PERSONERÍA DE YUMBO	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GJ-44**	Versión: 01 Fecha: Enero 29 de 2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-023-2026**				**VALOR DEL CONTRATO**			**$ 9.500.000**	
Nombre del Contratista	**JAVIER ENRIQUE OROZCO GALINDO**			**Duración en Meses**		**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*	
				5		**2/02/2026**		**30/06/2026**	
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO GESTIÓN DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO.					**Proceso Asociado al Contrato:**		**GESTIÓN DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL**	
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato)* :	El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 5 cuotas iguales por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000) pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero hasta la vigencia del presente contrato. Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y acta de recibo definitivo y a satisfacción para el ultimo pago. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**HENRY MORENO FITZGERALD**				**Cargo:**	**PERSONERO DELEGADO PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **2/02/2026**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **27/02/2026**	**Informe Número**	**1**	**de**	**5**	**% Avance del Periodo**	**20,0%**	**% Avance Total**	**20,0%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.Apoyar el proceso de digitalización de los documentos relacionados con el Proceso de Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial, con el fin de garantizar su conservación electrónica, de conformidad con los lineamientos técnicos y normativos vigentes. **Producto:** Documentos digitalizados en formato PDF.	En el mes de **febrero** el contratista brindo apoyo digitalización de los Procesos Disciplinarios 2023 del Proceso de Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial, con el fin de garantizar su conservación electrónica en concordancia con la policita cero papel.	FO-GE-31 Informe Fotografias	**Electronico:** https://drive.google.com/drive/folders/1ZlIQsnjRb4pEb-B4g4aWHaqBuQB8CiIP?usp=sharing
2. Apoyar la organización, depuración y clasificación documental del archivo, de acuerdo con los criterios establecidos en las Tablas de Retención Documental TR D del Proceso de Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial y los lineamientos del Archivo General de la Nación, garantizando el respeto de los niveles de confidencialidad cuando corresponda. **Producto:** Informe en formato FO GE 31.	En el mes de **Febrero** el contratista brindo apoyo en la organización, depuración y clasificación documental de la carpeta Funciones Preventivas 2023, de acuerdo con los criterios establecidos en las Tablas de Retención Documental TRD del Proceso de Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial.	FO-GE-31 Informe Fotografias	**Electronico:** https://drive.google.com/drive/folders/1DikUAsRNFDMjGlbnNNh4dNEmNypxFu5A?usp=sharing

3. Apoyar el diligenciamiento y actualización del formato Índice de Expediente Electrónico del archivo de gestión correspondiente al Proceso de Gestión de Vigilancia de la Conducta Oficial, conforme a los lineamientos institucionales. **Producto:** Índice de Expediente Electrónico en formato FO GD 23.	En el mes de **febrero** el contratista brindo apoyo en el diligenciamiento y actualización del formato Índice de Expediente Electrónico del archivo correspondiente a los procesos disciplinarios 2026, conforme a los lineamientos institucionales: E-211-03-01-2026, E-213-03-02-2026, E-215-03-03-2026, E-217-03-04-2026, E-219-03-05-2026, E-221-03-06-2026, E-223-03-07-2026, E-225-03-08-2026, E-227-03-09-2026, E-229-03-10-2026, E-231-03-11-2026, E-233-03-12-2026.	FO-GE-31 Informe Fotografias FO-GD-23 Indice Expediente Electrónico	**Electronico:** https://drive.google.com/drive/folders/1Iwe95d2DflCwYlnbQaxRY8P1kXbtqI-H?usp=sharing
4. Acompañar en las intervenciones o visitas de control y vigilancia en temas, relacionados con funciones preventivas, veedurías del tesoro público, a donde se programen, cuando a ello hubiere lugar. realizando el seguimiento a las mismas. **Producto:** Oficios con radicado, registros en el formato "Registro de visita", informes, registros en el Formato FO-GE-12 "Atención y tramite a solicitudes", o el que indique la entidad.	**13 febrero:** El contratista brindo apoyo y acompañamiento en la visita disciplinaria al Intituto Municipal de Educaiocn para el Trabajo y el Desarrollo Humano de Yumbo IMETY, en relación al proceso disciplinario E-203-03-36-2025.	FO-CO-05 Acta de Visita	**Electronico:** https://drive.google.com/drive/folders/1UH9yltcjpuvLqxVzRmrtWLhh1bGKnZgV?usp=sharing
5. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean requeridas por el supervisor del contrato o por el Personero Municipal, dentro del marco de las funciones del proceso.	**2 febrero:** El contratista partición en reunión de equipo de trabajo del mes de **febrero**, en la cual se dio inducción al nuevo personal, en relación a directrices de trabajo y herramientas digitales.	FO-GE-43 Acta de Reunion FO-GH-03 Listado De Asistencia (Interno)	**Electronico:** https://drive.google.com/drive/folders/1DViw-Tu8vqswPLQQajlO82OQG-4j3vtL?usp=sharing

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No.400.12.04-023-2026.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CERTIFICACIÓN

POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presentó certificados de afiliacion a EPS y fondo de pensiones.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**MES/AÑO** **feb-26**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte los certificados de afiliacion a EPS y fondo de pensiones como soporte a la cuota mes de febrero, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **2/03/2026**

Firma Contratista

JAVIER ENRIQUE OROZCO GALINDO

Firma Supervisor :

Firmado digitalmente por MORENO FITZGERALD HENRY

HENRY MORENO FITZGERALD