más obligaciones de cargo de ninguna de las partes aquí consignadas.

QUINTO: En consecuencia, la contratista manifiesta inequívocamente que renuncia a cualquier indemnización o reclamación posterior contra la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza con ocasión a la celebración, ejecución y/o liquidación del contrato, por consiguiente, se suscribe sin salvedades la presente acta.

SEXTO: LIBERACIÓN DE SALDOS: El presente documento es soporte para que el área Financiera de la Entidad realice la liberación del saldo no ejecutado, de conformidad con lo indicado en el balance económico detallado en este documento, el cual debe incorporarse en la carpeta contractual.

Para constancia, se firma por los que en ella intervienen, a los tres (05) días del mes de Febrero de 2026.

EL CONTRATANTE  WALDETRUDES AGUIRRE RAMÍREZ Gerente E.S.E. Municipal de Soacha	EL CONTRATISTA  LEIDY ISABET MORALES SERRATO C.C1.070.611.790
 IVONNE MARCELA BELLO RORDRIGUEZ SUPERVISOR	 JIMMY VARGAS HURTADO COORDINADORA EQUIPOS BASICOS

Proyectó: Angie Miranda - Apoyo profesional admin EBSA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

1000



E.S.E. Municipal de Soacha

Julio César Peñaloza

NIT: 832001794-2

ACTA DE LIBERACION DE SALDOS DE LAS CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS A TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

En Soacha Cundinamarca, a los seis (06) días del mes de febrero de 2026, se procede a liberar un saldo del presupuesto de **GASTOS DE OPERACION (CUENTAS POR PAGAR)**, en la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE.** (\$10.500.000), correspondiente al registro presupuestal No. 1513 de agosto 21 de 2025, a nombre de **LEIDY ISABET MORALES SERRATO**.

Por lo anterior el saldo liberado se ajusta en el presupuesto de gastos de operación (cuentas por pagar), en el siguiente rubro: 2.4.5.02.09.03 **CUENTAS POR PAGAR**.

Dado en Soacha, en la oficina de presupuesto, a los seis (06) días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
Técnico Administrativo

Carrera 2#12-37 Sede administrativa - Soacha Cundinamarca

Teléfono: (601) 770 2707

E-mail: empresadesalud@esesoacha.gov.co

www.esesoacha.gov.co



RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral, legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)
 Nota: Retención aplicable únicamente por el período gravable 2026

Vista
Impresión



Descargue otras
Herramientas

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

Leidy Isabet Morales Serrato

1.070.611.790

Digite los meses a los que corresponde el ingreso

1

Valor UVT 2026

52,374

Mes

Enero de 2026

La retención es aplicable a las rentas de

Conceptos	Datos	Límites	Cálculos (No digitable)
-----------	-------	---------	-------------------------

1 Total pagos en el mes

Valor del ingreso por rentas de trabajo	8,000,000		8,000,000
Total Ingresos mes	8,000,000		8,000,000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)

Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	512,000	Sin límites	512,000
Fondo de Solidaridad Pensional	-	Sin límites	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)	-	25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT	-
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	400,000	Sin límites	400,000
Aportes a ARL	77,952		77,952
Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	989,952		989,952

12

Subtotal (A)			7,010,048
---------------------	--	--	------------------

2 Menos rentas exentas

Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)		30% del Ingreso tributario del año y hasta 3.800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales)	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-		-
Total rentas exentas	-		-

12

Subtotal (B)			7,010,048
---------------------	--	--	------------------

3 Menos deducciones

Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud			-
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)		100 UVT , promedio año anterior	-
Total deducciones			-

Subtotal (C)			7,010,048
---------------------	--	--	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		790 UVT Anual	1,762,512
--	--	---------------	------------------

12

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		2,804,019	1,762,512
--	--	-----------	------------------

12

Base gravable (ver tabla)			5,257,536
----------------------------------	--	--	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el período (art. 383 ET)		\$	54,000
--	--	----	---------------

0.68%

Diseño
 William Dussan Salazar
 consultorcontable1@gmail.com
 (02/01/2026) Versión 8 2026

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
832.001.794 - 2**Compromiso**

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 533

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 6/02/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Contrato 0854 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Tercero: 1070611790 - LEIDY ISABET MORALES SERRATO
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
Nro. CDP: 469

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 8.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.000.000,00
Total Compromiso :				\$ 8.000.000,00			\$ 8.000.000,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 469

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 6/02/2026

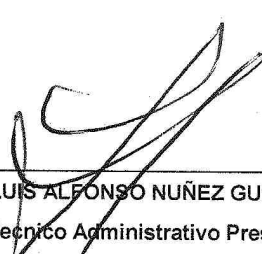
Vigente Hasta: 8/03/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Contrato 0854 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 8.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.000.000,00
TOTAL:				\$ 8.000.000,00			\$ 8.000.000,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20637

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 9/02/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1070611790 - LEIDY ISABET MORALES SERRATO

Proveedor: 1070611790 - LEIDY ISABET MORALES SERRATA

Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS

Disponibilidad: 469 **Compromiso:** 533 **Obligación:** 358

Factura: DS0000014019 **Fecha:** 9/02/2026 **Plazo:**

Valor: \$ 7.865.600

Valor en letras: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014707)

Detalle compromiso: Contrato 0854 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante: EBS-PRESTACION DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCION No. 1010 DE 2025 ,MSPS, PAGO: ENERO DE 2026 CONTRATO DEL 2026 No. 0854

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032 73120203 - HONORARIOS			Debito	\$ 8.000.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$ 8.000.000,00		Credito	\$ 80.000,00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	09/02/2026	\$ 7.865.600,00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$ 0,00

ELABORO: LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA

832001794

OBLIGACION

358

Estado: Confirmado
Fecha: 9/02/2026 12:16:29 p. m.
CDP: 469
RP: 533
Tercero: 1070611790 - LEIDY ISABET MORALES SERRATO

Documento: 00000000014707
EBS-PRESTACION DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCION No. 1010 DE 2025 ,MSPS,
Observaciones: PAGO: ENERO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 0854

RUBROS					
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR	001 - RECURSOS	2.4 - GASTOS DE	\$ 8.000.000,00	\$ 0,00
	VIGENCIA ANTERIOR	CORRIENTES	OPERACION	\$ 8.000.000,00	\$ 0,00
Total Obligación :				\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00
Total Final				\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS
PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 12 febrero 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000022355

Consecutivo : 000000000022355 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 12/02/2026 8:05:41 a. m. Valor : \$ 7.865.600,00
Beneficiario 1070611790 MORALES SERRATO LEIDY ISABET
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001250 Numero Nota: 00000001250
Valor en Letras SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 02/12/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1070611790	11100634	\$ 0,00	\$ 7.865.600,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001250	1070611790	24010107	\$ 7.865.600,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014019	\$ 7.865.600,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
261	20260212	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 8.000.000,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL
BENEFICIARIO

Elaboró.:AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

13/2/2026 - 8:25

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	EBS ENERO 186
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	11/02/2026
Hora del Pago	14:12

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1070611790	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	389338377	Entidad destino	BBVA
Valor	\$ 7.865.600,00	Estado	Pago Exitoso

