FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Oficio 30920-0006
Villavicencio, 11 de febrero de 2026

Doctor
HÉCTOR CASANOVA GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL I
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO, INTERVENCIÓN TEMPRANA Y ASIGNACIONES
Fiscalia General De La Nación

Asunto: Comunicación designación de supervisión

Cordial Saludo:

Me permito informar que se ha designado como supervisor de los siguientes contratos:

1) CONTRATO NºFGN-RO-0016-2025

Nº. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA - IDENTIFICACION
CONTRATO FGN-RO-0016-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LENGUA JIW, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN CON EL REFERIDO PUEBLO, RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE GUAVIARE.	REINA LUCERO MARTINEZ SEGURA C.C Nº 1.134.434.638

De manera atenta me permito informar que se registró presupuestalmente bajo el número Nº163825 del 29 de julio de 2025 y el 30 de julio de 2025 se aprobó la póliza de cumplimiento en los términos del Contrato en comento, así:

GARANTE: Aseguradora Solidaria de Colombia
Póliza Nº: 620 47 994000057606
Anexo Nº: 0

Amparo	Vigencia	Suficiencia
Cumplimiento del contrato	Por el termino de ejecución y 6 meses mas	10%
Calidad del servicio	Por el termino de ejecución y seis meses mas	10%

2) CONTRATO NºFGN-RO-0002-2026

Nº. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA - IDENTIFICACION
FGN-RO-0002-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA TRADUCCIÓN INTERPRETACIÓN LENGUA TUKANO Y LA COORDINACIÓN DE LAS LENGUAS JIW Y NUKAN, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN CON EL REFERIDO PUEBLO, RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE GUAVIARE.	MARBE LUZ BECERRA SUAREZ C.C 41.240.513

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

De manera atenta me permito informar que se registró presupuestalmente bajo el número 7826 del 29 de enero de 2026 y el mismo día se aprobó la póliza de cumplimiento, en los términos del Contrato en comento, así:
GARANTE: Aseguradora Solidaria de Colombia
Póliza Nº: 994000059779
Anexo Nº: 0

Amparo	Vigencia	Suficiencia
Cumplimiento del contrato	Por el termino de ejecución y 6 meses mas	10%
Calidad del servicio	Por el termino de ejecución y seis meses mas	10%

De acuerdo con lo anterior se requiere de su parte, el cumplimiento según lo contemplado en la ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación de la FGN especialmente lo contenido en el numeral 6.8 funciones de contenido administrativo literal g del numeral 6.8 que establece:
«6.8. FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO.(…) g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos: • Copia del documento complementario del contrato electrónico • Copia de las garantías del contrato. • Copia del cronograma de actividades. • Copia del acta de inicio. • Copia de las actas de suspensión y reiniciación. • Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales. • Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados. • Copia de los informes de la supervisión. • Informe mensual y final de manejo del anticipo • Copia del acta de entrega y recibo final • Copia del acta de liquidación. • Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.(…)»
Es de **anotar que, en caso de traslado, vacaciones, licencia o cualquier otra situación administrativa**, el supervisor saliente y el designado en su reemplazo, deberán suscribir un acta conjuntamente en la cual constará el estado de ejecución del contrato o convenio y la relación de los documentos que entrega y las observaciones que se consideren pertinentes, la cual debe allegarse a la sección de gestión contractual para ser incluida en la carpeta del contrato.
Si no es posible la suscripción conjunta del acta, el supervisor designado dejará constancia del estado en que se encuentra el contrato o convenio al asumir el ejercicio de estas funciones.
Por lo antes expuesto, me permito anexar a la presente los siguientes soportes documentales:
1. Copia contrato
2. Registro Presupuestal del Compromiso.
3. Póliza de garantía de cumplimiento

Cordialmente,

LILIANA ROCIO BOHORQUEZ HERNANDEZ
Subdirector Regional de Apoyo Orinoquia

Anexos: 44 Folios
Proyectó: Isabel Adriana Rojas Henao-Profesional de Gestión II