ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA NIT: 890210948-7	MEMORANDO DE SUPERVISION
	Versión.02 Código: F-E-DEM-06

Febrero 23 de 2026

Señora
ADRIANA MILENA FLOREZ SALAZAR
Técnico Administrativo – Almacén
Secretaria General
Municipio de OIBA
E. S. D.

Ref. **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.**

Por medio de la presente le comunico que ha sido designada como supervisora del Contrato de Seguros No. 155 de 2026, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE VIDA GRUPAL, TODO RIESGO, RESPONSABILIDAD CIVIL, AUTOMOVILES, MAQUINARIA, EQUIPO, SEGURO DE MANEJO SECTOR OFICIAL Y SOAT DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER** suscrito entre el Municipio de Oiba, Santander y la **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA E.C.** Nit: 860.524.654-6, en calidad de Apoderado **HECTOR FERNANDO CORTES SAAVEDRA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.049.609.978 de Tunja.

En ejercicio de tal designación contemplada en la cláusula 24 del contrato, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas.**8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9.** Elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar para que se mantenga vigente la

garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al Municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

ELKIN ALFONSO REYES PLATA
Alcalde Municipal

NOTIFICACIÓN.

Se notifica la designación como supervisor del contrato de seguros No. 155 de 2026, cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGURO DE VIDA GRUPAL, TODO RIESGO, RESPONSABILIDAD CIVIL, AUTOMOVILES, MAQUINARIA, EQUIPO, SEGURO DE MANEJO SECTOR OFICIAL Y SOAT DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER**, suscrito entre el Municipio de Oiba, Santander y la **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA E.C.** Nit: 860.524.654-6, en calidad de Apoderado **HECTOR FERNANDO CORTES SAAVEDRA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.049.609.978 de Tunja a **ADRIANA MILENA FLOREZ SALAZAR,** identificada como aparece al pie de su firma, funcionario adscrito a la Secretaría General Municipal de Oiba, Santander.

Firma y aceptación del notificado.

Adriana Milena Flor salaza
ADRIANA MILENA FLOREZ SALAZAR
CC. No 1094264607
Técnico Administrativo – Almacén
Secretaria General

Proyecto: Miguel Angel Rojas Niño / PU de la Secretaria General
Reviso: Diego Fernando Sierra Mojica / Apoyo jurídico del despacho