Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	MARIA FERNANDA RAMON OCHOA	FEBRERO 2026
CONTRATO No :	0717 DE 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	.Asistir en la elaboración, revisión y trámite de documentos, informes y presentaciones requeridos por el Secretario General.	Se proyectó respuesta en atención al MEM-2026-00004679, de la Oficina Asesora Juridica, relacionado con el contrato No. 2582 de 2025, con el fin de cumplir la orden de Policia Judicial No. 12252843 del 15 de octubre de 2025, emitida por la Fiscalia 218 Seccional de la Unidad de Delitos contra la administración Pública de Bogotá.	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/EvidenciasDespacho-cuentasdecobro/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEvidenciasDespacho%2Dcuentasdecobro%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Despacho%20%2D%20cuentas%20de%20cobro%2FVIGENCIA%202026%2F28%20%2D%20No%2E%20CTO%200717%20de%202026%20%2D%20MARIA%20FERNANDA
2	Colaborar en la preparación y desarrollo de reuniones, comités y eventos organizados por la Secretaría General.	He estado atenta para colaborar en la preparación y desarrollo de reuniones, comités y eventos organizados por la Secretaría General.	N/A
3	Apoyar en el acercamiento de la Unidad Nacional de Proteccion con otras entidades del Estado.	Se proyectó solicitud a la Policia Nacional. Con el fin de modificar el convenio interadministrativo No.2558 de 2024, suscrito entre la Policía Nacional de Colombia y la Unidad Nacional de Protección, para la operación de la Línea 103.	mencionado.https://unproteccion.sharepoint.com/sites/EvidenciasDespacho-cuentasdecobro/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEvidenciasDespacho%2Dcuentasdecobro%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Despacho%20%2D%20cuentas%20de%20cobro%2FVIGENCIA%202026%2F28%20%2D%20No%2E%20CTO%200717%20de%202026%20%2D%20MARIA%20FERNANDA
4	Apoyar en todos los requerimientos que se generen en el desarrollo de las actividades del Grupo de Convenios de la secretaria general.	He estado atenta para apoyar en todos los requerimientos que se generen en el desarrollo de las actividades del Grupo de Convenios de la secretaria general.	N/A
5	Apoyar la gestión y trámite de los procesos contractuales de otras modalidades requeridos por la Secretaría General.	Se revisaron los documentos de adjudicación (evaluaciones, presentación etc), para suscribir las 21 ordenes de compra, para contratar la prestación de servicio integral de aseo y cafetería con suministro de insumos, alquiler de maquinaria y personal operario necesario, para las sedes de la UNP ubicadas dentro del territorio nacional. Se revisaron los documentos precontractuales como estudios previos, preliegos, estudio de mercado y presentacion para el comite de contratación, mediante proceso de selección abreviada por subasta inversa, para contratar el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales requeridos por la Unidad Nacional de Protección – UNP, para el desplazamiento de sus servidores públicos, contratistas y tercerizados.	Se adjuntan los documentos mencionados los cuales tambien pueden ser consultados en : https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName h https://unproteccion.sharepoint.com/sites/EvidenciasDespacho-cuentasdecobro/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEvidenciasDespacho%2Dcuentasdecobro%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Despacho%20%2D%20cuentas%20de%20cobro%2FVIGENCIA%202026%2F28%20%2D%20No%2E%20CTO%200717%20de%202026%20%2D%20MARIA%20FERNANDA%20RAMON%20OCHOA%2FFEBRERO&viewid=19673bec%2D1321%2D40a1%2Dadeb%2D01ef5798948b&p=true&ct=1772577012964&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=0d02eed3%2Dd307%2Dc337%2D3f20%2D49431f5c410c&ga=1
6	Apoyar la gestión y trámite de los procesos contractuales de ordenes de prestación de Servicios requeridos por la Secretaría General	Estuve atenta para apoyar la gestión y trámite de los procesos contractuales de ordenes de prestación de Servicios requeridos por la Secretaría General	N/A
7	Las demás que le sean asignadas por el Secretario General, acordes con la naturaleza del contrato y el perfil profesional.	Estuve atenta a las demás que le sean asignadas por el Secretario General, acordes con la naturaleza del contrato y el perfil profesional.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 112.140.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 19.750.500**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 131.890.500,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**9%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 11.245.500**
PORCENTAJE ACUMULADO	**14,7%**
VALOR ACUMULADO	**$ 19.435.500**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 112.455.000**

Declaro que **SI** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado FEBRERO 2026
Me comprometo a realizar el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social por cada uno de los contratos suscritos en concordancia con la Ley vigente.
Adjunto formato de repote GCT-FT-32 Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		MARIA FERNANDA RAMON OCHOA	
C.C. No.	1.094.246.602	Fecha Informe:	28 de febrero de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0717 DE 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Camilo Chavarro Marín	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Maria Angelica Balaguera Ruiz
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**MARIA ANGELICA BALAGUERA RUIZ**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**1.075.297.036**
	Cargo:	**Subdirector General de Asuntos Institucionales**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5