Etapa Pos-Contractual
Acta del Cierre del Expediente Contractual

La **Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Frontino Antioquia,** autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

TIPO DE CONTRATO	**Número de Contrato**	**Plataforma de publicación** (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			**Enlace del Proceso**
		SECOP I:	**SECOP II:**	**TVEC:**	
CPS	CPS-2025-07-013		X		(Incluir desde la creación del proceso en el caso de SECOP II)

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes

Consideraciones

Ítem	**Requisito**	**Marque con una "X" si cumple.**
1	Que el expediente contractual en los concerniente a: Estudios Previos, contrato, acta de inicio, CDP, CRP , se encuentran publicados	X
2	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
3	Que los pagos realizados al contratista se encuentran publicados (Comprobantes de egreso, orden de pago,	X

	cuentas de cobro, facturas, seguridad social, supervisión y transferencia), se encuentran lincorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda)	SECOP II
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda).	
5	Que el acta de terminación y liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica, eliminar en caso de que el contrato no la requiera)	X

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

ANA LUCIA RESTREPO LONDOÑO
Gerente ESP Frontino