UPIT	GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**Nueve**	Fecha:	2/03/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Valentina Gutiérrez Rozo	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	1.024.589.718	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	valentina.gutierrezr@outlook.com	Teléfono de Contacto	3212202431			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la UPIT para el desarrollo de los estudios requeridos para la elaboración del Plan Maestro Portuario, orientados a fortalecer la actividad portuaria, la articulación logística y la sostenibilidad del territorio.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	107-2026	Período del informe	Febrero (02-28)	Plazo de Ejecución	1 de octubre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	12226	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 4.567.500,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15026**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar en la recopilación y análisis de información secundaria de la zona portuaria (territorial, ambiental, normativa, logística y operativa), consolidando una línea base para el desarrollo del Plan Maestro Portuario.	Durante el periodo objeto de reporte, no se requirió apoyar esta actividad.	NA
2	Apoyar en la elaboración del diagnóstico técnico de vocaciones, carga e infraestructura portuaria, identificando capacidades, brechas y oportunidades para fortalecer la actividad portuaria y su articulación logística.	Durante el periodo objeto de reporte se apoyó en la elaboración del diagnóstico técnico de vocaciones, carga e infraestructura portuaria, identificando capacidades, brechas y oportunidades para fortalecer la actividad portuaria y su articulación logística.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgAt4AzamQggS5Hnf7dUhsS-AUo8w8_sNMZFOuOaU8k3agQ?e=G0pw0C
3	Apoyar en la consolidación de los componentes técnicos, operativos y de mercado, incorporando criterios de sostenibilidad territorial, y consolidar los insumos requeridos para la formulación del Plan Maestro Portuario.	Durante el periodo objeto de reporte, no se requirió apoyar esta actividad.	NA
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a todas las consultas, peticiones y/o requerimientos a cargo de la Subdirección y que le sean asignados. Así como, acompañar las reuniones, mesas de trabajo y comités, tanto al interior como al exterior de la Entidad, según sea requerido por el supervisor del contrato.	Durante el periodo objeto de reporte, no se requirió apoyar esta actividad.	NA
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia.	Durante el periodo objeto de reporte, no se requirió apoyar esta actividad.	NA
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Durante el periodo objeto de reporte, se apoyo en las demás obligaciones que fueron asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato, así: - Se asistió a mesa de interinstitucional de la Superintendencia de Transporte, para revisar los avances del repositorio portuario que se encuentra desarrollando esta entidad. - Se asistió a mesa de trabajo con el área de comunicaciones para definir la línea de trabajo y así poder sacar a publicar el documento integrado POFPA en la pagina web de la entidad. - Se asistió a reunión con Camila Varga para atender todo lo relacionado a la corrección de estilo del documento integrado POFPA.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgD67vwTRDltTY8rt3JEKCujAX_f3dnWVKOjZ92amx45GUo?e=zm0Uav

% de Avance físico	11%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No 55729601 del 23/02/2026.
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros X Corriente_____ , Número 005711491 del banco Itaú

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 05 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: **Valentina Gutiérrez Rozo**
C.C.: **1.024.589.718**

INFORMACION A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Primero	Total de pagos:	**Nueve**	Fecha:	2/03/2026

Valor Inicial:	$	37.800.000,00
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	37.800.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	-
Saldo Actual	$	37.800.000,00
VALOR A PAGAR:	$	4.567.500,00
Saldo Final	$	33.232.500,00

Porcentaje de Ejecución: 0%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 4.567.500,00	

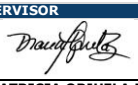
DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato 107-2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de cuatro millones quinientos sesenta y siete mil quinientos pesos M/CTE ($4.567.500)

FIRMA DEL SUPERVISOR



Firma

Nombre: **DIANA PATRICIA ORJUELA BARRERA**

C.C.: **52.270.665**

Cargo: **Subdirectora de Estudios y Modelación**