



INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO		CODIGO	FO-GTH-06
FORMATO		VERSION	007
INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA	01/02/2026

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.431-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JHON JAIRO TABARES GONZALEZ C.C 1.118.258.847 DE YUMBO		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
30 DE ENERO DE 2026	\$ 19,635,000.00	02 DE FEBRERO DE 2026	30 DE JUNIO DE 2026
Duración del contrato	Nombre del Supervisor		Cargo
149 DÍAS	MARIO BALLESTEROS PRADO		SUBGERENTE DE FOMENTO AL DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
N/A	N/A	N/A	
Valor y Forma de Pago			

El valor del contrato será la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.635.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará el último día hábil de febrero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de marzo, abril, mayo 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato, tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en el seguimiento y/o reporte de las metas institucionales y población del programa institucional de deporte social comunitario	Se brindó apoyo profesional, en la revisión de las metas institucionales del programa de deporte social comunitario, en relación de las mismas con las metas del plan de desarrollo municipal, así mismo se estableció el borrador del formato de indicador operativo de seguimiento al programa para el respectivo monitoreo.	Formato de excel con formato de indicador de seguimiento que reposa en el archivo de gestión de control de calidad para su aprobación.
A) Brindar apoyo en el seguimiento y/o reporte de las metas institucionales y población del programa institucional de hábitos y estilos de vida saludable.	Se brindó apoyo profesional, en la revisión de las metas institucionales del programa de hábitos y estilos de vida saludable, en relación de las mismas con las metas del plan de desarrollo municipal, así mismo se estableció el borrador del formato de indicador operativo de seguimiento al programa para el respectivo monitoreo. También se apoyó en la mesa de trabajo con las líderes de los grupos para la socialización del programa.	Formato de excel con formato de indicador de seguimiento que reposa en el archivo de gestión de control de calidad para su aprobación. Listado de asistencia que reposa en la subgerencia de fomento al deporte
C) Brindar apoyo en el seguimiento y/o reporte de las metas institucionales y población del programa institucional de primera infancia.	Se brindó apoyo profesional, en la revisión de las metas institucionales del programa de primera infancia, en relación de las mismas con las metas del plan de desarrollo municipal, así mismo se estableció el borrador del formato de indicador operativo de seguimiento al programa para el respectivo monitoreo en conjunto con el gestor del programa.	Formato de excel con formato de indicador de seguimiento que reposa en el archivo de gestión de control de calidad para su aprobación.

D) Brindar apoyo en el seguimiento y/o reporte de las metas institucionales y población del programa institucional de recreación.	Se brindó apoyo profesional, en la revisión de las metas institucionales del programa de recreación, en relación de las mismas con las metas del plan de desarrollo municipal, así mismo se estableció el borrador del formato de indicador operativo de seguimiento al programa para el respectivo monitoreo, también se brindó socialización sobre el formato y la importancia del reporte continuo de la población atendida.	Formato de excel con formato de indicador de seguimiento que reposa en el archivo de gestión de control de calidad para su aprobación.
E) Brindar apoyo asistencial y/o profesional en las actividades institucionales.	Se brindó apoyo profesional y asistencial en las mesas de trabajo realizadas con la gerencia por cada programa, de acuerdo al cronograma que presentó la subgerencia de fomento al deporte.	Listados de asistencia de las mesas de trabajo que reposan en la subgerencia de fomento al deporte
Observaciones		
N/A		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 19,635,000	\$ 3,927,000	\$ 15,708,000	1	Enero
			2	Febrero
			3	Marzo
			4	Abril
			5	Mayo
			6	Junio

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **FEBRERO** en ejecución del contrato No. **300.11.01.004-2026**, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **MARZO DE 2026**

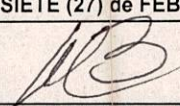
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

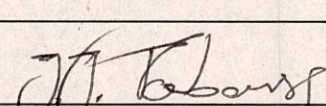
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.431-2026, en el Municipio de Yumbo, el día **VEINTISIETE (27) de FEBRERO de 2026**


MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR


JHON JAIRO TABARES GONZALEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA