IDDG
Instituto Departamental de Deportes de La Guajira

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Unidos por el Cambio

NOMBRE:	VALENTINA BRUGÉS BURGOS			**C.C. No:**	1.118.848.936
N.º CONTRATO:	011	**AÑO CONTRATO:**	2026	**PERIODO DEL INFORME:**	29 de enero al 28 de febrero
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MIGUEL PANCIERA DI ZOPPOLA MARTINEZ SUBDIRECTOR				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO PARA APOYAR LAS COMUNICACIONES INSTITUCIONALES INCLUYENDO GESTIÓN DE PRENSA, REDACCIÓN DE CONTENIDOS Y ADMINISTRACIÓN EDITORIAL DE CANALES INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA.					

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO.	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
• Apoyar el diseño y ejecución de un plan de comunicaciones institucionales, que incluya objetivos, públicos, mensajes clave, cronograma editorial y canales a utilizar, para aprobación de la supervisión. • Gestionar la relación con medios de comunicación (prensa, radio, TV y digitales), incluyendo convocatoria, coordinación de entrevistas, atención de solicitudes de información y seguimiento a publicaciones relacionadas con la gestión del IDDG. • Redactar y preparar contenidos periodísticos e institucionales (boletines, comunicados, notas informativas, artículos, discursos, mensajes institucionales, guiones básicos), asegurando claridad, veracidad,	• Diseño y estructuración del Plan de Comunicaciones, definiendo objetivos estratégicos, públicos de interés, canales oficiales, lineamientos de contenido y cronograma de ejecución, orientado al fortalecimiento de la imagen institucional y mejora de los flujos de información interna y externa. • Elaboración de instrumento técnico para la planificación, registro y seguimiento de actividades comunicacionales, con el fin de estandarizar procesos, optimizar tiempos de respuesta y asegurar trazabilidad en la gestión. Link: https://forms.gle/wwARZMXJoGvWWmKDA

coherencia y lenguaje ciudadano. • Producir y coordinar comunicados oficiales ante eventos, jornadas, programas, convocatorias o situaciones que requieran pronunciamiento institucional, previa validación por la supervisión y/o directivas. • Administrar editorialmente los canales institucionales (web y redes sociales que defina el IDDG), incluyendo: programación de publicaciones, curaduría de contenidos, revisión de estilo, y actualización periódica, conforme a lineamientos institucionales. • Cubrir comunicacionalmente actividades y eventos del IDDG (reuniones, ruedas de prensa, convocatorias, entregas, torneos, actividades territoriales), elaborando reseñas, reportes y contenidos para difusión. • Elaborar piezas de contenido para redes (copys, hilos, captions, mensajes cortos,) y proponer piezas graficas o audiovisuales, coordinando con diseño/realización cuando exista apoyo interno o externo. • Realizar monitoreo de medios y redes sobre menciones del IDDG y del sector deportivo departamental, presentando alertas y recomendaciones de manejo comunicacional cuando se identifiquen riesgos reputacionales o desinformación.	• Diseño de formato de autorización de uso de imagen dirigido a usuarios que solicitan el préstamo del coliseo, garantizando cumplimiento normativo en materia de protección de datos personales y registro fotográfico link: https://forms.gle/zT4CbNEJ9q9rGTBE7 • Coordinación logística y técnica para la toma de fotografías en festividades de cumpleaños y actividades internas, asegurando registro visual institucional para memoria organizacional y difusión en medios oficiales. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ywQgZ4dzv3Y1Jv34SEzHjHGpUEpfIqDn • Diseño y estructuración del calendario anual que integra eventos deportivos y fechas especiales (Día del Contador, Día de la Mujer, entre otros), como herramienta de planificación estratégica y organización institucional. • Redacción y estructuración de boletín informativo para difusión de actividades, logros y noticias institucionales, orientado a fortalecer la visibilidad y posicionamiento del instituto. • Organización técnica y logística de la toma de fotografías oficiales del equipo de trabajo para actualización del organigrama publicado en la página web institucional. • Edición, ajuste y actualización del organigrama institucional publicado en el portal web, garantizando coherencia estructural y precisión en la información organizacional. Link:

IDDG Instituto Departamental de Deportes de La Guajira	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Unidos por el Cambio

	https://www.iddg.gov.co/entidad/organigrama • Creación y adaptación gráfica de banner institucional para la página web, alineado con la identidad visual y lineamientos comunicacionales de la entidad. Link: https://www.iddg.gov.co/ • Diseño de formato de autorización de uso de imagen para participantes y colaboradores en actividades desarrolladas por el instituto, asegurando respaldo legal y cumplimiento normativo. • Participación en espacios de articulación y planeación con el equipo técnico para definir lineamientos, cronograma y estrategias de ejecución de las actividades institucionales del año. • Diseño de propuesta técnica y conceptual para la conmemoración del Día Internacional de la Actividad Física (abril), incluyendo objetivos, actividades, público objetivo y estrategia de difusión. • Participación en reunión técnica con el área de Control Interno para la identificación, revisión y socialización de la página web institucional, fortaleciendo la transparencia y cumplimiento de lineamientos internos. • Diseño conceptual y planificación de contenido audiovisual orientado a la presentación del equipo de trabajo, fortaleciendo la identidad organizacional y la comunicación interna. • Monitoreo continuo de las redes sociales oficiales, seguimiento a interacciones, actualización de contenidos y apoyo en la estrategia digital para mejorar alcance, posicionamiento y relacionamiento con la comunidad.

IDDG
Instituto Departamental de Deportes de La Guajira

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Unidos por el Cambio

VALENTINA BRUGES BURGOS
C.C. N° 1.118.848.936
Teléfonos: 3022957858
Email: vbrugesburgos@gmail.com

DIRECCION I.D.D.G.
RECIBIDO POR. Eolanis Mejia
FECHA: 3-03-2026
HORA: 4:45 P.M.