

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	27	de	febrero	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260497
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	VALENTINA VARGAS PEREZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	\$18.133.333			RP Número:	260500	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 DE ENERO DE 2026		Fecha de finalización:	31 DE MAYO DE 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA		Fecha de reinicio:	NO APLICA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NO APLICA
Tipo de contrato:	NO APLICA
Nombre de Contratista:	NO APLICA
Objeto del contrato:	NO APLICA

Valor del adicional contrato:	NO APLICA	Valor Total Del Contrato	NO APLICA	RP Número:	NO APLICA	
Rubro:	NO APLICA	Fuente de Financiación:	NO APLICA		Centro de Costo:	NO APLICA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NO APLICA		Fecha de finalización:	NO APLICA	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA		Fecha de reinicio:	NO APLICA	

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones de pesos (\$4.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO CONTRATO 20260497

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	500.000	ENERO
Pensión	16%	640.000	ENERO
ARL	2.436%	97.500	ENERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260497		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	18.133.333	20260035541	54.000	19-02-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	18.133.333	20260035552	92.000	19-02-2026
Estampilla Pro Cultura	18.133.333	20260035566	457.000	19-02-2026
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro Cultura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Cultura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Desarrollo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Anciano	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ		
Por parte del contratista:	VALENTINA VARGAS PEREZ		
Lugar donde se realiza la reunión	POSGRADO UNIVERSIDAD DE BARRANQUILLA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:15PM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:15 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar la Planeación del diligenciamiento y cumplimiento de todos los Informes y Sistemas de Información que la Dependencia requiere cumplir como requisito legal e institucional solicitados por las entidades externas y dependencias y procesos internos.	Ha realizado la Planeación del diligenciamiento y cumplimiento de todos los Informes y Sistemas de Información que la Dependencia requiere cumplir como requisito legal e institucional solicitados por las entidades externas y dependencias y procesos internos.
Manejo de Respuestas relacionadas con informes estadísticos e interacción en la dependencia de Talento Humano con los líderes de líneas funcionales para que respondan a las solicitudes de sistemas	Ha realizado manejo de Respuestas relacionadas con informes estadísticos e interacción en la dependencia de Talento Humano con los líderes de líneas funcionales para que respondan a las solicitudes de sistemas de información,

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

de información, informes y base de datos institucionales que le corresponda diligenciar IUB.	informes y base de datos institucionales que le corresponda diligenciar IUB.
Crear Estrategia en línea para el Seguimiento, Planeación, Cronograma de Cumplimiento y envío de Informes y diligenciamiento de plataforma en Temas Relacionados con los entes de Control y exigidos a Talento Humano.	Ha creado Estrategia en línea para el Seguimiento, Planeación, Cronograma de Cumplimiento y envío de Informes y diligenciamiento de plataforma en Temas Relacionados con los entes de Control y exigidos a Talento Humano.
Construir con la Jefe de Oficina la Planeación Estratégica de Oficina de Talento Humano.	Ha construido con la Jefe de oficina la Planeación Estratégica de Oficina de Talento Humano
Implementar estrategias para seguimiento de equipo de trabajo con la Jefe de Oficina de Talento Humano	Ha Implementado estrategias para seguimiento de equipo de trabajo con la Jefe de Oficina de Talento Humano
Verificar el cumplimiento de los Indicadores Estratégicos de la Dependencia de Talento Humano.	Ha verificado el cumplimiento de los Indicadores Estratégicos de la Dependencia de Talento Humano
Realizar Matriz General y Programación anticipada de los informes de la Oficina de Talento Humano.	Ha realizado Matriz General y Programación anticipada de los informes de la Oficina de Talento Humano.
Manejo confidencial y conservación de datos manejados, relacionados con las obligaciones del contrato con la Oficina de Talento Humano.	Ha manejado confidencial y conservación de datos manejados, relacionados con las obligaciones del contrato con la Oficina de Talento Humano.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4.3	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4.3	
Cumplimiento de la entrega				4.3	
Atención al cliente por parte del contratista				4.3	

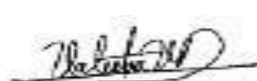
Calificación proveedor o contratista: 4.3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	19	De	MARZO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27)					
veintisiete	días del mes de	FEBRERO	de	2026	


Nombre
Supervisor o Intervenor


Nombre
Contratista