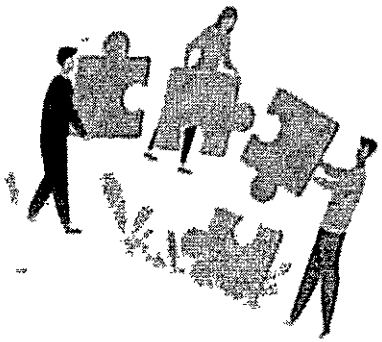
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO
4839- 2025



OBLIGACIÓN 14
EQUIPO DE TRABAJO:

Trabajadores sociales. – Auxiliar de Servicios generales.
Manipulador de alimentos. – Nutricionista. – Pedagogos.
Tecnologo en ingenieria.

Corte 1 DE ENERO –30 DE ENERO de 2026.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:
Christian Arroyave Aldana
TRABAJO SOCIAL

PERIODO:

1 de enero de 2026 al 30 de enero del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Christian Arroyave Aldana**					
Número del Contrato						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Trabajador Social**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social.	Se realiza cronograma de manera semanal acorde a las actividades planteadas desde la dirección y propiamente desde las obligaciones contractuales	Llenado de cronograma en link vinculo Google de manera semanal	Se realiza reporte de cronograma de manera semanal.
2. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.5 "Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social de los habitantes de calle y en calle." 2.1.6 "Registro de beneficiarios de talleres de reflexión en	Se realiza diligenciamiento de base de datos el 30-01-2026	Correo electrónico	Se realiza diligenciamiento de base de datos

temas relacionados con la espiritualidad y desarrollo personal". 2.1.11"Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues" De acuerdo a las evidencias para las actividades grupales tener en cuenta la presentación de soportes como: metodología, formatos SPP en PDF y fotos.			
3. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.	Se asiste a las reuniones de equipo establecidas durante el mes de enero de 2026 Se realiza estudios de caso con la alcaldía 09-01-2026. Se realiza reunión de área de trabajo social 15-01-2026	Registro fotográfico	Se pudo asistir a las reuniones, planear acciones en pro del funcionamiento del albergue.

4. Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas, tales como: Hogar adulto mayor Centro de tratamiento para conductas adictivas Plan "Retorno" a ciudad de origen Vinculación familiar Restablecimiento de derechos (afiliación, portabilidad, barreras en salud) Proceso de identificación plena.	Se pasa a dirección listado con necesidades de afiliación en salud y cedulación para articulación con enlace el 26-01-2025	Registro fotográfico	Se anexo solicitud de afiliación a salud y cedulación.
5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier tramite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar.	Se realizaron 2 reuniones para gestiones en salud, 1 con enfermería y 1 con abogada para barreras en salud. 09-01-2026 y 16-01-2026	Gestiones en salud	Se realizan las respectivas gestiones en salud.

6. Presentar informe mensual de acuerdo a las funciones del área de trabajo social, junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 14 de cada mes.	Se hace diligenciamiento de indicadores el 31-01-2025	Diligenciamiento de formulario de Google de indicadores	Se suben los indicadores respectivos.

7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales.	Se hace seguimiento por via telefónica a usuarios: Alejandro Sarria Omar Largo Nestor Parra Roiber Ochoa Jhon Andrés Carreño Andres Mauricio López Christian Camilo Loaiza (Estrella) Diego Fernando Soto Amariles Juan José Gil Se realiza escuela de familia actualización de pacto de convivencia 24-01-2026	Registro Fotográfico	Se hace acompañamiento a la familia del usuario buscando alternativas de apoyo para el mismo.

8. Participar mínimo en dos (2) salidas restaurativas al mes.	No se presentan para este periodo	No se presentan para este periodo	No se presentan para este periodo
9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche rural.	Se realizan Planes de atención Institucional durante el mes de enero de 2026	Registro fotográfico	.Se realiza el respectivo acompañamiento.
10. Apoyar la apertura del buzón de sugerencias dos (2) veces al mes y dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche rural.	Se realiza apertura de buzón de sugerencias 15-01-2026 y 29-01-2026	Registro fotográfico	Se cumple con la revisión y participación en buzón de sugerencias.

11. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad.	Se hace seguimiento a usuarios en empleabilidad: Diego Fernando Soto Juan Pablo Murillo Mario Henao 16-01-2025	Registro fotográfico	No se realiza para este periodo
12. Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues programadas en promedio para cada tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.	Se realiza sistematización de encuestas de satisfacción el 30-01-2026	Pantallazo de envío	Se sistematiza las encuestas de satisfacción midiendo la percepción del servicio por parte de los usuarios.
13. Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias o descentralizados que visitan los centros días - noche con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la	Para este periodo no se presentaron actividades por parte de la secretaria de desarrollo rural en el albergue rural.	No se presenta	No se presenta

política publica de habitante de calle. (Desarrollo social rural)			
14. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	Se anexa certificación sobre curso de reducción de riesgos y daños en consumo de sustancias psicoactivas.	Certificado	Se cumple con la clausula del contrato.
15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	Se acompaña a cine foro con usuarios 16-01-2025 Se realiza actividad de meditación y hábitos saludables 23-01-2026 Se realiza actividad grupal de gestión de adicción a través de psicología contemplativa 29-01-2026 Se realiza actividad de empoderamiento lgtbi 29-01-2026 Intervenciones individuales y apoyo a usuarios durante el mes de enero 2026 Apoyo cotidiano en la organización del albergue 07-01-2026 Se realiza reunión interdisciplinaria para	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico	Se cumple con las actividades en pro del funcionamiento del albergue.

	distribución de responsabilidades en el albergue 15-01-2025 y 21-01-2026 Generación de actividades para tablero dinámico y seguimiento a los usuarios durante el mes de enero de 2026. Se elaboran informes por barreras en salud y dificultades de los usuarios: Jhon Andrés Carreño Andrés Mauricio López		

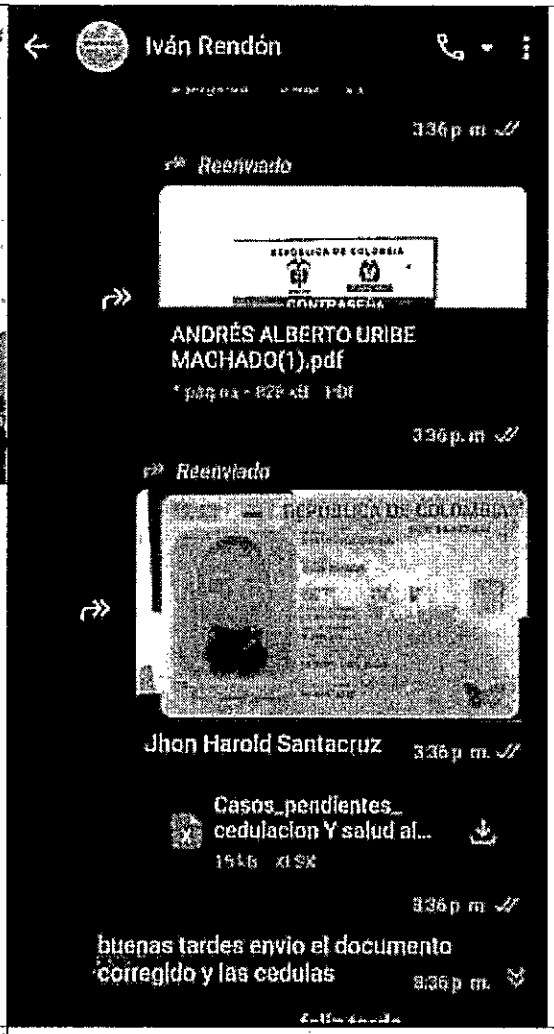


FRIMA DIGITAL
NOMBRE: Christian Arroyave Aldana
C.C: 1112.770.293

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01-01-2026 AL 30-01-2026**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira. Fecha: 15-01-2026 Actividad: Reunión de equipo Lugar: Oficina	1. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira. Fecha: 09-01-2026 Actividad: Estudios de caso alcaldia Lugar: Oficina



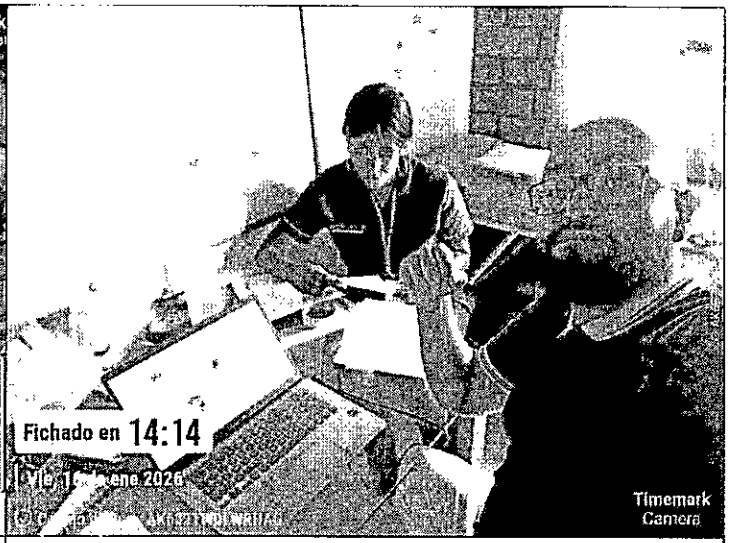


2. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.

Actividad: Reunión de equipo
Fecha 22-02-2026
Lugar: Virtual

4. Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas, tales como:

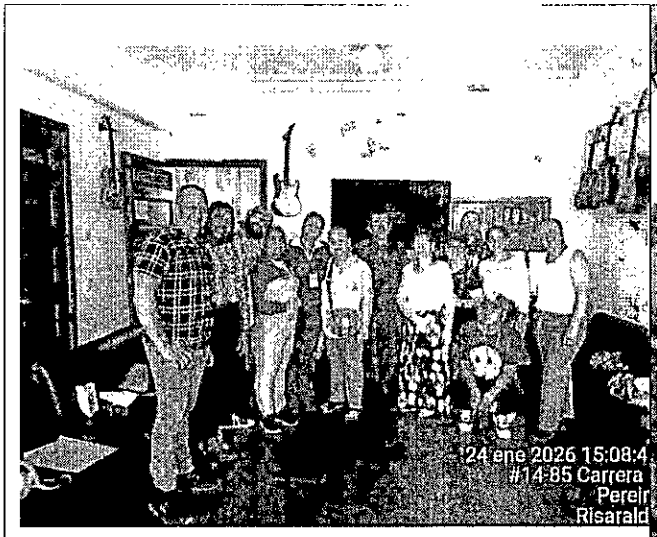
Hogar adulto mayor
Centro de tratamiento para conductas adictivas
Plan "Retorno" a ciudad de origen
Vinculación familiar
Restablecimiento de derechos (afiliación, portabilidad, barreras en salud)
Proceso de identificación plena.
Fecha: 26-01-2026
Lugar: Rural

	
5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier tramite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar. Actividad: Reunión enfermería Fecha: 09-01-2025 Lugar: Urbano	5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier tramite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar. Actividad: Reunión enfermería Fecha: 09-01-2025 Lugar: Rural





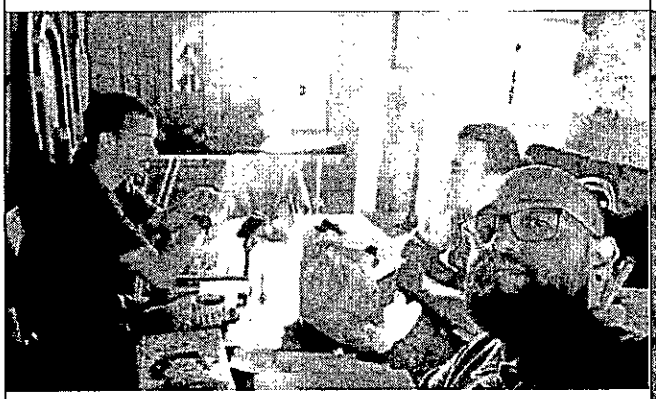
7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales. Actividad: intervenciones familiares Fecha: 27-01-2026 Lugar: Virtual	7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales. Actividad: intervenciones familiares Fecha: 27-01-2026 Lugar: Albergue urbano





7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales.
Actividad: Escuela de familia
Fecha: 24-01-2026
Lugar: Casa de los sueños

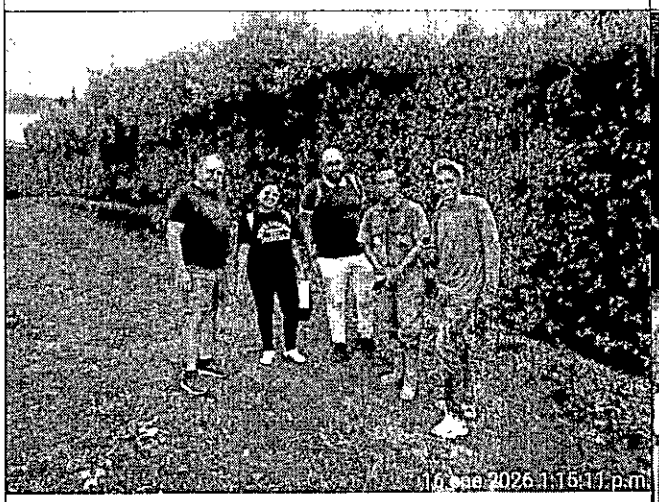
9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día-noche rural.
Actividad: Elaboración de PAI
Fecha: 21-01-2026
Lugar: Albergue rural

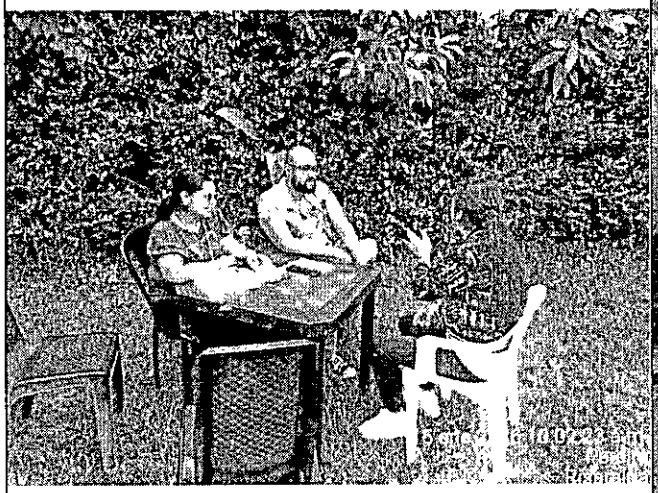




9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche rural.
Actividad: Elaboración de PAI
Fecha: 26-01-2026
Lugar: Albergue rural

9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día-noche rural.
Actividad: estudios de caso
Fecha: 15-01-2026
Lugar: rural

	
	9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día-noche rural. Actividad: estudios de casó Fecha: 21-01-2026 Lugar: rural
	
11. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad. Actividad: seguimiento empleabilidad Fecha 16-01-2026 Lugar: rural	15. ¡Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. Actividad: Apoyo a dinamica en el albergue Fecha: 07-01-2026 Lugar: rural



15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Fortalecimiento convivencia mujeres
Fecha: 15-01-2026
Lugar: rural



10. Apoyar la apertura del buzón de sugerencias dos (2) veces al mes y dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche rural.
Actividad: apertura buzon de sugerencia
Fecha: 15-01-2025
Lugar: rural



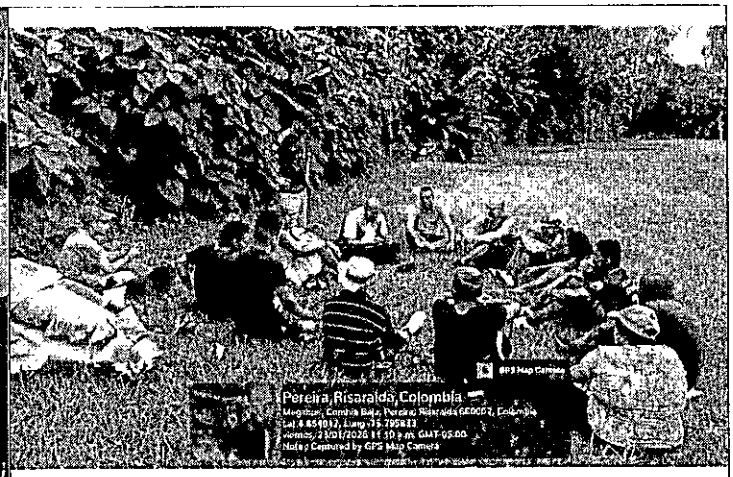
15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Cine foro
Fecha: 16-01-2026
Lugar: rural



15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Reunión trabajo social
Fecha: 20-01-2026
Lugar: urbano



15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Reunión interdisciplinaria
Fecha: 21-01-2026
Lugar: rural



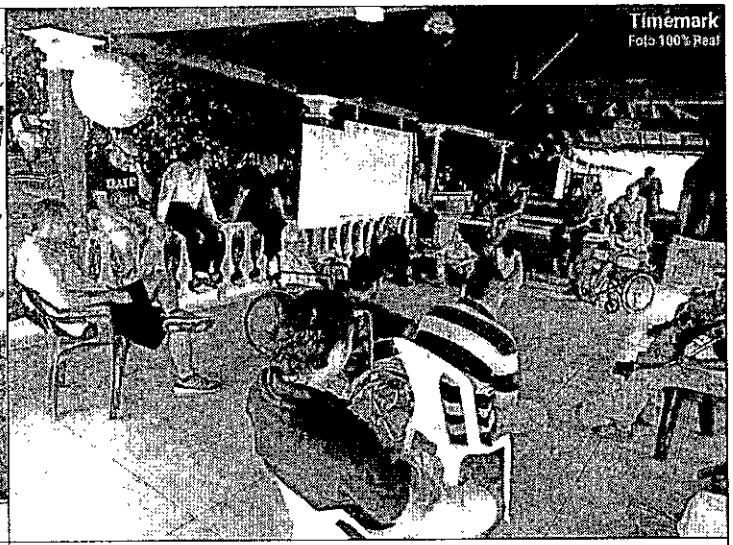
15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Taller de hábitos saludables y meditación
Fecha: 23-01-2026
Lugar: secretaria de salud



15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Taller empoderamiento LGTBI
Fecha: 29-01-2025
Lugar: rural



15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Actividad: Intervención individual
Fecha: 19-01-2026
Lugar: rural

	
15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. Actividad: Intervención individual con usuario seguimiento tablero dinamico Fecha: 07-01-2026 Lugar: rural	15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. Actividad: Manejo de adicción desde la psicología contemplativa Fecha: 29-01-2026 Lugar: rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Samara Hinestroza Aguilar

TRABAJO SOCIAL

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero del 2026

1. AREA DE TRABAJO SOCIAL
NOMBRE: Sámara Hinestroza Aguilar

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

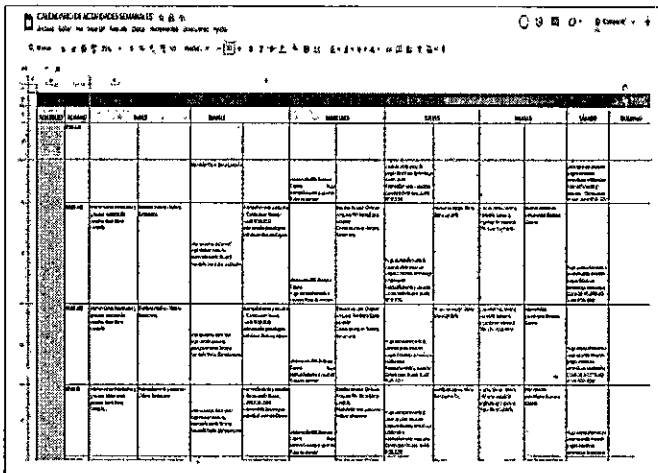
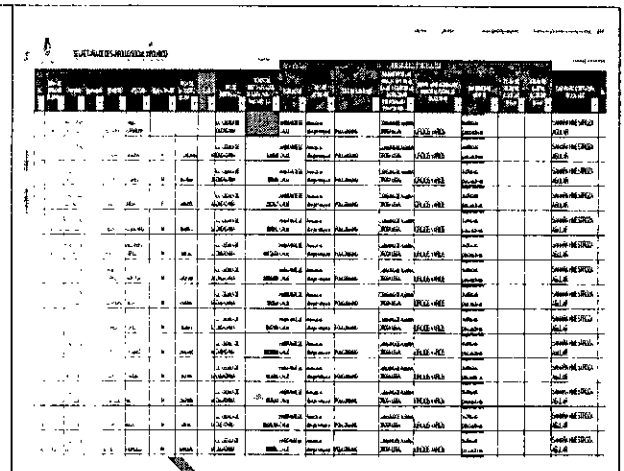
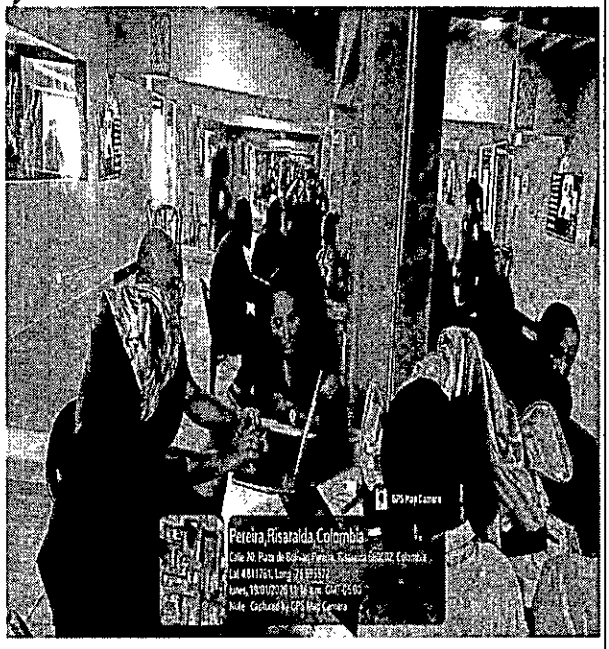
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1.Realizar reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del Servicio el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social.	Se realiza cronograma de manera semanal acorde a las actividades planteadas desde la dirección y propiamente desde las obligaciones contractuales.	Captura de pantalla y cronograma diligenciado.	Se realiza el reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del Servicio el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social de manera exitosa
2. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.5 "Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social de los habitantes de calle y en calle." 2.1.11"Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues" De acuerdo a las evidencias para las actividades grupales tener en cuenta la presentación de soportes como: metodología, formatos SPP en PDF y fotos.	Diligenciamiento de base de datos de las actividades realizadas, del 01 de enero al 31 de enero de 2026	Registro fotográfico. Registro Fotográficos y registro de indicadores Registro Fotográficos y registro de indicadores	Diligenciar los formatos de actividades correspondientes a cada acción demostrando el Registro de beneficiarios de los procesos que se realizan dentro del espacio con los habitantes de calle y en calle', con el fin de garantizar un registro organizado, completo y actualizado de la población atendida. En el albergue.

5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier trámite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar.	• Reunión área de enfermería Fecha: 07/01/2026 • Reunión e intervención con el área de enfermería Fecha: 05/01/2026	Soporte fotográfico	Se logra ka vinculación y articulación entre al área de enfermería para la realización de trámites relacionados a la vinculación y seguimiento a la salud de los usuarios.
6. Presentar informe mensual de acuerdo a las funciones del área de trabajo social, junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes	• Se realiza y entrega informe de manera satisfactoria en las fechas estipuladas	- se hace entrega de informe mensual al correo Institucional del programa habitante de calle (Asociación Cuidad Futura del albergue rural en la fecha	Se logra la Presentación del informe de acuerdo a las funciones del área de trabajo social. junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes
7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales.	• Encuentro escuelas de familia Fecha: 24/01/2026 • Vinculación familiar en compañía del área de psicología Fecha: 20/01/2026	Registro fotográfico.	Se convocó a las familias a participar en un espacio redes de apoyo familiar; de igual forma se realiza acompañamiento a jornadas de cedulación y de registro de cedulas.

11. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad.	• Realizar asesoría a usuarios en procesos de empleabilidad. Fecha:13/01/2026 • Realizar seguimiento a usuarios en procesos de empleabilidad. Fecha:13/01/2026	Registro fotográfico	Acompañamiento y asesoría a usuarios del albergue en su proceso de contratación y empleabilidad
12. Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues programadas en promedio para cada tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.	• Encuestas de satisfacción usuarios albergue rural Fecha:13/01/2026,	Soporte fotográfico	Se realizan encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.
13. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	. Durante el periodo actual debido a las limitaciones temporales no se realiza la certificación.	N/A	N/A
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	• Socialización pacto de convivencia por áreas de trabajo a los usuarios albergue rural Fecha: 20/01/2026 • Asignación actividad semanal del tablero dinámico a usuarios	Registro Fotográfico. Registro Fotográfico Registro Fotográfico	Se logra realizar diferentes actividades que contribuyen al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle, celebración navidad, celebración cumpleaños mensual, apertura de buzón de sugerencias

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

 OBLIGACIÓN 1. Nombre de la Actividad: Cronograma Fecha: TODO EL MES Lugar: centro día- noche Rural.	 OBLIGACIÓN 2. Nombre de la Actividad: Base de Datos, PSS. Fecha: 31/01/2026 Lugar: centro día- noche Rural.
 OBLIGACIÓN 3 Nombre de la Actividad: Se asiste a reunión del equipo de trabajo social Fecha: 13/01/2026 Lugar: Oficina	 OBLIGACIÓN 3 Nombre de la Actividad: Se asiste a reunión de equipo de trabajo social Fecha:19/01/2026 Lugar: oficina

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN 4
Nombre de la Actividad: Intervención y vinculación familiar usuario Andres Carreño en compañía del área de enfermería
Fecha:10/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural, videollamada



OBLIGACIÓN 4
Nombre de la Actividad: Seguimiento a la red de apoyo
Fecha:20/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural.



OBLIGACIÓN 4
Nombre de la Actividad: Proceso y solicitud de portabilidad
Fecha:15/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural.



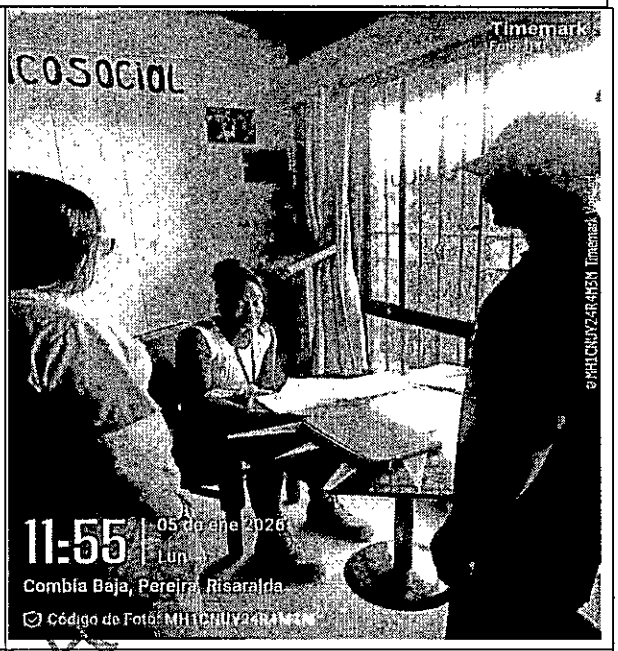
OBLIGACIÓN 4
Nombre de la Actividad: Seguimiento beneficio Colombia mayor.
Fecha: 19/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural, videollamada

COPIA CIUDAD

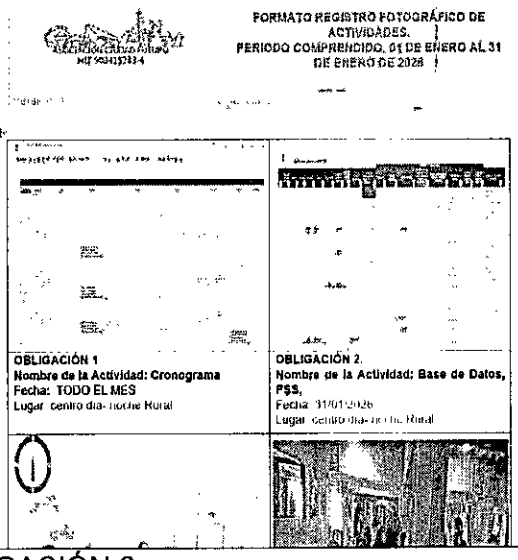
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



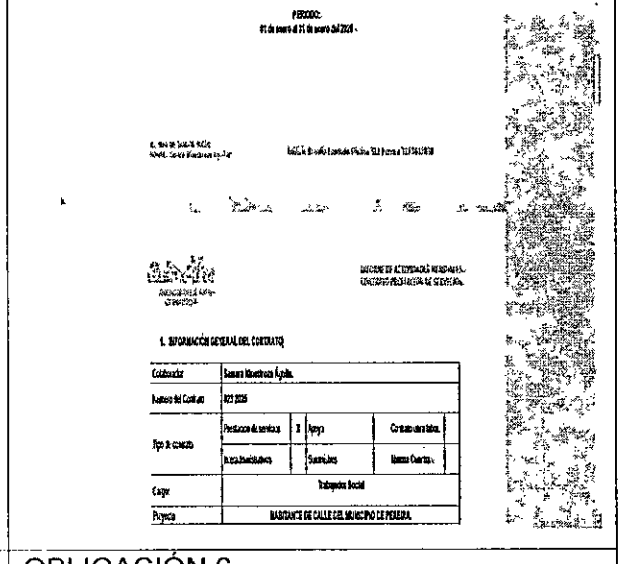
OBLIGACIÓN 5
Nombre de la Actividad: Reunión área de enfermería
Fecha: 07/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 5
Nombre de la Actividad: Reunión e intervención con el área de enfermería
Fecha: 05/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 6.
Nombre de la Actividad: realización informe mensual de actividades
Interno Urbano Rural.
Fecha: 25/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural.



OBLIGACIÓN 6.
Nombre de la Actividad: realización informe mensual de actividades
Interno Urbano Rural.
Fecha: 25/01/2026
Lugar: centro día- noche Rural.

CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



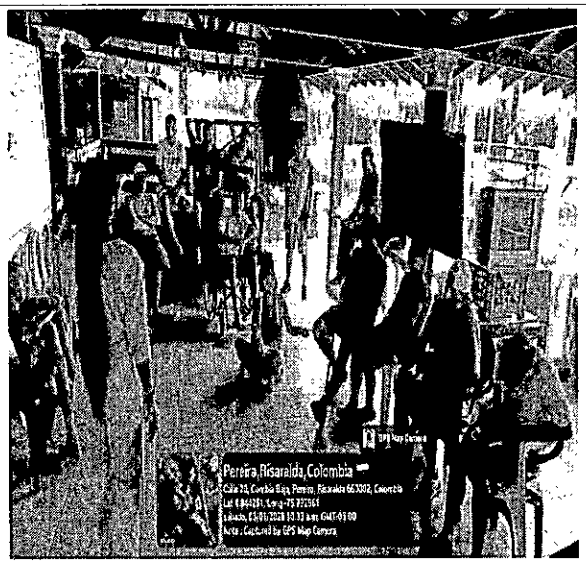
OBLIGACIÓN 7
Nombre de la Actividad: Encuentro escuelas de familia
Fecha: 24/01/2026
Lugar: casa de los sueños.



OBLIGACIÓN 7
Nombre de la Actividad: Vinculación familiar en compañía del área de psicología
Fecha: 20/01/2026
Lugar: centro día- noche urbano.



OBLIGACIÓN 8
Nombre de la Actividad: Practica restaurativa, socialización y trabajo colaborativo usuarios
Fecha: 09/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 8
Nombre de la Actividad: Practica restaurativa, sembrando expectativas año 2026.
Fecha: 03/01/2026
Lugar: centro día- noche rural

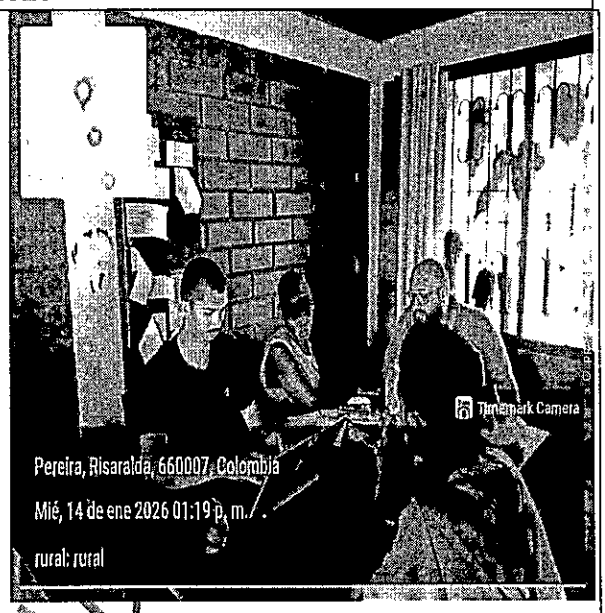
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026

Versión: 1 | Vigencia: 2025



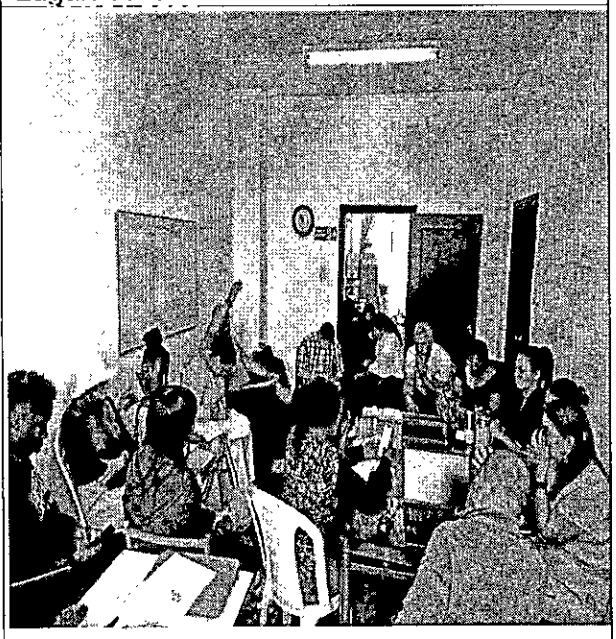
OBLIGACIÓN 9
Nombre de la Actividad: Taller comunitario en articulación área de enfermería y pedagogía.
Fecha: 14/01/2026
Lugar: Centro día-noche rural



OBLIGACIÓN 9
Nombre de la Actividad: PAI usuarios albergue rural en articulación área de pedagogia
Fecha: 17/12/2025
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 9
Nombre de la Actividad: Reunión equipo profesional
Fecha: 22/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 9
Nombre de la Actividad: Reunión equipo profesional
Fecha: 08/01/2026
Lugar: centro día- noche rural

COPIA CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN 10
Nombre de la Actividad: apertura del buzón de sugerencias para dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche rural.
Fecha: 11/12/2025
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 11
Nombre de la Actividad: Realizar asesoría a usuarios en procesos de empleabilidad.
Fecha: 13/01/2026
Lugar: Centro día-noche



OBLIGACIÓN 11
Nombre de la Actividad: Realizar seguimiento a usuarios en procesos de empleabilidad.
Fecha:13/01/2026
Lugar: Centro día-noche



OBLIGACIÓN 12:
Nombre de la Actividad: Encuestas de satisfacción usuarios albergue rural
Fecha:13/01/2026
Lugar: Centro día-noche Rural

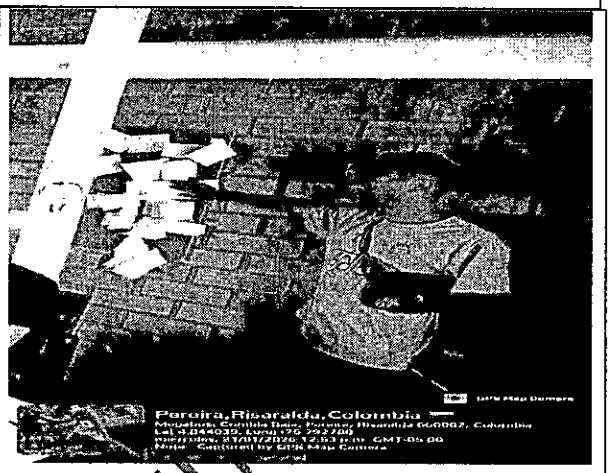
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026

Versión: 1	Vigencia: 2025



OBLIGACIÓN 14
Nombre de la Actividad: Socialización pacto de convivencia por áreas de trabajo a los usuarios albergue rural
Fecha: 20/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 14:
Nombre de la Actividad: Asignación actividad semanal del tablero dinámico a usuarios
Fecha:21/01/2026
Lugar: Centro día-noche Rural



OBLIGACIÓN 14
Nombre de la Actividad: Bienvenida a usuarios de traslado albergue urbano-albergue rural
Fecha: 16/01/2026
Lugar: centro día- noche rural



OBLIGACIÓN 14:
Nombre de la Actividad: Seguimiento áreas de siembra y agricultura del albergue rural.
Fecha:19/01/2026
Lugar: Centro día-noche Rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:
LIDA FAYSOLI GARAVITO ARANGO
TRABAJO SOCIAL

PERIODO:
01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DEL 2025

1. AREA DE TRABAJO SOCIAL
NOMBRE: Lida Faysoli Garavito Arango

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Lida Faysoli Garavito Arango**					
Número del Contrato	***024/2025***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Trabajador Social**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social.	Se realiza cronograma de manera semanal acorde a las actividades planteadas desde la dirección y propiamente desde las obligaciones contractuales.	Llenado de cronograma en link vinculo Google de manera semanal.	La elaboración del cronograma Permitir una **distribución ordenada y racional del tiempo** para cada tarea o actividad, evitando prisas y retrasos innecesarios, dando se evidencie el cumplimiento del diario vivir del albergue Urbano.
2. Entrega mensual de las bases.	Elaboración de diligenciamiento de base de		Diligenciar los formatos de actividades

de datos correspondientes a la acción. 2.1.5 "Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social de los habitantes de calle y en calle." 2.1.11"Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues" De acuerdo a las evidencias para las actividades grupales tener en cuenta la presentación de soportes como: metodología, formatos SPP en PDF y fotos.	datos de las actividades realizadas. Del 01 al 31 de Enero de 2026 albergue Urbano. 1)se realizó la actividad 03/01/26 "PROPOSITOS PARA 2026" con los usuarios del Albergue Urbano donde participaron 28 de ellos. 2).se realizó la actividad 15/01/26 "CONOZCAMOS NUESTRO PACTO DE CONVIVENCIA" con los usuarios del Albergue Urbano donde participaron 28 de ellos.	Registro Fotográficos, lista de Asistencia y registro de indicadores Elisabeth. Registro Fotográficos, lista de Asistencia y registro de indicadores	correspondientes a cada acción demostrando el Registro de beneficiarios de los procesos que se realizan dentro del espacio con los habitantes de calle y en calle', con el fin de garantizar un registro organizado, completo y actualizado de la población atendida en el albergue Urbano. **ACTIVIDAD: MIS PROPÓSITOS PARA EL NUEVO AÑO 2026** **OBJETIVO:** Promover la reflexión personal, la motivación y el establecimiento de metas realistas que fortalezcan el proyecto de vida y el autocuidado durante el nuevo año. **MIS PROPÓSITOS:** *Para mi bienestar personal *Para mi relación con los demás *Para mi proceso en el albergue **ACTIVIDAD: "CONOZCAMOS NUESTRO PACTO DE CONVIVENCIA** **OBJETIVO:** Reconocer, comprender y apropiarse del Pacto de Convivencia, promoviendo el respeto, la corresponsabilidad y la convivencia pacífica entre las personas participantes.

	3). Se Realizo la actividad 17/01/26 "construyendo nuestro pacto de convivencia". del Albegue Urbano donde participaron 28 Usuarios.	Registro Fotográficos, lista de Asistencia y registro de indicadores	Se presenta el Pacto de Convivencia en cartelera. Cada participante lee un acuerdo en voz alta. Se explica con ejemplos cotidianos. Se trabaja en grupos pequeños: ¿Qué acuerdo consideras más importante? ¿Cuál te cuesta más cumplir? ¿Qué pasa cuando no respetamos el pacto? **ACTIVIDAD: "CONTRUYENDO NUESTRO PACTO DE CONVIVENICA.** **OBJETIVO:** Construir de manera participativa el Pacto de Convivencia, fortaleciendo el respeto, la corresponsabilidad y la resolución pacífica de conflictos dentro del albergue.
	4). Se Realizo actividad 21/01/2026 "LA MOCHILA DEL PACTO DE CONVIVENCIA". del Albegue Urbano donde participaron 28 Usuarios.	Registro Fotográficos, lista de Asistencia y registro de indicadores	**LA MOCHILA DEL PACTO DE CONVIVENCIA** **OBJETIVO:** Promover la reflexión, participación y corresponsabilidad de los usuarios en la construcción del Pacto de Convivencia, identificando compromisos individuales y colectivos para una sana convivencia en el albergue.
3. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a	Se asiste a las reuniones con periodicidad durante el mes de noviembre de 2025.	Registro fotográfico y lista de Asistencia	Se llevó a cabo una reunión de equipo con el objetivo de **presentar a los nuevos integrantes, socializar las nuevas directrices institucionales** y

desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.	-Se realiza reunión de Equipo el día 08/01/26.	Registro fotográfico y lista de Asistencia	definir los **roles y responsabilidades** de cada profesional. Se maneja temas como actividades generales e información de otras áreas, pacto de convivencia, resumen de Albergue Rural y Urbano con tareas asignadas por albergue y áreas de profesionales.
	-Se realiza reunión por el área de Trabajo Social el día 13/01/26.	Registro fotográfico.	Se manejaron temas como escuela de familias, barreras de salud, creación de la Ruta Laboral y construcción de propuesta por trabajo social para la reconstrucción del pacto de convivencia.
	-Se asiste a reunión 08/01/2026 virtual por directores de la Asociación Ciudad Futuro.	Registro fotográfico y lista de Asistencia	Se manejaron temas cambio en los pagos por áreas profesionales y funcionarios, agradecimientos y compromisos y funcionamientos de la Asociación Cuidad Futuro.
	- Se realiza reunión de Equipo el día 22/01/26	Registro fotográfico y lista de Asistencia	Se maneja temas como actividades generales e información de otras áreas, pacto de convivencia, resumen de Albergue Rural y Urbano con tareas asignadas por albergue y áreas de profesionales.

4. Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas: *Hogar adulto mayor *Centro de tratamiento para conductas adictivas *Plan "Retorno" a ciudad de origen *Vinculación familiar *Restablecimiento (afiliación, portabilidad, barreras en salud) *Proceso de identificación plena de derechos	BARRERAS EN SALUD: se realiza reporte de usuario en afiliación en el grupo de WhatsApp de Salud y Cedulación **BARRERAS EN SALUD EPS:** **-Santiago:** ingreso a psico. **PORTABILIDADES:** *se realiza procesos de portabilidad a la usuaria Mercedita Agudelo afiliada a la Nueva Eps. *se realiza en Excel base de datos en semáforo de las diligencias en salud Albegue Urbano asignados por medios del grupo de WhatsApp REMISIONES.	Evidencias fotográficas Evidencias fotográficas Evidencias fotográficas	Se logró **verificar qué usuarios no cuentan con EPS activa**, lo que permitió **identificar oportunamente los casos que requieren gestión inmediata** para iniciar el proceso de activación oportuna del aseguramiento en salud. Esta acción facilita el acceso a servicios de salud y garantiza el cumplimiento del derecho a la atención médica de los usuarios. A si mismo se realiza proceso de Portabilidad donde se logre garantizar el restablecimiento en derecho.
5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier trámite que desde el área de Trabajo social se pueda acompañar.	--Se realiza reunión con la Auxiliar de Enfermería Angelica Ayala el día 14/06/26 en barreras de salud. -Se realiza reunión con la Auxiliares Viviana y Maisa día 15/11/2025 Barreras en salud.	Fotografía. Fotografía.	Se toma listado de necesidades en salud frente al Restablecimientos de derechos en salud y Cedulación de los usuarios del Albegue Urbano en momento del ingreso y la Caracterización.
6. Presentar informe mensual de acuerdo. a las funciones del área de trabajo social, junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer	- se hace entrega de informe mensual al correo Institucional del programa habitante de calle (Asociación Cuidad Futura del albergue rural en la fecha 25/11/2025.	**albergueh.hc.adm @ gmail.com**	Presentar el formato de informe diligenciado con todas las evidencias de forma clara, organizada y periódica con las acciones ejecutadas, con el fin de hacer seguimiento a los avances, evaluar el cumplimiento de objeto de

dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes.			contrato, y facilitar la toma de decisiones dentro del proceso de gestión que se lleva en el albergue.
7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud) a los usuarios de los centros día – noche par apersonas en condición de Calle de la ciudad de Pereira. Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle.	Se realiza intervención con los siguientes usuarios y sus Núcleos familiares: Intervenciones familiares por video llamada de los Siguientes usuarios. - Emily Duran - Santiago Salazar - Brayan Barrera - Kevin Caro -Intervenciones familiares presenciales en de los Siguientes usuarios. • Brayan Barrera • Emily Duran • Jorge Hurtado • José Aldemar Osorio • Arley Londoño. -se realiza encuentra de familia con los usuarios del albergue el día 24/01/26 a las 2: 00 pm a 3:00pm.	Registro de llamadas Virtuales. Registro Fotográfico. Registro Fotográfico. Registro Fotográfico.	Se realiza intervención Individual con las familias de algunos Usuarios del Albergue Urbano. <u>OBJETIVO:</u> *Fortalecer la Identidad y el sentido de pertenencia en el Núcleo Familiar. *Promover un ambiente de seguridad emocional y Confianza. *Ayudar a Trasmitir valores y tradiciones familiares. *Fomentar la Solidaridad y el apoyo mutuo en momentos difíciles. <u>TEMA A TRATAR</u>: Pacto de Convivencia. -Se convocó a las familias de los Usuarios del Albergué Urbano y Rural con el Objetivo de fortalecer los Vínculos Familiares; lasos Afectivos, la comunicación y el sentido de pertenencia orientado en el apoyo y valor dentro del núcleo familiar. Así mismos generar un espacio de **reflexión y aprendizaje conjunto** en torno a temas familiares y convivencias.

8. Participar mínimo en dos (2) salidas restaurativas al mes.	- Se acompañamientos el día 03/01/26 Actividad Recreativa a realiza un Bingo con los usuarios del albergue urbana.	Registro Fotográfico.	**ACTIVIDAD RECREATIVA: BINGO DE LA ALEGRÍA** **OBJETIVO:** Fomentar la integración, la participación activa, la sana convivencia y el disfrute del tiempo libre en los usuarios del albergue aunado a los anterior desde Trabajo Social la Actividad recreativa favorece la convivencia, la inclusión, el uso positivo del tiempo libre y la disminución de tensiones dentro del albergue
	-Se realiza CINE FORO TEMA LA CABAÑA el día 22/01/2026 con los usuarios del Albergue Urbano.	Registro Fotográfico.	**OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN** Generar un espacio de reflexión psicosocial orientado al reconocimiento del perdón, la gestión del dolor emocional y el fortalecimiento de la convivencia, a partir del análisis colectivo de la película La Cabaña. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** Se realizó cine foro como estrategia de intervención grupal, iniciando con la socialización del objetivo y el establecimiento de acuerdos de respeto, escucha activa y no juicio. Posteriormente, se proyectó la película La Cabaña, promoviendo la observación consciente de los mensajes relacionados con el perdón, la reconciliación y la sanación emocional. Finalizada la proyección, se desarrolló un conversatorio guiado mediante

			preguntas orientadoras, permitiendo a los participantes expresar emociones, vivencias personales y aprendizajes relacionados con la convivencia y las relaciones interpersonales.
9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche Urbano.	Se realiza estudio de caso con el área psicosocial (trabajo Social y Psicología: **SE REALIZA PAI A LOS SIGUIENTES USUARIOS:** ➢ Mateo Quiceno ➢ Maicol Valera ➢ Miguel Ángel Cediel ➢ Luis Rivera ➢ Pedro Soto ➢ José Daza ➢ Víctor Murillo ➢ John Alexander Ruiz seguimiento.	Registro fotográfico	Este informe presenta un análisis general del proceso individual de los usuarios del albergue Urbano, quienes se encuentran vinculados al acompañamiento psicosocial en el contexto Urbano, así mismo se hace un enfoque en los aspectos relacionados con su responsabilidad dentro del espacio de intervención, la adherencia al tratamiento, así como también sus compromisos personales frente a su proyecto de vida. Los usuarios han mostrado diferentes niveles de participación y responsabilidad dentro del espacio. Se destaca que han asistido de manera regular a las actividades programadas, con disposición al diálogo y al trabajo colaborativo. Sin embargo, se identifican algunas variaciones en la constancia y el cumplimiento de tareas asignadas, lo cual se continúa abordando desde un enfoque restaurativo y de corresponsabilidad

10. Apoyar la apertura del buzón de sugerencias dos (2) veces al mes y dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche urbano.	Se realiza Apertura del Buzón de Sugerencia en el Albergue Urbano programada para el día 28/01/26 en compañía de un usuario.	Registro Fotográfico y Acta de Reunión con lista de Asistencia	Brindar un canal de comunicación confidencial y accesible para que los usuarios, participantes o miembros de la comunidad puedan expresar libremente sus opiniones, sugerencias, inquietudes o recomendaciones, con el fin de mejorar los procesos, servicios y ambientes de convivencia
11. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad a usuarios de urbano que se considere se puedan acompañar.	se realiza acompañamientos, orientación o seguimiento a los usuarios del albergue urbano que se encuentran en proceso de empleabilidad. Seguimientos de empleabilidad: • Gustavo Diaz Consorcio S.A • Mateo Quiceno. Seguimientos de empleabilidad egreso día 05/01/26 • **Jaime Cárdenas -Consorcio S.A**	Registro Fotográfico	**OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO VINCULACIÓN LABORAL:** Realizar seguimiento al proceso de empleabilidad del usuario, con el fin de identificar avances, dificultades y acciones necesarias para fortalecer su inclusión socio-laboral y favorecer su proceso de resocialización. Desde Trabajo Social se considera que el usuario presenta un proceso de empleabilidad en evolución favorable / en construcción, requiriendo seguimiento continuo y fortalecimiento de habilidades laborales para lograr una vinculación estable; así mismo recomienda continuar el acompañamiento integral, reforzar hábitos laborales y realizar seguimiento periódico al proceso de empleabilidad del usuario. Desde Trabajo Social se realizó intervención de seguimiento y orientación al usuario egresado Jaime Cárdenas del albergue, con el propósito de fortalecer su proceso de inclusión social y prevenir situaciones

			de riesgo posteriores al egreso. Durante la intervención se abordó su situación actual en relación con condiciones de habitabilidad, redes de apoyo, acceso a servicios básicos y continuidad en procesos de salud y/o atención social. Se brindó orientación frente al uso de recursos institucionales y comunitarios disponibles, promoviendo la autonomía, la corresponsabilidad y la toma de decisiones informadas.
	Preparación de empleabilidad 09/01/26 • **José daza Consorcio S.A** • **John Alexander Ruiz** • **German dario Rodríguez** • **Jorge cuervo.**		Desde Trabajo Social se realizó intervención de orientación, acompañamiento y preparación de empleabilidad con los usuarios Albergue Urbano, orientada a fortalecer sus capacidades laborales y facilitar su reintegración progresiva al ámbito productivo. Asimismo, se promovió el reconocimiento de habilidades, saberes previos y experiencias laborales, fortaleciendo la autoestima, la motivación y la proyección ocupacional. La intervención se desarrolló bajo un enfoque de inclusión social y reparación integral, dejando constancia del compromiso del usuario para avanzar en acciones concretas orientadas a su empleabilidad, con seguimiento por parte de Trabajo Social.

12. Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues programadas en promedio para cada tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.	Proyección para dentro de 3 meses fecha contemplada diciembre 2025.	Formato físico	La actividad se llevó a cabo porque está contemplada para el mes de diciembre tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche urbano.
13. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	No se realiza en el presente mes.	N/A	N/A
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle	-Se realiza intervención por el Área de Trabajo Social. -se Asigna semanal una actividad a los usuarios de Albergue Urbano cuadro dinámico.	Registro Fotográfico Registro Fotográfico	Se realizó un espacio de **Zona de Escucha** en el albergue Urbano, con el propósito de **conocer las necesidades de los usuarios**, brindar **acompañamiento psicosocial** y ofrecer apoyo en la **activación de las rutas necesarias**, de acuerdo con cada caso particular. Durante el encuentro, también se trabajó en el **fortalecimiento del proyecto de vida** de los participantes, promoviendo la reflexión sobre sus metas personales, procesos de cambio y estrategias para mejorar su bienestar integral.

FIRMA DIGITAL
NOMBRE: LIDA FAYSOLI GARAVITO ARANGO
C.C: 1.088.270.589

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE: SELMIRA MOSQUERA RENTERIA

ÁRE DE TRABAJO, TRABAJO SOCIAL.

PERIODO:

1 de enero de 2026 al 30 de enero del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Selmira Mosquera Rentería**					
Número del Contrato	***003 2025***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Trabajo social.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social.	Diligenciamiento de formato de cronograma semanal en el driver del 1 al 30 de enero de 2026, lugar albergue urbano	Captura del cronograma semanal	La ejecución del cronograma de actividades Facilita la planificación y distribución de responsabilidades, garantizando el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos. Además, proporcionan una visión clara del avance del proyecto, de esta manera contribuye a detectar oportunamente posibles retrasos y permitir tomar decisiones correctivas a tiempo.
2. **Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.5 "Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social de los habitantes de calle y en calle." 2.1.6 "Registro de beneficiarios de talleres de reflexión**	Actividad diligenciamiento de base de datos con las acciones correspondientes feche de 1 al 30 de enero de 2026 lugar albergue urbano	Albergue.hc.adm@gmail.com	Se logró cumplir de manera oportuna con la **entrega mensual de las bases de datos** correspondientes a las acciones 2.1.5, 2.1.6 y 2.1.11, relacionadas con el seguimiento a beneficiarios de procesos clave en la atención habitantes de calle y en calle. Estas acciones incluyen: **2.1.5**: Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social.

en temas relacionados con la espiritualidad y desarrollo personal". **2.1.11"Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues" De acuerdo a las evidencias para las actividades grupales tener en cuenta la presentación de soportes como: metodología, formatos SPP en PDF y fotos**			**2.1.6**: Registro de beneficiarios de talleres de reflexión sobre espiritualidad y desarrollo personal. **2.1.11**: Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues.
3. **Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para**	08 /1/2026 y el /22 de enero 2026 se participa de reunión de equipo de trabajo lugar oficina 3 11 edifico Santiago londoño	Evidencia fotográfica	Se participa de las reuniones de equipo, lideradas por el Iván Rendón director de programa albergues para habitante de calle, se realiza seguimiento de las actividades semanales del diario vivir, garantizando la trazabilidad de las actividades a desarrollar también se realiza la selección de los traslados semanales, análisis de revisión de los PAI., socializacion de la

Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.			infografía de la ruta laboral que se va implementar en los albergues , esquema de pacto de convivencia socializacion de ajustes de las sanciones cordadas .
	19/01/2026 reunión con el área de trabajo social, lugar albergue urbano		se realiza reunión con el área de Trabajo Social con el fin de elaborar la infografía de la Ruta Laboral y construir la propuesta del Pacto de Convivencia, orientada al fortalecimiento de la convivencia, el cumplimiento de normas y la promoción de relaciones laborales respetuosa.

	16/01/2026 reunión de áreas con coordinador de profesionales lugar albergue urbano	Evidencia fotográfica	Se realiza espacio de reunión con el coordinador juan Bolívar con la finalidad de socializar la dinámica de trabajo por área, clarificar roles y responsabilidades, y fortalecer los procesos que se desarrollan. Durante el encuentro se revisan estrategias de articulación, se identifican oportunidades de mejora y se establecen lineamientos para optimizar la ejecución de las acciones, promoviendo el trabajo colaborativo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
4. **Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas, tales como: Hogar adulto mayor Centro de tratamiento para**	Del 1 al 30 de enero de 2026 se realizaron los siguientes planes retornos: Rafael de Jesús muñoz "Mónica" c/c 6037335 Medellín, juan pablo Jaramillo CC. 10397049175 Medellín, Brayan esteban barrero CC 110086980, Divinson chiquillo CC 73204722, lugar albergue urbano,	Registro fotográfico	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 del mes de enero de 2026 se desarrollaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de atención integral a la población habitante de calle y en calle, logrando los siguientes resultados destacados en la Ejecución de 4 planes retorno con éxito, permitiendo el regreso voluntario de los usuarios a sus lugares de orígenes , los

conductas adictivas Plan "Retorno" a ciudad de origen Vinculación familiar Restablecimiento de derechos (afiliación, portabilidad, barreras en salud)			usuarios beneficiarios de los planes fueron : Rafael de Jesús muñoz "Mónica" c/c 6037335 Medellín, juan pablo Jaramillo CC. 10397049175 Medellín, Brayan esteban barrero CC 110086980,Divinson chiquillo CC 73204722
Proceso de identificación plena.	1 al 30 de enero de 2026 se realizaron las siguientes actividades en salud a los siguientes usuarios: Cristian camilo cárdenas CC 1010084505 nueva EPS Frandiney Noreña CC 1123160708 portabilidad sura, Antonio clare restrepo guzmán CC 70001853, sura, Luis Alfonso Rodríguez CC 77173825 nueva EPS , William Humberto Pérez CC 1088260293 Salud total , Yesid toro acosta CC 1088006463 Asmet salud , diego Fernando Mendoza CC 13992786 nueva EPS, Aimer Antonio coronado toro CC 6464975, Abelardo Ortega Mejia CC 70079224 Nueva EPS , Jaime Bermúdez Ramírez CC 1089719557, Carlos arias CC		En el mes de enero de 2026 se Logra la gestión efectiva de 23 portabilidades de los usuarios, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios, el acceso oportuno a la atención requerida y el respeto por los derechos en salud, mediante el acompañamiento, la orientación y el seguimiento a cada caso.

	1054988941 Nueva EPS , Kenic albornoz CC 1031163051 sanitas ,Andrés Felipe basto CC 1073694887 savia salud Edwar chacón CC 1044919989 nueva EPS , José ver Pérez CC 1094936558 ASMET SALUD ,Esneider Olaya franco CC 119354919 Sura, Fernando Antonio Marín CC 18604513 nueva EPS, ederney Rodríguez CC 1061744217 asmet salud , Mercedita Agudelo Henao CC 38853679 nueva EPS, Duván herminso Quiroga CC 1075245354 NUEVA EPS ,Michel Steven Aristizabal toro CC 1088321162 nueva EPS ,Andrés molina peralta CC 1020493229 nueva EPS , Lugar albergue urbano		
	20/1/202 actividad sensibilización población adulta mayor lugar albergue urbano	Registro fotográfico	Se realizó un taller de sensibilización dirigido al adulto mayor, con el propósito de dar a conocer y fortalecer la comprensión sobre sus derechos, deberes y las rutas de atención existentes dentro del sistema de protección del adulto mayor. Durante el espacio, se promovió el reconocimiento de situaciones de riesgo, el autocuidado y la importancia de denunciar cualquier forma de maltrato, abandono o vulneración de derechos.

5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier trámite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar.	Reunión con el área de enfermeria y psicología verificación barreras en salud fecha 15/1/2026 y 25/1/2026 lugar albergue urbano	Registro fotográfico	Se llevó a cabo una reunión con el área de enfermería del albergue urbano con el objetivo de **verificar las barreras en salud y revisar el estado de afiliaciones y portabilidades** de los usuarios. Este espacio de articulación permitió: **Identificar casos con dificultades en el acceso a servicios de salud**, ya sea por falta de afiliación, inconsistencias en el sistema o ausencia de portabilidad. **Establecer una ruta conjunta** para la gestión de afiliaciones y solicitudes de portabilidad en coordinación con el equipo de salud. **Actualizar y depurar información** de los usuarios respecto a su aseguramiento en salud, mejorando así la trazabilidad de cada caso. **Fortalecer el trabajo en equipo** entre los profesionales sociales y de salud, asegurando una atención más integral y oportuna. Como resultado, se avanzó

			en la solución de casos críticos y se fortaleció la articulación institucional para garantizar el derecho a la salud de los habitantes del albergue.
6. Presentar informe mensual de acuerdo a las funciones del área de trabajo social, junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes.	Actividad realizada diligenciamiento de formato de informe mensual, fecha 1/ al 30 enero de 2026/ lugar albergue urbano	Pantallazo de informe realizado	Se ha cumplido de manera oportuna y continua con la **entrega mensual del informe de actividades del área de Trabajo Social**, el cual incluye los **indicadores desarrollados**, el análisis de resultados y los respectivos **soportes fotográficos**. Dicho informe es elaborado de acuerdo con las funciones asignadas al área, respetando los lineamientos y formatos establecidos por la Asociación, y es enviado dentro de los **plazos determinados**, con fecha límite el **día 25 de cada mes**, al correo institucional: **albergueh.hc.adm@gmail.com**

7 vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales	Intervención familiar con red de apoyo usuarios Luis David días, José edier Martínez Jorge cuervo fecha 7/1/2026, el 13 01/2026 y el 20 /01/2026 lugar albergue urbano	Evidencia fotográfica	Se llevó a cabo un espacio de seguimiento y acompañamiento familiar con los siguientes usuarios e **Luis David Díaz, José edier Martínez y Jorge cuervo** con el propósito de fortalecer la relación entre madre e hijo. Durante este encuentro se generó un ambiente íntimo y de confianza que permitió el diálogo abierto, orientado al reconocimiento de las diferencias existentes entre ambos, las cuales han venido afectando sus relaciones interpersonales y la convivencia entre pares. ara ello, se propició un espacio de compartir que facilitó la expresión de sentimientos, la escucha activa y la reflexión conjunta, promoviendo el fortalecimiento de los vínculos familiares y el mejoramiento de las relaciones personales.

	24/1/2026 actividad escuela de familia lugar casa de los sueños cra 8# 15-09 centro	Registro fotográfico	Se llevó a cabo el espacio de Escuela de Familia, en el cual se socializó el pacto de convivencia con las familias y usuarios, con el objetivo de fortalecer la sana convivencia, la corresponsabilidad y la participación activa dentro del albergue. Durante el encuentro se desarrolló una dinámica de lluvia de ideas, que permitió recoger aportes, inquietudes y propuestas de las familias frente a la mejora de las relaciones, el respeto por las normas y el fortalecimiento del acompañamiento familiar. Este espacio permitió generar acuerdos orientados a mejorar la convivencia, promover el diálogo y consolidar un ambiente de respeto y apoyo mutuo dentro del Albergue Urbano.

	20/1/2026 practica restaurativa focalización de población adulta mayor	Registro fotográfico	La actividad permitió generar un ambiente de reflexión, participación y respeto, fortaleciendo el empoderamiento de los adultos mayores y fomentando una cultura de protección, buen trato y corresponsabilidad entre la familia, la comunidad y las instituciones.
8. Participar mínimo en dos (2) salidas restaurativas al mes	28/1/2026 practica restaurativa salida deportiva, lugar parque Olaya herrera		Se realizó una práctica restaurativa a través del deporte con los usuarios, como estrategia para promover la convivencia, el respeto y la resolución pacífica de conflictos. Mediante actividades deportivas grupales, se fomentó el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el reconocimiento de normas, permitiendo que los participantes reflexionaran sobre sus comportamientos y el impacto de estos en los demás.

9. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche Urbano.	09 de enero de 2026 se realizo actividad estudio de caso con el subsecretario del programa habitante de calle usuarios Marlon castellano CC 29122025, Félix Antonio villa CC100211044, Luis Vanegas CC 10128563, Sandra milena Ospina CC 42162124, Esneider Rengifo guapucha CC 1088248629, Carlos augusto boison CC 1075269618, Ruben Darío Guzmán CC 7944559, John Fredy reyes CC 18392278.	Registro fotográfico	**Como resultado del estudio de casos, se establecieron las siguientes conclusiones y acciones:** **Marlon Castellano:** Al no ser oriundo de Pereira, se define como oferta el **plan retorno** a su ciudad de origen, departamento de Santander. **Félix Antonio Bello:** Presenta ruptura del vínculo familiar con sus padres; se determina seguimiento interno con fechas claras, fortalecimiento del respeto a las normas y gestión de **matriculación inmediata en la ruta de salud**, evaluando la posibilidad de solicitar **internación hospitalaria** debido a su conducta. **Luis Vanegas:** Se considera que puede restablecerse **sin necesidad de ingreso al programa**, al no evidenciarse vulneración de derechos. **Sandra Milena Ospina:** Se define su **ingreso al programa con nota de compromiso**, aceptando

			normas y responsabilidades. **Esneider Rengifo Guapucha:** Se revisa el acceso a los **servicios del programa** de acuerdo con sus necesidades específicas. **Carlos Augusto Boison:** Se evidencia reincidencia en conductas violentas; se deja claridad que, de presentarse una nueva repetición, el usuario será **retirado del programa**. **Rubén Darío Guzmán:** La Alcaldía evaluará la posibilidad de asignar un **cupo en CPECAM**. **John Fredy Reyes:** Se revisa la posibilidad de activar **plan retorno** al departamento de Antioquia.

	Actividad elaboración del PAI usuarios luz amparo Piedrahita, Jorge armando cuervo fecha 7 de enero de 2026 lugar albergue urbano 20/01/2025 PAI usuario Cristian camilo cano y Alejandro Gutiérrez lugar albergue urbano		El espacio de plan de atención individual permitió conocer el contexto familiar, social y de sostenibilidad individual de la usuaria, evidenciando sus percepciones, necesidades y expectativas frente a su proceso de atención. Durante la actividad, la usuaria manifestó de manera expresa su negativa a ser trasladada al albergue rural, solicitando activar la ruta de atención para el acceso a un centro de adulto mayor. Se realizó el Plan de Atención Individual al usuario **José Armando Cuervo**, con el fin de conocer su contexto social, individual y familiar, así como su proyecto de vida y percepción frente al programa. Durante el espacio, el usuario manifestó su interés en la **activación de la ruta laboral**, razón por la cual se le brindaron las pautas y orientaciones necesarias para el acceso a este servicio. Se realizó espacio de plan

	16/01/2026 PAI usuario Albeiro Loaiza lugar albergue urbano		de atención individual al usuario **Cristian Camilo Cano**, con el fin de conocer su percepción frente al programa, su proyecto de vida y su contexto individual, social y familiar. Durante el espacio, el usuario manifestó su deseo de iniciar proceso de ruta en salud para ello se quedo con el compromiso de realizar portabilidad. Se realizó el Plan de Atención Individual al usuario **Alejandro Rodríguez**, con el propósito de conocer su situación individual y proyectar acciones orientadas a su proceso de autonomía. Durante el espacio, el usuario manifestó su interés en **activar la ruta laboral**, con el fin de obtener independencia económica y fortalecer su proyecto de vida. Se realizó el Plan de Atención Individual al usuario **Albeiro Loiza**, con el objetivo de conocer su situación individual y definir acciones orientadas a su

			proceso de autonomía. Durante el espacio, el usuario manifestó la necesidad de **activar la ruta laboral**, solicitando acompañamiento para el acceso a **ferias de empleo**, uso de **aplicaciones laborales** y recepción de **notificaciones de ofertas**, como estrategias para lograr una independencia económica.
	Elaboración del PAI usuario Andrés Felipe peralta fecha 13/01/2026 lugar albergue urbano		Se realizó la evaluación del Plan de Atención Individual al usuario **Felipe Peralta**, con el fin de conocer su contexto individual, social y familiar, así como su proyecto de vida. Durante el espacio, el usuario manifestó **necesidad de activar la ruta de salud**, teniendo en cuenta que actualmente no cuenta con atención en salud, aspecto que se identifica como prioritario dentro de su proceso de intervención

10.Apoyar la apertura del buzón de sugerencias dos (2) veces al mes y dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche urbano.	16/1/2026 se dio apertura al buzón de sugerencia en el albergue urbano: lugar albergue urbano. Acompaña usuario José William Orozco y equipo psicosocial	Fotográfica	El día 09 del mes de enero de 2026 se realizó la apertura del buzón de sugerencias ubicado en las instalaciones del albergue urbano, con el propósito de revisar y analizar los comentarios, solicitudes y observaciones realizadas por los usuarios del programa. Así mismo, se garantizará la confidencialidad de los usuarios que realizaron aportes y se llevará registro en acta para hacer seguimiento y retroalimentación en próximas reuniones del equipo.

11. **Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad a usuarios de urbano que se considere se puedan acompañar.**	Actividad acompañamiento en los procesos de empleabilidad fecha desde 1 al 30 /1/2026, Oscar Ospina, Albeiro Loaiza, Carlos Sandoval, juan garzón, Víctor murillo, Fabián medina, jhon Mario Yépez	Registro fotográfico	En el mes de enero se realizó apoyo y acompañamiento a los usuarios del albergue urbano en el fortalecimiento de sus procesos laborales. La orientación se enfocó en la identificación de habilidades y experiencias previas, elaboración de hoja de vida y socialización de oportunidades de empleo disponibles en entidades externas y programas municipales. Logrando una autonomía y dependencia economica.
12. **Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues programadas en promedio para cada tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.**	9/01/2026 se realizo actividad encuesta de satisfacción lugar albergue urbano	Registro fotográfico	Se logró aplicar una **encuesta de satisfacción** a los usuarios del **Albergue Urbano**, con el fin de conocer su percepción frente a los servicios, la atención recibida y el funcionamiento general del programa.

13. **Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias o descentralizados que visitan los centros días - noche urbano con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la política pública de habitante de calle. (secretaria de salud urbano)**	20/1/2026 se realizó actividad desparasitante a los usuarios del albergue urbano por parte de ese santa Mónica: lugar albergue urbano	Registro fotográfico	Se llevo a cabo la jornada de **desparasitación en el albergue urbano**, con el fin de prevenir enfermedades, mejorar las condiciones de salud de los usuarios y fortalecer el bienestar integral, contribuyendo a la promoción y el cuidado de la salud colectiva. Estas actividades se desarrollan como estrategia de salud pública, orientada a la reducción de riesgos asociados a parasitosis, al fortalecimiento de hábitos de autocuidado y a la mejora de la calidad de vida de los usuarios beneficiarios.

14. **Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle**			Se realizó un espacio de zona de escucha y atención individual con los usuarios del programa, con el objetivo de brindar acompañamiento psicosocial, orientar procesos internos y evaluar necesidades personales. Durante la sesión, los usuarios expresaron inquietudes relacionadas con su adaptación al espacio, dinámicas de convivencia, estado emocional y proyección personal.
	15/12/2025 Actividad: normas de convivencia: Albergue urbano	Registro fotográfico	Se realizó el taller de **normas de convivencia** en el Albergue Urbano, con el objetivo de fortalecer el respeto, la sana convivencia y el cumplimiento de los acuerdos establecidos. Durante el espacio se socializaron las normas internas, promoviendo la participación de los usuarios y la reflexión sobre la importancia del buen trato, la corresponsabilidad y el respeto por los espacios y las demás personas. I taller permitió reforzar

			compromisos orientados a mantener un ambiente seguro, ordenado y respetuoso dentro del albergue.
	21/1/2026 actividad: sobre restablecimiento de derechos.	Registro fotográfico	Realizar un taller sobre **restablecimiento de derechos**, con el fin de informar, sensibilizar y fortalecer el conocimiento de los participantes frente a sus derechos, las rutas de atención y los mecanismos de protección, promoviendo el acceso oportuno a la oferta institucional y el ejercicio pleno de sus derechos.
	16/1/2026 actividad seguimiento PAI usuario Yovanny López albergue urbano	Registro fotográfico	Se realizó seguimiento al Plan de Atención Individual del usuario, Yovanny López llevando el respectivo **de las tareas asignadas, las** cuales están orientadas a la **mejora de su calidad de vida** dentro del albergue. Así mismo, se efectuó verificación y acompañamiento al **seguimiento de la atención en salud** y al cumplimiento de los **acuerdos de convivencia**

	16/1/2026 actividad seguimiento PAI usurario Carlos Enrique gil Bermúdez albergue urbano	Registro fotográfico	. Se realizó seguimiento al Plan de Atención Individual del usuario **Carlos Enrique Gil Bermúdez**, teniendo en cuenta que el usuario lleva un tiempo prolongado en el albergue y manifiesta la necesidad de contar con **mayor permanencia**, debido a que no dispone de una **red de apoyo** que respalde su proceso. De acuerdo con su situación actual, se le propone al usuario el **traslado al albergue rural**, como alternativa de continuidad en la atención y acompañamiento, orientada a fortalecer su proceso de estabilización y bienestar integral.

Selmira Mosquera Renteria

FRIMA DIGITAL

NOMBRE: SELMIRAMOSQUERA RENTERIA
C.C: 42161455

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Samara Hinestroza Aguilar

TRABAJO SOCIAL

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero del 2026

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Samara Hinestroza Águila.**					
Número del Contrato	***023-1 2025***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Trabajador Social**					
Proyecto	HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1.Realizar reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del Servicio el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social.	Se realiza cronograma de manera semanal acorde a las actividades planteadas desde la dirección y propiamente desde las obligaciones contractuales.	Captura de pantalla y cronograma diligenciado.	Se realiza el reporte del cronograma semanal de las actividades grupales para la prestación del Servicio el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de Trabajo social de manera exitosa
2. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.5 "Registro de beneficiarios de procesos de reintegración familiar y social de los habitantes de calle y en calle." 2.1.11"Registro de beneficiarios del proceso de formación sobre sana convivencia en los albergues" De acuerdo a las evidencias para las actividades grupales tener en cuenta la presentación de soportes como: metodología, formatos SPP en PDF y fotos.	Diligenciamiento de base de datos de las actividades realizadas, del 01 de enero al 31 de enero de 2026	Registro fotográfico. Registro Fotográficos y registro de indicadores Registro Fotográficos y registro de indicadores	Diligenciar los formatos de actividades correspondientes a cada acción demostrando el Registro de beneficiarios de los procesos que se realizan dentro del espacio con los habitantes de calle y en calle', con el fin de garantizar un registro organizado, completo y actualizado de la población atendida. En el albergue.

3. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión, de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.	• Se asiste a reunión del equipo de trabajo social Fecha: 13/01/2026 • Se asiste a reunión de equipo de trabajo social Fecha:19/01/2026	Registro Fotográfico. Registro Fotográfico Registro Fotográfico	Se logra la Participación de las diferentes reuniones realizadas en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde el área de trabajo social y el equipo interdisciplinarios del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.
4. Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas, tales como: Hogar adulto mayor Centro de tratamiento para conductas adictivas Plan "Retorno" a ciudad de origen Vinculación familiar Restablecimiento de derechos (afiliación, portabilidad, barreras en salud) Proceso de identificación plena.	• Intervención y vinculación familiar usuario Andres Carreño en compañía del área de enfermería Fecha:10/01/2026 • Seguimiento a la red de apoyo Fecha:20/01/2026 • Proceso y solicitud de portabilidad Fecha:15/01/2026 • Seguimiento a beneficio Colombia mayor. Fecha: 19/01/2026	Registro fotográfico y registro de videollamadas Registro fotográfico Registro fotográfico.	Se logra Identificar, orientar, y acompañar, con la remisión al enlace municipal de habitante de calle, los casos que requieren activación de rutas, tales como: Hogar adulto mayor Centro de tratamiento para conductas adictivas Plan "Retorno" a ciudad de origen Vinculación familiar Restablecimiento de derechos (afiliación, portabilidad, barreras en salud) Proceso de identificación plena.

5. realizar dos (2) reuniones mensuales con el área de enfermería para hacer revisión de los casos que requieran portabilidad, afiliación, barreras en salud o cualquier trámite que desde el área de trabajo social se pueda acompañar.	• Reunión área de enfermería Fecha: 07/01/2026 • Reunión e intervención con el área de enfermería Fecha: 05/01/2026	Soporte fotográfico	Se logra ka vinculación y articulación entre al área de enfermería para la realización de trámites relacionados a la vinculación y seguimiento a la salud de los usuarios.
6. Presentar informe mensual de acuerdo a las funciones del área de trabajo social. junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes	• Se realiza y entrega informe de manera satisfactoria. en las fechas estipuladas	- se hace entrega de informe. mensual al correo Institucional del programa habitante de calle (Asociación Cuidad Futura del albergue rural en la fecha	Se logra la Presentación del informe de acuerdo a las funciones del área de trabajo social. junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergueh.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes
7. Vinculación de redes familiares o de apoyo en el ejercicio de restablecimiento de derechos (cedulación, vinculación a salud). Para ello el contratista deberá de acuerdo al modelo de atención garantizar mínimo dos (2) encuentros semanales con grupos o redes de apoyo de usuarios que usen los servicios centro día- noche para habitantes de calle, estos encuentros podrán ser presenciales o virtuales.	• Encuentro escuelas de familia Fecha: 24/01/2026 • Vinculación familiar en compañía del área de psicología Fecha: 20/01/2026	Registro fotográfico.	Se convocó a las familias a participar en un espacio redes de apoyo familiar; de igual forma se realiza acompañamiento a jornadas de cedulación y de registro de cedulas.

8. Participar mínimo en dos (2) practicas restaurativas al mes.	• Practica restaurativa, socialización y trabajo colaborativo usuarios Fecha: 09/01/2026 • Practica restaurativa, sembrando expectativas año 2026. Fecha: 03/01/2026	Registro fotográfico	Se logra la participación exitosa de los usuarios en las practicas restaurativas que fomentan y permiten su vinculación entre compañeros y la sociedad.
9.. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día-noche rural	• Taller comunitario en articulación área de enfermería y pedagogía. Fecha: 14/01/2026 • PAI usuarios albergue rural en articulación área de pedagogía Fecha: 17/12/2025 • Reunión equipo profesional Fecha: 22/01/2026 • Reunión equipo profesional Fecha: 08/01/2026	Registro Fotográficos	Se logra realizar uno espacio semanal para realizar en articulación con Psicología y pedagogía estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche rural.
10. Apoyar la apertura del buzón de sugerencias dos (2) veces al mes y dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche rural.	• Apertura del buzón de sugerencias para dar respuesta a las PQR de acuerdo a las necesidades de los usuarios y usuarias del centro día noche rural. Fecha: 11/12/2025	Soporte fotográfico	Se realiza la respectiva apertura de buzón de sugerencias

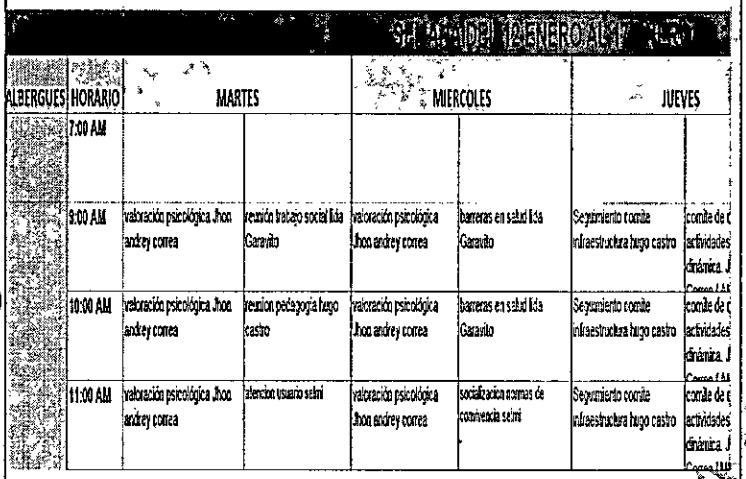
11. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad.	• Realizar asesoría a usuarios en procesos de empleabilidad. Fecha:13/01/2026 • Realizar seguimiento a usuarios en procesos de empleabilidad. Fecha:13/01/2026	Registro fotográfico	Acompañamiento y asesoría a usuarios del albergue en su proceso de contratación y empleabilidad
12. Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues programadas en promedio para cada tres meses, con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.	• Encuestas de satisfacción usuarios albergue rural Fecha:13/01/2026,	Soporte fotográfico	Se realizan encuestas de satisfacción a usuarios de los albergues con el fin de evaluar los servicios prestados al interior del centro día – noche rural.
13. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	. Durante el periodo actual debido a las limitaciones temporales no se realiza la certificación.	N/A	N/A
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	• Socialización pacto de convivencia por áreas de trabajo a los usuarios albergue rural Fecha: 20/01/2026 • Asignación actividad semanal del tablero dinámico a usuarios	Registro Fotográfico. Registro Fotográfico Registro Fotográfico	Se logra realizar diferentes actividades que contribuyen al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle, celebración navidad, celebración cumpleaños mensual, apertura de buzón de sugerencias

	Fecha:21/01/2026 • Bienvenida a usuarios de traslado albergue urbano-albergue rural Fecha: 16/01/2026 • Seguimiento áreas de siembra y agricultura del albergue rural. Fecha:19/01/2026	Registro Fotográfico.	

Sámara Hinestroza Aguilar.

FIRMA DIGITAL
NOMBRE: Samara Hinestroza Aguilar.
C.C: 1.129.044.593

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:1 de enero de 2026 d –30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026



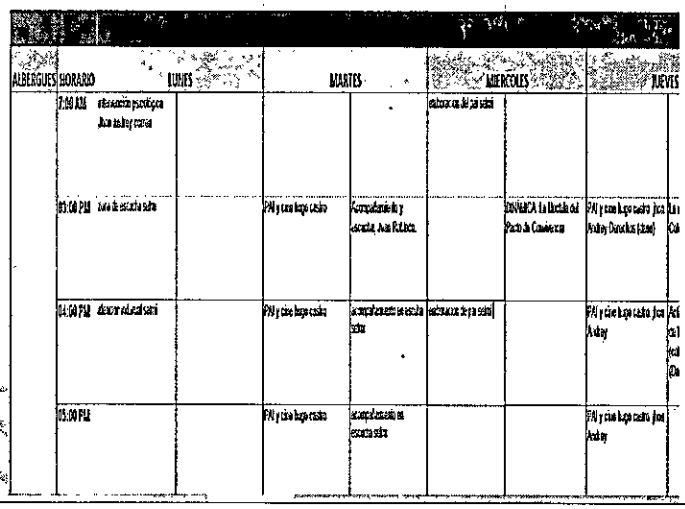
ALBERGUES	HORARIO	MARTES		MIERCOLES		JUEVES	
	7:00 AM						
	9:00 AM	valoración psicológica Jhon andrey correa	revisión trabajo social lida Garavito	valoración psicológica Jhon andrey correa	barreras en salud lida Garavito	Seguimiento comite infraestructura hugo castro	comite de c actividades dinámica. J
	10:00 AM	valoración psicológica Jhon andrey correa	revision psicopogia hugo castro	valoración psicológica Jhon andrey correa	barreras en salud lida Garavito	Seguimiento comite infraestructura hugo castro	comite de c actividades dinámica. J
	11:00 AM	valoración psicológica Jhon andrey correa	atencion usuario selmi	valoración psicológica Jhon andrey correa	socializacion normas de convivencia selmi	Seguimiento comite infraestructura hugo castro	comite de c actividades dinámica. J

Obligación A

Nombre actividad: captura pantallazo de cronograma de actividades

Fecha: 1 al 17 /1/26

Lugar: albergue urbano.



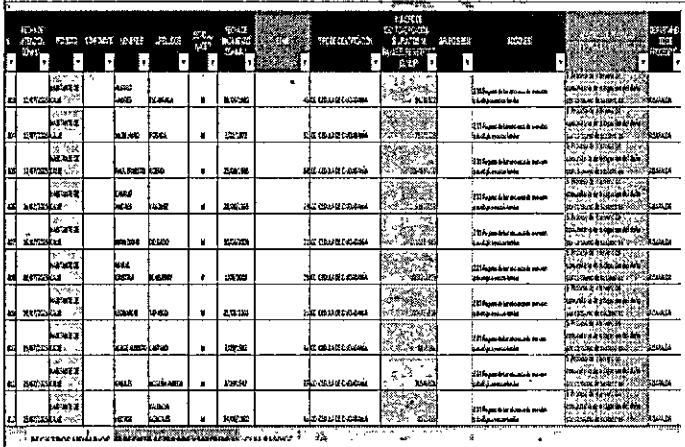
ALBERGUES	HORARIO	LUNES	MARTES		MIERCOLES		JUEVES
	7:00 AM	valoración psicológica Jhon andrey correa			elaboracion del plan selmi		
	03:00 PM	toma de asistencia sabe	PAI y cine hugo castro	Acompañamiento y escucha, Ana Rubiano.		DINAMICA La Ruleta del Poco de Conocerse	PAI y cine hugo castro Jhon Andrey Duroches (zoom)
	04:00 PM	elaborar plan selmi	PAI y cine hugo castro	acompañamiento en escucha sabe	elaboracion de plan selmi		PAI y cine hugo castro Jhon Andrey
	05:00 PM		PAI y cine hugo castro	acompañamiento en escucha sabe			PAI y cine hugo castro Jhon Andrey

Obligación A

Nombre actividad: captura pantallazo de cronograma de actividades

Fecha 19 AL 30/1/26

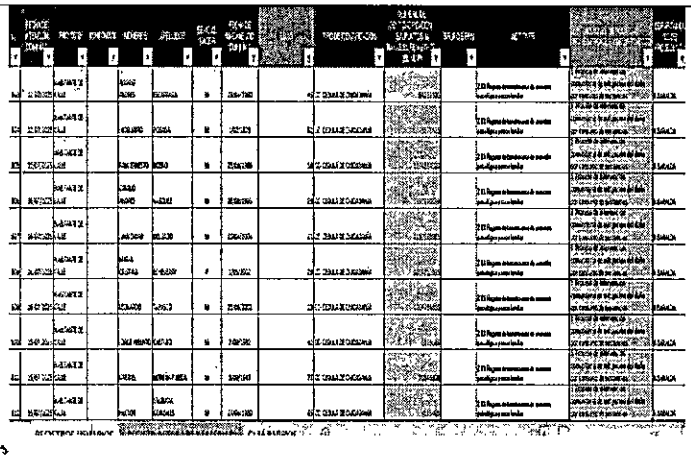
Lugar: albergue urbano



Obligación: B

Nombre de la actividad: diligenciamiento de base de datos

Albergue urbano



Obligación: B

Nombre de la actividad: diligenciamiento de base de datos

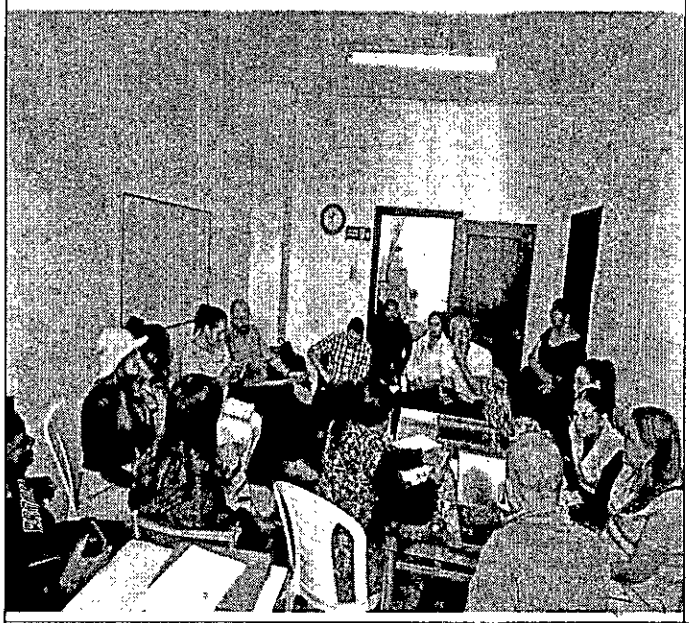
Albergue urbano 1/30 / del mes 1/ 2026, usuarios.

Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 de enero de 2026 – 30 enero de 2026

Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: c
Nombre de la actividad: reunión de equipo
Fecha: 8/1/de 2026,
Lugar: oficina 3 11 edificio braulio londoño



Obligación: c
Nombre de la actividad: reunión de equipo
Fecha: 8 /1/de 2026,
Lugar: oficina 3 11 edificio braulio londoño



Obligación: c
Nombre de la actividad: reunión de equipo
Fecha: 22/1/de 2026,
Lugar: oficina 3 11 edificio braulio londoño



Oblación: c
Nombre de la actividad: reunión de equipo
Fecha: 22/1/de 2026,
Lugar: oficina 3 11 edificio braulio londoño

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 1 de enero de 2026– 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Oblación: c

19/01/2026, nombre de la actividad reunión con el área de trabajo social, lugar albergue urbano



Obligación: c

16/01/2026, nombre de la actividad reunión con el área psicosocial, enfermeria y pedagogía, lugar albergue urbano



Obligación: D

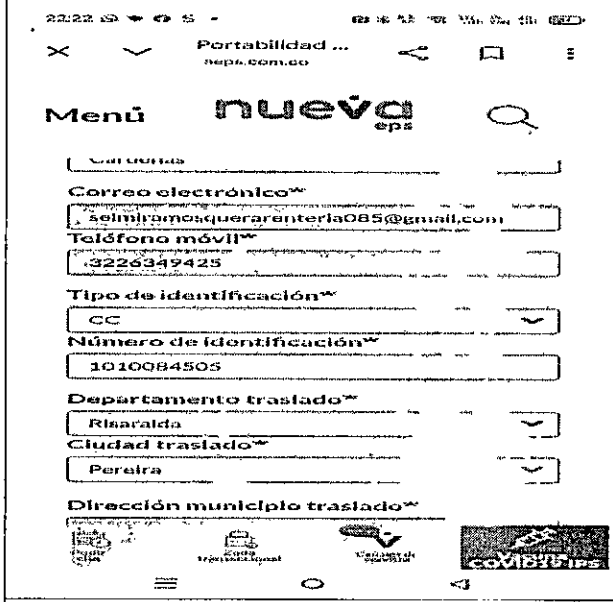
Nombre de la actividad plan retorno usuaria Rafael muñoz (Mónica) fecha 22/0172026, lugar albergue urbano



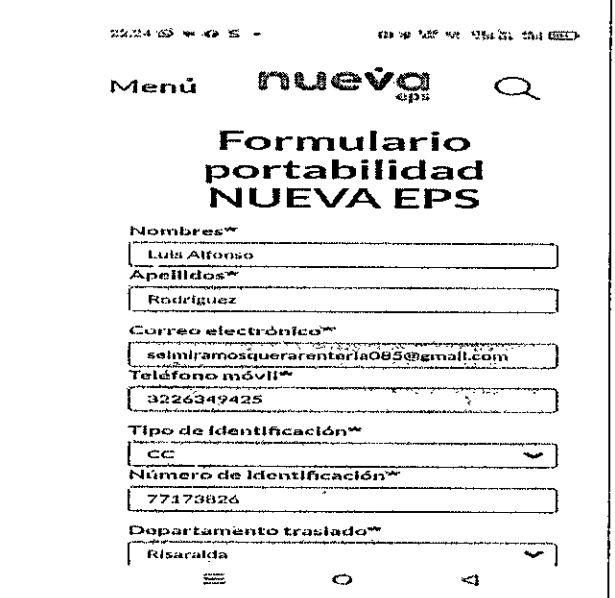
Obligación: D

Nombre de la actividad plan retorno juan pablo Jaramillo fecha 22/0172026, lugar albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 1 de enero de 2026 – 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

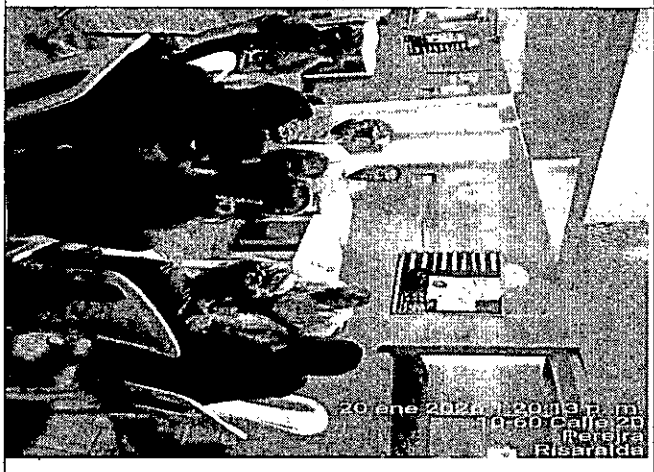


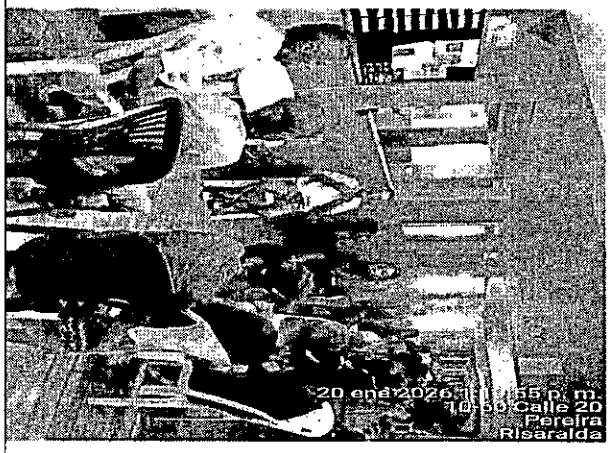
Obligación: D
Nombre de la actividad PORTABILIDAD usuario Cristian camilo cárdenas
Fecha /09/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad Nombre de la actividad: PORTABILIDAD Luis Alfonso Rodríguez

Fecha: 7/1/26
Lugar: albergue urbano





Obligación: D
Nombre de la actividad: taller de sensibilización adulto mayor
Fecha: 20/1/26
Lugar: albergue urbano

Obligación: D
Nombre de la actividad taller de sensibilización adulto mayor
Fecha: 20/1/26

Lugar: calle 20# 10-58
Albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 enero de 2026 – 30 de enero de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: E
Nombre de la actividad Reunión con área de enfermeria
Fecha: 15/1/26

Lugar: albergue urbano



Obligación: E
Nombre de la actividad Reunión con área de enfermeria
Fecha: 25/1/25
Lugar: albergue urbano

, realizar dos (2) euniones ensuales con el rea de nfermería para acer revisión de os casos que equieran ortabilidad, filiación, barreras n salud o ualquier trámite ue desde el área	20/1/202 actividad sensibilización población adulta mayor lugar albergue urbano Reunión con el area de enfermena y psicología verificación barreras en salud fecha 15/1/2026 y 25/1/2026 lugar albergue urbano	Registro fotográfico Registro fotográfico	Se llevó a cabo una reunión con el área de enfermería del albergue urbano con el objetivo de verificar las barreras en salud y revisar el estado de afiliaciones y portabilidades de los usuarios. Este espacio de articulación permitió: Identificar casos con dificultades en el acceso a servicios de salud, ya sea por falta de afiliación, inconsistencias en el sistema o ausencia de portabilidad. Establecer una ruta conjunta para la gestion de afiliaciones y solicitudes de

Obligación: F
Nombre de la actividad: captura de pantallazo de informe
Fecha: 25/1/26
Lugar: albergue urbano

1 al 30 de enero de 2026 se realizaron las siguientes actividades en salud a los siguientes usuarios: Cristian camilo cárdenas CC 1010084505 nueva EPS Frandiney Moreira CC 1123160708 portabilidad sura, Antonia clare restrepo guzmán CC 70001853, sura, Luis Alfonso Rodriguez CC 77173825 nueva EPS , William Humberto Pérez CC 1088260293 Salud total , Yesid toro acosta CC 1088008453 Asmet salud , diego Fernando Mendoza CC 13992786 nueva EPS, Aimer Antonio coronado toro CC 6464975, Abelardo Ortega Mejia CC 70079224 Nueva EPS , Jaime Bermúdez Ramirez CC 1089719557, Carlos arias CC 1054998941 Nueva EPS , Kenic albornoz CC 1031163051 sanitas ,Andrés Felipe basto CC 1073694887 savia salud Edwar chacón CC 1044919959 nueva EPS , José ver Pérez CC	se Logra la gestión efectiva de 23 portabilidades de los usuarios, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios, el acceso oportuno a la atención requerida y el respeto por los derechos en salud, mediante el acompañamiento, la orientación y el seguimiento a cada caso.

Obligación: F
Nombre de la actividad: captura de pantallazo de informe
fecha 25/1/2026
lugar: albergue urbano

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 enero de 2026– 30 de enero de 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2024



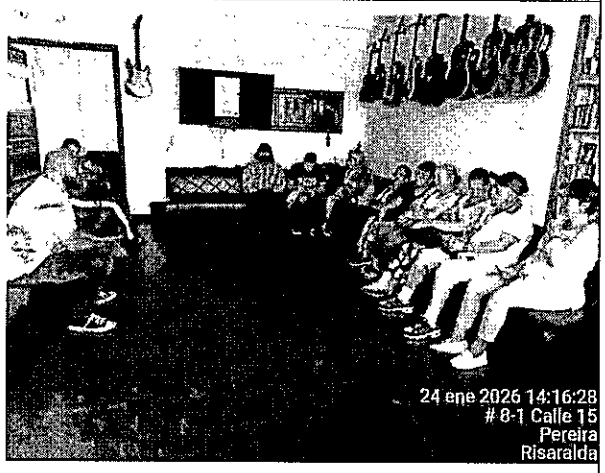
Obligación: G
Nombre de la actividad intervención familiar usuario José edier Martínez
Fecha 7 /2/2026
Lugar: albergue urbano



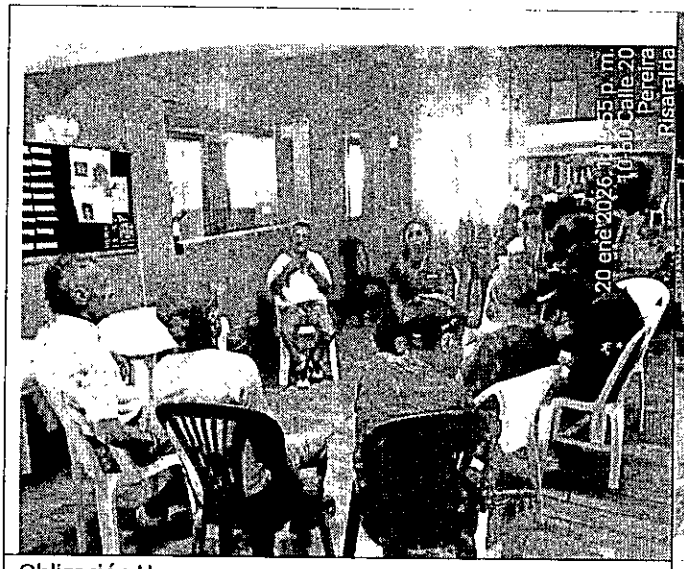
Obligación: G
Nombre de la actividad intervención familiar usuario Luis David Díaz
Fecha 13/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: G
Nombre de la actividad: escuela de familia, fecha 24/1/2026, lugar casa de los sueños cra 8 # 15-09 centro



Obligación: G
Nombre de la actividad: escuela de familia, fecha 24/1/2026, lugar casa de los sueños cra 8 # 15-09 centro



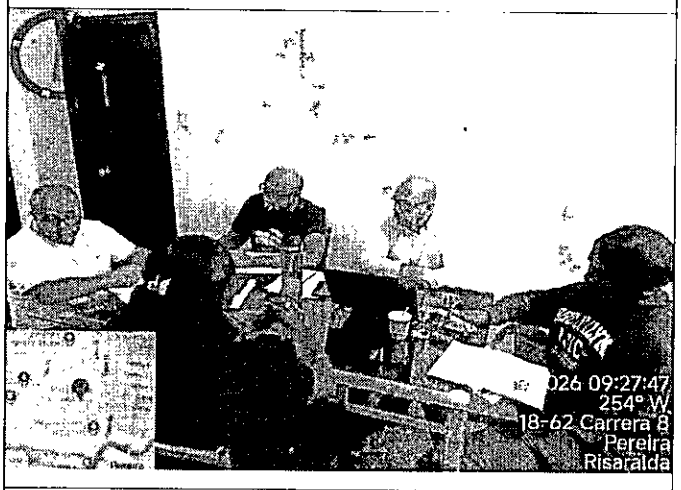
Obligación H
Nombre de la actividad: sensibilización población adulta mayor

fecha /20 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación H
Nombre de la actividad: salida deportiva

fecha /28 /1/2026
Lugar: parque Olaya herrera



Obligación I
Nombre de la actividad: Runion estudio de caso con la alcaldía municipal

fecha /9 /1/20256
Lugar: edificio braulio londoño oficina 3 11



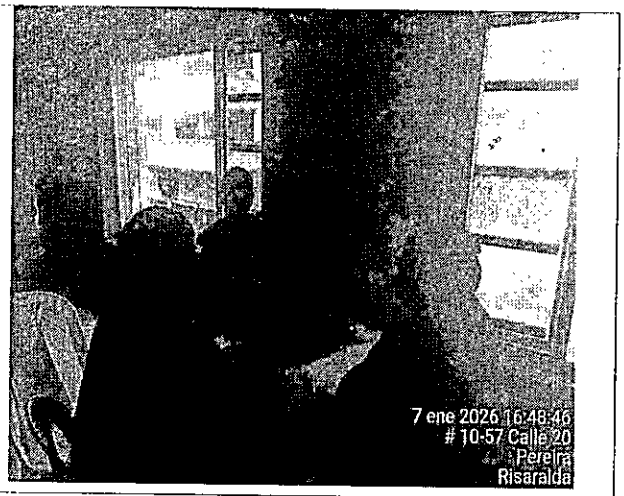
Obligación I
Nombre de la actividad: Runion estudio de caso con la alcaldía municipal

fecha /9 /1/20256
Lugar: edificio braulio londoño oficina 3 11



Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, luz amparo Piedrahita Isaza

fecha 7 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, usuario Jorge armando cuervo

fecha 7 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, usuario Cristian camilo cano
fecha 20 /1/2026
Lugar: albergue urbano

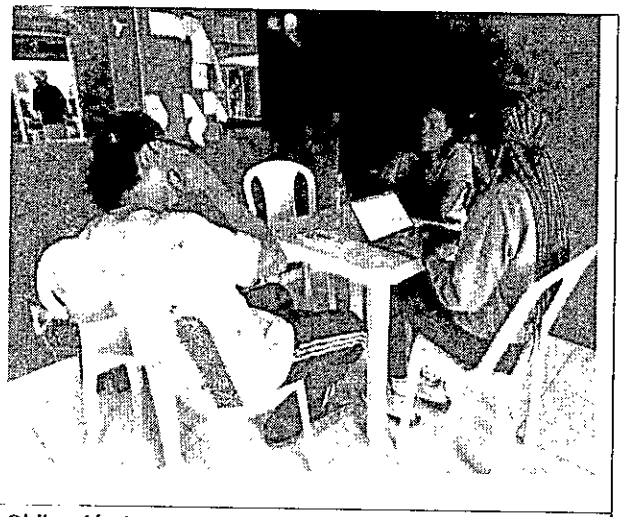


Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, Alejandro Gutiérrez

fecha 20 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, usuario Albeiro Loaiza
fecha 16 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación I
Nombre de la actividad: elaboración del PAI, usuario Andrés Felipe molina peralta
fecha 13/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación j
Nombre de la actividad: apertura buzón de sugerencia
fecha 16 /1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación j
Nombre de la actividad: apertura buzón de sugerencia
fecha 16 /1/2026
Lugar: albergue urbano



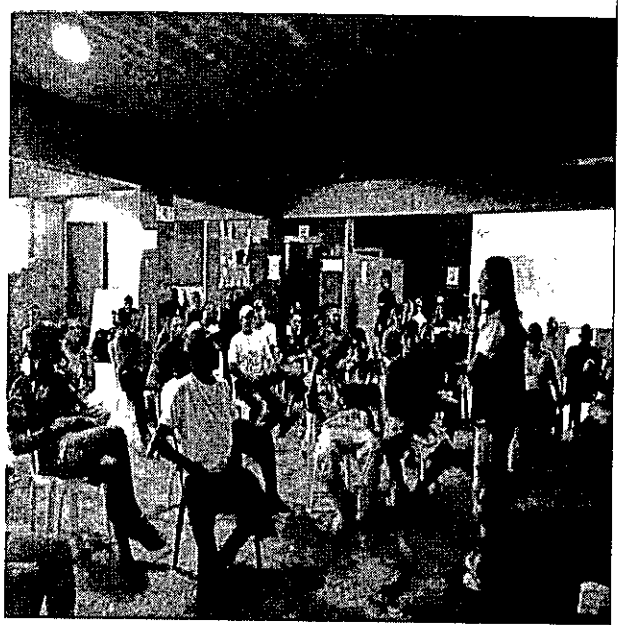
Obligación k
Nombre de la actividad seguimiento a la ruta laboral usuario jhon Mario Yépez
fecha 12/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación k
Nombre de la actividad: seguimiento a la ruta laboral usuario juan Garzón
fecha 17/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación L
Nombre de la actividad: APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCION
fecha 9/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación L
Nombre de la actividad APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCION

fecha 9/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación M
Nombre de la actividad desparasitación
fecha 20/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación M
Nombre de la actividad desparasitación
fecha 20/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad: atención individual Fabián medina
fecha 4/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad: atención individual Merceditas Agudelo
fecha 10/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad normas de convivencia
fecha 15/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad normas de convivencia

fecha 15/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad taller sobre restablecimiento de derechos
Fecha 21/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación.N
Nombre de la actividad taller sobre restablecimiento de derechos
Fecha 21/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad pacto de convivencia modificación de las sanciones Lugar: albergue urbano



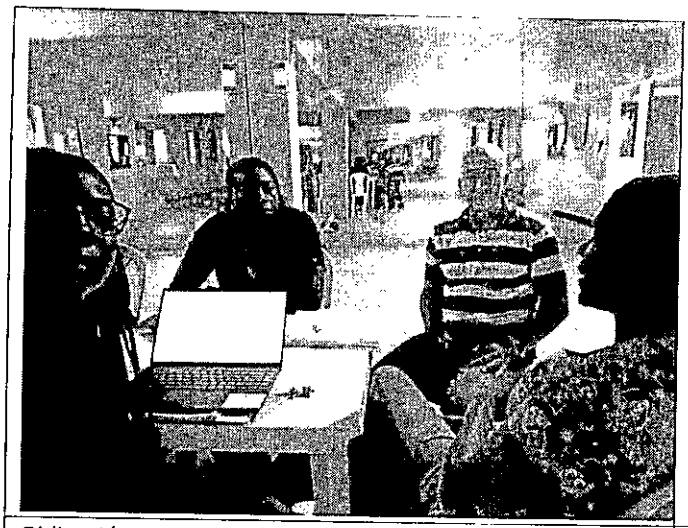
Obligación N
Nombre de la actividad pacto de convivencia modificación de las sanciones Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad socializacion del pacto de convivencia
fecha 15/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad socializacion del pacto de convivencia
fecha 15/1 /2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad seguimiento PAI usuario Carlos enrique gil
fecha 16/1/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación N
Nombre de la actividad seguimiento PAI usuario Yovanny López
fecha 16/1/2026
Lugar: albergue urbano

Selmira Mosquera Renteria

FRIMA DIGITAL

NOMBRE: SELMIRAMOSQUERA RENTERIA
C.C: 42161455

PROGRAMA
DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ROBERTO CAMPO

MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

PERIODO:
01 ENERO AL 30 DE ENERO 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE:	**Roberto José campo Méndez**					
Número del Contrato	***1235243278***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***OPERADOR DE ALIMENTOS.***					
Proyecto	***HABITANTES DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Preparación y elaboración bajo condiciones de bioseguridad la minuta de alimentos enviada por el profesional en nutrición y/o recomendaciones profesionales para los usuarios del centro día-noche Urbano y Rural.	Se realiza limpieza previa para ejecutar la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Brindándoles una buena atención y servicio a los usuarios del centro día- noche urbano y rural.		Se logra ejecutar con armonía y éxito la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Con una buena atención y servicio a los usuarios de urbano y rural.
b. Garantizar las normas básicas y protocolos relacionados con la preparación y suministro de alimentos del centro día – noche de Urbano y Rural.	Los alimentos son tratados con los protocolos de higiene correspondiente de acuerdo con su requerimiento. Los alimentos van de acuerdo con el gramaje pautado en cada minuta dando la cantidad correcta a cada usuario del centro día- noche urbano y rural		• Se logra desinfectar los vegetales y alimentos con las normas establecidas de limpieza, para la preparación de los mismos.

c. Dar cabal cumplimiento a las minutas de alimentación establecidas para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se realiza el menú de la semana, correspondiente a la minuta establecida por el profesional de alimentos a los usuarios del centro día-noche de urbano y rural.		Se logra preparar todos los alimentos necesarios y propuesto de la minuta de acuerdo a lo estipulado por el profesional de los alimentos por la alcaldía de Pereira. A los usuarios del albergue urbano y rural
d. Hacer el adecuado manejo de los inventarios suministrados para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se lleva un inventario de todas las materias primas y adicional a esto se lleva a cabo el inventario de utensilios de la cocina correspondiente. Los productos empaquetados para los refrigerios se lleva un control de verificación de las fechas de vencimiento para un buen servicio al usuario.		Se logra rotular los vegetales que se procesan para la preparación de los alimentos con fecha de inicio y con fecha de vencimiento para tener un control de los empaques. En cuanto al área de los refrigerios se logra tener una buena limpieza de los utensilios. Se logra entregar los alimentos en un tiempo oportuno en los horarios establecidos. Se realiza el inventario e inspección de las fechas de vencimiento de los alimentos en el almacén.

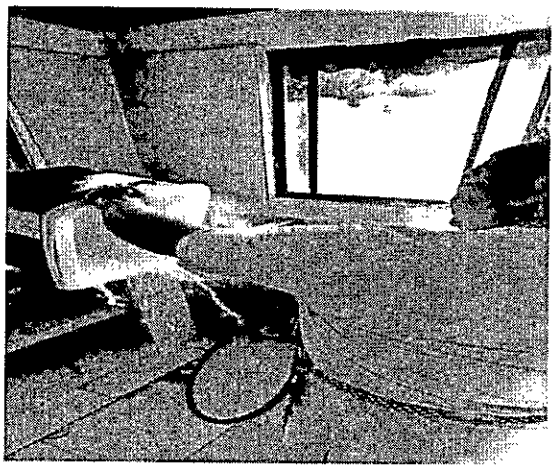
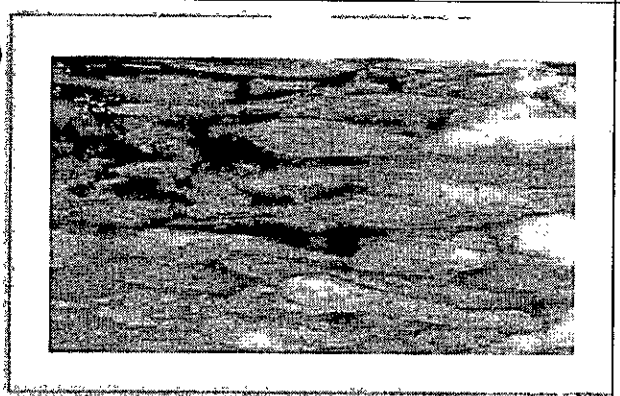
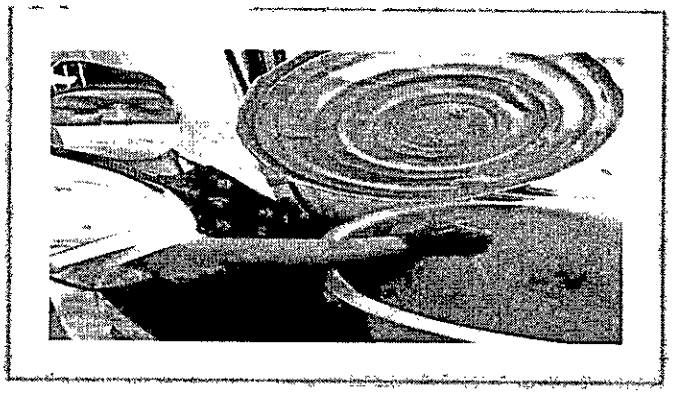
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Roberto Campo
C.C. 1.235.243.278

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

Manipulador de alimentos
NOMBRE: ROBERTO CAMPO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: A Nombre actividad: Lavando contenedores de alimentos. Fecha: 01/01/2026. Lugar: albergue rural. (granja)	Obligación: B. Nombre de la actividad: Preparación de los desayunos para los albergues, Lugar. Albergue rural. Granja, Fecha: 10/01/26 Lugar: ALBERGUE RURAL.
	
Obligación: c Nombre de la actividad: Preparación de proteína para los usuarios de los albergues Fecha: 27/01 /26. Lugar: Albergue rural, (granja)	Obligación: D Nombre de la actividad: Preparación de sopa para los usuarios. Fecha: 30/01/26. Lugar: albergue rural, (granja)

PROGRAMA
DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

MARICELA VENEGAS

MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

PERIODO:
01 de ENERO al 30 de ENERO 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE:	**MARICELA VENEGAS**					
Número del Contrato	***1067977070***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***OPERADOR DE ALIMENTOS.***					
Proyecto	***HABITANTES DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Preparación y elaboración bajo condiciones de bioseguridad la minuta de alimentos enviada por el profesional en nutrición y/o recomendaciones profesionales para los usuarios del centro día- noche Urbano y Rural.	Se realiza limpieza previa para ejecutar la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Brindándoles una buena atención y servicio a los usuarios del centro día- noche urbano y rural.		Se logra ejecutar con armonía y éxito la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Con una buena atención y servicio a los usuarios de urbano y rural.
b. Garantizar las normas básicas y protocolos relacionados con la preparación y suministro de alimentos del centro día – noche de Urbano y Rural.	Los alimentos son tratados con los protocolos de higiene correspondiente de acuerdo con su requerimiento. Los alimentos van de acuerdo con el gramaje pautado en cada minuta dando la cantidad correcta a cada usuario del centro día- noche urbano y rural		Se logra desinfectar los vegetales y alimentos con las normas establecidas de limpieza, para la preparación de los mismos.

c. Dar cabal cumplimiento a las minutas de alimentación establecidas para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se realiza el menú de la semana, correspondiente a la minuta establecida por el profesional de alimentos a los usuarios del centro día-noche de urbano y rural.		Se logra preparar todos los alimentos necesarios y propuesto de la minuta de acuerdo a lo estipulado por el profesional de los alimentos por la alcaldía de Pereira. A los usuarios del albergue urbano y rural
d. Hacer el adecuado manejo de los inventarios suministrados para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se lleva un inventario de todas las materias primas y adicional a esto se lleva a cabo el inventario de utensilios de la cocina correspondiente. Los productos empaquetados para los refrigerios se lleva un control de verificación de las fechas de vencimiento para un buen servicio al usuario.		Se logra rotular los vegetales que se procesan para la preparación de los alimentos con fecha de inicio y con fecha de vencimiento para tener un control de los empaques. En cuanto al área de los refrigerios se logra tener una buena limpieza de los utensilios. Se logra entregar los alimentos en un tiempo oportuno en los horarios establecidos. Se realiza el inventario e inspección de las fechas de vencimiento de los alimentos en el almacén.

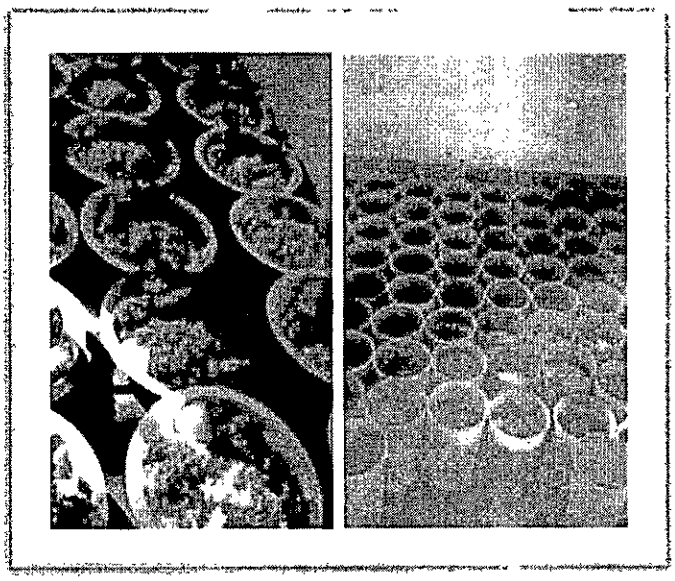
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

MARICELA VENEGAS.
Maricela Venegas.
cc. 1 067. 977. 070.

Manipulador de alimentos.
Maricela Venegas

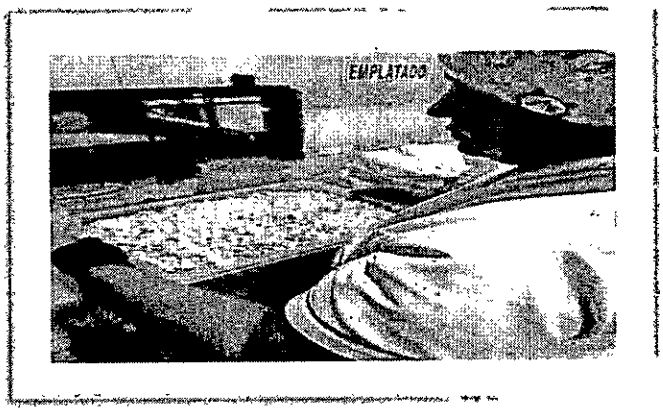
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Actividad A. INICIO DE ENTREGA DE ALMUERZO A LOS USUARIOS DE GRANJA.
Fecha 01/01/26.
Lugar: graja.



Actividad, B. LIMPIEZA DE PAREDES DEL AREA DE COCINA.
Fecha. 15/01/26
Lugar: granja.



Obligación: C

Nombre de la actividad: PREPARANDO VEGETALES PARA LOS FRIJOLES.
Fecha: 29/01/26
Lugar: albergue rural, (granja)



Obligación: D.
Nombre de la actividad. FRIJOLES PREPARADOS.
Fecha:29/01/26
Lugar: albergue rural, (granja)

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JONATHAN DAVID CAMPO

MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE:	**Jonathan David Campo**					
Número del Contrato	***1019154785***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***OPERADOR DE ALIMENTOS.***					
Proyecto	***HABITANTES DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Preparación y elaboración bajo condiciones de bioseguridad la minuta de alimentos enviada por el profesional en nutrición y/o recomendaciones profesionales para los usuarios del centro día-noche Urbano y Rural.	Se realiza limpieza previa para ejecutar la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Brindándoles una buena atención y servicio a los usuarios del centro día- noche urbano y rural.		Se logra ejecutar con armonía y éxito la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Con una buena atención y servicio a los usuarios de urbano y rural.
b. Garantizar las normas básicas y protocolos relacionados con la preparación y suministro de alimentos del centro día – noche de Urbano y Rural.	Los alimentos son tratados con los protocolos de higiene correspondiente de acuerdo con su requerimiento. Los alimentos van de acuerdo con el gramaje pautado en cada minuta dando la cantidad correcta a cada usuario del centro día- noche urbano y rural		Se logra desinfectar los vegetales y alimentos con las normas establecidas de limpieza, para la preparación de los mismos.

c. Dar cabal cumplimiento a las minutas de alimentación establecidas para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se realiza el menú de la semana, correspondiente a la minuta establecida por el profesional de alimentos a los usuarios del centro día-noche de urbano y rural.		Se logra preparar todos los alimentos necesarios y propuesto de la minuta de acuerdo a lo estipulado por el profesional de los alimentos por la alcaldía de Pereira. A los usuarios del albergue urbano y rural
d. Hacer el adecuado manejo de los inventarios suministrados para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se lleva un inventario de todas las materias primas y adicional a esto se lleva a cabo el inventario de utensilios de la cocina correspondiente. Los productos empaquetados para los refrigerios se lleva un control de verificación de las fechas de vencimiento para un buen servicio al usuario.		Se logra rotular los vegetales que se procesan para la preparación de los alimentos con fecha de inicio y con fecha de vencimiento para tener un control de los empaques. En cuanto al área de los refrigerios se logra tener una buena limpieza de los utensilios. Se logra entregar los alimentos en un tiempo oportuno en los horarios establecidos. Se realiza el inventario e inspección de las fechas de vencimiento de los alimentos en el almacén.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

NOMBRE: Jonathan David Campo
C.C: 1019154785

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Actividad A: Recibiendo y rotulando materia prima.
Fecha. 18/01/26.
Lugar: Albergue rural.



Actividad B Lavado y desinfección de cocina.
Fecha. 25/01/26
Lugar: Albergue rural.



Actividad C Preparando huevo para mise and place.
Fecha. 23/01/26.
Lugar Albergue Rural.



Actividad D: Preparando verduras para su guardado y rotulación.
Fecha. 23/01/26.
Lugar: Albergue rural.

PROGRAMA
DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

ISAAC CAMPO

MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

PERIODO:
01 de Enero al 30 de Enero 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE:	**ISAAC CAMPO**					
Número del Contrato	***1067971812***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***OPERADOR DE ALIMENTOS.***					
Proyecto	***HABITANTES DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Preparación y elaboración bajo condiciones de bioseguridad la minuta de alimentos enviada por el profesional en nutrición y/o recomendaciones profesionales para los usuarios del centro día- noche Urbano y Rural.	Se realiza limpieza previa para ejecutar la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Brindándoles una buena atención y servicio a los usuarios del centro día- noche urbano y rural.		Se logra ejecutar con armonía y éxito la preparación de los alimentos de acuerdo con la minuta presentada por el profesional en alimentos. Se complementa la entrega de los alimentos del día como son los desayunos almuerzos y cena. Con una buena atención y servicio a los usuarios de urbano y rural.
b. Garantizar las normas básicas y protocolos relacionados con la preparación y suministro de alimentos del centro día – noche de Urbano y Rural.	Los alimentos son tratados con los protocolos de higiene correspondiente de acuerdo con su requerimiento. Los alimentos van de acuerdo con el gramaje pautado en cada minuta dando la cantidad correcta a cada usuario del centro día- noche urbano y rural		Se logra desinfectar los vegetales y alimentos con las normas establecidas de limpieza, para la preparación de los mismos.

c. Dar cabal cumplimiento a las minutas de alimentación establecidas para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se realiza el menú de la semana, correspondiente a la minuta establecida por el profesional de alimentos a los usuarios del centro día-noche de urbano y rural.		Se logra preparar todos los alimentos necesarios y propuesto de la minuta de acuerdo a lo estipulado por el profesional de los alimentos por la alcaldía de Pereira. A los usuarios del albergue urbano y rural
d. Hacer el adecuado manejo de los inventarios suministrados para el centro día – noche de Urbano y Rural.	Se lleva un inventario de todas las materias primas y adicional a esto se lleva a cabo el inventario de utensilios de la cocina correspondiente. Los productos empaquetados para los refrigerios se lleva un control de verificación de las fechas de vencimiento para un buen servicio al usuario.		Se logra rotular los vegetales que se procesan para la preparación de los alimentos con fecha de inicio y con fecha de vencimiento para tener un control de los empaques. En cuanto al área de los refrigerios se logra tener una buena limpieza de los utensilios. Se logra entregar los alimentos en un tiempo oportuno en los horarios establecidos. Se realiza el inventario e inspección de las fechas de vencimiento de los alimentos en el almacén.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

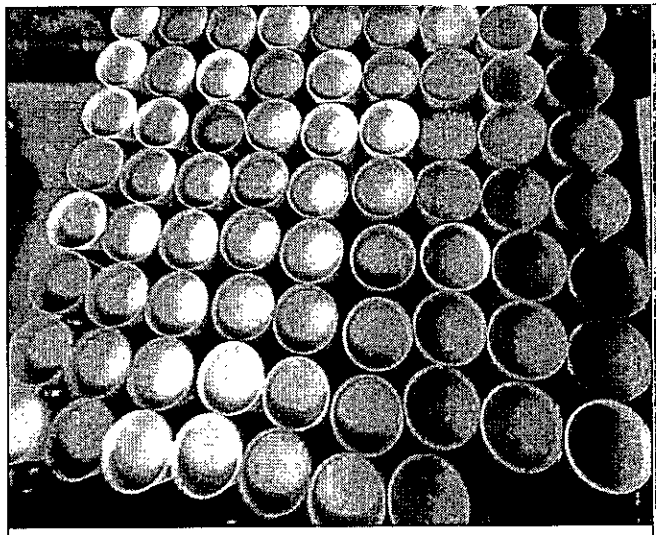
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.



ISAAC CAMPO.

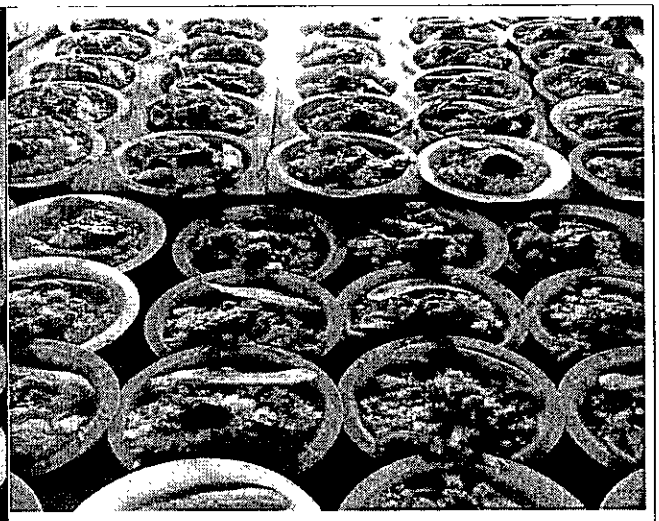
Manipulador de alimentos
NOMBRE: ROBERTO CAMPO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de Enero – 31 de Enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

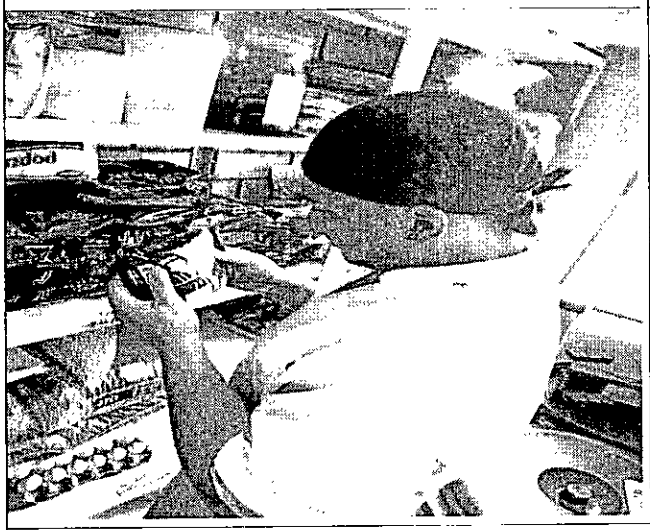


Obligación A
Nombre actividad: Se sirven bebidas para el desayuno.

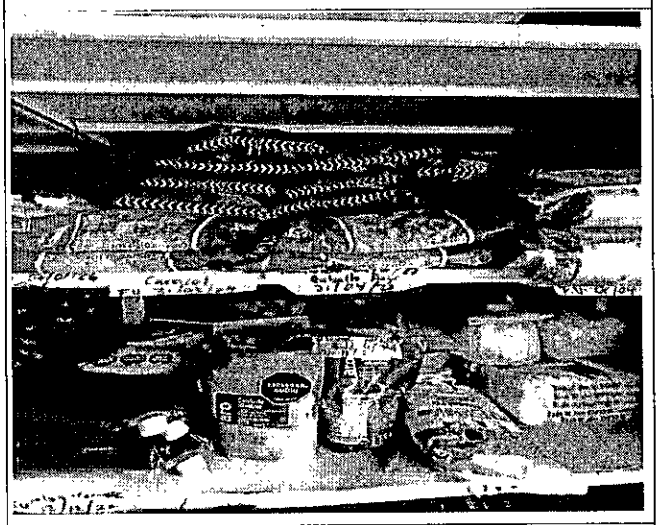
Fecha: / 08/1/26
Lugar: albergue rural.



Obligación B.
Nombre de la actividad. Se suministran almuerzo según la minuta.
Fecha. 10/1/26.
Lugar. Albergue rural.



Obligación: C
Nombre de la actividad: Se realiza revisión de fechas de los productos.
Fecha: 15/1/26
Lugar: albergue granja.



Obligación: D
Nombre de la actividad: Productos de la lascena.
Fecha: 29/1/26
Lugar: albergue granja,

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JAMES ARLEX RIOS HERRERA
Auxiliar de mantenimiento

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero de 2026

Auxialiar de mantenimiento
NOMBRE: JAMES ARLEX RIOS HERRERA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	***JAMES ARLEX RIOS HERRERA***					
Número del Contrato	**1116248958**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato obra labor.	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Auxiliar de mantenimiento**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

Auxialiar de mantenimiento
NOMBRE: JAMES ARLEX RIOS HERRERA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar Check List diario en los albergues respecto a infraestructura y funcionamiento de los servicios básicos, y generar las alertas correspondientes, incluyendo piscina, shut de basuras, pozos sépticos y trampas de grasas. Al igual que aparatos de refrigeración y a gas, haciendo los reportes necesarios del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la revisión del buen funcionamiento de la red eléctrica, shut de basuras, canales de agua he infraestructura de los albergues rural y urbano.	- REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar la revisión del buen funcionamiento de la red eléctrica, shut de basuras, canales de agua he infraestructura de los albergues rural y urbano.
B. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de techos y canales de agua lluvia del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo la corrección de techo y canales de agua lluvia del albergue rural	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar corrección de techo y canales de agua lluvia de Albergue rural
C. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de baños, duchas, lavamanos, lavaplatos y sección de lavandería del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado, se llevo a cabo la revisión de lavamanos, baños, duchas, lavaplatos de los albergues	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logro realizar el mantenimiento de lavamanos, baños, duchas, lavaplatos

Auxialiar de mantenimiento
NOMBRE: JAMES ARLEX RIOS HERRERA

d. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de redes eléctricas (tableros, circuitos, tomas, alumbrado, alarmas, lámparas de emergencia), del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de redes eléctricas (tableros, circuitos, tomas, alumbrado, alarmas, lámparas de emergencia) del albergue urbano	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar el mantenimiento correctivo de redes eléctricas (tableros, circuitos, tomas, alumbrado, alarmas, lámparas de emergencia) del albergue urbano
e. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las sedes del del hogar de paso Urbano y Rural. (pisos, escaleras, pasamanos, plomería, pintura y estructura en general)	Durante el periodo reportado se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de la infraestructura del hogar de paso urbano (pisos, escaleras, pasamanos, plomería, pintura y estructura en general)	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar mantenimiento correctivo de la plomería del albergue urbano permitiendo un buen funcionamiento
F. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos que hacen parte del diario vivir de la población; tales como camarotes, mesas, sillas, puertas, ventanas, angeos, mallas, lokers, entre otros.	Durante el periodo reportado se realiza mantenimiento preventivo de elementos del diario vivir de la población, camarotes, mesas, sillas, puertas, ventanas, angeos, mallas del albergue urbano	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar mantenimiento preventivo de elementos del diario vivir del albergue urbano
g. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo para el correcto funcionamiento del área de cocina, y hacer los reportes correspondientes si es necesario del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado se llevó a cabo el mantenimiento correctivo del lavaplatos del área de la cocina del albergue la bananera	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar mantenimiento correctivo en el área de la cocina, , proporcionando un funcionamiento exitoso

Auxialiar de mantenimiento
NOMBRE: JAMES ARLEX RIOS HERRERA

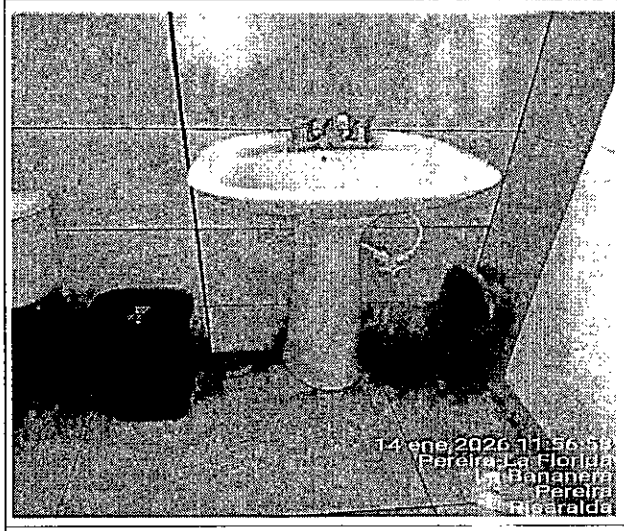
h. Revisión periódica de elementos relacionados con los requisitos por parte de Bomberos para el funcionamiento de las sedes y hacer los reportes correspondientes (como las recargas a tiempo de los extintores, señalización) del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo mencionado se hace revisión del estado de los elementos, como chequeo de la fecha de vencimiento de los extintores y estado de estos, encontrándolos en buen estado y con fecha de vencimiento en octubre de 2025.	- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	Se logra cumplir siempre con los requisitos por parte de bomberos.
i. Diligenciar los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como limpieza y desinfección del tanque de reserva de agua.	Durante el periodo reportado se realiza limpieza y mantenimiento de los tanques de reserva de agua del albergue, los formatos de registro diligenciados reposan en el archivo general del albergue.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró realizar mantenimiento y limpieza a los tanques de reserva de agua del albergue la bananera proporcionando agua limpia
j. Desarrollar las acciones correctivas necesarias para obtener los conceptos sanitarios favorables por parte de la Secretaría de Salud del hogar de paso Urbano y Rural.	Durante el periodo reportado se realizó acción necesaria para obtener conceptos necesarios favorables por parte de secretaria de salud en el albergue rural, verificando el buen funcionamiento de la red electrica	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Se logró Desarrollar las acciones correctivas necesarias para obtener los conceptos sanitarios favorables por parte de la Secretaría de Salud del hogar de paso Urbano y Rural.



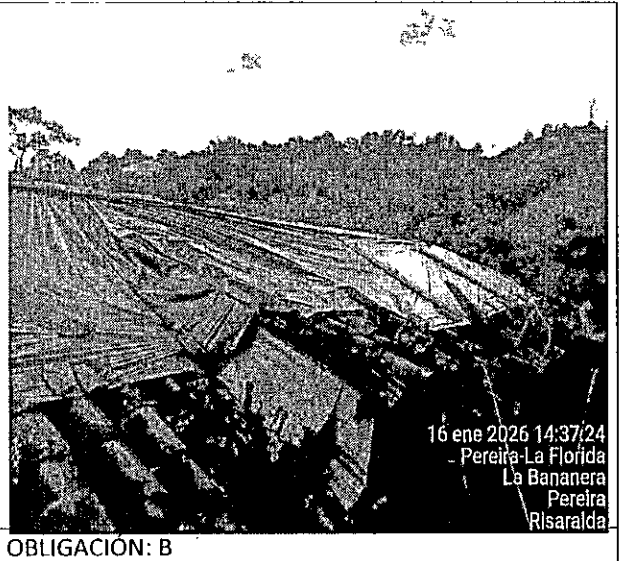
NOMBRE: *JAMES ARLEX RIOS HERRERA*
C.C. Nro.: 1116248958

Auxialiar de mantenimiento
NOMBRE: JAMES ARLEX RIOS HERRERA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



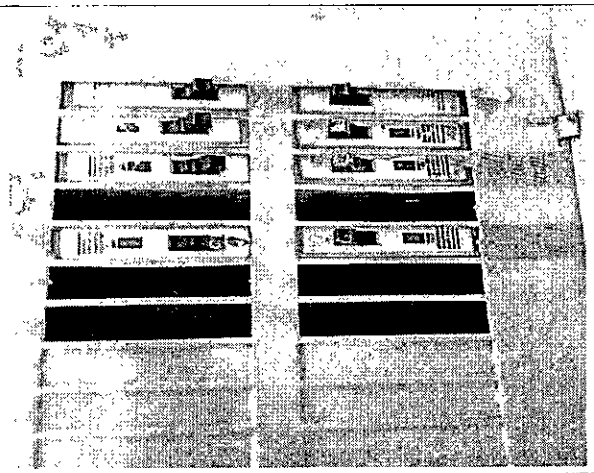
OBLIGACIÓN: A
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza Check List diario en los albergues respecto a infraestructura y funcionamiento de los servicios básicos.
FECHA: 14/01/2026
LUGAR: ALBERGUE URBANO



OBLIGACIÓN: B
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO DE TECHO
FECHA: 16/01/2026
LUGAR: ALBERGUE RURAL



OBLIGACIÓN: C
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de baños
FECHA:05/01/2026
LUGAR: ALBERGUE RURAL:

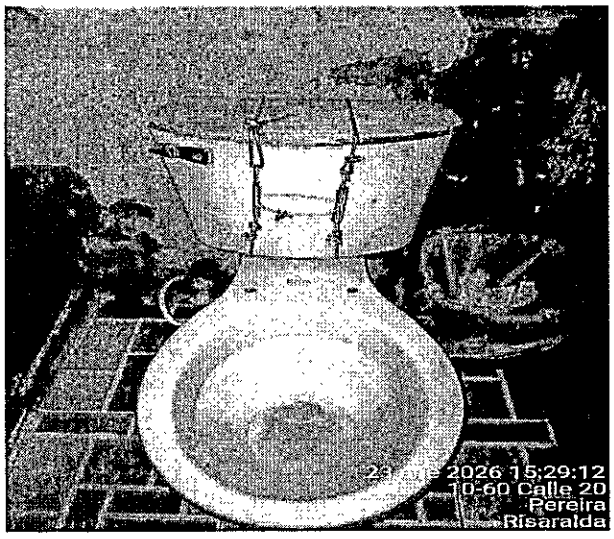


OBLIGACIÓN: D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de la caja de fusibles
FECHA: 16/01/2026
LUGAR: AL/BERGUE RURAL

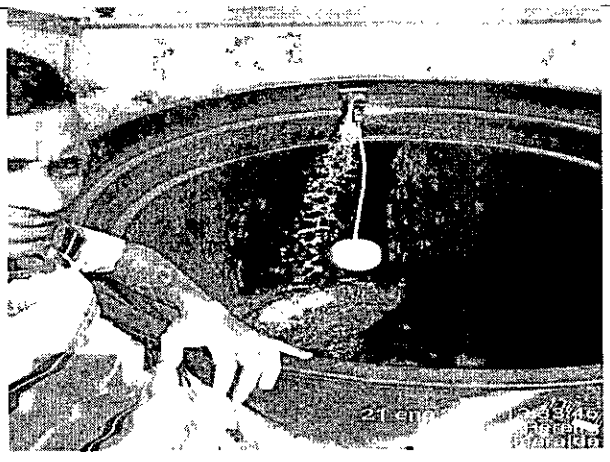
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



OBLIGACIÓN: E
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las sedes
FECHA:06/01/2026
LUGAR: ALBERGUE RURAL



OBLIGACIÓN: F
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos que hacen parte del diario vivir de la población, como los baños
FECHA: 23/01/2026
LUGAR: ALBERGUE URBANO



OBLIGACIÓN: h
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Se verifica buen funcionamiento y mantenimiento del tanque de agua
FECHA: 21/01/206
LUGAR: ALBERGUE URBANO

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

ALIS PATRICIA MOSQUERA MOSQUERA
Servicios Generales

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	Alis Patricia Mosquera Mosquera					
Número del Contrato	42165077					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Servicios Generales**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.	Se realiza la limpieza diaria en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza diariamente en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.
B. Limpieza y desinfección del área de comedor, enfermería y cocina diariamente.	Se realiza la desinfección del comedor, área de enfermería y cocina diariamente.	Evidencia fotográfica	Se Limpia y desinfecta el área de comedor, enfermería y cocina diariamente.
C. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.	Se realiza la desinfección y limpieza de baños; así mismo se ha cumplido con el debido proceso de cambio de papeleras de basura en el tiempo establecido del informe.	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.
D. Lavado quincenal de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.	Se realiza el lavado quincenal de las paredes y ventanal en el centro día, centro noche	Evidencia fotográfica	Se realiza lavado quincenal de las paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.

Servicios Generales
NOMBRE: Alis Patricia Mosquera Mosquera

E. Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).	Se realiza limpieza y desinfección de, traperos, escobas y recogedor.	Evidencia fotográfica	Se realiza la Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).
F. Lavado semanal de recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.	Se realiza el lavado semanal de los recipientes de basura en el centro día, centro noche	Evidencia fotográfica	Se lava semanalmente los recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.
G. Recolección diaria de residuos (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.	Diariamente se recolectan los residuos como basura y se ubican en los lugares indicados para su Recolección	Evidencia fotográfica	Se Recolecta diariamente los residuos como (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.
H. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido.	se realiza producto químico tales como: detergente, límpido y jabón se encuentran guardados y organizados en la bodega. Sitio que no representa riesgos para el personal del albergue en general.	Evidencia fotográfica	Se Vela y garantiza que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido uso.

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

I. Diligenciar los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.	Se diligencian formatos diariamente donde se indica: fecha, hora y zona en la que se desarrolla la limpieza y desinfección correspondiente la cual es firmada por el inspirador de turno y yo que soy quien desarrolla la actividad.	Archivos reposan en archivo general de albergue.	Se Diligencia los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.

Alis Mosquera

NOMBRE: Alis Patricia Mosquera Mosquera
C.C: 42.165.077

Servicios Generales
NOMBRE: Alis Patricia Mosquera Mosquera

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de ENERO al 30 de ENERO del 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación A

Nombre actividad: Limpieza diaria de aseo en áreas de escaleras

Fecha: 04-01-2026

Lugar: albergue urbano



Obligación A

Nombre actividad: Limpieza diaria de aseo en áreas del.anden

Fecha;05-01-2026

Lugar: albergue urbano

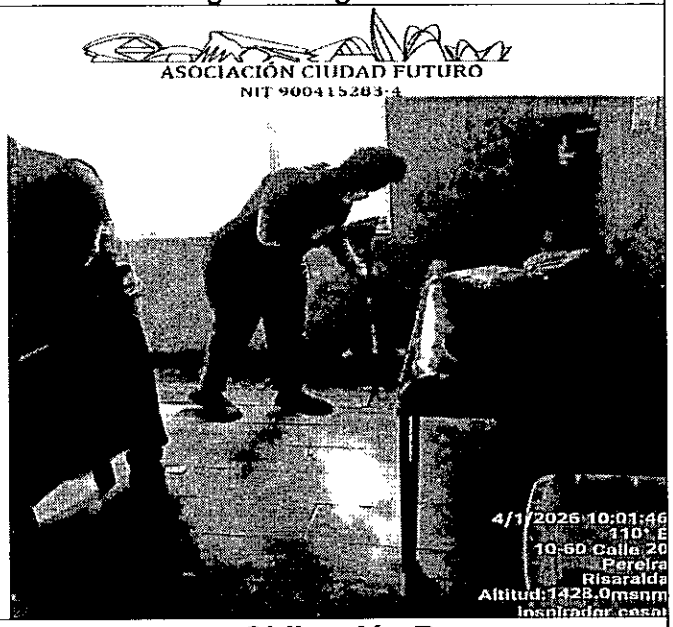


Obligación B

Nombre actividad: Limpieza y desinfección del área de la cocina

Fecha:07-01-2026

Lugar: albergue Urbano



Obligación B

Nombre actividad; Limpieza y desinfección del área de emfermeria

Fecha:04-01-2026

Lugar: albergue Urbano

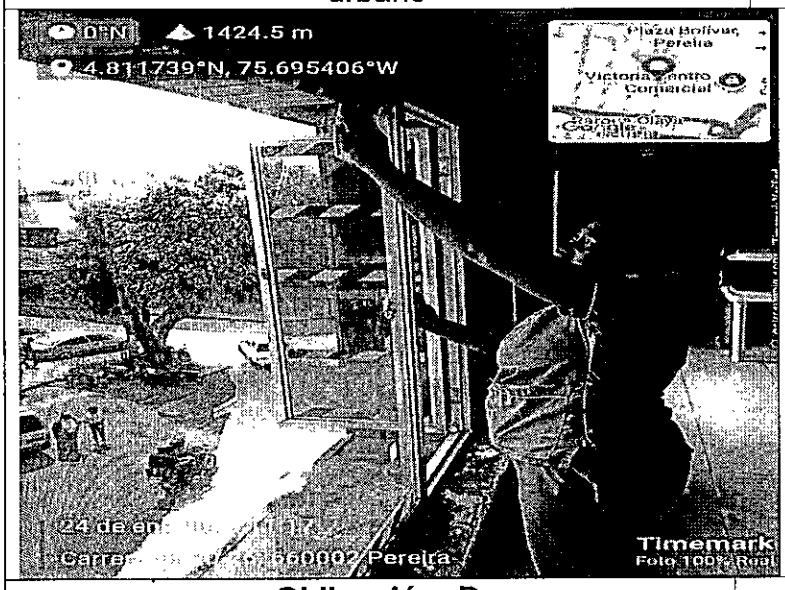
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de ENERO al 30 de ENERO del 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



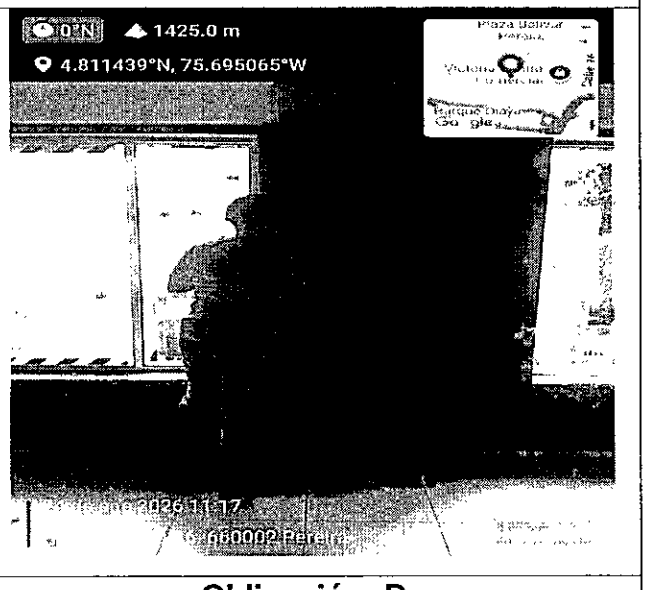
Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección de baños
Fecha: 14-01-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: C.
Nombre de la actividad:cambio de papeleras
Fecha: 16-01-2026
Lugar: albergue urbano

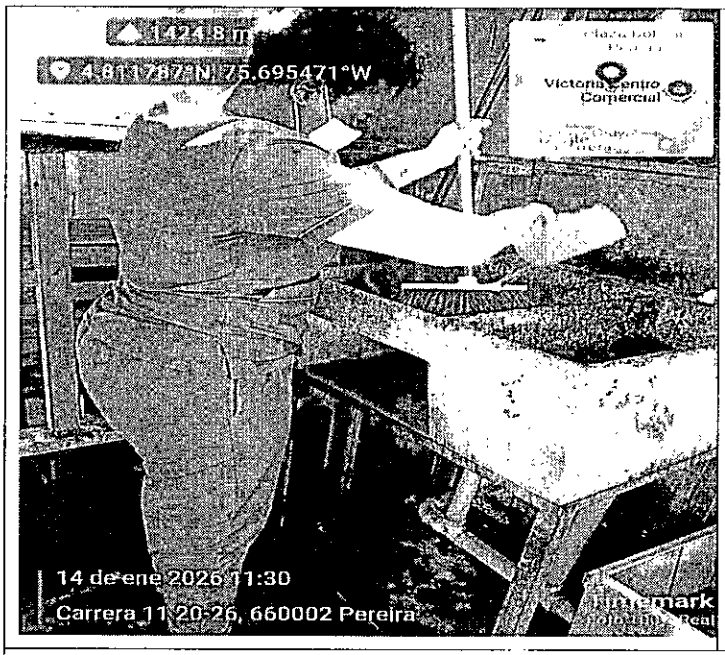


Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de cristales
Fecha: 24-01-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal paredes
Fecha: 24-012026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 de ENERO al 30 de ENERO del 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: E
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de recogedor y escobas
Fecha: 14-01-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: E
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de trapero
Fecha:05-01-2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F
Nombre de la actividad: Lavado semanal de recipientes de basura
Fecha:16-01-2026
Lugar: Albergue Urbano



Obligación: H
Nombre de la actividad: productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas)
Fecha:24-01-2026

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de ENERO al 30 de ENERO del 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: G.
Nombre de la actividad: Recolección diaria de residuos (basura)
Fecha:16-01-2026
Lugar albergue urbano

Lugar: Albergue Urbano



Obligación: G.
Nombre de la actividad: Recolección diaria de residuos (basura)
Fecha:24-01-2026
Lugar albergue urbano



Obligación: I
Nombre de la actividad; diligenciar formatos
Fecha:23-01-2026
Lugar: Albergue Urbano

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

LEIDY JOHANNA CARVAJAL CARVAJAL
Servicios Generales

PERIODO:
01 enero al 30 de enero de 2026



NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	LEIDY JOHANNA CARVAJAL CARVAJAL					
Número del Contrato	1061624140					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Servicios Generales**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

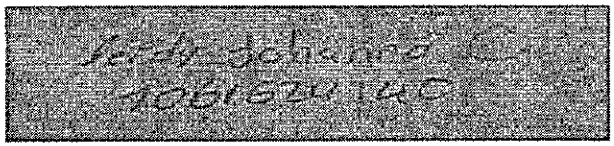
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.	En el presente periodo se realiza la limpieza diaria en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza diariamente en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.
B. Limpieza y desinfección del área de comedor, enfermería y cocina diariamente.	En el presente periodo se realiza la desinfección del comedor, área de enfermería y cocina diariamente.	Evidencia fotográfica	Se Limpia y desinfecta el área de comedor, enfermería y cocina diariamente.
C. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.	En el presente periodo se ha cumplido con la desinfección y limpieza completa de baños; así mismo se ha cumplido con el debido proceso de cambio de papeleras de basura en el tiempo establecido del informe.	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.
d. Lavado quincenal de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.	En el presente periodo se realiza el lavado quincenal de las paredes en el centro vida	Evidencia fotográfica	Se realiza lavado quincenal de las paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.
e. Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).	En el presente periodo se realiza limpieza y desinfección de los útiles destinados únicamente para realizar el aseo, traperos, escobas y recogedor.	Evidencia fotográfica	Se realiza la Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).

Servicios Generales
NOMBRE: LEIDY JOHANNA CARVAJAL

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

F. Lavado semanal de recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.	En el presente periodo se realiza el lavado semanal de los recipientes de basura en el centro día, centro noche	Evidencia fotográfica	Se lava semanalmente los recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.
g. Recolección diaria de residuos (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.	En el presente periodo Diariamente se recolectan los residuos como basura y se ubican en los lugares indicados para su recolección	Evidencia fotográfica	Se Recolecta diariamente los residuos como (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.
h. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido.	En el presente periodo todo producto químico tales como: detergente, límpido y jabón se encuentran guardados y organizados en la bodega. Sitio que no representa riesgos para el personal del albergue en general.	Evidencia fotográfica	Se Vela y garantiza que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido uso.
i. Diligenciar los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.	En el presente periodo se diligencian formatos diariamente donde se indica: fecha, hora y zona en la que se desarrolla la limpieza y desinfección correspondiente la cual es firmada por el inspirador de turno y yo que soy quien desarrolla la actividad.	Archivos reposan en archivo general de albergue.	Se Diligencia los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.



NOMBRE: LEIDY JOHANNA

C.C: 1061624140.

Servicios Generales
NOMBRE: LEIDY JOHANNA CARVAJAL

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas de la pared de la cocina.
Fecha: 12 de enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación A
Nombre actividad: Limpieza diaria en mesas de la cocina.
Fecha: 12 enero de 2026
Lugar: albergue urbano.



Oblogacion A
Nombre actividad: Limpieza diaria en zona de camarote
Fecha: 03 enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligacion A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas de las escalas.
Fecha: 22 DE enero 2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: B.
Nombre de la actividad: se realiza limpieza y Desinfección en toda la cocina.
Fecha: 12 de enero 2026
Lugar: albergue Urbano



Obligación: B.
Nombre de la actividad: se realiza limpieza y Desinfección en las duchas.
Fecha: 21 de enero 2026
Lugar: albergue Urbano



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección de lavamanos
Fecha: 14 de enero 2026
Lugar: albergue urbano

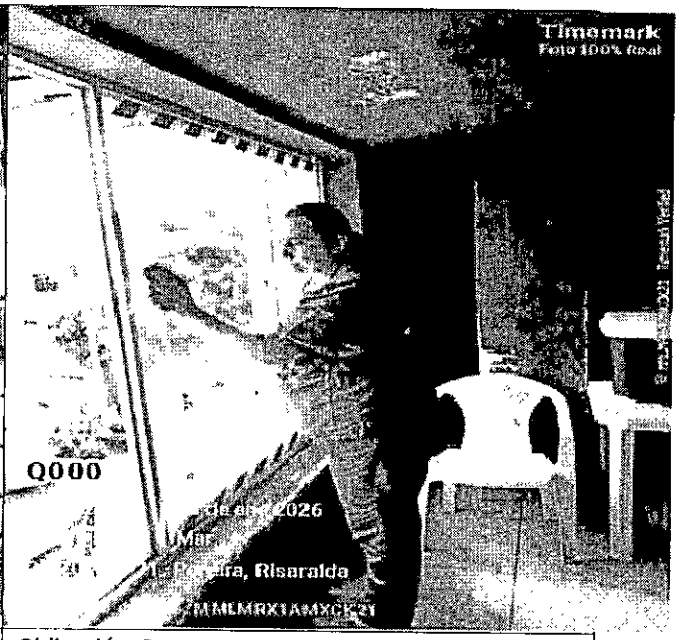


Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección de baños
Fecha: 14 de enero 2026
Lugar: albergue urbano

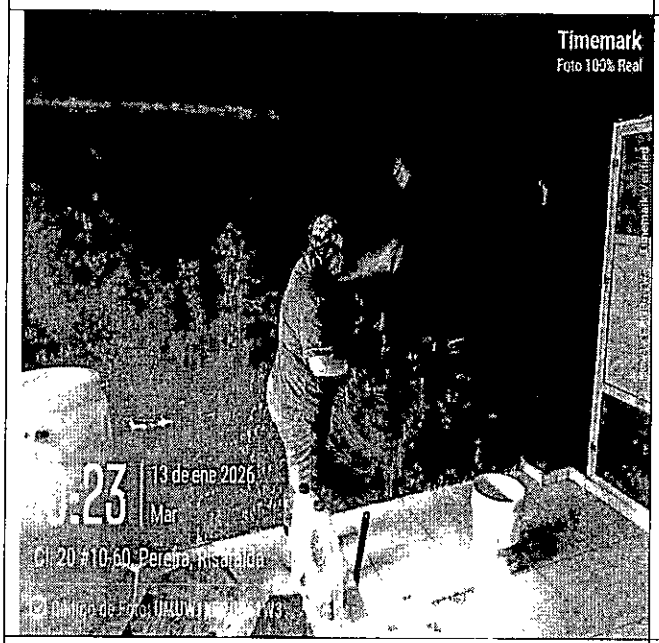
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



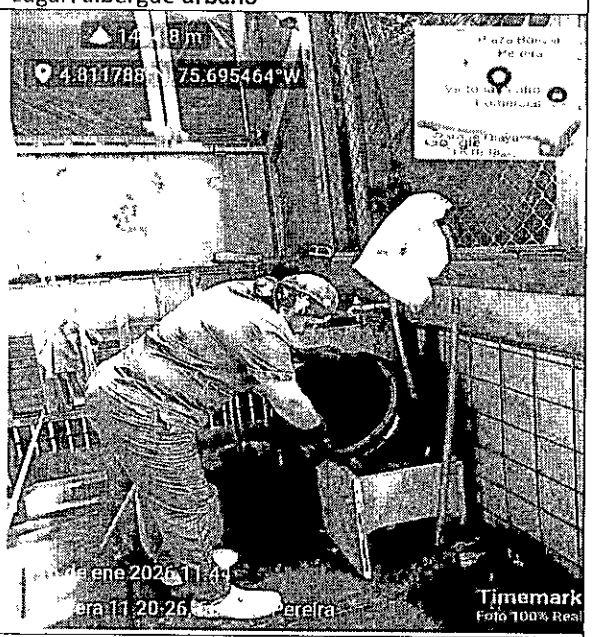
Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de puertas
Fecha: 22 de enero 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de ventanas
Fecha: 20 de enero 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de paredes
Fecha :13 enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado de contenedores de basura
Fecha: 16 enero de 2026
Lugar: albergue urbano

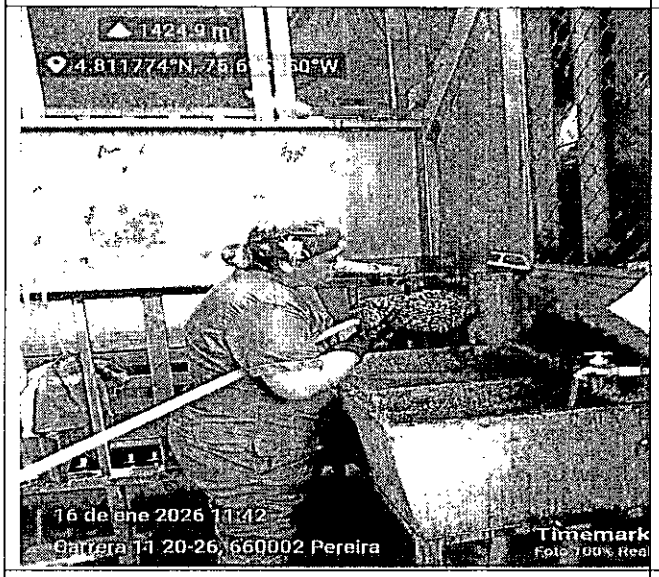
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



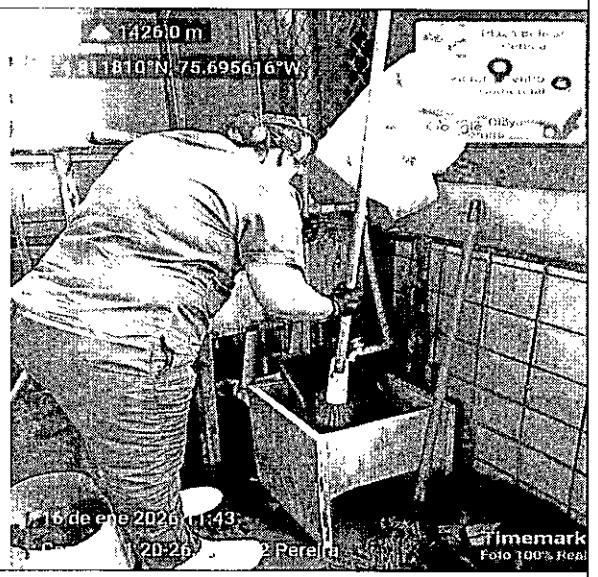
Obligación: E.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de zona de los espejos
Fecha :03 enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: E.
Nombre de la actividad:).limpieza diaria de baños
Fecha :19 enero 2026
Lugar: albergue urbano

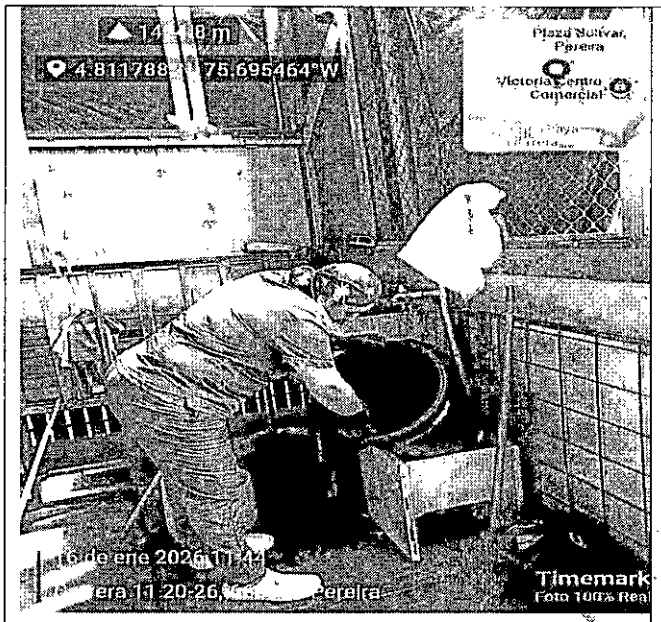


Obligación: F.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor de contenedores de basura.
Fecha:16 enero 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor de contenedores de basura
Fecha:16 enero de 2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 ENERO AL 30 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: F.
Nombre de la actividad: Lavado de contenedores de basura.
Fecha:16 enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F.
Nombre de la actividad: recolección de basura y desechos diarios
Fecha:19 enero de 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F.
Nombre de la actividad: se guardà utensilios de aseo, diariamente
Fecha:22 de enero de 2026
Lugar: albergue urbano



i. Se diligencian los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.
Fecha: Diariamente
Lugar: Albergue Urbano

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Marisol Pérez Yate
Servicios Generales

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero de 2026

Servicios Generales
NOMBRE: Marisol Pérez Yate



NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	Marisol Pérez Yate					
Número del Contrato	1109294325					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Servicios Generales**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.	En el presente periodo se realiza la limpieza diaria en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza diariamente en áreas comunes: anden, escaleras, cocina, duchas, baños, zona de camarotes.
B. Limpieza y desinfección del área de comedor, enfermería y cocina diariamente.	En el presente periodo se realiza la desinfección del comedor, área de enfermería y cocina diariamente.	Evidencia fotográfica	Se Limpia y desinfecta el área de comedor, enfermería y cocina diariamente.
C. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.	En el presente periodo se ha cumplido con la desinfección y limpieza completa de baños; así mismo se ha cumplido con el debido proceso de cambio de papeleras de basura en el tiempo establecido del informe.	Evidencia fotográfica	Se realiza limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos las veces que sea necesario durante la atención en Centro Día y Centro Noche.
d. Lavado quincenal de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.	En el presente periodo se realiza el lavado quincenal de las paredes en el centro vida	Evidencia fotográfica	Se realiza lavado quincenal de las paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas, además de bajar telarañas del Centro Día y Centro Noche.
e. Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).	En el presente periodo se realiza limpieza y desinfección de los útiles destinados únicamente para realizar el aseo, traperos, escobas y recogedor.	Evidencia fotográfica	Se realiza la Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).

Servicios Generales
NOMBRE: Marisol Pérez Yate

NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO LABORAL OBRA LABOR.

F. Lavado semanal de recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.	En el presente periodo se realiza el lavado semanal de los recipientes de basura en el centro día, centro noche	Evidencia fotográfica	Se lava semanalmente los recipientes de basura dentro del Centro día y Centro noche.
g. Recolección diaria de residuos (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.	En el presente periodo Diariamente se recolectan los residuos como basura y se ubican en los lugares indicados para su recolección	Evidencia fotográfica	Se Recolecta diariamente los residuos como (basura) para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidas para su recolección.
h. Velar y garantizar que los productos _____ químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido.	En el presente periodo todo producto químico tales como: detergente, límpido y jabón se encuentran guardados y organizados en la bodega. Sitio que no representa riesgos para el personal del albergue en general.	Evidencia fotográfica	Se Vela y garantiza que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados y en un sitio alejado y protegido uso.
i. Diligenciar los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.	En el presente periodo se diligencian formatos diariamente donde se indica: fecha, hora y zona en la que se desarrolla la limpieza y desinfección correspondiente la cual es firmada por el inspirador de turno y yo que soy quien desarrolla la actividad.	Archivos reposan en archivo general de albergue.	Se Diligencia los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros.



NOMBRE: Marisol Pérez Yate
C.C: 1109294325.

Servicios Generales
NOMBRE: Marisol Pérez Yate

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas comunes como camarotes.
Fecha: 18 /01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas comunes como los baños.
Fecha: 15/01/ 2026
Lugar: albergue urbano.



Obligacion A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas comunes como camarotes.
Fecha: 18 /01 / 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación A
Nombre actividad: Limpieza diaria en áreas comunes como las escaleras.
Fecha: 15 /01 / 2026
Lugar: albergue urbano

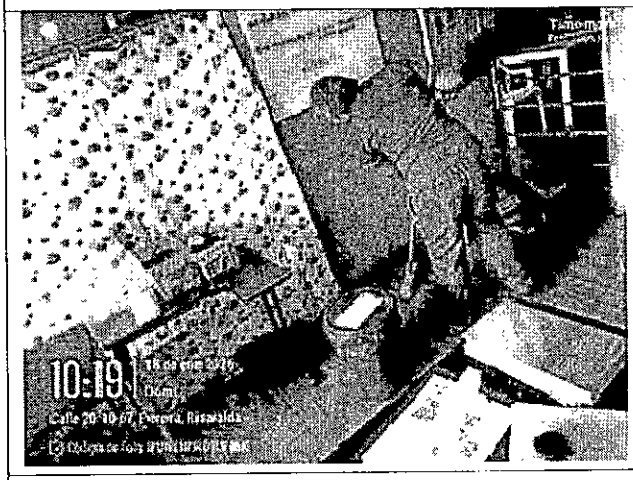
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación B.
Nombre actividad: Aseo en zona del comedor
Fecha: 19/01/ 2026
Lugar: albergue urbano.



Obligación B.
Nombre actividad: Aseo en zona del comedor
Fecha: 19/01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: B.
Nombre de la actividad: se realiza limpieza y Desinfección de enfermería
Fecha 18/01/2026
Lugar: albergue Urbano

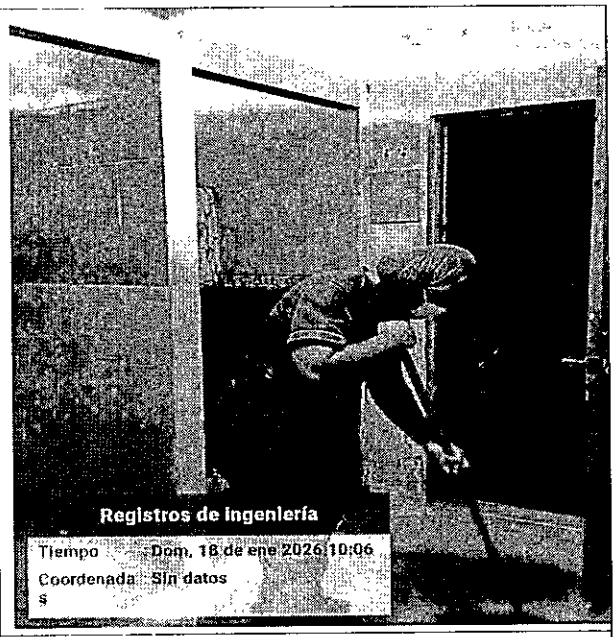


Obligación B.
Nombre actividad: Aseo en zona del comedor
Fecha: 02/01/ 2026
Lugar: albergue Rural

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección de baños
Fecha: 18/01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección de duchas
Fecha: 18/01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección escalas hacia la terraza
Fecha: 22/01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: C.
Nombre de la actividad: Limpieza piso lado de salón de los espejos
Fecha: 18/01/ 2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de ventanas
Fecha: 06 /01/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de paredes
Fecha: 21/01/ 2026
Lugar: albergue urbano

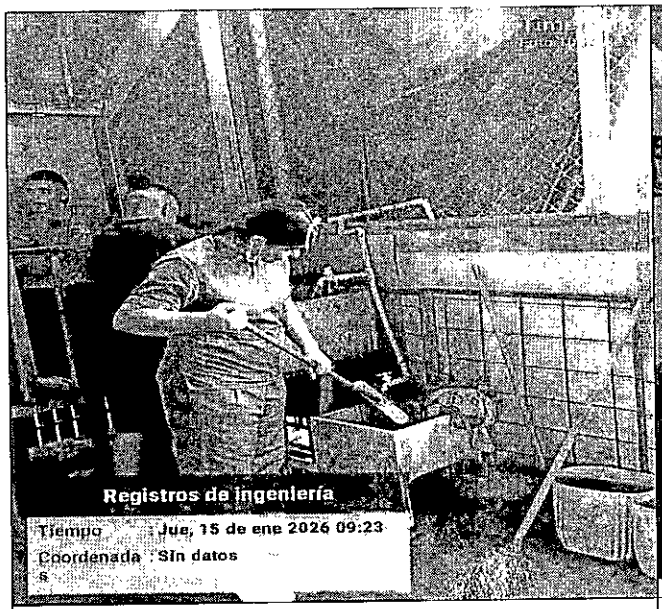


Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal salón de los espejos
Fecha: 21/01/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: D
Nombre de la actividad: Lavado quincenal de paredes del albergue
Fecha: 21 /01/2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: E.
Nombre de la actividad: Limpieza y desinfección diaria de (traperos, escobas, recogedor).
Fecha: 15/01/ 2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F.
Nombre de la actividad: Lavado de contenedores de basura.
Fecha:02/01/2026
Lugar: albergue urbano

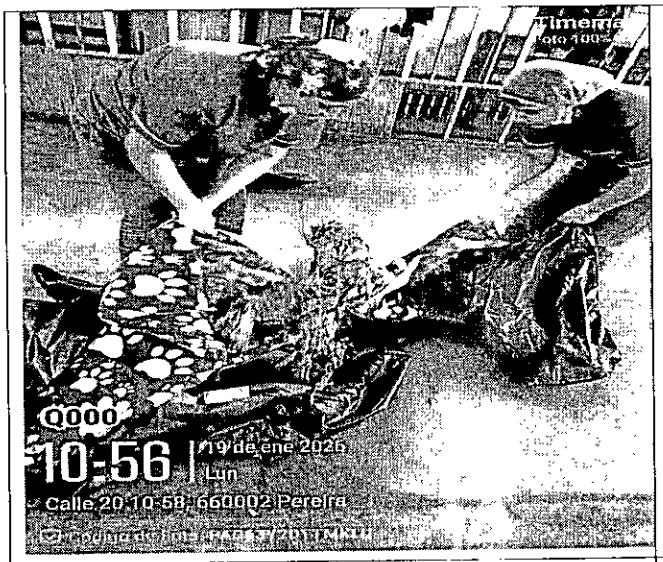
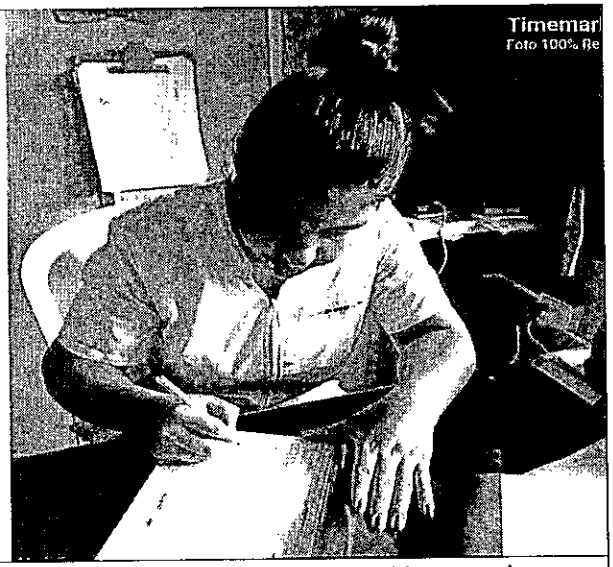


Obligación: F.
Nombre de la actividad: Lavado de contenedores de basura.
Fecha:22/01/2026
Lugar: albergue urbano



Obligación: F.
Nombre de la actividad: barrido y recolección de basuras a las afueras del albergue
Fecha:24/01/2026
Lugar: albergue urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO:01 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: G. Nombre de la actividad: Recolección diaria de residuos Fecha: 19/01/ 2026 Lugar: Albergue Urbano	i. Se diligencian los formatos requeridos para el desarrollo y seguimiento del área, tales como los de limpieza y desinfección, entre otros. Fecha: Diariamente Lugar: Albergue Urbano

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

KAREN POSADA GONZÁLEZ

NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO:

01 de ENERO al 30 de ENERO del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**KAREN POSADA GPNZÁLEZ**					
Número del Contrato	***010-2025***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*NUTRICIONISTA DIETISTA*					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

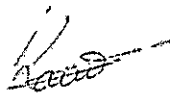
1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas y seguimiento cada tres meses, en el formato de evaluación nutricional.	Los usuarios del albergue rural cuentan con las valoraciones nutricionales y su seguimiento del mes de noviembre. Las siguientes valoraciones nutricionales están programadas para el mes de febrero, teniendo en cuenta la periodicidad establecida.	• Registro de las valoraciones en formato Excel (Reposa en medio digital, formato personal de la nutricionista)	Se cuenta con el Excel con la información nutricional de los usuarios.
2. Solicitar atención nutricional por la EPS del beneficiario en los casos de malnutrición o situaciones patológicas propias relacionadas a la alimentación y nutrición, haciendo remisión al área de auxiliares de enfermería del programa de Albergues para Habitantes de calle.	No se realizó remisiones al área de enfermería durante el periodo a reportar.		No se realizó remisiones.
3. Diseño y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. (Cumplimiento de capacitaciones a manipuladoras de alimentos, indumentaria, diligenciamiento de formatos de control de temperaturas a equipos fríos, alimentos servidos y recepción de materias primas, peps, rotulación entre otros.	Se diseñó el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura para cada albergue (urbano y rural). Además, se realizaron también los nuevos formatos para el servicio de alimentación, de acuerdo con los manuales.	• Evidencias fotográficas BPM • Formatos BPM (Reposa en la carpeta del servicio de alimentación de cada albergue) • Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (Reposa en la carpeta de documentos de cada albergue)	Se realizó seguimiento a las BPM del servicio de alimentación de los albergues.

	Se realizó seguimiento al diligenciamiento de los formatos, así como también a la rotulación de los alimentos almacenados y las condiciones de almacenamiento. Se realizó seguimiento a las condiciones de BPM, así como también lectura y revisión del acta de supervisión para verificar la subsanación de los hallazgos descritos.		
4.Acompañamiento a la población durante la ingesta de alimentos en el comedor.	Se realizó acompañamiento de manera aleatoria, en tiempo de comida.	• Evidencias fotográficas de acompañamiento en comedor	Se acompañó a la población durante tiempo de comida aleatorio.
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales.	La minuta del programa está pegada en el área del comedor de cada albergue, con el fin de facilitar su lectura y visualización por parte de los usuarios.	• Evidencias fotográficas de minuta expuesta	La minuta actual se encuentra expuesta en cada albergue.
6. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, remisiones, peticiones y requerimientos.	Se recopilan los datos de diagnósticos nutricionales y se envían por medio de correo electrónico con el fin de llevar un registro de los avances a nivel nutricional en el albergue rural.	• Indicadores de diagnósticos nutricionales	Se cuenta con la valoración nutricional de la mayoría de los usuarios del albergue rural.

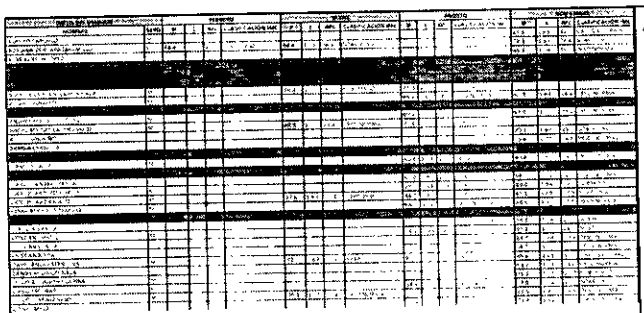
7. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del programa.	No se realizó acompañamiento a jornadas descentralizadas.		No se realizó acompañamiento en jornadas descentralizadas
8. Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se registra formato SPP durante el mes de enero.	• Formato SPP	Se realizó el registro del formato.
9. Atención individual y grupal a los beneficiarios en relación a aspectos afines al tema nutricional.	Durante el mes de febrero, se realizó la educación nutricional a los usuarios de los albergues. Además, se realizó atención individual a usuario remitido.	• Evidencias fotográficas de taller a usuarios.	Se educó a la población en temas de nutrición.
10. Diseño y seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del PSB.	Se diseñó junto con el manual BPM, el Plan de Saneamiento Básico de cada albergue. Asimismo, se construyeron los formatos con los 4 programas correspondientes al PSB, los cuales se diligencian diariamente.	• Plan de Saneamiento Básico (Reposa en la carpeta de documentos de cada albergue) • Formatos PSB (Reposa en la carpeta del servicio de alimentación de cada albergue)	Se realizó seguimiento al Plan de Saneamiento Básico y sus formatos.

11. Aportar en la construcción de planes y programas de prevención, que permitan reducir los riesgos en salud, y a la vez aumentar las probabilidades de éxito al interior de los albergues del programa.	Se entrega actividad del tablero dinámico.	• Evidencias fotográficas	Se entrega actividad del tablero dinámico.
12. Asistir y participar en las reuniones semanales del equipo profesional.	Se asistió a las reuniones del equipo profesional durante el mes de enero.	• Evidencias fotográficas de reuniones	Se asistió a las reuniones.
13. Presentar informe mensual de acuerdo a las funciones del área de nutrición, junto con indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Informe que será entregado de manera mensual al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes.	Se envía el presente informe de actividades de acuerdo con lo descrito.		Se entregó el informe.
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.			

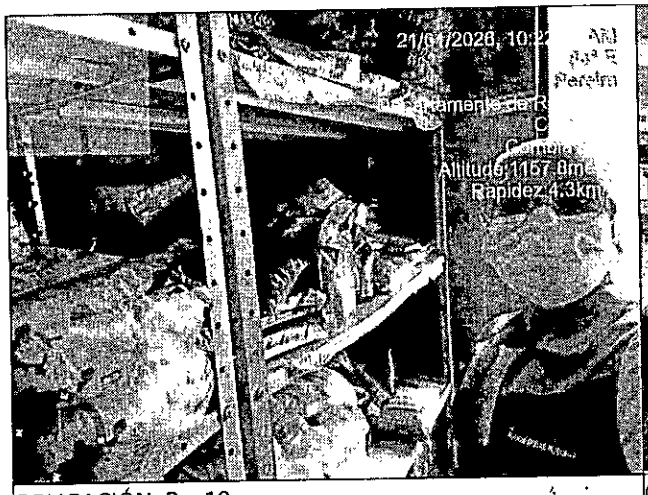


KAREN POSADA GONZÁLEZ
CC: 1192762958

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
OBLIGACIÓN 1 y 2 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Formato de valoración nutricional FECHA: noviembre de 2026 LUGAR: Albergue Rural	OBLIGACIÓN: 3 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: FECHA: 5 de enero de 2026 LUGAR: Albergue Urbano
	
OBLIGACIÓN: 3 y 10 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Seguimiento a las BPM y PSB FECHA: enero de 2026 LUGAR: Albergue Rural	OBLIGACIÓN: 3 y 10 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Seguimiento a las BPM y PSB FECHA: enero de 2026 LUGAR: Albergue Rural

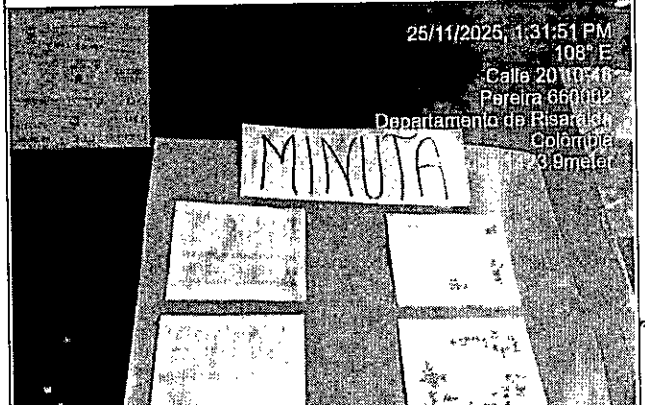
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



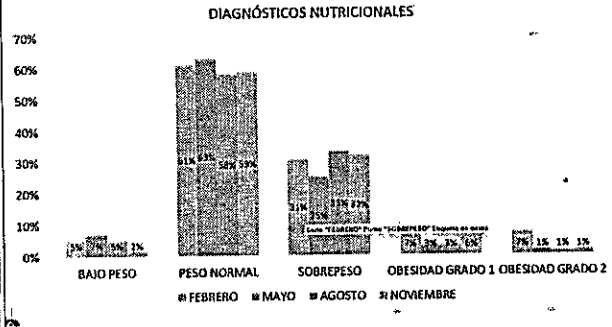
OBLIGACIÓN: 3 y 10
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Seguimiento a las BPM y PSB
FECHA: enero de 2026
LUGAR: Albergue Rural



OBLIGACIÓN: 4
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento en comedor
FECHA: enero de 2026
LUGAR: Albergue Rural

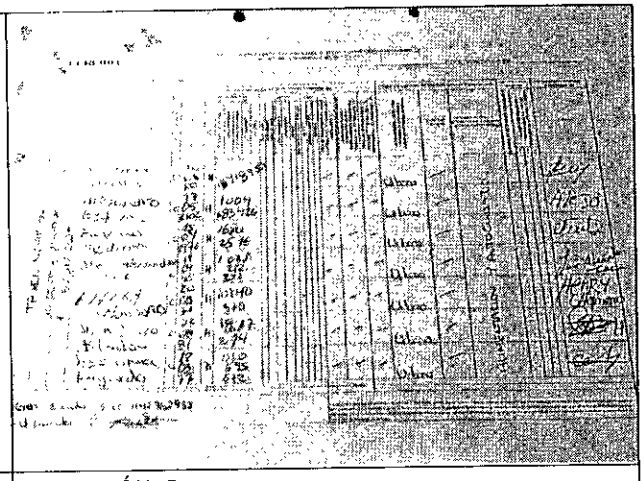
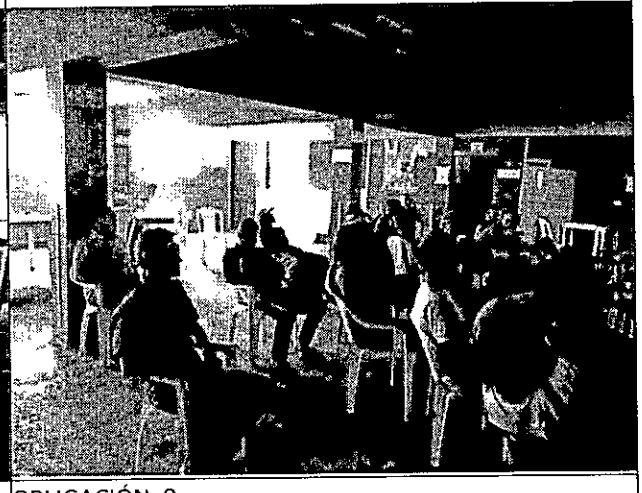


OBLIGACIÓN: 5
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Minuta expuesta
FECHA: enero de 2026
LUGAR: Albergue Urbano

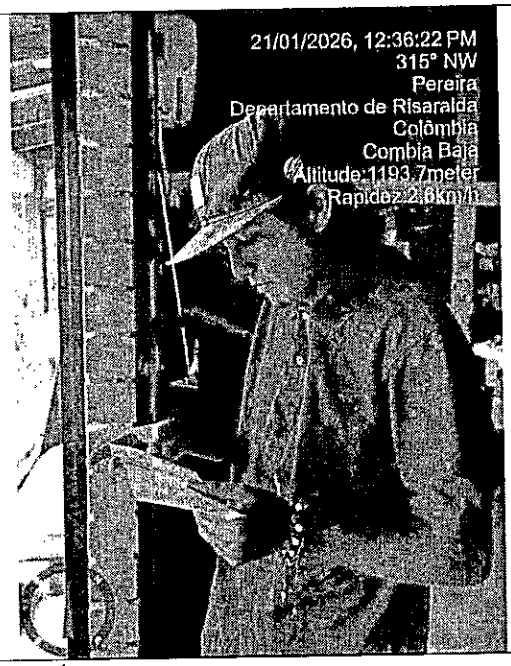
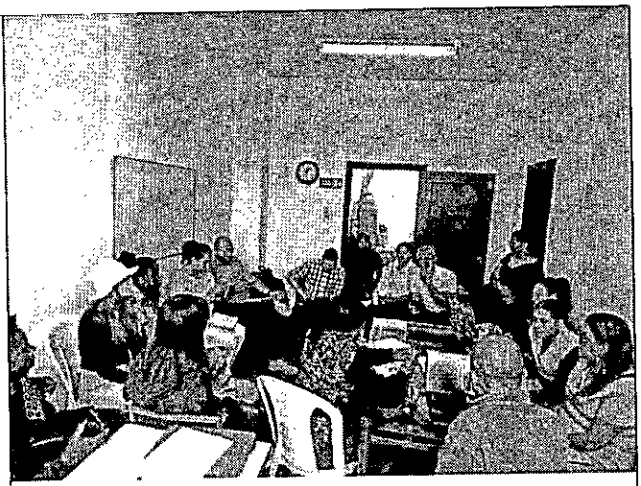
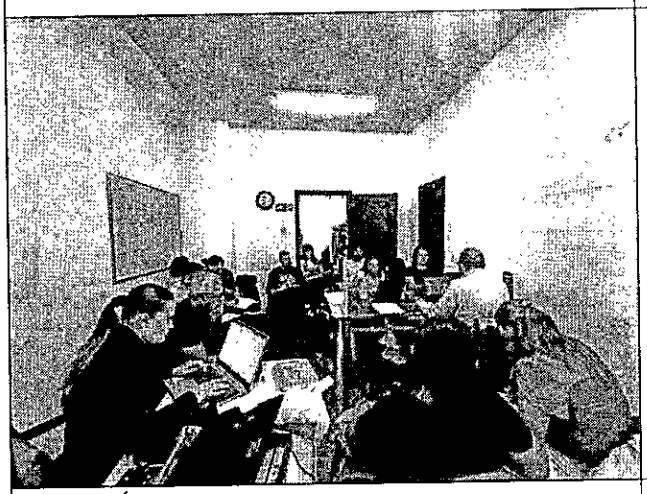


OBLIGACIÓN: 6
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Indicadores de nutrición
FECHA: enero de 2026
LUGAR: Programa

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

No hay evidencias fotográficas.	
OBLIGACIÓN: 7 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: jornadas descentralizadas FECHA: enero de 2026 LUGAR: Albergue urbano	OBLIGACIÓN: 8 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: formatos SPP FECHA: enero de 2026 LUGAR: Albergue Urbano
	
OBLIGACIÓN: 9 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: taller de nutrición FECHA: 5 de enero de 2026 LUGAR: Albergue Urbano	OBLIGACIÓN: 9 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: taller de nutrición FECHA: 5 de enero de 2026 LUGAR: Albergue Urbano

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 al 30 de enero de 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
OBLIGACIÓN: 11 y 14 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad del tablero dinámico FECHA: 21 de enero de 2026 LUGAR: Albergue Rural	OBLIGACIÓN: 12 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: reunión equipo profesional FECHA: 8 de enero de 2026 LUGAR: Oficina Asociación Ciudad Futuro
	
OBLIGACIÓN: 12 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: reunión equipo profesional FECHA: 22 de enero de 2026 LUGAR: Oficina Asociación Ciudad Futuro	

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ

PEDAGOGIA

PERIODO:

1 de enero– 30 de enero de 2025.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ**					
Número del Contrato	019-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Pedagogo**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. **Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche al enlace de técnico en sistemas.**	Se alimenta el cronograma de actividades a desarrollar en ambos albergues (urbano y rural) en el que se incluyen talleres grupales, reuniones de equipo y actividades extramurales.	Cronograma que reposa en el drive del programa de albergue para habitantes de calle.	Planificar y desarrollar acciones pedagógicas y complementarias orientadas a fortalecer el programa y disminuir el estigma hacia la población habitante de calle.
2. **Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo con la demanda del**	Durante el mes se realizaron **las siguientes prácticas restaurativas**: • **Usuario Jorge Hurtado:** Se realizó acompañamiento para llevar a cabo un proceso artístico en articulación con el colectivo **Revolución Arte**. Se le entregó cuaderno de bocetos y lápiz, y	Se dispone de registro fotográfico de las actividades realizadas.	Estas prácticas restaurativas permitieron a los usuarios continuar con procesos de aprendizaje y participación activa dentro del programa.

programa. (mínimo 2 al mes)	se le asignó como tarea la realización de **rostros realistas y surrealistas**, con miras a una posible exposición artística. Se realizó revisión de avances, los cuales fueron socializados con Revolución Arte, y se planeó una intervención conjunta para fortalecer su proceso creativo e incluir a otros artistas del albergue. • **Usuario Daniel Moreno:** Se inició el proceso denominado **"Bitácora de la vida y el perdón: Volver a mí, volver a casa"**, con el objetivo de facilitar un espacio íntimo de reflexión, sanación y diálogo espiritual, utilizando la escritura como puente expresivo. El proceso incluyó asignación de ejercicios reflexivos y seguimiento individual. Adicionalmente, se asignaron tareas en el **tablero dinámico** a: • Usuarios del **Comité de Participación**, orientadas a la comprensión del concepto de veeduría como ejercicio de control social. • Usuarios en general, para el reconocimiento de **derechos y deberes** y la formulación de ideas para el **buzón de sugerencias**, promoviendo la participación activa enl		

	la toma de decisiones.		
3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Se participó activamente en las reuniones de equipo profesional convocadas, asi: • Inicio de año: reunión de equipo • **8 de enero:** reunión de equipo profesional. • **13 de enero:** reunión de equipo de pedagogía. • **22 de enero:** reunión general de equipo profesional.	Sin observaciones	Diseñar planes, realizar seguimiento y planificar actividades dirigidas a los usuarios del programa, con el fin de favorecer el cumplimiento de los objetivos establecidos.
4. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes. Así mismo los indicadores desarrollados cada	Se envía informe con el registro de las actividades durante el periodo 01-01-25 al 30-01-25	Archivos enviados al correo del programa.	Evidenciar la atención y diferentes intervenciones con los usuarios del programa de albergues para habitantes de calle.

mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación.			
5. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.11 "Registro de beneficiarios de procesos de formación sobre sana convivencia de los albergues". Base de datos que debe ser entregada los 30 de cada mes al área de sistemas del proyecto con sus respectivas evidencias (metodología, formatos SPP en PDF y fotos)	Se realizó la entrega mensual de la base de datos correspondiente a la acción 2.1.11 "Registro de beneficiarios de procesos de formación sobre sana convivencia de los albergues". La información fue consolidada, verificada y enviada al área de sistemas del proyecto el 30 de enero junto con las evidencias requeridas (metodología, formatos SPP en PDF y registro fotográfico).	Base de datos entregada, formatos SPP en PDF, documento metodológico y registro fotográfico de las actividades realizadas.	Garantizar el cumplimiento oportuno del reporte mensual, fortaleciendo el control, la trazabilidad y la sistematización de la información de los beneficiarios vinculados a los procesos de formación en sana convivencia.
6. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad a usuarios que se considere se puedan acompañar de centro día – noche urbano y rural.	Se brindó asesoría en temas de empleabilidad a varios usuarios del Centro Día – Noche urbano y rural. De manera específica, se realizó acompañamiento al **usuario Mario Llanos**, apoyándolo en: • Elaboración de hoja de vida. • Recolección y organización de títulos y documentos.	Sin observaciones	Fortalecer las oportunidades de vinculación laboral de los usuarios mediante el acompañamiento personalizado y la orientación en herramientas básicas de empleabilidad.

	• Orientación sobre presentación en entrevistas laborales. Asimismo, se atendieron diversas inquietudes laborales planteadas por otros usuarios.		
7. Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias o descentralizados que visitan los centros días - noche con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la política pública de habitante de calle. (formatos correspondientes a secretaria de cultura urbano).	No hubo registro de evidencia ni formato de asistencia del área de cultura, ya que no asistieron durante el periodo.	Sin observaciones.	Se garantizó la comunicación oportuna con el área de dirección mediante el reporte adecuado.

8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras.	Durante el mes se llevaron a cabo los espacios grupales en los cuales se abordaron temas relacionados con derechos en salud, Constitución Política, política pública para habitantes de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas y otros temas de interés para los usuarios. • **Urbano:** ○ Socialización del nuevo manejo del **buzón de sugerencias por colores**, explicación de cada tipo de PQR y uso del cartel informativo. ○ **7 de enero:** encuentro sobre derechos y vinculación laboral. ○ **13 de enero:** encuentro sobre derechos, participación ciudadana y formas respetuosas de participación en el albergue; se abordó el origen de los derechos humanos a partir de la Revolución Francesa. ○ Encuentro grupal sobre **justicia restaurativa**, resolviendo inquietudes de los usuarios. • **Rural:**	Listas de asistencia, registros fotográficos.	Fortalecer los conocimientos de los usuarios sobre sus derechos fundamentales, los mecanismos de exigibilidad y participación ciudadana, así como la comprensión de los marcos normativos que los amparan. Estos espacios promueven la autonomía, el ejercicio de la ciudadanía activa y la convivencia pacífica en los centros de atención.

	○ **5 de enero:** encuentro grupal con usuarios integrantes de la veeduría para explicar pedagógicamente sus funciones; se implementó el **semáforo de la veeduría** para identificar lo permitido, lo no permitido y lo que requiere manejo cuidadoso. ○ Encuentro grupal para llevar a cabo cartel de buzón de sugerencias. ○ **20 de enero:** encuentro grupal a partir del pacto de convivencia, abordando la justicia restaurativa y su aplicación sin afectar los límites sociales.		
9. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.			

10. Apoyo en trámites para licencias, permisos y registros ante entidades competentes (ej. Secretaría de Salud, Personería, INVIMA en caso de proyectos productivos).	Durante el presente periodo no se realizaron gestiones, dado que no se presentaron necesidades ni requerimientos específicos por parte de los albergues o del equipo técnico que implicaran la intervención en estos trámites.	No aplica, dado que no se realizaron trámites durante el periodo reportado.	Mantener la disposición y capacidad de respuesta del equipo para la gestión oportuna de trámites ante entidades competentes, en caso de que sean requeridos en futuros periodos.
11.Asegurar y orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de normas de protección de datos personales en el manejo de información de la población atendida.	Se aseguró el cumplimiento de las normas de protección de datos personales en el manejo de la información de la población atendida, orientando al equipo de trabajo sobre la adecuada custodia, uso y tratamiento de datos sensibles.	No se generó registro documental adicional, dado que la orientación se realizó de manera verbal y durante el acompañamiento cotidiano al equipo de trabajo.	Se fortaleció la comprensión del equipo respecto a las obligaciones éticas y legales en el manejo de datos personales, promoviendo prácticas más responsables y seguras en la gestión de información de los usuarios.
12. Orientar al equipo de trabajo en la aplicación del enfoque de derechos humanos para la población habitante de calle.	• Durante el presente periodo se brindó orientación al equipo de trabajo atendiendo consultas y situaciones específicas relacionadas con la intervención a la población habitante de calle. • Se elaboró un **cronograma de capacitaciones** dirigido al equipo de enfermería e inspiradores, abordando el enfoque de derechos humanos. Se programaron las siguientes capacitaciones: **11 y 18 de abril:** Acceso a servicios legales y representación.	Sin observaciones.	Garantizar el acompañamiento permanente al equipo de trabajo en la incorporación del enfoque de derechos humanos en las intervenciones, promoviendo el respeto, la dignidad y la protección integral de la población habitante de calle.

	Asimismo, se proyecta la capacitación en **autocuidado jurídico**.		
13.Elaborar protocolos legales para la atención de quejas y reclamos ante entidades externas en pro de la garantía de derechos de la población habitante de calle de la ciudad de Pereira.	Se orientó al equipo y a los usuarios sobre el protocolo legal e institucional para la atención de PQR. Se implementó un uso dinámico del buzón de sugerencias, promoviendo la participación activa, e instruyendo sobre: • 15 días hábiles para la respuesta de peticiones formales. • Respuestas inmediatas para solicitudes informales al momento de su revisión.	Sin observaciones	Unificar criterios de atención, mejorar la articulación interinstitucional y asegurar un acompañamiento jurídico más eficiente y respetuoso de la dignidad de la población.
14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)	Durante el presente periodo se realizó acompañamiento jurídico a diversos beneficiarios que requirieron orientación y apoyo para la garantía de sus derechos fundamentales. Se implementó la Oficina Jurídica Ambulante, orientada a la escucha activa y asesoría jurídica sobre inquietudes legales y derechos fundamentales. Entre los casos acompañados se encuentran: • **Usuaria Sandra Ospina:** asesoría y acompañamiento en denuncia por violencia intrafamiliar.	Registro fotográfico de las actividades desarrolladas	Se fortaleció el acceso efectivo a la defensa de los derechos fundamentales de la población habitante de calle.

	• **Usuario Edison Mejía:** elaboración de acción de tutela por barreras en el acceso a salud relacionadas con afectaciones oculares que limitan su acceso laboral. • Acompañamiento en revisión con el equipo de trabajo social y enfermería para procesos de tutela por barreras en salud y apoyo en trámites que pueden realizarse desde el albergue.		
15.Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	Durante el periodo se realizaron diversas actividades que fortalecieron la participación, integración y bienestar de los usuarios, contribuyendo al adecuado funcionamiento del modelo de atención integral: • Uso y alimentación del **PAI – Plan de Atención Individual** con el usuario Daniel Mejía. • Acompañamiento de seguimiento e intervención con la usuaria **Kimberly Metaute**. • Acompañamiento en la apertura del buzón de sugerencias junto al Comité de Participación y la veeduría. • Participación en reunión de profesionales para la distribución de PAIs y la formulación de campañas de psicoeducación orientadas a mejorar la calidad del servicio. • Intervención psicosocial conjunta con la psicóloga **María Helena Londoño** con el usuario Daniel Mejía, enfocada en el	Evidencia fotográfica	Se fortaleció el trabajo interdisciplinario e interinstitucional, promoviendo espacios de participación cultural, emocional y jurídica que contribuyen al buen funcionamiento del modelo de atención integral y a la visibilización del proceso de inclusión social de la población habitante de calle.

	fortalecimiento de la convivencia en el albergue rural. • Apoyo al **viernes cultural**, implementado en modalidad de duplas; se realizó taller de arcilla junto a la profesional María Helena Londoño. • **Intervención individual y pedagógica con la usuaria Estrella**. La intervención se orientó desde el enfoque de **responsabilidad social y salud pública**, realizando un ejercicio pedagógico a través del **círculo de corresponsabilidad**, en el cual se abordó el cuidado y autocuidado desde tres dimensiones: el yo, las personas con quienes comparte su cotidianidad y la sociedad, promoviendo conciencia, prevención y respeto por los derechos propios y de los demás.		

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
1.116.270.006

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación 2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo con la demanda del programa. (mínimo 2 al mes)
Nombre actividad: Arte: Personas realismo/surrealismo Usuario: Jorge Hurtado.
Fecha: Revisión en diversas fechas
Lugar: Albergue urbano



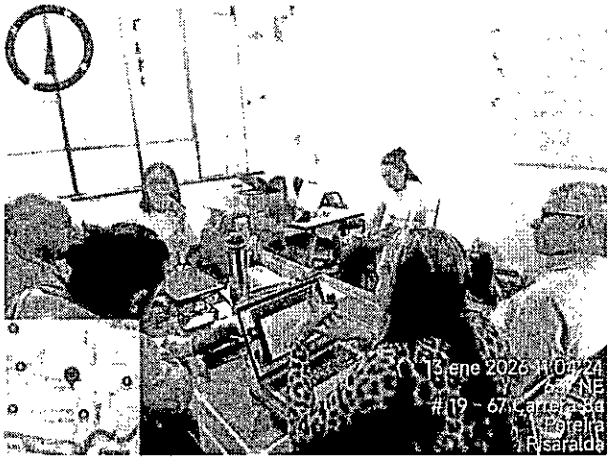
Obligación 2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo con la demanda del programa. (mínimo 2 al mes)
Nombre actividad: Bitácora de la vida y el perdón: Volver a mí, volver a casa" Usuario: Daniel Moreno.
Fecha: 15 de enero
Lugar: Albergue rural

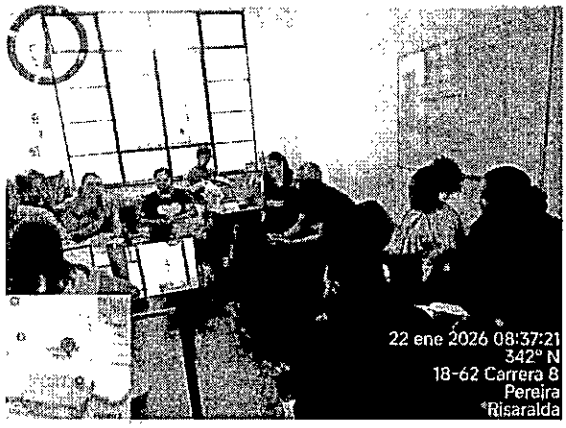




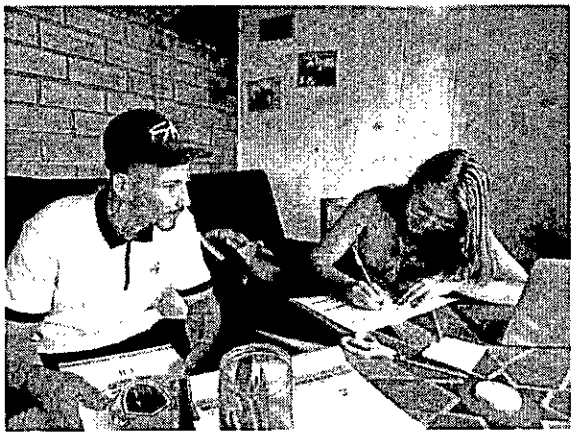
Obligación 2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo con la demanda del programa. (mínimo 2 al mes) **Nombre actividad:** Actividades de tablero dinamico: Una idea para mejorar la casa; El derecho que me cuida. **Fecha: Enero/26** **Lugar:** Albergue Urbano / Rural	**Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.** **actividad:** Reunion de equipo **Fecha: 7 de enero** **Lugar:** Oficina

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025





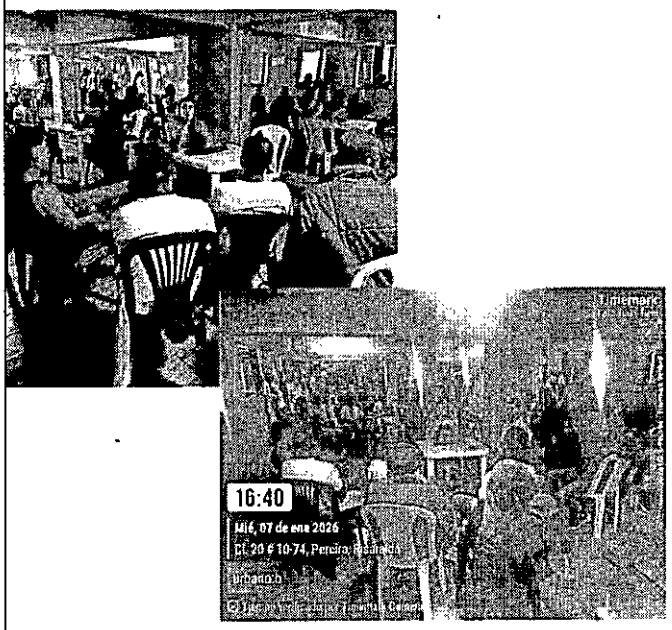
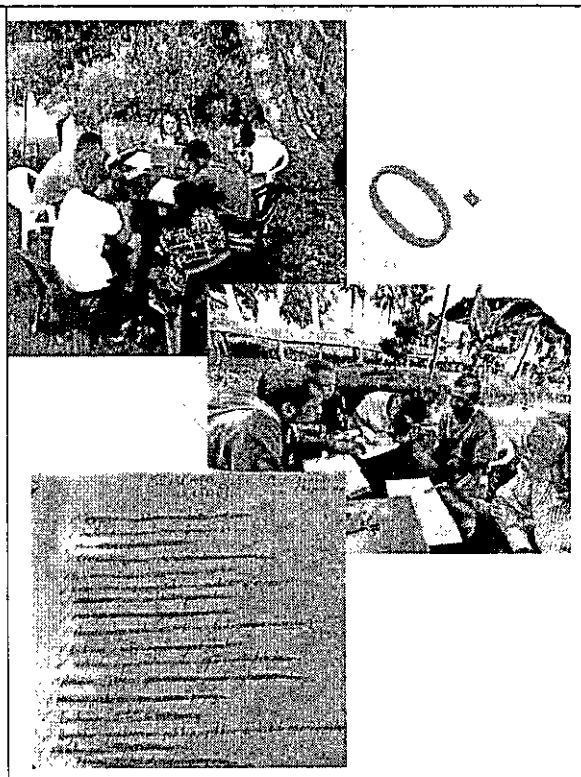
Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa. **actividad:** Reunion de pedagogía **Fecha: 13 de enero** **Lugar:** Oficina	**Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.** **actividad:** Reunion de equipo **Fecha: 22 de enero** **Lugar:** Oficina

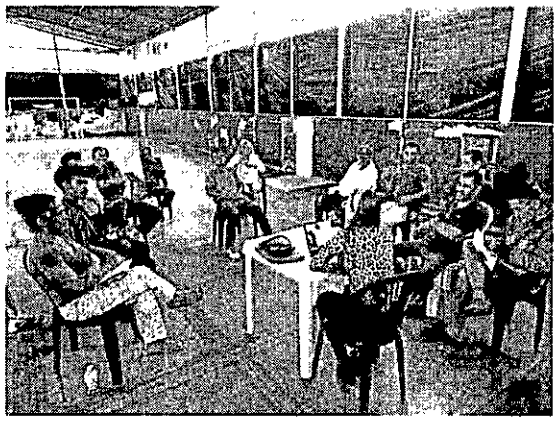




Obligación 6. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad a usuarios que se considere se puedan acompañar de centro día – noche urbano y rural. **Nombre actividad: asesoría y acompañamiento en temas de empleabilidad** **Fecha: 5 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle	**Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras** **Nombre actividad: Buzón de sugerencias y PQRS** **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle

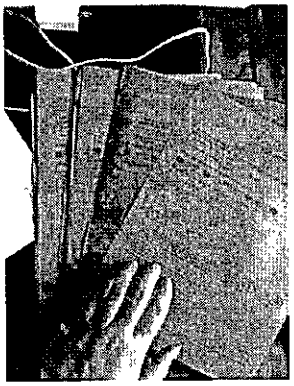
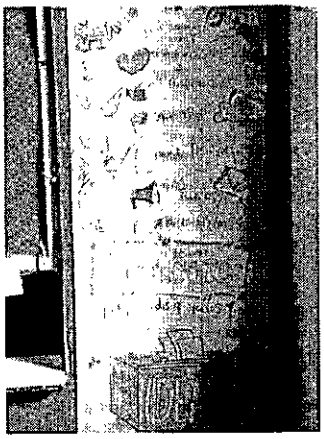
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras **Nombre actividad: encuentro sobre derechos y vinculación laboral.** **Fecha: 7 de enero 2026** **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle	**Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras** **Nombre actividad: Funciones de veeduría / semáforo de funciones.** **Fecha: 5 enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle

	
Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras **Nombre actividad: formas respetuosas de participación en el albergue; origen de los derechos humanos.** **Fecha: 13 de enero 2026** **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle	**Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras** **Nombre actividad: Cartel buzon de sugerencias (rural)** **Fecha: 19 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

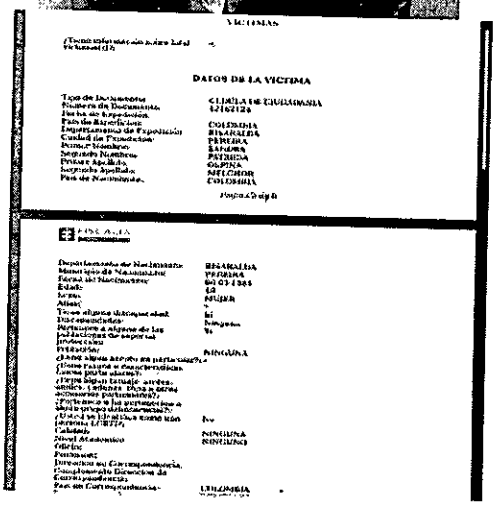
Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras **Nombre actividad: Justicia restaurativa (pacto de convivencia)** **Fecha: 20 de enero 2025** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle	**Obligación 8. Desarrollar 1 (uno) espacio grupal semanal (8 espacios grupales por mes), donde se trabajen temas relacionados con: derechos en salud, constitución política, política pública habitante de calle, derechos y deberes, pacto de convivencia, política de drogas entre otras** **Nombre actividad: Justicia restaurativa (pacto de convivencia)** **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle
 	
Obligación 13.Elaborar protocolos legales para la atención de quejas y reclamos ante entidades externas en pro de la garantía de derechos de la población habitante de calle de la ciudad de Pereira. **Nombre actividad: Uso del buzón de sugerencias, hojas de colores para cada PQRS. Respuesta formal: 15 días hábiles;** **informal: inmediatamente, según disponibilidad.** **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle	**Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)** **Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.** **Fecha:** 7 de enero 2026 **Lugar:** albergue urbano para habitante de calle.

FUTURO.



Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)
Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.
Fecha: 20 de enero 2026
Lugar: albergue urbano para habitante de calle.





VICTIMAS

DATOS DE LA VICTIMA

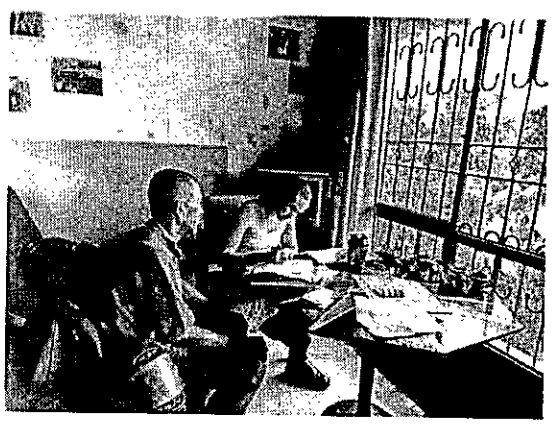
Tipo de Documento	CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Documento	42167126
Fecha de Expedicion	
Pais de Expedicion	COLOMBIA
Departamento de Expedicion	RISARALDA
Ciudad de Expedicion	PEREIRA
Primer Nombre	SANDRA
Segundo Nombre	PATRICIA
Primer Apellido	OSPINA
Segundo Apellido	MELCHOR
Pais de Nacimiento	COLOMBIA

Pagina 2 de 6

Departamento de Nacimiento	RISARALDA
Municipio de Nacimiento	PEREIRA
Fecha de Nacimiento	06-03-1965
Edad	60
Sexo	MUJER
Etnia	
Tiene alguna discapacidad	Si
Cual o cuales	Ninguna
Pertenece a alguno de los pueblos de especial protección	No
Religion	NINGUNA
¿Cree usted estar en peligro?	
Cuales factores o circunstancias	
Cuales personas	
Cargo según tercero	
Cuales	
Otras personas	
¿Participa o le interesa participar en algun proceso organizativo?	
¿Cual es su grado de escolaridad?	No
Profesion u Oficio	NINGUNA
Cabeza de	NINGUNA
Nivel Academico	
Oficio	
Pertenece	
Direccion de Correspondencia	
Departamento Direccion de Correspondencia	
Ciudad Direccion de Correspondencia	
Pais de Correspondencia	COLOMBIA

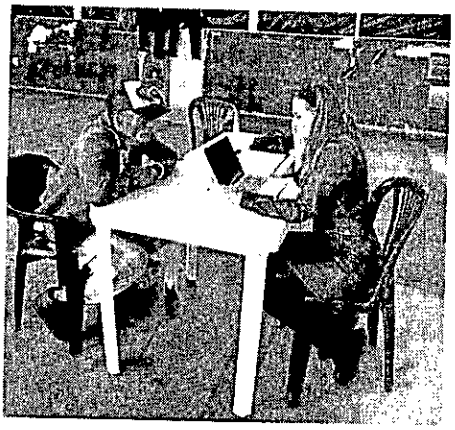
Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)
Nombre de la actividad: Acompañamiento denuncia por violencia intrafamiliar Usuaria Sandra Ospina Melchor.
Fecha: Enero 2026
Lugar: albergue urbano para habitante de calle.





Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.) **Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.** **Fecha:** 5 de enero 2026 **Lugar:** albergue rural para habitante de calle.	**Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)** **Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.** **Fecha:** 23 de enero 2026 **Lugar:** albergue rural para habitante de calle.
Pereira, Risaralda, 7 de enero 2026 Señor: **JUEZ REPARTO.** **E. S. D.** **Asunto: ACCIÓN DE TUTELA** **Accionante:** Edison Mejía Henao Cc. No. 10.018.552 de Pereira **Accionado:** NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD (NUEVA EPS) – SEDE PEREIRA Nit. 900156264-2 Avenida 30 de Agosto #35-08 **Derechos Vulnerados: Derecho fundamental a la salud, a la vida digna, a la seguridad social, al trabajo, a la dignidad humana y al mínimo vital.** Yo, **EDISON MEJIA HENAO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.018.552 de Pereira, actualmente residente en el Albergue Urbano para Habitantes de Calle de la misma ciudad, actuando en nombre propio, respetuosamente interpongo ACCIÓN DE TUTELA contra **NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD (NUEVA EPS)**, por la vulneración de mis derechos fundamentales, de conformidad con el artículo 86 de la Constitución Política. **HECHOS** 1. Me encuentro afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de **NUEVA EPS.** 2. Hace aproximadamente tres (3) años, sufrí un accidente del cual presenté una afectación ocular grave. 3. Posteriormente fui operado de catarata, procedimiento tras el cual el lente intraocular se desprendió, situación que ha generado un deterioro progresivo de mi visión	
Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.) **Nombre de la actividad: Tutela usuario Edison Mejia por barreras en salud.** **Fecha:** Enero 2026 **Lugar:** albergue urbano para habitante de calle.	**Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)** **Nombre de la actividad: Revisión casos barreras en salud con el equipo de trabajo social y enfermería para posibles tutelas** **Fecha:** 9 Enero 2026 **Lugar:** albergue urbano para habitante de calle.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)
Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.
Lugar: albergue urbano para habitante de calle.



Obligación 14. Acompañar casos específicos de beneficiarios que requieran defensa de derechos fundamentales (ej. tutela, acceso a salud, identidad, etc.)
Nombre de la actividad: Asesoría jurídica en defensa de derechos.
Lugar: albergue urbano para habitante de calle.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: enero 1 al 30 de enero de 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. **Nombre actividad: PAI Usuario Daniel Mejía** **Fecha: 19 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle	**Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.** **Nombre actividad: Acompañamiento al seguimiento** **PAI Usuaria: Kimberly metaute.** **Fecha: 5 de enero y 19 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle
	
Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. **Nombre actividad: Acompañamiento de apertura buzón de sugerencias** **Fecha: 15 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle	**Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.** **Nombre actividad: Intervención Responsabilidad social y salud publica Usuaria: Estrella.** **Fecha: 20 de enero 2026** **Lugar:** Albergue rural para habitante de calle

FURO.



Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Nombre actividad: Intervención Responsabilidad social y salud publica Usuaria: Estrella.
Nombre de la actividad: Juntamente con psicología: Intervención para la sana convivencia del albergue a usuario Daniel Mejía.
Fecha: 19 de enero 2026
Lugar: albergue rural para habitante de calle.



Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Nombre actividad: Intervención Responsabilidad social y salud publica Usuaria: Estrella.
Nombre de la actividad: Viernes Cultural: Taller de Arcilla en conjunto con profesional María Helena Londoño.
Fecha: 23 de enero 2026
Lugar: albergue rural para habitante de calle.



Obligación 15. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.
Nombre actividad: Reunión de profesionales para .
Nombre de la actividad: Reunión de profesionales para la distribución de PAIs y la formulación de campañas de psicoeducación.
Fecha: 23 de enero 2026
Lugar: albergue rural para habitante de calle.

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

VICTORIA SANTAMARIA OSORIO

PROFESIONAL CIENCIAS SOCIALES HUMANAS.

PERIODO:

01 de enero al 30 de enero del 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**VICTORIA SANTAMARIA OSORIO**					
Número del Contrato	018-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**PROFESIONAL.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche al enlace de técnico en sistemas.	Se realiza cronograma semanal para la prestación del servicio en el programa de albergues para habitantes de calle. Se realiza el reporte de actividades mediante el enlace técnico de sistemas	Registro fotográfico por medio de captura de pantalla.	Se implementó un cronograma semanal y el reporte sistematizado de actividades, fortaleciendo la organización y el seguimiento del- servicio en el programa de albergues para habitantes de calle.
2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.	No se ha realizado ninguna hasta la fecha	No aplica	
3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Reunión de equipo multidisciplinario Fecha: 08 de enero del 2026 Lugar: Oficina de la asociación Reunión de área pedagógica Fecha: 13 de enero del 2026	Registro fotográfico y acta de reunión.	Se contextualizan las sanciones en concordancia con el Pacto de Convivencia de los albergues, las cuales se busca diseñar y aplicar desde un enfoque de reducción de riesgos y daños, priorizando la

	Lugar: Oficina de la asociación Reunión de equipo multidisciplinario Fecha: 22 de enero del 2026 Lugar: Oficina de la asociación		protección de derechos, y el cuidado colectivo.
4. **Abordaje del trauma con enfoque de género**, mediante círculos de la palabra dirigidos exclusivamente a mujeres y mujeres trans, en articulación con otras áreas (psicología, enfermería, trabajo social, 1 espacio semanal por albergue). Los temas a trabajar incluyen: • Falta de apoyo y estigma social. • Pareja y relaciones afectivas • Dinámicas familiares y maternidad. • Violencias, abusos y traumas. • Sexualidad y salud mental, abordando aspectos como autoestima, autoeficacia, estados anímicos y	Se realiza charla sobre el uso de los biopolímeros, desde experiencias propias Fecha: 19 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural Se realiza charla sobre la catedra de drogas del comité educativo en un ejercicio mixto. Fecha: 05 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural Se realiza charla sobre la catedra de drogas del comité educativo en un ejercicio mixto. Fecha: 07 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural	Registro fotográfico	Se consolidaron espacios formativos y pedagógicos en los albergues rural y urbano, orientados a la educación en consumo de sustancias psicoactivas y salud corporal, desarrollados desde un enfoque participativo y basado en el intercambio de experiencias. De manera complementaria, se abordaron temáticas relacionadas con tratamientos estéticos y el uso de biopolímeros, haciendo énfasis en la identificación de riesgos, la prevención de daños y el autocuidado, contribuyendo a la toma

afectivos, depresión, ansiedad, estrés, autoconcepto y trastornos alimenticios.	Se realiza charla sobre la catedra de drogas del comité educativo en un ejercicio mixto. Fecha: 19 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural		de decisiones informadas
	Se realiza charla sobre tratamientos estéticos, haciendo énfasis en casos de Biopolímeros. Fecha: 22 de enero del 2026 Lugar: Albergue urbano		
5. **Seguimiento** a mujeres y mujeres trans usuarias del albergue, con sistematización de experiencias y violencias.	Se realiza aplicación de encuesta semiestructurada "Sistematización de violencias" a Mariana Restrepo, mujer trans Fecha: 09 de enero del 2026 Lugar: Albergue Urbano Se realiza aplicación de encuesta semiestructurada "Sistematización de violencias" - Adriana Vergara - Estrella Loaiza - Cristina Cortes	Registro fotográfico y acta.	La aplicación de la encuesta semiestructurada a mujeres cisgénero y mujeres trans tiene como propósito identificar los distintos tipos de violencias que atraviesan sus trayectorias de vida, muchas de las cuales no siempre son reconocidas o nombradas como violencia por las propias mujeres, debido a procesos de normalización,

	Fecha: 21 de enero del 2026 Lugar: Albergue Rural		invisibilización o desconocimiento de sus derechos. Se busca ampliar y profundizar la conversación en torno al enfoque de género **en la** prestación de servicios de amplio espectro, particularmente en contextos de consumo de sustancias psicoactivas (SPA) y en los servicios de albergue, reconociendo las desigualdades.
6. Motivar la articulación con colectivos y dependencias institucionales, reconociendo como buena práctica el tejido de redes que garanticen a las mujeres el acceso en igualdad de condiciones a distintos recursos.	Se realiza charla con la UNDEMO Unidad de dialogo y mantenimiento del orden Fecha: 8 de enero del 2026 Lugar: Cra 7ma # 7-58 (Cerca a los puentes) Se realiza charla en compañía de OIKOS GREEN con el fin de establecer un orden en la separación de residuos. Fecha: 14 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural	Registro fotográfico	Se fortalecieron las brigadas de alcance con trabajo en calle orientadas a la identificación de necesidades y a la derivación oportuna a servicios especializados. A través de acciones desde la información hasta el trabajo articulado con dependencias de la alcaldía, se busca facilitar el acceso a servicios de salud mental para casos

	Se realizo reunión con secretaria de salud – mental. Con el fin de derivar casos y realizar brigadas de alcance en calle. Fecha: 23 de enero del 2026 Lugar: Café diario del Otún		puntuales que exceden la capacidad de sostenimiento del albergue. En una respuesta urgente para acercar los servicios a las personas.
7. Sensibilización en reducción de riesgos y daños, acompañada de brigadas de alcance, trabajo comunitario y acciones en calle.	Se realiza salida deportiva Fecha: 03 de enero del 2026 Lugar: Parque Olaya Se realiza trabajo en calle, con derivación de rutas de atención Fecha: 06 de enero del 2026 Lugar: Cra 7ma #9-58 Se realiza taller sobre derechos y deberes en el marco del pacto de convivencia en compañía del are psicología. Fecha: 15 de enero del 2026 Lugar: albergue urbano Se realiza taller sobre sanciones en el marco del	Registro fotográfico	La acción comunitaria es indispensable para la búsqueda activa, eliminación de barreras y que los servicios lleguen hasta las personas que están en situación de calle. En el marco del cambio del Pacto de Convivencia, y con el fin de otorgarle un enfoque más claro en reducción de riesgos y daños, se estableció un período de dos semanas para la contextualización del pacto anterior. Durante este proceso, se generaron nuevos espacios de conversación, en los cuales se evidenció el fortalecimiento de una

	pacto de convivencia en compañía del are psicología. Fecha: 20 de enero del 2026 Lugar: albergue urbano Se realiza taller sobre sanciones en el marco del pacto de convivencia en compañía del are psicología. Fecha: 21 de enero del 2026 Lugar: albergue rural Se realiza charla sobre la dosis mínima de marihuana, en espacios públicos. Fecha: 22 de enero del 2026 Lugar: Albergue urbano		conciencia colectiva en torno a la corresponsabilidad dentro de los servicios.
8. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes. Así mismo los indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación.	Se envía el informe mensual de actividades al correo correspondiente antes de la fecha.	Registro fotográfico por medio de captura de pantalla.	La presentación del informe esta al día con los alcances propuestos por el contrato y se entrega bajo los plazos acordados.

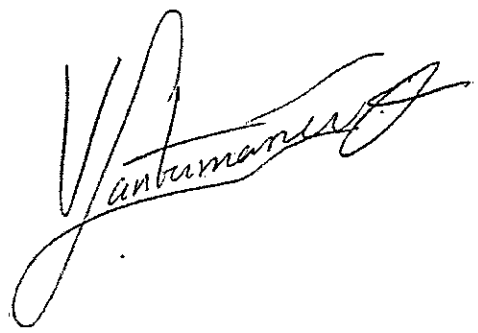
9. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.3 "Estrategias para mitigar la violencia (actividades grupales)" 2.1.9 "Registro de actividades lúdicas, deportivas y recreativas". 2.1.13 "Registro de beneficiarios de la estrategia de intervención comunitaria de mitigación de daño por consumo de SPA dirigida a la población habitante de calle, en riesgo de calle y sus familias" Base de datos que debe ser entregada los 30 de cada mes al área de sistemas del proyecto con sus respectivas evidencias (metodología, formatos SPP en PDF y fotos)	Se entrega las bases de datos correspondientes a los alcances 2.1.3 – 2.1.9 – 2.1.13	Registro fotográfico por medio de captura de pantalla.	Con la entrega de estos insumos se fortaleció el registro de las acciones comunitarias desarrolladas: encuentros orientados a la reducción de violencias, actividades lúdicas y deportivas como herramientas de intervención, y estrategias de acompañamiento frente al consumo. Acciones que buscan consolidar prácticas de cuidado en los territorios.

10.Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural.	Se realiza PLAN DE ATENCION INTEGRAL a los usuarios: - Amparo Piedrahita - Melva Liliana leal - Jorge Armando Cuervo Fecha: 20 de enero del 2026 Lugar: Albergue Urbano Se realiza seguimiento al PLAN DE ATENCION INTEGRAL a los usuarios: - Claudia Milena García - Mónica muñoz Fecha: 02 de enero del 2026 Lugar: Albergue Urbano Se realiza seguimiento al PLAN DE ATENCION INTEGRAL a los usuarios: - Mariana Restrepo - Esneider Olaya Fecha: 15 de enero del 2026 Lugar: Albergue urbano Se realiza PLAN DE ATENCION INTEGRAL a los usuarios: - Camilo Cano	Registro fotográfico	

	- Alejandro Gutiérrez Fecha: 20 de enero del 2026 Lugar: Albergue Urbano		
11. Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias o descentralizados que visitan los centros días - noche con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la política pública de habitante de calle. (formatos correspondientes a secretaria de deportes y cultura urbano y rural).	Se reporto al área de dirección los formatos correspondientes a la secretaria de deportes del albergue rural.	Registro fotográfico.	Se realiza semanalmente, el reporte de secretaria de deportes y secretaria de cultura del albergue rural, notificándose a tiempo a quien corresponde.

12. Participar de la aplicación, consolidación y socialización de las encuestas de satisfacción de acuerdo a cronograma de implementación asignado por la coordinación/dirección.	A la fecha desde el área de coordinación no se convoca para la aplicación de encuestas.	No aplica	No aplica.
13. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias	A la fecha, el alcance no ha sido desarrollado; se encuentra programado para una fase posterior	No aplica	No aplica
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	Se realiza acompañamiento la Huerta creación de cama para siembra Fecha: 16 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural Se realiza acompañamiento la Huerta creación de cama para siembra Fecha: 19 de enero del 2026 Lugar: Albergue Rural Se realiza acompañamiento a	Registro fotográfico	En acciones conjuntas con el equipo pedagógico, se viene fortaleciendo el uso de la huerta como una herramienta que trasciende lo terapéutico, proyectándose también como una iniciativa socioproductiva para las personas que actualmente se encuentran en proceso de granja.

	huerta con siembra de aromática Fecha: 21 de enero del 2026 Lugar: Albergue Rural		



VICTORIA SANTAMARIA OSORIO
1.225.092.611

ANEXOS:

PEREIRA
Gobierno de la Confianza
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 8/6/2016 | Acta No: | Hora Inicio: | Hora Fin:

Tema: Entrevista Novella Ruiz

Responsable: Equipo Factores Protectores | Elaborado por: Victoria Santamaría T.

Proceso / Subproceso / Actividad: Programa Habitante de Calle

Lugar: Albergue Usaquen

AGENDA

1. Fecha
2. Caracterización de usuario
3. Compromisos
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La visita informativa interdisciplinaria a la usuaria Novella Ruiz en la cual se le explicaron normas y parametros sobre su estadia en el albergue asignado, debido a practicas inadecuadas presentadas en la tarde en la cual mostro sus partes intimas frente a las demas usuarias, hecho que alteró la convivencia del relativo durante el dialogo asumio conductas desagradables de insultos, palabras hirientes sin fundamento motivo hace mal de ser para usuarias recuerda que dichas practicas no deben realizarse al interior del programa, desde el cese de trabajo social se deja el compromiso de realizar factibilidad de la EPS contributiva la cual se encuentra en el escritorio de Angela

PEREIRA
Gobierno de la Confianza
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Habitantes Calle Ruiz | Acta No: | Fecha: 8/6/2016

	NOMBRE	PROCEDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO OFICINA / CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Novella Ruiz	Habitante de calle	Usuaria albergue			
2	Catalina Trabajo Social	ASCF	Trabajo Social	3226634 3214135		
3	Victoria Santamaría	ASCF	Psicologa	3113442838		
4	Yuliana Sarapilla T.	ASCF	Auxiliar			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

Fecha: 8/01/2018		Acta No:	Hora Inicio: 8:01 am	Hora Fin:
Tema: Reunión de equipo.				
Responsable: Iván Rendón			Elaborado por: María Elena Londoño y Karen Posada	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión de equipo profesional				
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro				
AGENDA	1.	Actividades generales e información de otras áreas.		
	2.	Pacto de Convivencia		
	3.	Albergue urbano		
	4.	Albergue rural		
	5.	Intervención final		

Siendo las 8:01 AM, se da comienzo a la reunión de equipo, comenzando por parte del área de sistemas, que socializó el informe del año pasado.

1. Actividades generales e información de otras áreas
   - ÁREA DE SISTEMAS: se manifiesta que se debe realizar el diligenciamiento de la información en la nueva base de datos que envía dicha área y se reciente la importancia de la puntualidad en entrega y de acuerdo con las metas establecidas por área de trabajo. Se solicita no dejar de registrar todas las actividades lo que se hace por parte de los profesionales. Queda pendiente hacer el ajuste para cotejar los ítems de los indicadores. La información socializada fue la siguiente:
     - Atenciones al 1054 usuarios únicos: hombres (92% de la población); mujeres (7% de la población); y mujeres trans (1% de la población).
     - El 92,6% se identifican como heterosexuales; el 0,5% se identifican como homosexuales; y el 0,3% se identifican como asexuales.
     - El 97,1% pertenecen a población mestiza. El 2,2% pertenecen a la etnia negra o afrodescendiente; y el 0,5% pertenecen a población indígena.
     - El 99,3% no presentan ninguna discapacidad; el 0,4% presentan discapacidad física; el 0,5% presentan discapacidad intelectual; el 0,2% tienen discapacidad múltiple; el 0,1% presenta discapacidad visual; el 0,0% se identifica con discapacidad auditiva; y el otro 0,03% persona tiene discapacidad psicosocial.
     - El 48,1% corresponde a personas entre 29 y 45 años; el 26,6% de los usuarios se ubica en el rango de 46 a 64 años; el 18,6% corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años; y el 6,5% de los usuarios tiene 65 años o más.
     - El 52,53% casi total de personas reportaron consumir tabaco.
     - Se socializaron otros datos correspondientes a los logros de algunos usuarios del albergue.

   - COORDINACIÓN:
     - Tatiana diseñó se socializa una propuesta en la metodología de los tableros dinámicos, mencionando que, lo ideal, es sigar las sanciones con los tableros dinámicos con el fin de que los usuarios puedan desarrollar otras actividades. Además, se manifestó que debe estar conectado con los procesos que están llevando los usuarios.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

   - Allí se propone diligenciar el documento de manera online en el Excel que se encuentra cargado en el Drive, con el fin de no realizar doble trabajo. En cada reunión se debe actarar los objetivos que quedan para cada usuario para que todo el equipo profesional tenga conocimiento de ello.
   - Reuniones de equipo: se define que se realizarán con todos los profesionales, cada 15 días.
   - TRASLADOS:
     - Para realizar el empalme de los procesos de los usuarios de traslado se propone realizar una lista de chequeo por usuarios. Cristian diseña la lista de chequeo.
   - FECHAS:
     - 24 de enero de 2018: escuela de familias.
     - 31 de enero de 2018: capacitación de equipo en primeros auxilios – 8:00 am en oficina de Asociación Ciudad Futuro.

2. Pacto de convivencia
   - Se realizará la revisión del Pacto de Convivencia el día martes 23 de enero de 2018. El área de trabajo social (Cristian), manifiesta que deben hacerse unos cambios necesarios partiendo del Pacto de Convivencia anterior, pero entendiendo con un modelo diferencial y dejando una ruta más específica para apoyar al interesado, generando más estrategias para mejorar la conducta de los usuarios. El Pacto de Convivencia debe construirse de manera objetiva y buscando una estrategia de divulgación (de una manera más sencilla) y socializarlo. Además, hay algunos ítems que no deben estar dentro de un pacto, sino en un protocolo para realizar la información recolectada. El trabajo se resume en los siguientes puntos:
     1. Construcción metodológica, no solo desde la corrección. Partir del Pacto de Convivencia anterior y realizar la sensibilización (semana del 15 de enero al 27 de enero 2018) con los usuarios, teniendo en cuenta los temas para que quede un producto pedagógico:
     a. Psicología: valores y convivencia.
     b. Pedagogía: derechos y deberes.
     c. Trabajo social: contrato social.
     2. Diseño de la estrategia de divulgación del actual Pacto de Convivencia incluyendo a los implicadores. Se propone realizarlo con actividades didácticas (semana del 29 al 23 de enero 2018).
     3. Reunión de profesionales el 22 de enero para revisar y ajustar lo que se haya realizado del plan de construcción del Pacto de Convivencia.
     4. Socialización de protocolos de atención, Apoyo de Cristian.
     5. Mesas de discusión (semana del 25 al 30 de enero de 2018). Se propone trabajar por bloques.
     6. Mesa final de ajuste (semana del 2 de febrero al 6 de febrero 2018).
     7. Definir construcción de documento (semana del 9 de febrero al 13 de febrero 2018), en apoyo de Dana, Stefanny y Cristian.

   - APORTES DE LAS ÁREAS
     - El área de pedagogía (Victoria) propone revisarlo desde el enfoque de riesgos y daños por discromía y adherencia al tratamiento.
     - El área de trabajo social (Cristian) propone jugar desde la necesidad y revisar la demanda externa de la Alcaldía, puesto que hay limitantes. Se busca también el apoyo de la secretaría para revisar con ellos los casos de los usuarios que requieren un tratamiento especial, además del apoyo ambulatorio, extendiendo el programa por medio de las mesas de acuerdo.
     - El área de psicología (María Elena), propone que desde el área de pedagogía se realice una pequeña construcción de estrategias por parte del círculo de mujeres.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 15 de 2017

Versión: 01

- Se deben tener en cuenta los siguientes temas y factores: sexualidad; violencias basadas en género; acoso sexual; más ajustado a la ley; tener en cuenta a las familias; construcción con circulo de mujeres; compromisos familiares.

3. Albergue urbano:
   - Temas:
     - Ubicar luces tenues en el albergue urbano, teniendo en cuenta que, durante las noches, como no hay luz, queda el lugar demasiado oscuro.
     - Se realizó sensibilización con los usuarios sobre la convivencia y orden en el espacio. También sobre el tema del tablero dinámico.
     - Los usuarios solicitaron la revisión del tema de los colchones, por lo que queda el compromiso de hacer el pedido de recipientes herméticos para almacenar los residuos de comidas de cada día, antes de retirarlos para la recolección de la empresa de aseo.
     - Visitas solo acompañadas por profesionales y no permitir el ingreso de menores de edad.
   - PAI:
     - Maria Alejandra: encuentra en proceso de permisividad permanecia society gestión de separación. El objetivo de la usuaria en el programa es la oferta de trabajo.
     - Jorge Cuervo: gestionar cotización y activar ruta abierta. Ruta de salud por diagnóstico de depresión. Revisar régimen de su EPS para cambio de contributivo a subsidiado.
     - Maicol Anastasio: activar nuevamente ruta de salud mental por problemas para conciliar el sueño.
     - José Eder Martínez: activar ruta de salud.
     - Juliana Echeverry: cambio de EPS realizado. No es adherente a ningún tratamiento médico. Definir compromiso con la usuaria.
     - Santiago Salazar: compromiso de que se adhiera a lo establecido en el albergue, de acuerdo con las intervenciones que se han realizado.
     - Emily: generar estrategias para garantizar una estadía segura para ella, teniendo en cuenta sus condiciones. Ubicarla cerca de usuaria que pueda estar pendiente de ella.
     - Red de apoyo de Jorge Furtado: el padre se comprometió, dentro de sus condiciones de salud, realizar el acompañamiento. Está pendiente de que dentra con su familia su proceso en Palm.

PROGRAMACIÓN PRÓXIMA SEMANA URBANO	
PAI	Prestadores
Jhon Mario Restrepo Dubán Quiroga Jersy Rivas Luis Fernando Quintero Pablo Román Jhon Alexander Taborda Andrés Felipe Mokha Alexander Dávila	Pendiente revisar

4. Albergue rural:
   - Actividades y temas:
     - Solicitar a la empresa de recolección de residuos disminuir la velocidad por la vía. Generar con los usuarios señales de advertencia para ubicar en la vía. Sensibilizar a los usuarios sobre no ubicarse en las mesas de la granja que limitan con la vía para prevenir cualquier tipo de accidente.
     - Se sensibilizó a los usuarios para que todos tuvieran parte de algún cambio.

Tema: Encuentro Psicosocial — Fecha: 09-01-2018 — Acta No: 1

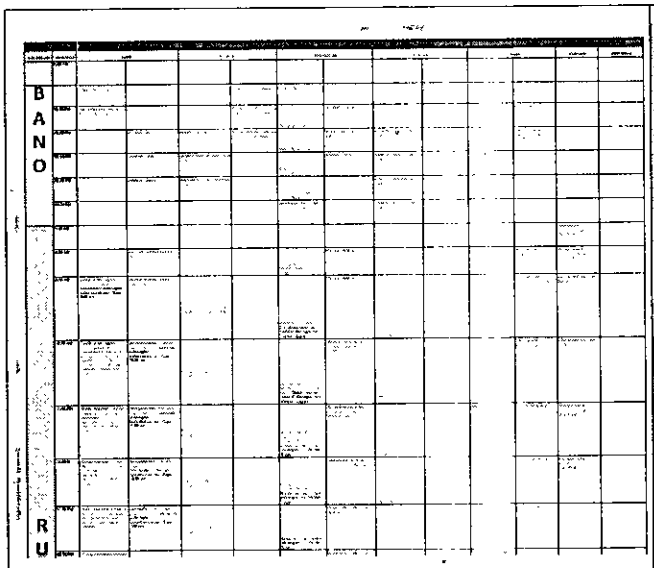
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	SELLO FIRMA OFICINA CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Restrepo	Afoc CF	Director	3165331930	@gmail.com	
2	Catalina Arbeláez	Asocf	Psicología	3138578830	@gmail.com	
3	Karen Pineda	ACF	Psicología	3212001332	@gmail.com	
4	Christian Ortega	ASCF	TS	3135124159	@gmail.com	
5	Lida Tatiana González	ASCF	Trabajo S	3226883776	@gmail.com	
6	[illegible]	ASCF	Psico.	3126085777	@gmail.com	
7	Daniela [illegible]	ASCF	Psicóloga	316 749 [illegible]	@gmail.com	
8	[illegible]	ASCF	Psicóloga	3104[illegible]	@gmail.com	
9	Eliana Valencia	ASCF	Psicóloga	3146883[illegible]	@gmail.com	
10	Yomara Cifuentes	ASCF	Psicóloga	3136[illegible]	@gmail.com	
11	Sahara H.	ASCF	[illegible]	3[illegible]	@gmail.com	
12	Estefany Sarapella	ASCF	Psicóloga	3181068166	@gmail.com	
13	Victoria Santamaría	ASCF	Psicóloga	3137384[illegible]	—	
14	Yolanda Rodríguez	ASCF	Trabajo social	3122659 [illegible]	@hotmail.com	
15	[illegible]	ASCF	Trabajo social	3003[illegible]	@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

16. PROFESIONAL CIENCIAS SOCIALES HUMANAS.
VICTORIA SANTAMARIA OSORIO.

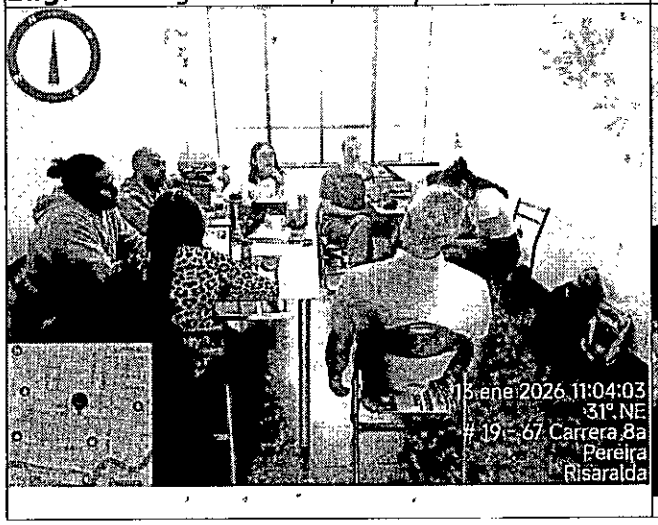
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de ENERO– 30 ENERO de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025





Obligación 1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de pedagogía y reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche.
Nombre actividad: Cronograma de actividades
Fecha: Enero 2026
Lugar: Albergues urbano, rural y extramural.

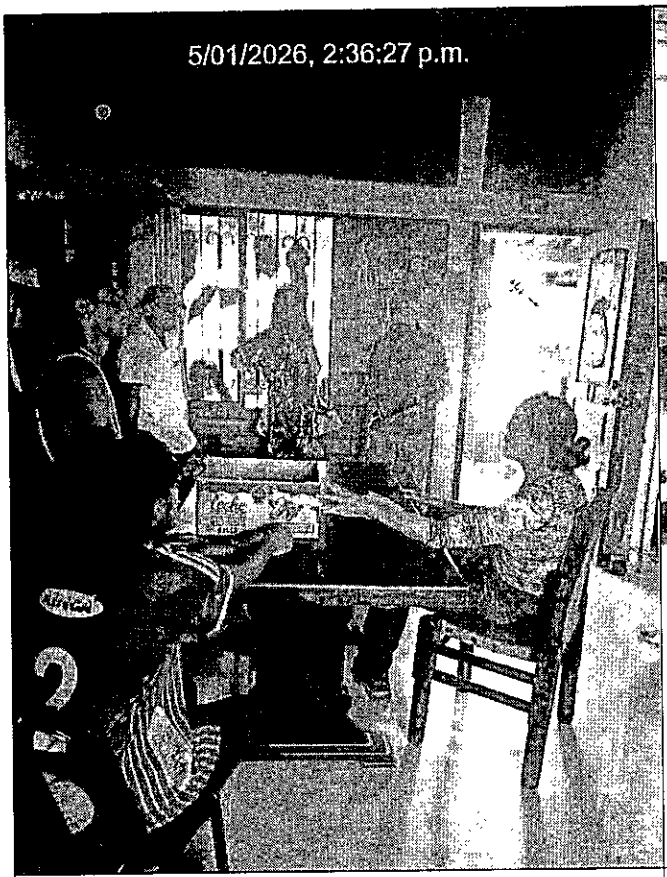
Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.
Nombre de la actividad: reunión de equipo
Fecha: 8 de enero del 2026
Lugar: Oficina asociación ciudad futuro





Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa. Nombre de la actividad: reunión de equipo Fecha: 13 de enero del 2026 Lugar: Oficina asociación ciudad futuro	**Obligación 3.** Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa. Nombre de la actividad: reunión de equipo Fecha: 22 de enero del 2026 Lugar: Oficina asociación ciudad futuro
	
Obligación 4. Abordaje del trauma con enfoque de género, **mediante círculos de la palabra dirigidos exclusivamente a mujeres y mujeres trans, en articulación con otras áreas (psicología, enfermería, trabajo social, 1 espacio semanal por albergue)** **Nombre actividad:** Circulo de mujeres charla, sobre el uso de los biopolímeros, desde experiencias propias **Fecha: 19 de enero del 2026** **Lugar:** Albergue rural	**Obligación 4.** Abordaje del trauma con enfoque de género, **mediante círculos de la palabra dirigidos exclusivamente a mujeres y mujeres trans, en articulación con otras áreas (psicología, enfermería, trabajo social, 1 espacio semanal por albergue)** **Nombre actividad:** Circulo de mujeres - Se realiza charla sobre tratamientos estéticos, haciendo énfasis en casos de Biopolímeros. **Fecha:** 22 de enero del 2026 **Lugar: Albergue Urbano**
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 19 de septiembre – 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.



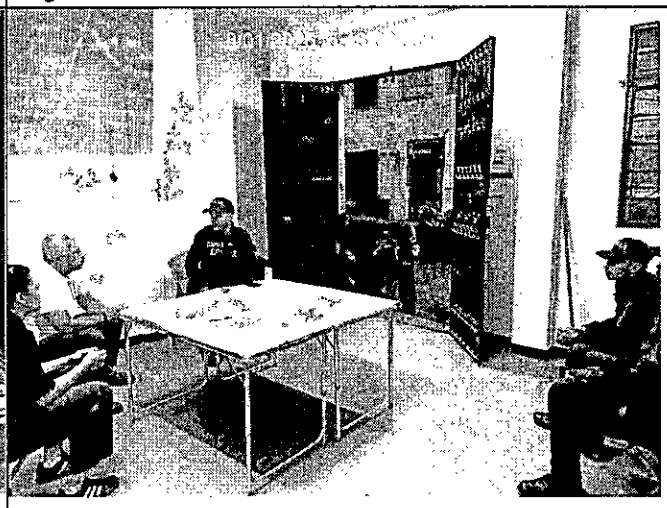


Obligación 4. Abordaje del trauma con enfoque de género, **mediante círculos de la palabra dirigidos exclusivamente a mujeres y mujeres trans, en articulación con otras áreas (psicología, enfermería, trabajo social, 1 espacio semanal por albergue)**
Nombre actividad: Comité educativo – Catedra de drogas.
Fecha: 05 de enero del 2026
Lugar: Albergue Urbano

Obligación 4. Abordaje del trauma con enfoque de género, **mediante círculos de la palabra dirigidos exclusivamente a mujeres y mujeres trans, en articulación con otras áreas (psicología, enfermería, trabajo social, 1 espacio semanal por albergue)**
Nombre actividad: Comité educativo – Catedra de drogas - Socialización del primer cap. "Historia general de las drogas"
Fecha: 19 de enero del 2026
Lugar: Albergue Urbano





Obligación 5. **Seguimiento** a mujeres y mujeres trans usuarias del albergue, con sistematización de experiencias y violencias. **Nombre actividad:** Seguimiento a Estrella (Con aplicación de entrevista semiestructurada) **Fecha: 15 de enero del 2026** **Lugar:** albergue rural	Obligación 5. **Seguimiento** a mujeres y mujeres trans usuarias del albergue, con sistematización de experiencias y violencias. **Nombre actividad:** Seguimiento Mariana Restrepo (Con aplicación de entrevista semiestructurada) **Fecha: 03 de enero del 2026** **Lugar:** albergue rural
ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 19 de septiembre – 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
Obligación 5. **Seguimiento** a mujeres y mujeres trans usuarias del albergue, con sistematización de experiencias y violencias. **Nombre actividad:** Seguimiento Crstina Cortes (Con aplicación de entrevista semiestructurada) **Fecha: 21 de enero del 2026** **Lugar:** albergue rural	Obligación 6. Motivar la articulación con colectivos y dependencias institucionales, reconociendo como buena práctica el tejido de redes que garanticen a las mujeres el acceso en igualdad de condiciones a distintos recursos. **Nombre actividad:** Se realiza charla con la UNDEMO Unidad de dialogo y mantenimiento del orden **Fecha: 08 de enero del 2026** **Lugar:** Barrio Villavicencio



Obligación 6. Motivar la articulación con colectivos y dependencias institucionales, reconociendo como buena práctica el tejido de redes que garanticen a las mujeres el acceso en igualdad de condiciones a distintos recursos.

Nombre actividad: Se realiza charla en compañía de OIKOS GREEN con el fin de establecer un orden en la separación de residuos.

Fecha: 14 de enero del 2026

Lugar: Albergue rural



Obligación 6. Motivar la articulación con colectivos y dependencias institucionales, reconociendo como buena práctica el tejido de redes que garanticen a las mujeres el acceso en igualdad de condiciones a distintos recursos.

Nombre actividad: Se realizo reunión con secretaria de salud – mental. Con el fin de derivar casos y realizar brigadas de alcance en calle.

Fecha: 23 de enero del 2026

Lugar: Diario del Otún



Obligación 7. Sensibilización en reducción de riesgos y daños, acompañada de brigadas de alcance, trabajo comunitario y acciones en calle

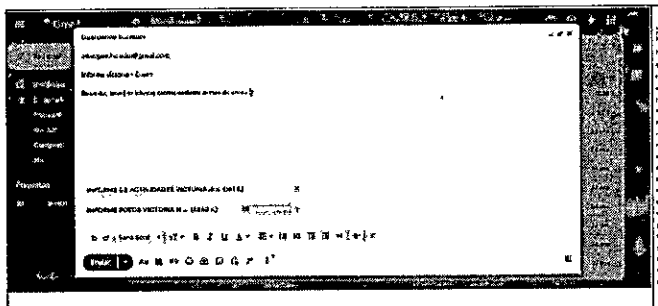
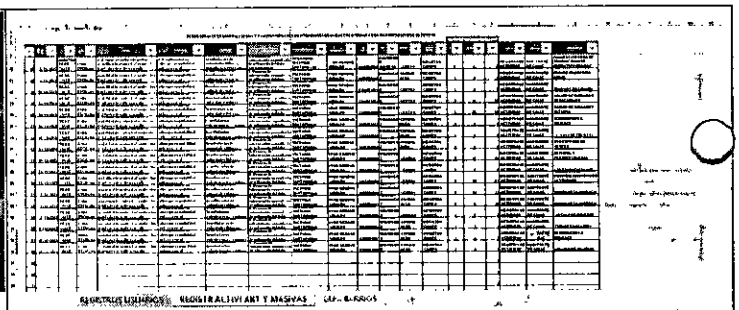
Nombre: Jornada deportiva
Fecha: 03 de enero del 2026
Lugar Albergue urbano

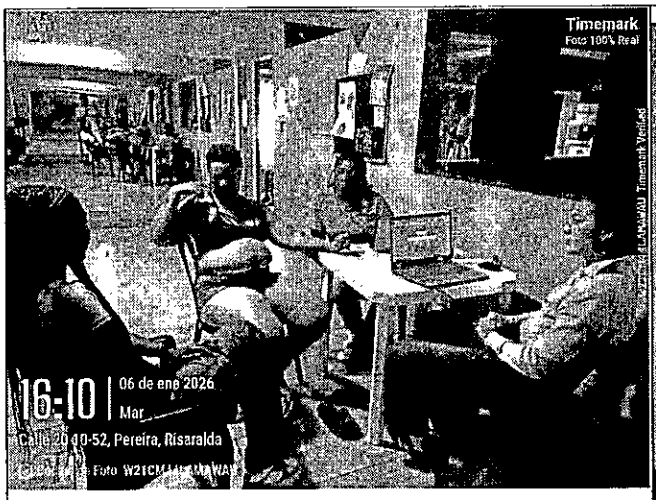


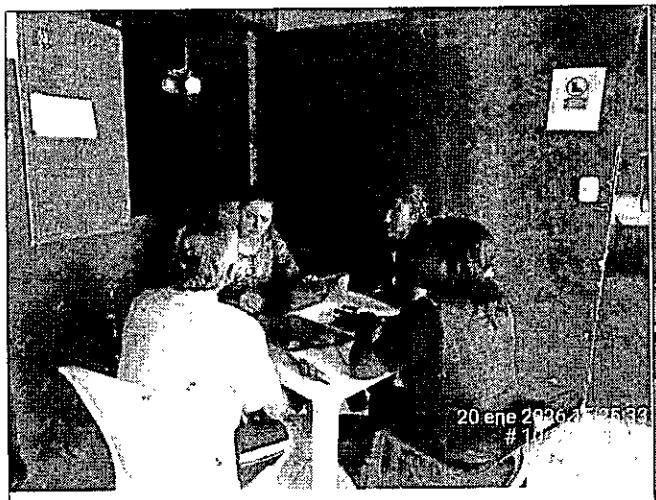
Obligación 7. Sensibilización en reducción de riesgos y daños, acompañada de brigadas de alcance, trabajo comunitario y acciones en calle

Nombre: Charla Dosis mínima
Fecha: 22 de enero del 2026
Lugar Albergue urbano

	
Obligación 7. Sensibilización en reducción de riesgos y daños, acompañada de brigadas de alcance, trabajo comunitario y acciones en calle Nombre: Se realiza taller sobre derechos y deberes en el marco del pacto de convivencia en compañía del are psicología Fecha: 16 de enero del 2026 Lugar Albergue rural	Obligación 7. Sensibilización en reducción de riesgos y daños, acompañada de brigadas de alcance, trabajo comunitario y acciones en calle Nombre: Se realiza trabajo en calle, con derivación de rutas de atención Fecha: 6 de enero del 2026 Lugar Albergue rural

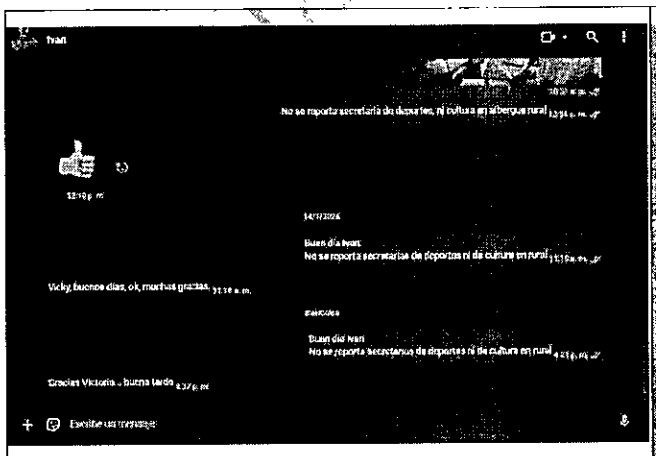
Obligación: 8. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes. Así mismo los indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación. Nombre: Acompañamiento Novena Fecha Enero	obligación 9. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a los alcances 2.1.3 – 2.1.9 – 2.1.13 Nombre: Entrega mensual base de datos, y SPP. Fecha Enero
	
Obligación 10.Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día-noche urbano y rural. **Nombre actividad:** Plan de atención integral Noralba Rios **Fecha:** 06 de Enero 2026 **Lugar:** Albergues urbano	**Obligación** 10.Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural. **Nombre actividad:** Seguimiento al Plan de atención integral Mónica Muñoz **Fecha:** 02 de Enero 2026 **Lugar:** Albergues urbano



Obligación 10.Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural.
Nombre actividad: Plan de atención integral Alejandro Gutiérrez
Fecha: 20 de Enero 2026
Lugar: Albergues urbano

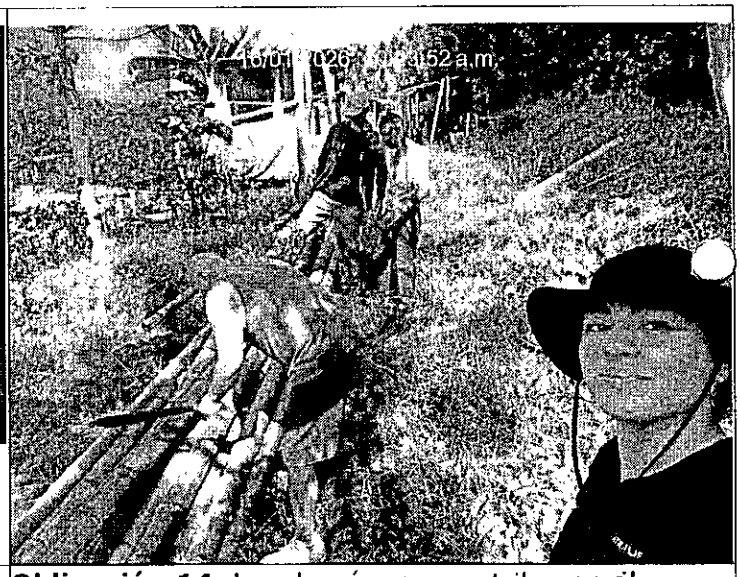


Obligación 10.Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural.
Nombre actividad: Seguimiento al Plan de atención integral Claudia García
Fecha: 02 de Enero 2026
Lugar: Albergues urbano



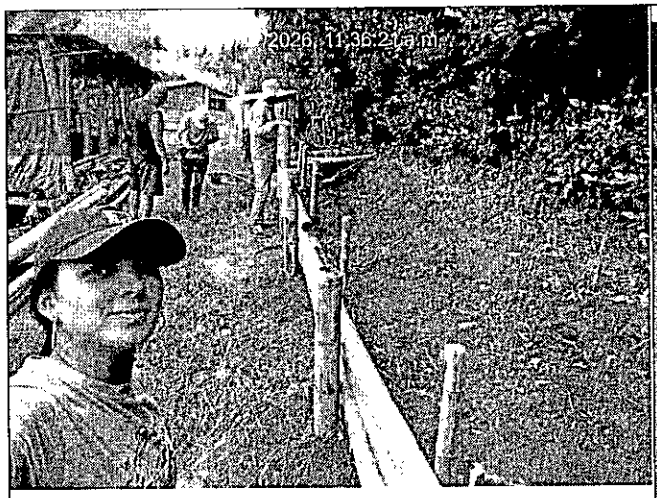
Obligación 11. Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias.

Fecha: Enero 2026
Lugar: Albergues rural



Obligación 14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.

Nombre de la actividad: Se realiza acompañamiento la Huerta creación de cama para siembra
Fecha: 16 de enero del 2026
Lugar: Albergue rural

	
Obligación 14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. Nombre de la actividad: Se realiza acompañamiento la Huerta creación de cama para siembra Fecha: 19 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural	**Obligación 14.** Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle. Nombre de la actividad: Se realiza acompañamiento de siembra aromática Fecha: 21 de enero del 2026 Lugar: Albergue rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD HOGAR DE PASO A LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JUAN DAVID ROBLEDO PULGARIN

PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS O DE LA SALUD.

PERIODO:
01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN DAVID ROBLEDO PULGARIN**					
Número del Contrato	***010-2026***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS, O DE LA SALUD.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche al enlace de técnico en sistemas.	Se diligencia cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el programa de albergues para habitantes de calle de la ciudad de Pereira, se reportan actividades al interior y fuera del centro día-noche al enlace técnico de sistemas y resto del equipo profesional.	• Evidencia Fotográfica • Drive De Actividades	Se implementó el diligenciamiento del cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el programa de albergues para habitantes de calle de la ciudad de Pereira. Asimismo, se garantizó el reporte oportuno de las actividades desarrolladas tanto al interior como fuera del centro día–noche al enlace técnico de sistemas y al resto del equipo profesional, fortaleciendo así la organización y el flujo de información dentro del programa.
2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.	Se acompañan y desarrollan las siguientes prácticas restaurativas: • 14/01/2026 COMITÉ AMBIENTAL: SEGUIMIENTO A CULTIVOS. • 14/01/2026 PACTO DE CONVIVENCIA EN LA VIDA DIARIA • 15/01/2026 CASA ADENTRO: ORDEN Y ASEO. • 16/01/2026 COMITÉ AMBIENTAL CASADENTRO. • 19/01/2026 SEMAFORO DE LA	• Evidencia Fotográfica	Se acompañaron y desarrollaron exitosamente prácticas restaurativas orientadas al fortalecimiento de la convivencia y la integración de los usuarios.

	CONVIVENCIA. • 20/01/2026 SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA. • 20/01/2026 COMITÉ AMBIENTAL: PROYECTO AROMATICAS Y LOMBRICULTIVO. • 20/01/2026 VIVIR NO SE NEGOCIA • 20/01/2026 CASADENTRO: CUIDADO DEL OTRO.		
3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Durante el periodo se participa en las siguientes reuniones convocadas por la dirección/coordinación del programa: • 14/01/2026 REUNIÓN VIRTUAL PROGRAMADA POR COORDINACIÓN/DIRECCIÓN DEL PROGRAMA. • 26/01/2026 REUNION VIRTUAL PROGRAMADA POR COORDINACIÓN/DIRECCIÓN DEL PROGRAMA.	• Evidencia Fotográfica	Durante el periodo se participó activamente en las reuniones convocadas por la dirección y coordinación del programa, fortaleciendo la articulación del equipo profesional.
4. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar con el equipo interdisciplinario del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.	Durante el periodo se participa en las siguientes reuniones convocadas por la dirección/coordinación del programa: • 13/01/2026 REUNIÓN EQUIPO DE PEDAGOGÍA (OFICINA DE ASOCIACIÓN) • 22/01/2026 REUNION DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (OFICINA ASOCIACIÓN) • 23/01/26 REUNION PROFESIONALES ALBERGUE RURAL – DISTRIBUCIÓN DE PAI. (ALBERGUE RURAL)	• Evidencia Fotográfica	Durante el periodo se participó activamente en las reuniones convocadas por la dirección y coordinación del programa, fortaleciendo la articulación del equipo profesional.

5. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes. Así mismo los indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la Asociación.	Se diligencia el presente informe mensual de actividades y se envía al correo establecido en las fechas determinadas por la Asociación, de igual manera los indicadores.	• Correo Electrónico. • Informe actual.	Se cumple con la elaboración y entrega oportuna del informe mensual de actividades y de los indicadores correspondientes, remitiéndolos en las fechas establecidas por la Asociación al correo designado
6. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.13 "Registro de beneficiarios de la estrategia de intervención comunitaria de mitigación de daño por consumo de SPA dirigida a la población habitante de calle, en riesgo de calle y sus familias" 2.1.9 "Registro de actividades lúdicas, deportivas y recreativas". Base de datos que debe ser entregada los 30 de cada mes al área de sistemas del proyecto con sus respectivas evidencias (metodología,	Se diligencian las bases de datos y evidencias correspondientes a las acciones de política publica: • 2.1.13 • 2.1.9 Y se entregan al área de sistemas dentro de los plazos establecidos.	• Sabanas de Excel, formatos de SPP en PDF. • Chat de WhatsApp. • Evidencia fotográfica.	Se diligencian de manera completa y oportuna las bases de datos correspondientes a las acciones de política pública (2.1.13 y 2.1.9), cumpliendo con la entrega al área de sistemas dentro de los plazos establecidos

formatos SPP en PDF y fotos)			
7. Socializar, desarrollar e implementar la estrategia denominada "CASADENTRO, CASAFUERA, dentro del marco de las narrativas y memoria del fenómeno social de habitanza en calle. Un laboratorio desde la pedagogía. Esta estrategia deberá contar con un espacio de socialización de resultados.	Durante el periodo actual se lleva a cabo socialización de la estrategia pedagógica "Casadentro/Casafuera", en la reunión de equipo de pedagogía, adicionalmente en el periodo actual se continúa con la estrategia mediante el dispositivo Museo Itinerante de las Narrativas y el micro proyecto: Vivir no se negocia.	• Evidencia fotográfica	Se inicia el desarrollo de actividades de la estrategia pedagógica *Casadentro/Casafuera*, implementando las etapas de laboratorio y diversos dispositivos pedagógicos.
8. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural.	Durante el periodo mencionado, de acuerdo a cronogramas establecidos por la dirección y coordinación del programa, se participa en los siguientes espacios de estudio de caso. • 14/01/2026 • 02/01/2026 • 20/01/2026 • 21/01/2026 • 23/01/2026 • 28/01/2026 • 29/01/2026	• Fotografías • Actas de reunión	Se logra participar semanalmente en encuentros de estudio de caso en los albergues rural y urbano, de acuerdo a los procesos de los usuarios.

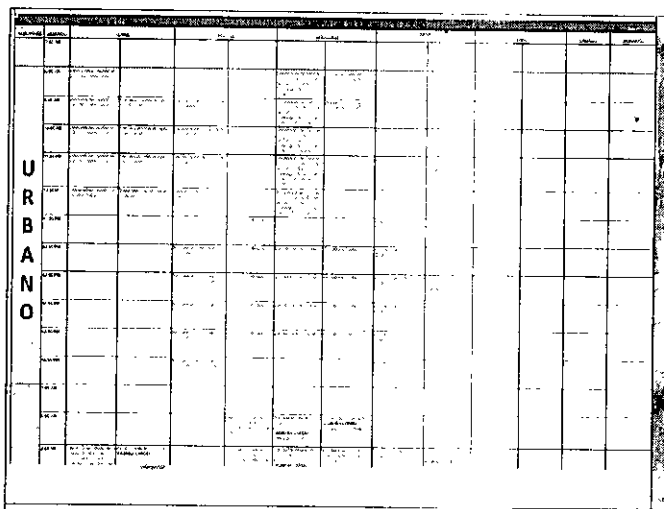
9. Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarías o descentralizados que visitan los centros días - noche con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la política pública de habitante de calle. (formatos correspondientes a secretaria de deportes y cultura urbano).	Durante el periodo actual no se registraron actividades de secretaría de deportes y cultura en albergue urbano.	• NA	NA
10. Participar de la aplicación, consolidación y socialización de las encuestas de satisfacción de acuerdo a cronograma de implementación asignado por la coordinación/dirección.	Se realizan encuestas de satisfacción el día 09/01/2026 en albergue urbano.	• Evidencias fotográficas	• Se logra participar de el ejercicio de encuestas de satisfacción.
11. Realizar 1 espacio mensual tanto en rural como en urbano relacionado con el Refuerzo del pacto de convivencia establecido para los	Se realizan espacios para el refuerzo del pacto de convivencia en los albergues, de la siguiente manera: • 19/01/2026 SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA ALBERGUE URBANO.	• Evidencia fotográfica	Se realizan espacios para el refuerzo del pacto de convivencia en los albergues rural y urbano, promoviendo la construcción de relaciones respetuosas y colaborativas

albergues.	• 20/01/2026 SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA ALBERGUE RURAL.		
12. Realizar asesoría y acompañamiento a usuarios en procesos de empleabilidad a usuarios de urbano que se considere se puedan acompañar.	Durante el periodo mencionado se aborda, asesora y acompaña a usuarios en procesos de empleabilidad y se asignan permisos especiales con el fin de facilitar vinculaciones laborales y búsqueda de empleo.	• Evidencia fotográfica • Registro en chat de WhatsApp.	Durante el periodo reportado se acompaña y asesora a usuarios en procesos de empleabilidad, facilitando su vinculación laboral y búsqueda activa de empleo mediante la asignación de permisos especiales
13. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	Durante el periodo actual se llevan a cabo diversos y múltiples acompañamientos al diario vivir de los albergues rural y urbano, enfocados al establecimiento de zonas de escucha y mitigación, así mismo se participa en espacios en pro de la sana convivencia y articulación.	• Evidencia fotográfica	Durante el periodo reportado se realizan múltiples acompañamientos al diario vivir de los albergues rural y urbano, mediante la consolidación de zonas de escucha y mitigación. De igual forma, se participa en espacios orientados a fortalecer la sana convivencia y la articulación comunitaria

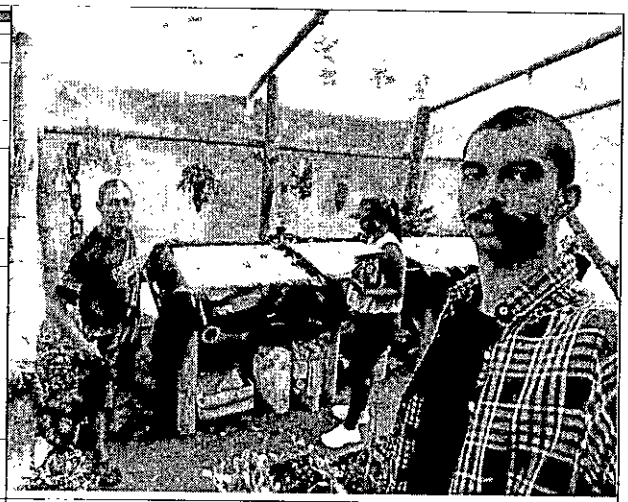
Juan Robledo

NOMBRE: JUAN DAVID ROBLEDO PULGARIN
C.C: 1.192.771.619

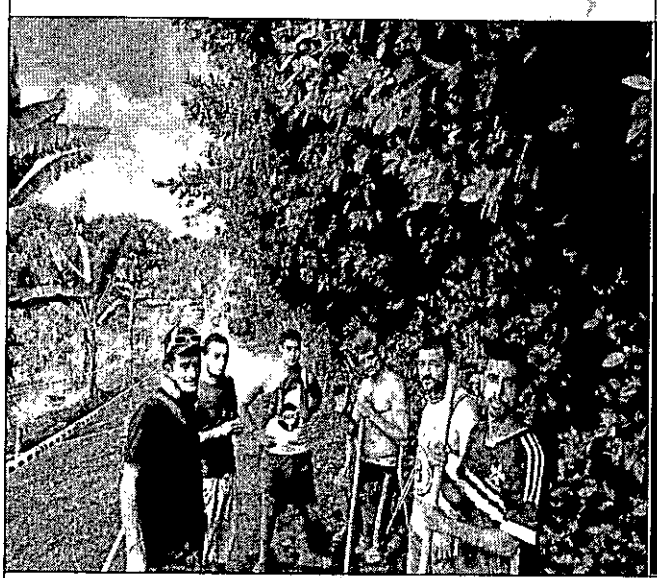
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



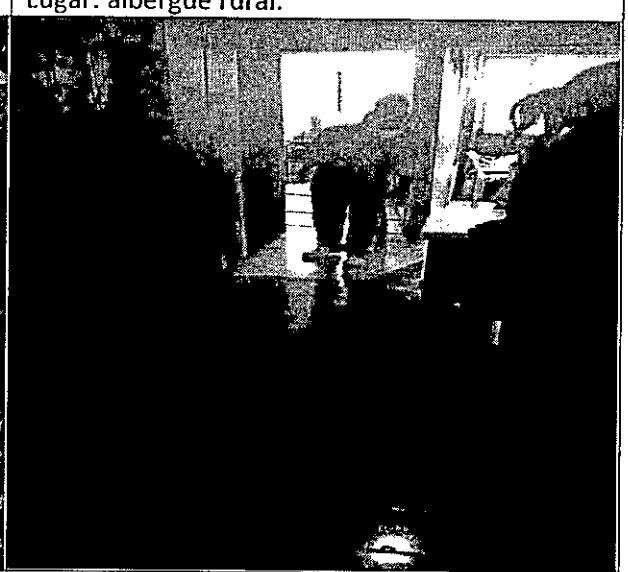
Obligación: 1
Nombre actividad: se diligencia cronograma semanal
Fecha: TODO EL PERIODO MENCIONADO
Lugar: DRIVE



Obligación: 2
Nombre actividad: COMITÉ AMBIENTAL: SEGUIMIENTO A CULTIVOS.
Fecha: 14/01/2026
Lugar: albergue rural.

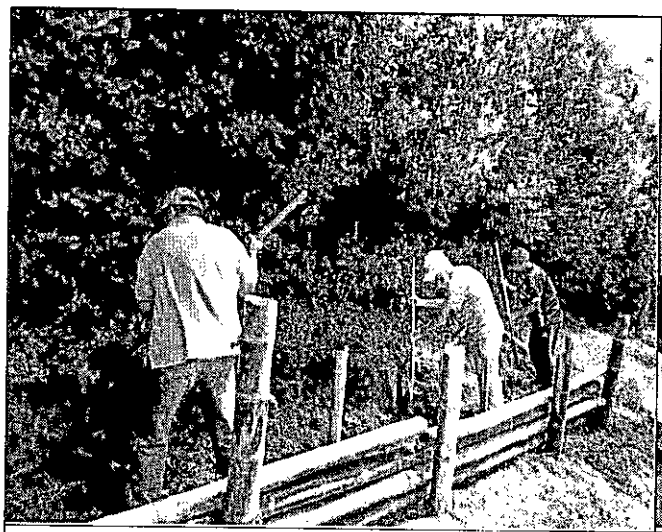


Obligación: 2
Nombre actividad: PACTO DE CONVIVENCIA EN LA VIDA DIARIA
Fecha: 14/01/2026
Lugar: albergue rural.

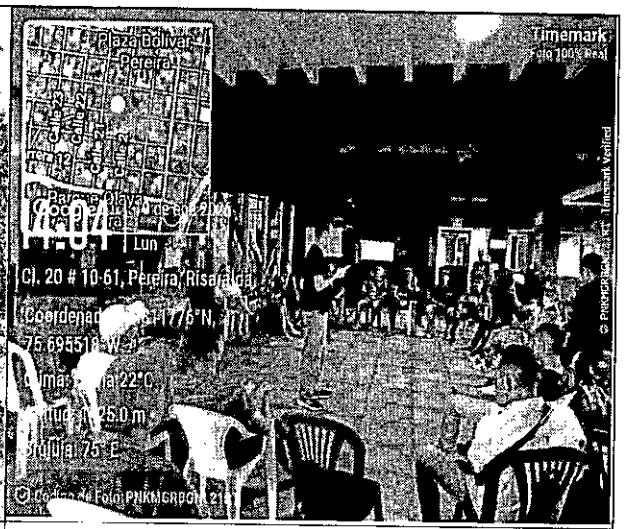


Obligación: 2
Nombre actividad: CASA ADENTRO: ORDEN Y ASEO.
Fecha: 15/01/2026
Lugar: Parque Olaya

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: 2
Nombre actividad: COMITÉ AMBIENTAL CASADENTRO.
Fecha: 16/01/2026
Lugar: Coliseo



Obligación: 2
Nombre actividad: SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA.
Fecha: 19/01/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: 02
Nombre actividad: SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA.
Fecha: 20/01/2026



Obligación: 02
Nombre actividad: COMITÉ AMBIENTAL: PROYECTO AROMATICAS Y LOMBRICULTIVO.
Fecha: 20/01/2026

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026

Versión: 1

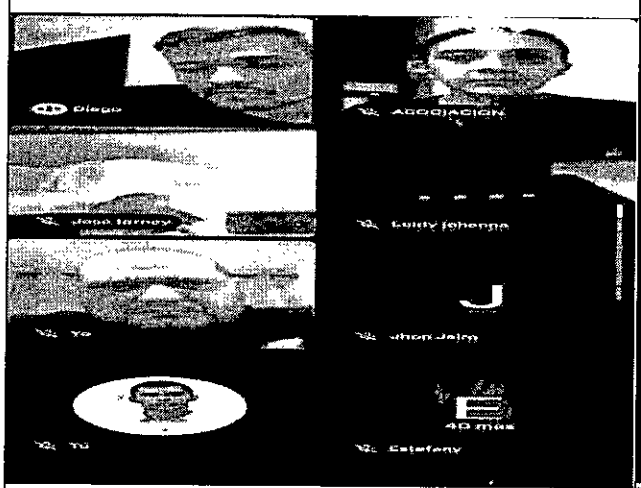
Vigencia: 2025



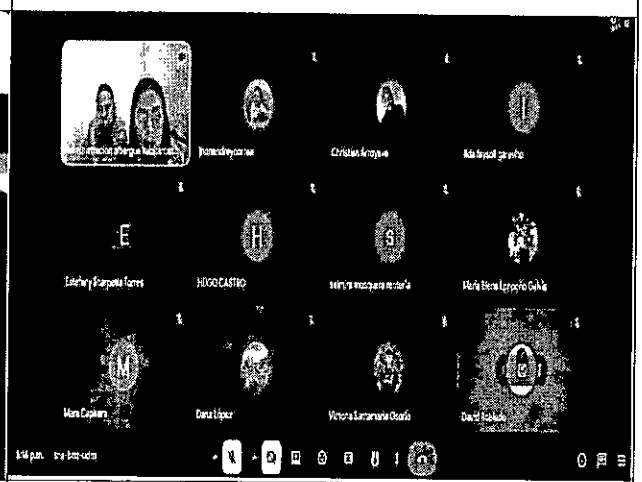
Obligación: 02
Nombre actividad: VIVIR NO SE NEGOCIA
Fecha: 20/01/2026



Obligación: 02
Nombre actividad: CASADENTRO: CUIDADO DEL ESPACIO
Fecha: 21/01/2026

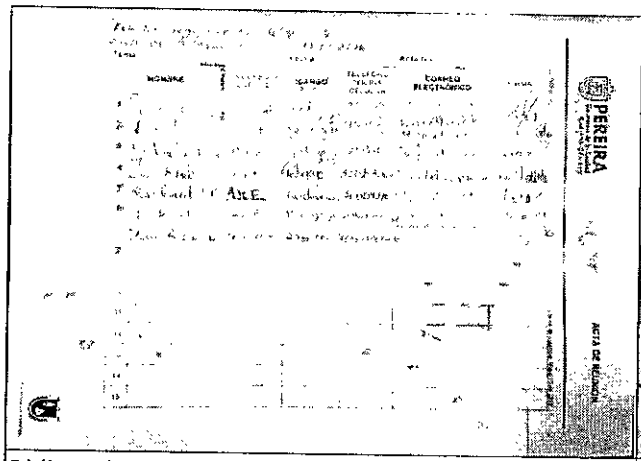
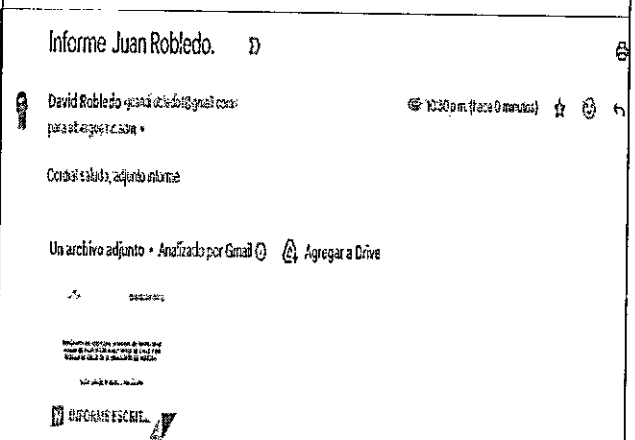


Obligación: 03
Nombre actividad: REUNIÓN VIRTUAL PROGRAMADA POR COORDINACIÓN/DIRECCIÓN DEL PROGRAMA.
Fecha: 14/01/2026

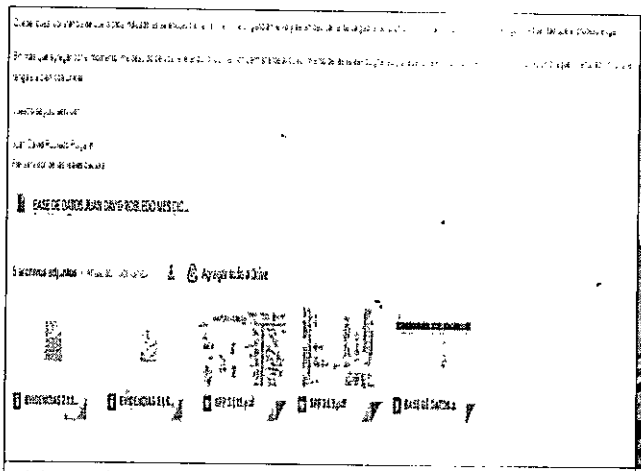


Obligación: 03
Nombre actividad: REUNION VIRTUAL PROGRAMADA POR COORDINACIÓN/DIRECCIÓN DEL PROGRAMA.
Fecha: 26/01/2026

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: 04 Nombre actividad: REUNIÓN EQUIPO DE PEDAGOGÍA (OFICINA DE ASOCIACIÓN) Lugar: Albergue Urbano Fecha: 13/01/2026	Obligación: 04 Nombre actividad: REUNION DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (OFICINA ASOCIACIÓN) Fecha: 22/01/2026 Lugar: Albergue rural
	
Obligación: 04 Nombre actividad: REUNION PROFESIONALES ALBERGUE RURAL – DISTRIBUCIÓN DE PAI (ALBERGUE RURAL) Fecha: 23/01/26	Obligación: 05 Nombre actividad: Enviar informe mensual de actividades Fecha: 25/01/2026 Lugar: Correo electronico

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



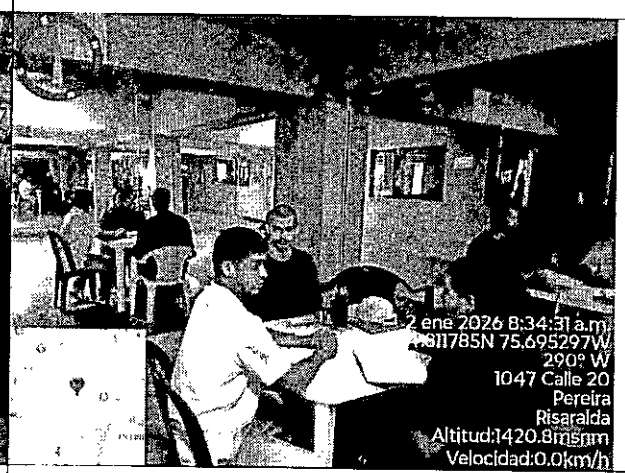
Obligación: 06
Nombre actividad: Se diligencian las bases de datos y evidencias correspondientes
Fecha: 30/01/2026
Lugar: Correo electronico



Obligación: 07
Nombre actividad: dispositivo Museo Itinerante de las Narrativas
Fecha: 17/01/2026



Obligación: 07
Nombre actividad: Vivir no se negocia.
Fecha: 02/01/2026



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 02/01/2026
Lugar: Albergue

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 14/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 20/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 21/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 23/01/2026
Lugar: Albergue

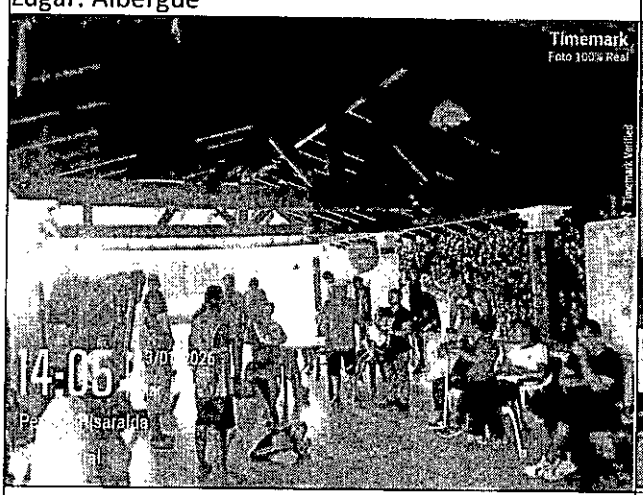
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 28/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 08
Nombre actividad: Sesion de construcción de planes de atención individuales (Estudios de caso)
Fecha: 29/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 10
Nombre actividad: Se realizan encuestas de
Fecha: 13/01/2026
Lugar: Albergue rura

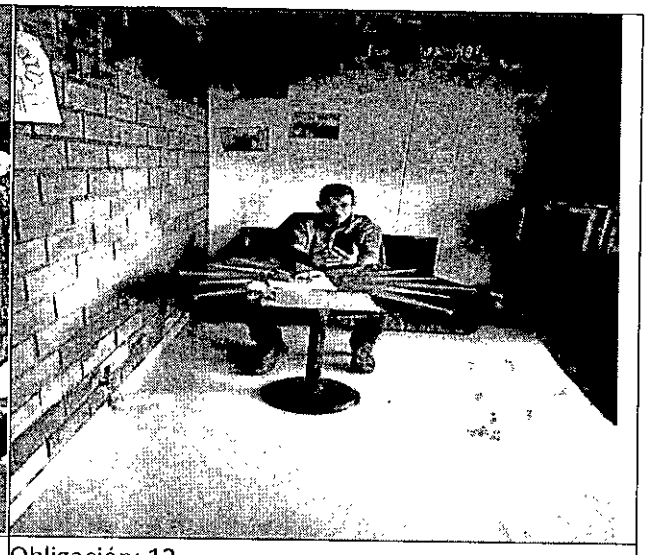


Obligación: 11
Nombre actividad: SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA ALBERGUE URBANO.
Fecha: 19/01/2026
Lugar: Albergue

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2025



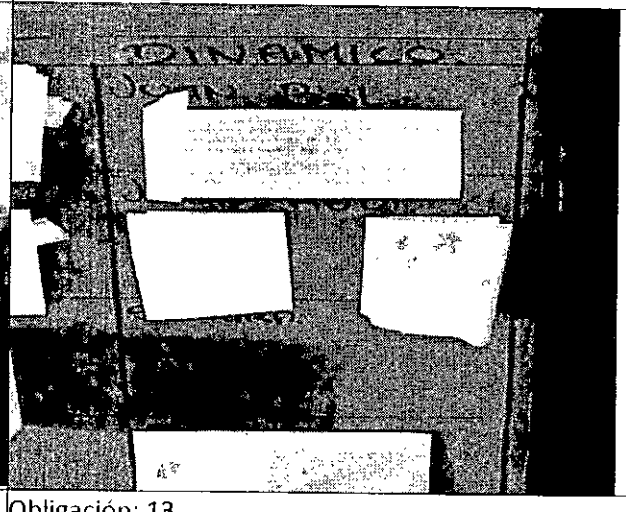
Obligación: 11
Nombre actividad: SEMAFORO DE LA CONVIVENCIA ALBERGUE URBANO.
Fecha: 20/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 12
Nombre actividad: ACOMPANAMIENTO A PROCESOS DE EMPLEABILIDAD
Fecha: 14/01/2026
Lugar: Albergue



Obligación: 13
Nombre actividad: Atenciones y orientaciones a procesos y cuestiones individuales de usuarios
Fecha: 02/01/2026
Lugar: Albergue urbano



Obligación: 13
Nombre actividad: Se diligencian actividades dinamicas
Fecha: 03/01/2026
Lugar: Albergue rural

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

JUAN DAVID BOLIVAR MORALES

PEDAGOGIA

PERIODO:

01 de enero – 30 de enero de 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN DAVID BOLIVAR MORALES**					
Número del Contrato	013-1 2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Pedagogo**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de pedagogía y reportar actividad	Se alimenta semanalmente el cronograma de actividades a desarrollar en ambos albergues (urbano y rural) en el que se incluyen intervenciones individuales, talleres grupales, reuniones de equipo y actividades extramurales.	Cronograma que reposa en el drive del programa de albergue para habitantes de calle. ANEXO 1	Ordenar y ejecutar actividades para la población desde el área de pedagogía y las demás actividades en pro del mejoramiento del programa y la reducción del estigma sobre la población habitante de calle.

es al interior o fuera del centro día – noche.			
2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.	Se llevan a cabo las siguientes practicas restaurativas: charlas en dispositivo de escucha y tareas pedagógicas del tablero dinámico.	Listados que reposan en el drive de la asociación. ANEXOS 2 y 3	Desarrollar diferentes actividades para permitir a los usuarios del programa hacer parte activa de la sociedad y participar de espacios de ciudad. Aportar en la recuperación de espacios para la ciudad, realizando limpieza a zonas verdes y calles. Generar inclusión social para los usuarios del programa participando de espectáculos que se llevan a cabo en la ciudad.
3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Se realizan reuniones con el área de coordinación y dirección para diseñar la metodología de trabajo en los albergues.	Listados que reposan en el drive de la asociación. ANEXO 4 y 5	Determinar acciones a realizar dentro del programa y asignación de tareas para cumplir objetivos.

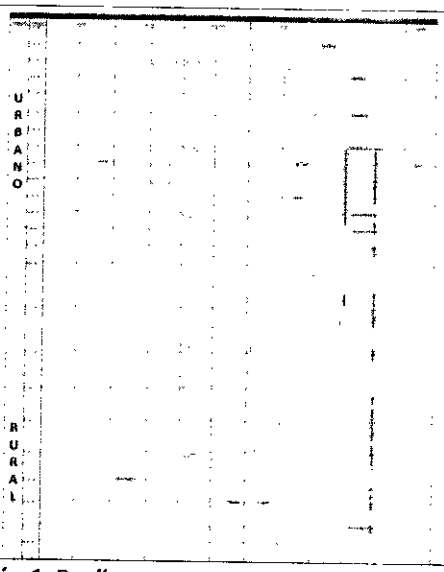
4. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde con el equipo interdisciplinario del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.	Se llevan a cabo reuniones de equipo profesional todos los jueves del mes para elaborar actividades de intervención con la población, preparación de eventos y participaciones de los usuarios; además seguimiento y enriquecimiento continuo del diario vivir para favorecer el adecuado funcionamiento de los albergues.	Listados de asistencia y actas de reunión que reposan en la oficina de la asociación y drive del programa. ANEXO 6	Elaborar planes, hacer seguimiento y diseñar actividades para desarrollar con los usuarios del programa en búsqueda de favorecer los objetivos que se plantean con los mismos.
5. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 14 de cada mes. Así mismo los indicadores desarrollados cada mes, lo cual debe hacer dentro de los tiempos determinados por la	Se envía informe con el registro de las actividades durante el mes y se diligencian los indicadores desde el área de pedagogía.	Archivos enviados al correo del programa y documentos diligenciados en el drive.	Evidenciar la atención y diferentes intervenciones con los usuarios del programa de albergues para habitantes de calle.

Asociación.			
6. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural.	Se lleva a cabo estudios de caso con diferentes usuarios para hacer revisión de actividades dentro de los albergues, rutas de salud y vinculación familiar. Además, para desarrollar novedades que se presentan dentro del diario vivir.	Listados que reposan en el archivo del programa. ANEXO 7 y 8	Realizar seguimiento a los usuarios de los albergues en función de mejorar el diario vivir dentro de los albergues y resolver situaciones que se van presentando en la dinámica de los mismos.
7. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2026) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	Se realiza capacitación con la organización panamericana de la salud (OPS) sobre políticas de drogas y salud pública.	ANEXO 9	Adquirir y enriquecer conocimientos sobre el manejo y desarrollo de actividades con personas que usas sustancias, además así favorecer las estructurar para trabajar con esta población.
8. Realizar 1 espacio mensual tanto en rural como en urbano relacionado con el Refuerzo del pacto de convivencia establecido para los	Se lleva a cabo talleres donde se trabajan habilidades para convivir con los demás, además se favorece a través de los mismos el desarrollo de actividades para el bienestar individual y colectivo dentro de los albergues.	Listados que reposan en el drive del programa. ANEXOS 10 y 11	Favorecer el desarrollo de habilidades y propiciar espacios donde los usuarios pueden adquirir herramientas aplicables en su cotidianidad, con el fin de favorecer su resocialización.

albergues.			
9. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.	Se lleva a cabo articulación con el área de enfermería para mejorar el servicio y atención a los usuarios del programa.	ANEXO 12	Búsqueda constante de oferta de actividades para favorecer los procesos de los usuarios dentro de los albergues.

JUAN DAVID BOLIVAR MORALES
1.088.278.205

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero – 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026





Obligación 1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, desde el área de pedagogía y reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche.
Nombre actividad: Cronograma de actividades
Fecha: ENERO
Lugar: Albergues urbano y rural.

Obligación 2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.
Nombre actividad: Dispositivo Comunitario
Fecha: 23 de enero
Lugar: Barrio Villavicencio





Obligación 2. Desarrollo y acompañamiento a salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.
Nombre actividad: Tareas tablero dinámico
Fecha: 22 de enero
Lugar: Albergue urbano para habitante de calle

Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.
Nombre actividad: Reunión de Coordinación y Dirección
Fecha: 20 de enero
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero – 30 de enero de 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación 3. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.
Nombre actividad: Reunión de Coordinación y Dirección
Fecha: 15 de enero
Lugar: Albergue rural para habitante de calle

Obligación 4. Participar de reuniones en pro del funcionamiento, revisión de novedades, y retos a desarrollar desde con el equipo interdisciplinario del Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira.
Nombre actividad: Reunión de equipo profesional
Fecha: 13 de enero
Lugar: Oficina Asociación Ciudad Futuro





Obligación 6. Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural. **Nombre actividad:** Estudio de caso compromisos familiares **Fecha:** 05 de enero **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle	**Obligación 6.** Realizar uno (1) espacio semanal para realizar en articulación el área psicosocial para estudios de caso de acuerdo a los procesos de los usuarios del Centro día- noche urbano y rural. **Nombre actividad:** Estudio de caso para traslado a albergue rural **Fecha:** 19 de enero **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero – 30 de enero de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud certifica que:

Juan david Bolivar morales

ha participado y aprobado el:

Curso Virtual sobre Políticas de Drogas y Salud Pública

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 15 - Porcentaje de aprobación: 70.00 %

12 de enero de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA



Obligación 7. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2026) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas. **Nombre actividad:** Certificado políticas de drogas y salud pública **Fecha:** 2026 **Lugar:** Organización Panamericana de la Salud (OPS)	**Obligación 8.** Realizar 1 espacio mensual tanto en rural como en urbano relacionado con el Refuerzo del pacto de convivencia establecido para los albergues. **Nombre actividad:** Taller bienestar individual y colectivo **Fecha:** 21 de enero **Lugar:** Albergue urbano para habitante de calle

ASOCIACION CIUDAD FUTURO



Obligación 8. Realizar 1 espacio mensual tanto en rural como en urbano relacionado con el Refuerzo del pacto de convivencia establecido para los albergues.

Nombre actividad: Taller bienestar individual y colectivo

Fecha: 14 de enero

Lugar: Albergue rural para habitante de calle



Obligación 9. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle.

Nombre actividad: Reuniones con área de enfermería.

Fecha: Enero

Lugar: Albergue urbano para habitante de calle

PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD HOGAR DE PASO A LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

NOMBRE:
HUGO ARMANDO CASTRO CORTÉS

ÁREA DE TRABAJO PEDAGOGÍA.

PERIODO:
01 de enero a 30 de enero de 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**HUGO ARMANDO CASTRO CORTÉS CC 16229448 CEL 3104962440**					
Número del Contrato	**011-1 2025**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Pedagogo.**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES.
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar cronograma semanal de disponibilidad para la prestación del servicio en el Programa de Albergues para Habitantes de Calle de la ciudad de Pereira, reportar actividades al interior o fuera del centro día – noche al enlace de técnico en sistemas.	Se elaboró y ejecutó planeación semanal durante el mes de enero.	Ver enlace calendario de actividades semanales https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_abryBtfWhHVIgDCGIFGv5UtvzgRnqguDYX2kulNNXM/edit?gid=889974102#gid=889974102	Se entrego planeación semanal a la coordinación de equipo profesional resaltando acciones de construccion colectiva del pacto de convivencia como tema a desarrollar en el mes y en el acompañamiento del área en los albergues.
2. Desarrollar espacios grupales y/o individuales relacionados con la mitigación del daño por consumo de sustancias psicoactivas en el centro día - noche Urbano y Rural (1 encuentro semanal mínimo por albergue, para un total de 8 espacios grupales al mes en esta área específica)	2.1.13 Nombre actividad: Autocuidado. Fecha: 02-01-2026 Lugar: Rural. 2.1.13 Nombre actividad: Autocuidado. Fecha: 03-01-2026 Lugar: Urbano. 2.1.13. Nombre actividad: Integracion. Fecha: 06-01-2026 Lugar: Urbano 2.1.13 Nombre actividad: Sobredosis Opioides	Ver registro SPP y fotografias.	Se adquirió información para enfrentar eventos de sobredosis de opioides en el marco del protocolo de respuesta comunitaria a la sobredosis: identificación de sintomas, llamado a emergencias, apoyo y acompañameinto y aplicación de naloxona.

3. PEDAGOGÍA
NOMBRE: HUGO A. CASTRO CORTÉS

	Fecha: 07-01-2026. Lugar: IE Combia.		
3. Entrega mensual de las bases de datos correspondientes a la acción 2.1.13 "Registro de beneficiarios de la estrategia de intervención comunitaria de mitigación de daño por consumo de SPA dirigida a la población habitante de calle, en riesgo de calle y sus familias". Base de datos que debe ser entregada los 30 de cada mes al área de sistemas del proyecto con sus respectivas evidencias (metodología, formatos SPP en PDF y fotos)	Diligenciameinto de actividades 2.1.8, 2.1.9 y 2.1.13 en bases de datos.	Ver base de datos.	Se registró cobertura del área en actividades relacionadas con el desarrollo de competencias ciudadanas, laborales y ambientales en el marco del concepto de mitigación.

4. Liderar, desarrollar y acompañamiento salidas restaurativas, las que sean requeridas en el mes de trabajo de acuerdo a la demanda del programa.	2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Mantener proceso compostaje, Fecha: 08-01-2026. Lugar: Rural. 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos. Fecha: 09-01-2026. Lugar: Urbano. 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Mantener cerca suingla Fecha: 10-01-2026. Lugar: Rural. 2.1.9. Nombre actividad: Tablero dinamico actividad colaborativa en deporte Fecha: 15-01-2026. Lugar: Rural. 2.1.9. Nombre actividad: Mantenimiento herramientas Fecha: 19-01-2026. Lugar: Rural. 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos. Fecha: 09-01-2026. Lugar: Urbano. 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos. Fecha: 21-01-2026. Lugar: Rural.	Ver SPP y fotos.	Se realizaron actividades internas de reparación de locaciones de los albergues, se crearon prototipos de sillas y mesas y se realizaron aportes para mejoramiento del pacto de convivencia.

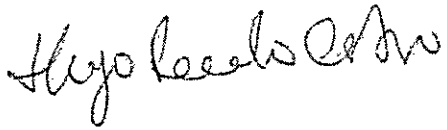
5. Participar de reuniones cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Nombre actividad: Reunión de equipo Fecha: 08-01-2026. Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro. Nombre actividad: Reunión de equipo Fecha: 22-01-2026. Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro. Nombre actividad: Reunión de equipo pedagogía. Fecha: 12-01-2026. Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro.	Ver Actas de reunion y Fotos.	Se acordó hacer énfasis durante el mes en el mejoramiento del pacto de convivencia, el proyecto educativo de granja para la construcción de nuevas narrativas ancladas a la produccion agroecológica. Tambien se realizaron actividades centradas en el cuidado del espacio y las personas que lo habitan. Se realizaron actividades de mantenimiento del lugar mediante reparaciones.
6. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.hc.adm@gmail.com la fecha límite para enviar el informe de actividades y fotos es el 25 de cada mes.	Elaboración y entrega de informe de mes con los respectivos soportes fotograficos y listas de asistencia	Ver SPP e informe fotos.	Informe elaborado y enviado a la dirección electrónica de la referencia según las obligaciones correspondientes al cps #011 de 2025.

7. Participar de eventos oficiales del programa de albergues para habitante de calle de la ciudad de Pereira.	Se realizó gestión para continuar procesos formativos en educacion para adultos y en artes.	Ver fotografías y SPP	Se realizaron solicitudes a centros educativos Combia y Secretaria de Cultural de Pereira.
8.Reportar al área de dirección los formatos diligenciados y registro fotográfico de las diferentes secretarias o descentralizados que visitan los centros días - noche con el propósito de hacer seguimiento a las actividades que son trasversales y que aportan al cumplimiento de indicadores de la política pública de habitante de calle. (formatos correspondientes a secretaria de educación urbano y rural).	Para el periodo de presentación de este informe no se ha realizado esta actividad.	N/A	N/A

9.Participar de la aplicación, consolidación y socialización de las encuestas de satisfacción de acuerdo a cronograma de implementación asignado por la coordinación/dirección.	Para el periodo de presentación de este informe no se ha realizado esta actividad.	N/A	N/A
10. Realizar 1 espacio mensual tanto en rural como en urbano relacionado con el Refuerzo del pacto de convivencia establecido para los albergues.	2.1.13. Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Cuidado de la salud sexual. Fecha: 16-01-2026 Lugar: Rural 2.1.13. Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Cuidado del entorno Fecha: 26-01-2026 Lugar: Rural 2.1.13. Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Eliminar barrera para aprender Fecha: 20-01-2026 Lugar: Urbano 2.1.13. Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Convivencia cuidados. Fecha: 19-01-2026 Lugar: Urbano. 2.1.9. Nombre actividad: recolectar aportes de los usuarios para mejoras del pacto de convivencia.	Ver SPP y fotos.	Se reforzó compromisos con la implementación del pacto de convivencia-relacionados con salud sexual y uso de drogas. Se dio relevancia a aspectos de higiene y adherencia a tratamientos médicos.

	Fecha: 14-01-2026. Lugar: Urbano.		
11. Realizar asesoría y acompañamiento en procesos de empleabilidad a usuarios de centro día – noche urbano y rural que se considere se puedan acompañar.	2.1.8 Nombre actividad: Empleabilidad PAI Fecha: 12-01-2026 Lugar: Urbano. 2.1.8 Nombre actividad: Empleabilidad PAI Fecha: 22-01-2026 Lugar: Urbano.	Ver Fotos y SPP	Se realizó orientación a personas con iniciativas laborales haciendo enfasis en la utilidad de los ingresos para el ahorro y la proyección de un egreso exitoso.
12. Participar de la aplicación práctica de los planes de atención a través de los procesos productivos de acuerdo al diario vivir.	2.1.8 Nombre actividad: Empleabilidad PAI Fecha: 05-01-2026 Lugar: Urbano. 2.1.8 Nombre actividad: Empleabilidad PAI Fecha: 20-01-2026 Lugar: Urbano.	Ver SPP y fotos	Se realizó apertura durante el mes de 12 planes de atención integral PAI orientados a generar capacidades para el desarrollo de proyectos productivos, laborales y de gestión de empleo.

13. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	N/A	N/A	N/A
14. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle de la ciudad de Pereira vigencia 2025.	N/A	N/A	N/A



FIRMA DIGITAL
NOMBRE: HUGO ARMANDO CASTRO CORTÉS
C. C: 16229448 Cartago Valle.

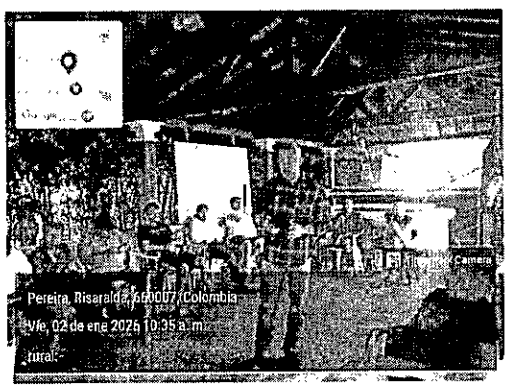
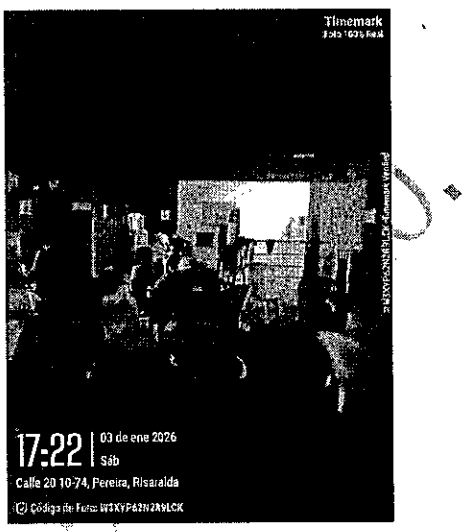
11. PEDAGOGÍA
NOMBRE: HUGO A. CASTRO CORTÉS

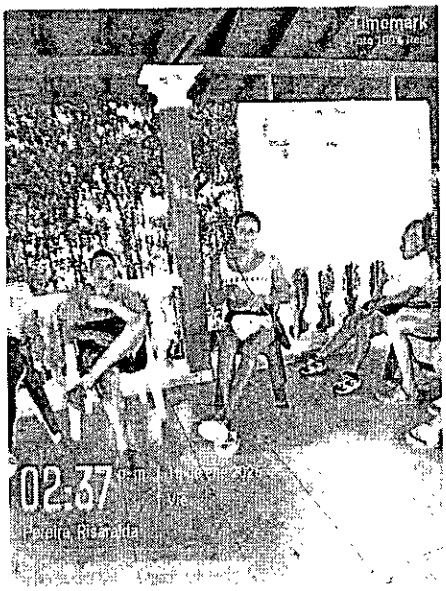
qaa

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 de enero a 25 de enero de 2026.

Versión: 1	Vigencia: 2026

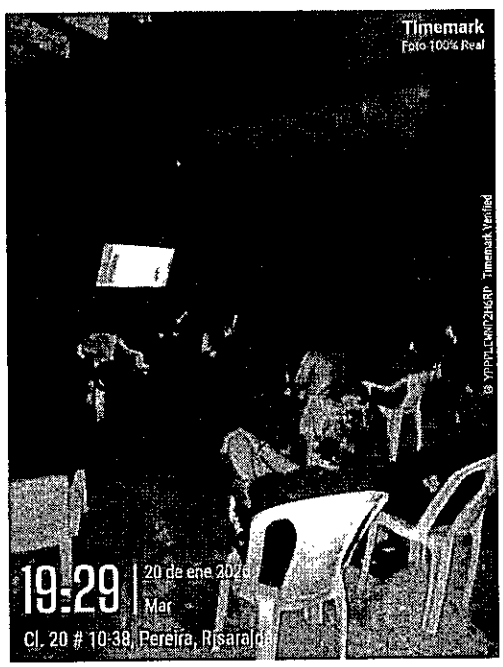
	
Obligación: 2. CPS**011-1 2025**. 2.1.13 Nombre actividad: Autocuidado. Fecha: 02-01-2026 Lugar: Rural.	Obligación: 2. CPS**011-1 2025**. 2.1.13 Nombre actividad: Autocuidado. Fecha: 03-01-2026 Lugar: Urbano.
	
Obligación: 2. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.13. Nombre actividad: Integracion. Fecha: 06-01-2026 Lugar: Urbano	Obligación: 2. CPS**011-1 2025**. 2.1.13 Nombre actividad: Sobredosis Opioides Fecha: 07-01-2026. Lugar: IE Combia.



Obligación: 10. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.13.
Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Cuidado de la salud sexual.
Fecha: 16-01-2026
Lugar: Rural



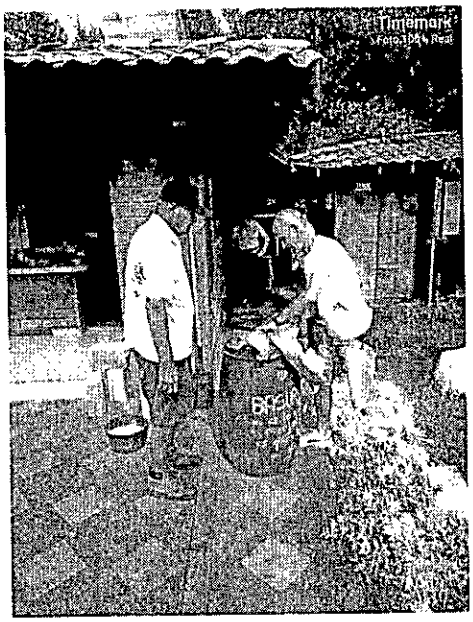
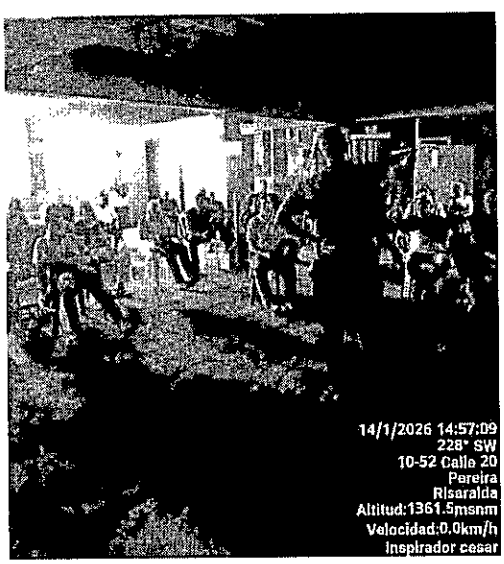
Obligación: 10. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.13.
Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Cuidado del entorno
Fecha: 26-01-2026
Lugar: Rural



Obligación: 10. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.13.
Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Eliminar barrera para aprender
Fecha: 20-01-2026
Lugar: Urbano



Obligación: 10. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.13.
Nombre actividad: Refuerzo Pacto de convivencia. Convivencia cuidados.
Fecha: 19-01-2026
Lugar: Urbano

	
Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Mantener proceso compostaje, Fecha: 08-01-2026. Lugar: Rural.	Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos. Fecha: 09-01-2026. Lugar: Urbano.
	
Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9. Nombre actividad: Reparaciones. Mantener cerca suingla Fecha: 10-01-2026. Lugar: Rural.	Obligación: 10. CP**011-1 2025** ACCION 2.1.9. Nombre actividad: recolectar aportes de los usuarios para mejoras del pacto de convivencia. Fecha: 14-01-2026. Lugar: Urbano.



Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9.
Nombre actividad: Tablero dinamico actividad colaborativa en deporte
Fecha: 15-01-2026.
Lugar: Rural.



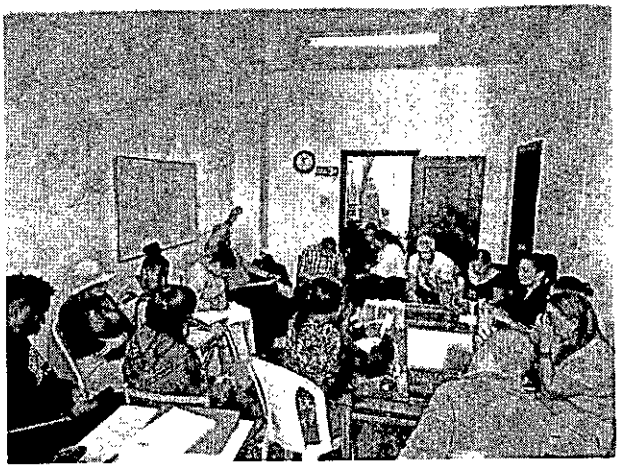
Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9.
Nombre actividad: Mantenimiento herramientas
Fecha: 19-01-2026.
Lugar: Rural.



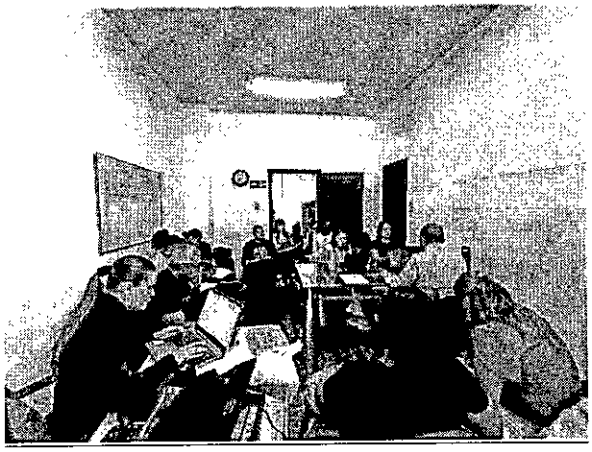
Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9.
Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos.
Fecha: 09-01-2026.
Lugar: Urbano.



Obligación: 4. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.9.
Nombre actividad: Reparaciones. Crear sillas y resolver temas logisticos.
Fecha: 21-01-2026.
Lugar: Rural.



Obligación: 5 CPS**011-1 2025**
Nombre actividad: Reunión de equipo
Fecha: 08-01-2026.
Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro.



Obligación: 5 CPS**011-1 2025**
Nombre actividad: Reunión de equipo
Fecha: 22-01-2026.
Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro.



Obligación: 5 CPS**011-1 2025**
Nombre actividad: Reunión de equipo pedagogía.
Fecha: 12-01-2026.
Lugar: Centro Asociación Ciudad Futuro.



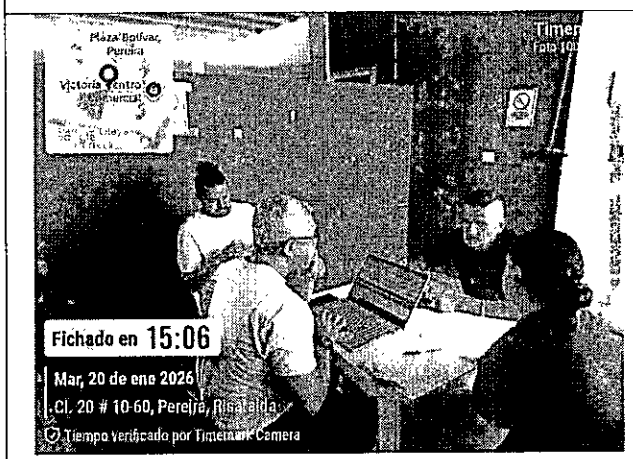
Obligación: 11. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.8
Nombre actividad: Empleabilidad PAI
Fecha: 12-01-2026
Lugar: Urbano.



Obligación: 11. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.8
Nombre actividad: Empleabilidad PAI
Fecha: 22-01-2026
Lugar: Urbano.



Obligación: 12. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.8
Nombre actividad: Empleabilidad PAI
Fecha: 05-01-2026
Lugar: Urbano.



Obligación: 12. CPS**011-1 2025** ACCION 2.1.8
Nombre actividad: Empleabilidad PAI
Fecha: 20-01-2026
Lugar: Urbano.

FIRMA DIGITAL
NOMBRE: HUGO ARMANDO CASTRO CORTÉS
CC: 16229448 Cartago Valle.

"PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN MODALIDAD CENTRO DÍA-NOCHE PARA LOS HABITANTES DE CALLE Y EN RIESGO DE CALLE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA. "

ELIZABETH MANSO OSPINA
TECNOLOGO EN INGENIERIA

PERIODO:
01 de enero al 30 de enero de 2026

1. TECNÓLOGO EN INGENIERIA
ELIZABETH MANSO OSPINA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Elizabeth Manso Ospina**					
Número del Contrato	**020-1 2025**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato obra labor.	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**Tecnólogo en Ingeniería**					
Proyecto	**HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Capacitar al equipo profesional y técnico en el diligenciamiento de las sábanas de Excel a implementar en el reporte mensual del plan de acción correspondiente a la política púbica de habitante de calle.	El día 15 de enero se realizó la socialización con la Trabajadora Social sobre el diligenciamiento de la acción 2.1.5 correspondiente a Egresos exitosos. El día 22 de enero se realiza la socialización a los integrantes del equipo que diligencian base de datos para que recuerden la importancia de la recolección de la información.	Registro fotográfico	Capacitar a los profesionales para el correcto registro de los datos solicitados
2. Consolidar las bases de datos de manera mensual y entregarlas al programa de habitante de calle adscrito a la secretaria de Desarrollo Social y Político. (la entrega debe hacerse en medio magnético y vía correo electrónico)	Para este período contractual se encuentra en la recolección de la información ya que las atenciones se registran hasta el día 31, se realiza la consolidación y posteriormente el día 3 del siguiente mes se realiza el envío de la base de datos.	N/A	Entregar a tiempo la base de datos
3. Verificar, consolidar y entregar las evidencias que soportan el plan de acción de la política pública de habitante de calle y entregarlas al programa de habitante de calle adscrito a la secretaria de Desarrollo Social y Político. (la entrega debe hacerse en medio magnético y vía correo electrónico).	Para este período contractual se encuentra en la recolección de la información ya que las atenciones se registran hasta el día 31, se realiza la consolidación y posteriormente el día 3 del siguiente mes se realiza el envío de las evidencias.	N/A	Tener la información consolidada

4. Implementar un cronograma mensual de las actividades grupales y programación mensual de actividades grupales y salidas extramurales.	Se realizó un formato en drive para que los profesionales de cada albergue realicen el registro correspondiente para así proceder a realizar la consolidación mensual de las actividades realizadas con los beneficiarios en los albergues del proyecto	https://forms.gle/51Sws5sCcnpSym146	Consolidar la información solicitada
5. Ser el enlace de políticas públicas ante la secretaria de Desarrollo Social y Político	El día 20 de enero se asiste a la reunión solicitada por el articulador del programa habitante de calle y el encargado de base de datos para socializar la entrega de información del presente año. El día 22 de enero se asiste a la sala de juntas de la SDSYP para socializar la presentación y fechas de la información y la necesidad de unificar criterios teniendo en cuenta la población atendida. El día 23 de enero se realiza el envío de la caracterización realizada por los inspiradores del albergue al enlace de Políticas Públicas.	Fotos Captura de pantalla (Correo enviado)	Ser enlace con el Programa
6. Enviar informe mensual de actividades al correo albergue.h.c.adm@gmail.com	Se procedió a concertar las actividades a realizar con el coordinador del programa, se anexa el informe y se hace seguimiento a las actividades programadas para el informe de ejecución del contrato.	Informe de actividades	Enviar la información solicitada
7. Participar de reuniones, practicas o salidas restaurativas cuando sea convocado por al área de coordinación/dirección del programa.	Se asistió a las reuniones de equipo los días 8 y 22 de enero, programada por la coordinación del proyecto para la socialización del progreso en los albergues.	Actas, registro fotográfico	Asistir a las reuniones programadas

8. Participar de la aplicación, consolidación y socialización de las encuestas de satisfacción de acuerdo a cronograma de implementación asignado por la coordinación/dirección.	Para este período contractual se realizó la consolidación de las encuestas de satisfacción del albergue urbano y posteriormente se realizó el envío a la coordinadora el día 19 de enero.	N/A	Consolidar las encuestas de satisfacción.
9. Aportar una (1) certificación actualizada (vigencia 2025) relacionada con la atención a población inmersa en el fenómeno social de consumo de sustancias psicoactivas.	Esta Actividad se cumplió el día 13 de octubre de 2025 con el curso virtual sobre Políticas de Drogas y Salud Pública y se recibió la respectiva certificación.	Certificado	Capacitación en el fenómeno de consumo de sustancias psicoactivas.
10. Las demás que contribuyan al correcto funcionamiento del modelo de atención integral a la población habitante de calle de la ciudad de Pereira vigencia 2025	-Se actualizó el looker con la vigencia 2025 y se presentó a la coordinación; además se inició el reporte de las atenciones registradas en el 2026 para que así la coordinación pueda realizar el seguimiento correspondiente. -Se realiza un formato de control de ingresos y salidas en el albergue urbano, con actualización y vigilancia constante.	Capturas de pantalla Evidencia fotográfica	Realizar las actividades que contribuyan el mejoramiento continuo

Elizabeth Manso

ELIZABETH MANSO OSPINA
C.C: 1.088.243.215

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT
900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO:
01 DE ENERO A 30 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

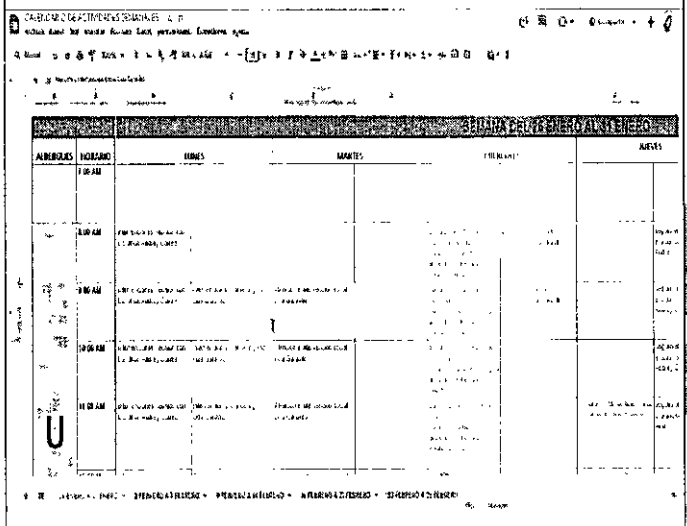
Vigencia: 2025



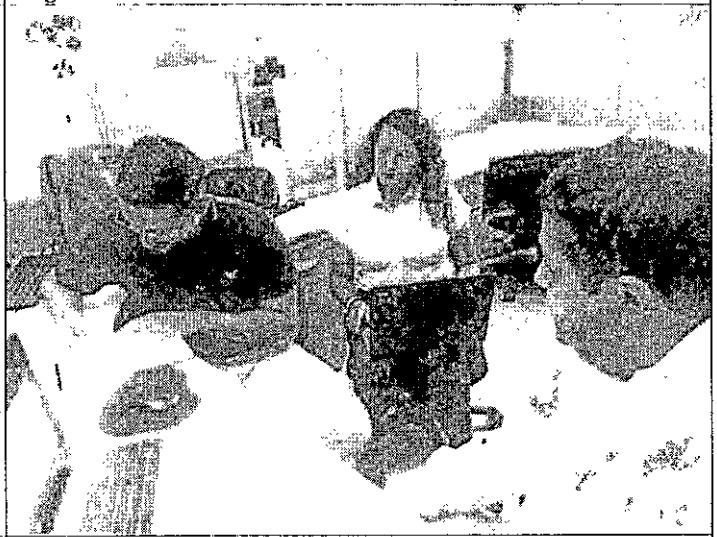
Obligación: **1**
Nombre actividad: Socialización diligenciamiento de SPP.
Fecha: 15 de enero de 2026
Lugar: Albergue Rural



Obligación: **1**
Nombre actividad: Socialización diligenciamiento y entrega base de datos.
Fecha: 22 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **4**
Nombre de la actividad: Cronograma semanal
Fecha: 01 de enero al 30 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **5**
Nombre de la actividad: Reunión con articulador y encargado de base de datos del programa de la SDSYP
Fecha: 20 de enero de 2026
Lugar: Primer piso de la SDSYP. Programa Habitante de Calle

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT
900415283-4

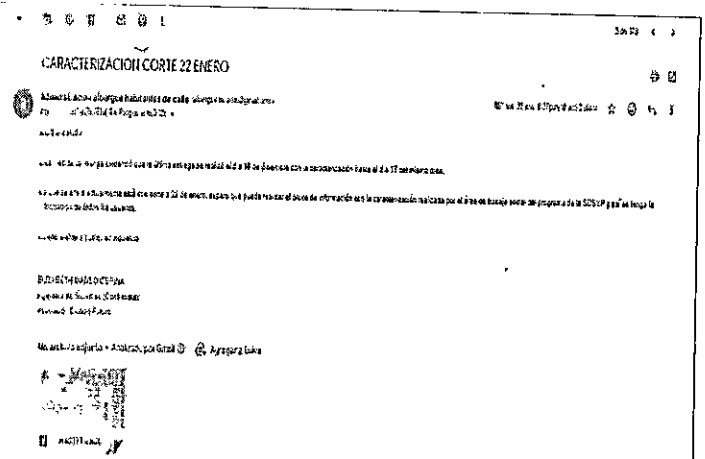
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO:
01 DE ENERO A 30 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

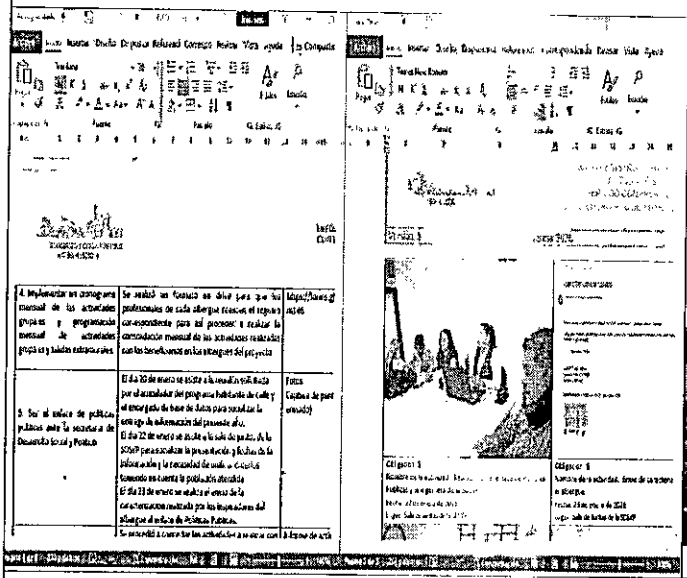
Vigencia: 2025



Obligación: **5**
Nombre de la actividad: Reunión con el enlace de Políticas Públicas y la Ingeniera de la SDSYP
Fecha: 22 de enero de 2026
Lugar: Sala de Juntas de la SDSYP



Obligación: **5**
Nombre de la actividad: Envío de caracterización realizada en el albergue
Fecha: 23 de enero de 2026
Lugar: Sala de Juntas de la SDSYP



Obligación: **6**
Nombre de la actividad: Informe de actividades
Fecha: 01 de enero a 30 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **7**
Nombre de la actividad: Reunión de equipo
Fecha: 8 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT
900415283-4

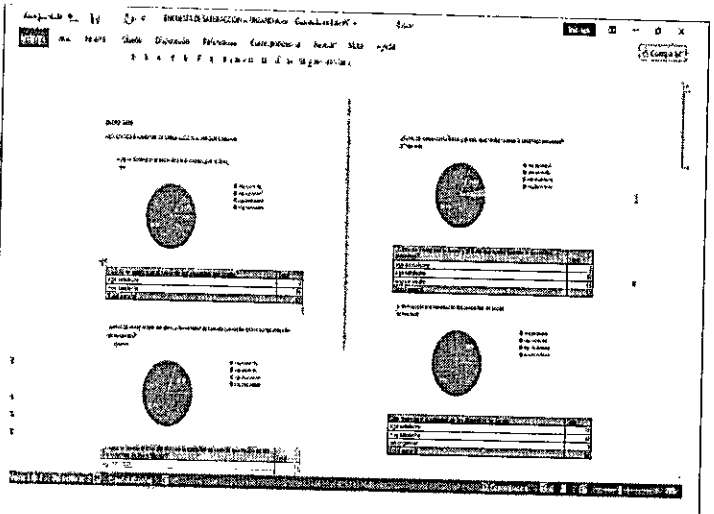
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO:
01 DE ENERO A 30 DE ENERO DE 2026.

Versión: 1

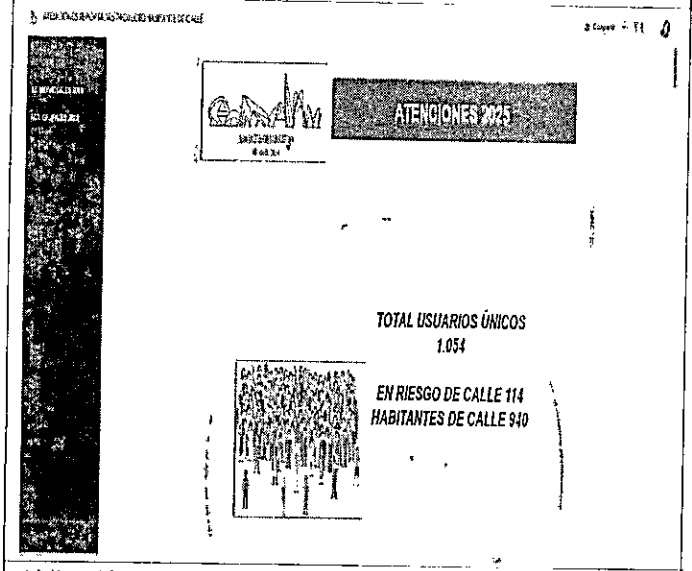
Vigencia: 2025



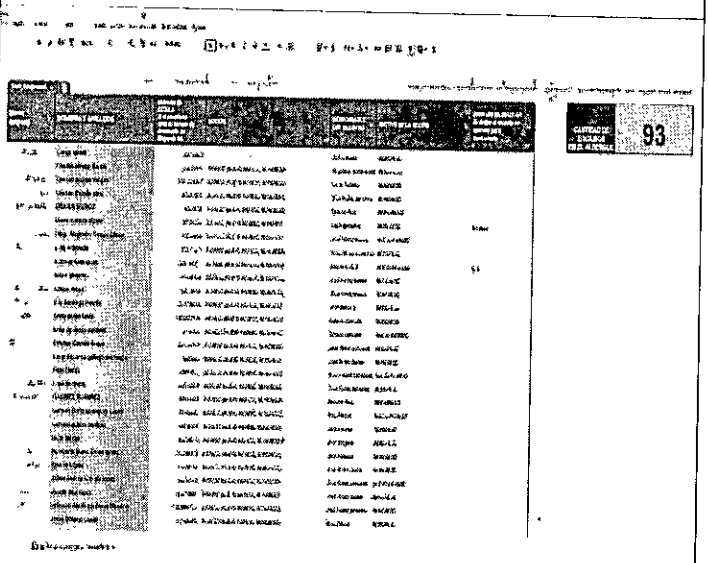
Obligación: **7**
Nombre de la actividad: Reunión de equipo
Fecha: 22 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **8**
Nombre de la actividad: Encuesta de satisfacción Urbano
Fecha: 19 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **10**
Nombre de la actividad: Looker studio. Registro de Indicadores
Fecha: 01 de enero a 30 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro



Obligación: **10**
Nombre de la actividad: Reporte ingresos y salidas del albergue Urbano.
Fecha: 01 de enero a 30 de enero de 2026
Lugar: Oficina de la Asociación Ciudad Futuro