INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	RECTORIA
FECHA	FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Menor a 20 SMLV. Conforme Manual de Contratación. Según Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo. Numeral 6º. Del Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015. Donde establece los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (s.l.m.v.).
TIPO DE RELACION CONTRACTUAL	CONTRATO DE COMPRA
LUGAR DE EJECUCION: MUNICIPIO	BARRANCABERMEJA

1. MARCO LEGAL

Artículo 2.3.1.6.3.17. Decreto 1075 de fecha Mayo 26 de 2015-Régimen de contratación. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe aplicarse lo establecido en el Manual de contratación, cuando la cuantía del contrato sea inferior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes y Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo. Numeral 6º. Del Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015, establece las Funciones del Consejo Directivo debe reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (s.l.m.v.).

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE DESEA SATISFACER

La Intituion Educativa requiere el Suministro de material de papeleria para suplir las necesidades de la Institucion en las dos sedes, area administrativa, coordinaciones y rectoria y docentes para las diferentes actividades a realizar en el plantel educativo.

La Compra se encuentra amparada en el Plan de Adquisiciones de la entidad, y son muy necesarios para su normal funcionamiento. La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación de estos servicios, es la atención oportuna y adecuada en desarrollo de las actividades académicas y de enseñanza para los estudiantes de la institución y sedes anexas

3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Suministro de material de papelería para suplir las necesidades de la Institucion en las dos sedes, area administrativa, coordinaciones y rectoria y docentes para las diferentes actividades a realizar en el plantel educativo.

4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	RESMA OFICIO REPROGRAF	40
2	RESMA CARTA REPROGRAF BLANCA	50
3	AZ LEG PLASTIF OFICIO NOR AZUL 7cm(24)	96
4	CARP PLAST LEGAJADORA OFICIO AZUL	15
5	PEGANTE EN BARRA PEGASTIK 40 GRS	10
6	RESALT SHARPIE TANK ROSADO	24
7	LÁPIZ CORRECTOR 9ML GRIP X12	24
8	BOLIGRAFO KILOMETRICO ST 100 NEGRO C/12	36
9	CARTULINA BRISTOL PLIEGO	20
10	MARC SHARPIE FINE NEGRO	5
11	MCDOR 418 PERMA/TE AMARILLO	1
12	MCDOR 418 PERMA/TE NARANJA	1
13	MCDOR 418 PERMA/TE ROJO	1
14	FOMI PLIEGO COLORES SURTIDOS	18
15	MCDOR 418 PERMA/TE AZUL	1
16	MCDOR 418 PERMA/TE NEGRO	1
17	MCDOR 418 PERMA/TE NARANJA	1
18	PISTOLA SILICONA GRANDE AMARILLA 40W REF	1
19	SILICONA BARRA GRUESA	10
20	ROTULO DORADO CIRCULO 1607 C DORADO	1
21	OPALINA CARTA X25H GOMEZUL	4
22	SILICONA LIQ*500ML TESA	1
23	CINTA 48*200 BAS.TRANS.	1
24	CINTA ENMASCARAR OFFI-ESCO 48*30 P*72	1
25	CARTULINA ESCOLAR COLORES	30

INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

26	CARP OF. NOR BLANCA DE AROS 1.5	30
27	ROLLO PVC AUTO 45CM X20MTS TRANSPARENTE	2
28	CHINCHES*100 GIGO GS-0472	4
29	GRAPAD OE-316 GRANDE PLASTICA OFFI-	5
30	RESALT SHARPIE TANK AMARILLO	24
31	SEPARADOR CO 105*5 ARTENU COL STD	10
32	OPALINA CARTA X25H GOMEZUL	30
33	MCDOR 418 PERMA/TE NEGRO	1
34	MCDOR 418 PERMA/TE VDE	1
35	MCDOR 418 PERMA/TE CAFE	1
36	VINILO X1000GR BLANCO	1
37	VINILO X1000GR AMARILLO	1
38	VINILO X1000GR AZUL	1
39	CINTA TRANSP 48MMX100MTS	10
40	VINILO ESCOLAR 1000ML ROJO	1
41	VINILO ESCOLAR 1000ML NEGRO-BLACK	1

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Análisis de Mercado y elaboración del presupuesto:

El análisis de Mercado se realizó a través las propuestas que se recibieron de los Pre-cotizantes:

PRE-COTIZANTE 1 DISTRIBUIDORA EL HUECO

Lo anterior como respuesta a la solicitud hecha por la Institución Educativa, señalando expresamente que ni la formulación de la solicitud ni la presentación de la cotización genera compromiso u obligación por parte de la Institución Educativa, pues no corresponden a un procedimiento de selección. Igualmente se analizaron los montos recibidos por solicitud de cotización, ajustando las cantidades y elementos solicitados, de acuerdo con el presupuesto dispuesto por la Institución Educativa, que de conformidad con los valores unitarios ofertados quedan así:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	PRE-COTIZANTE 1	
			DISTRIBUIDORA EL HUECO	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RESMA OFICIO REPROGRAF	40	18.000	720.000
2	RESMA CARTA REPROGRAF BLANCA	50	14.000	700.000
3	AZ LEG PLASTIF OFICIO NOR AZUL 7cm(24)	96	7.500	720.000
4	CARP PLAST LEGAJADORA OFICIO AZUL	15	3.000	45.000
5	PEGANTE EN BARRA PEGASTIK 40 GRS	10	8.000	80.000
6	RESALT SHARPIE TANK ROSADO	24	2.200	52.800
7	LÁPIZ CORRECTOR 9ML GRIP X12	24	3.000	72.000
8	BOLIGRAFO KILOMETRICO ST 100 NEGRO C/12	36	800	28.800
9	CARTULINA BRISTOL PLIEGO	20	1.500	30.000
10	MARC SHARPIE FINE NEGRO	5	3.200	16.000
11	MCDOR 418 PERMA/TE AMARILLO	1	3.000	3.000
12	MCDOR 418 PERMA/TE NARANJA	1	3.000	3.000
13	MCDOR 418 PERMA/TE ROJO	1	3.000	3.000
14	FOMI PLIEGO COLORES SURTIDOS	18	4.000	72.000
15	MCDOR 418 PERMA/TE AZUL	1	3.000	3.000
16	MCDOR 418 PERMA/TE NEGRO	1	3.000	3.000
17	MCDOR 418 PERMA/TE NARANJA	1	3.000	3.000

INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

18	PISTOLA SILICONA GRANDE AMARILLA 40W REF	1	18.000	18.000
19	SILICONA BARRA GRUESA	10	1.200	12.000
20	ROTULO DORADO CIRCULO 1607 C DORADO	1	3.000	3.000
21	OPALINA CARTA X25H GOMEZUL	4	9.000	36.000
32	SILICONA LIQ*500ML TESA	1	26.000	26.000
33	CINTA 48*200 BAS.TRANS.	1	12.000	12.000
34	CINTA ENMASCARAR OFFI-ESCO 48*30 P*72	1	7.000	7.000
35	CARTULINA ESCOLAR COLORES	30	1.000	30.000
36	CARP OF. NOR BLANCA DE AROS 1.5	30	16.000	480.000
37	ROLLO PVC AUTO 45CM X20MTS TRANSPARENTE	2	47.000	94.000
38	CHINCHES*100 GIGO GS-0472	4	4.000	16.000
39	GRAPAD OE-316 GRANDE PLASTICA OFFI-	5	12.000	60.000
40	RESALT SHARPIE TANK AMARILLO	24	2.200	52.800
41	SEPARADOR CO 105*5 ARTENU COL STD	10	2.000	20.000
32	OPALINA CARTA X25H GOMEZUL	30	9.000	270.000
33	MCDOR 418 PERMA/TE NEGRO	1	3.000	3.000
34	MCDOR 418 PERMA/TE VDE	1	3.000	3.000
35	MCDOR 418 PERMA/TE CAFE	1	3.000	3.000
36	VINILO X1000GR BLANCO	1	17.900	17.900
37	VINILO X1000GR AMARILLO	1	17.900	17.900
38	VINILO X1000GR AZUL	1	17.900	17.900
39	CINTA TRANSP 48MMX100MTS	10	6.000	60.000
40	VINILO ESCOLAR 1000ML ROJO	1	17.900	17.900
41	VINILO ESCOLAR 1000ML NEGRO-BLACK	1	17.900	17.900
SUB TOTAL				**3.235.210**
IVA				**614.690**
TOTAL				**3.849.900**

La Institución Educativa determinó la necesidad real de los bienes y servicios con fundamento en el análisis antes realizado, para suplir necesidades. La Institución Educativa cuenta con un presupuesto de:	
VALOR CONTRATO:	**$3.849.900,00**
	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE
Proyectamos adquirir mínimamente, según el estudio de mercado, las cantidades allí mencionadas	

La Institución educativa sólo pagará los precios del contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza
La Institución efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Institución.

DESCUENTOS A PRACTICAR:

Los Descuentos a practicar son los siguiente según el caso:
Estampillas Departamentales - PRO-UIS 2%
Estampillas Departamentales - PRO-HOSPITALES 2%
ORDENANZA 012 DE 2005 (Gobernación de Santander) 10% (sobre estampillas departamentales)

Los descuentos Municipales a que hay lugar

RETENCION EN LA FUENTE A QUE HAYA LUGAR
Retención en Compras declarantes el 2.5%
Retención en Compras no declarantes 3.5%

INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

Retención por Servicios No declarantes 6%
Retención por Servicios Declarantes 4%
RETENCION DE IVA 15%

6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO					
El plazo del contrato es de : 03 dias					
7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
Numero de certificado de Disponibilidad Presupuestal	007				
Fecha de Disponibilidad Presupuestal (AÑO-MES-DIA)	2026	02	20		
CODIGO DEL PRESUPUESTO	2.1.2.02.01.003-08				
RUBRO DEL PRESUPUESTO	Textos, libros, guías y demás material pedagógico				
VALOR EN NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3.849.900				
VALOR EN LETRAS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE				

8. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN
El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
9. FORMA DE PAGO
La Institución educativa pagara el valor del contrato del objeto contractual, Así: el 100% del valor del contrato a la terminación del contrato previa entrega a entera satisfacción por parte del Supervisor previa la presentación de la correspondiente factura y/o orden de pago, previo recibo a entera satisfacción de la Institución, debiendo el contratista allegar los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva de pago.

10. SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DIANA CATHERINE ROBLES SOSA**
CEDULA DE CIUDADANIA DEL SUPERVISOR	28.070.412
NOMBRE DEL CARGO QUE TIENE EL SUPERVISOR	PAGADORA

11. RIESGOS DE LA CONTRATACION Y JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN
Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio economico del contrato en us ejecución de acuerdo a las caracteristicas del mismo son los siguientes:

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato que se va a celebrar

11.1. El soporte que permita la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Definiciones:

Para los efectos de los diferentes procesos de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de Institución Educativa

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Institución Educativa, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

EN EL CONTRATO SE ESTABLECERAN LOS SIGUIENTES RIESGOS COMO PREVISIBLES:

Riesgos Previsibles

Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

A) Variación de precios

C) Financiero

D) Cambios normativos o de legislación tributaria

E) Hurto y vandalismo

F) Falta de coordinación interinstitucional

Riesgos Imprevisibles

INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

11.2. DISTRIBUCION DE RIESGOS:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN		
		Contratista		Institución Educativa
Variación de precios	Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los tiquetes, y los demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		
Insuficiente suministro de materiales	Son los efectos derivados de la inoportuna o insuficiente provisión los elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		
Calidad del Servicio	Son los efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y características de los servicios, y los demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		

MATRIZ DE RIESGO	**ANEXO 001 A ESTUDIOS PREVIOS**

12. GARANTIAS

En cuanto a garantias el Manual de Contratación establece: El ordenador de gasto si considera necesario de acuerdo con la Naturaleza y Riesgo de la contratación que va a realizar exigirá la póliza y determinará los amparos que debe constituir. Ya que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los ínter administrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía (28 S.M.L.V.).El artículo 2.2.1.2.1.4.5.

Según Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía de Colombia Compra Eficiente Numeral 4°. Literal C. Establece: Las Entidades Estatales no están obligadas a exigir garantías en los Procesos de Contratación de mínima cuantía. Si la Entidad Estatal decide exigir garantías en los procesos de selección de mínima cuantía debe ser una consecuencia del Riesgo del Proceso de Contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes

El Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 establece la: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."
Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y su cuantía este contrato estará exento de garantías. Los contratos de suscritos en cuantía inferiores a 20 (Veinte) Salarios Mínimos Legales Vigentes, podrán estar exentos de la exigencia de Garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca previo informe de recibo a satisfacción del bien o servicios por parte de la Entidad, expedido por el Supervisor del contrato. No se solicita póliza al contratista, pero el contratista debe expedir una certifiación donde garantice la obligaciones que se deriven del objeto del contrato, por el tiempo que establezca la ejecución del contrato y cuatro meses mas.

De acuerdo como lo establede el Manual de Contratación de la Institución Educativa, El ordenador de gasto de la Institución Educativa tiene la responsabilidad de la exigencia de o no de la Garantía

Teniendo en cuenta lo anterior, la Institución Educativa no exigirá al contratista la constitución de la garantía, toda vez que antes de realizar el pago, el supervisor del contrato deberá certificar que los bienes fueron entregados a satisfacción de acuerdo con lo establecido por la entidad, por lo cual no se considera necesario requerir constitución de garantías.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

INSTITUCION EDUCATIVA CASD JOSE PRUDENCIO PADILLA
BARRANCABERMEJA
FECHA: FEBRERO 20 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

a) Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Institución Educativa.
b) Prestar el servicio, de conformidad con los parámetros, lugar y cantidades propuestas.
c) Entregar todos los informes, según instrucciones del supervisor.
d) Presentar la factura de cobro junto con los demás requisitos exigidos para el pago, al momento de la entrega de los elementos, previo visto bueno del supervisor del contrato.
e) Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la invitación los cuales hacen parte integral del contrato.
f) Vincular al personal y celebrar subcontratos en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, sin que la Institución Educativa adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.
g) Sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato.
h) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Institución Educativa por conducto del Supervisor.
i) Las demás contemplados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993.
j) Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera la Institución Educativa, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
k) Asumir todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.

14. EXPERIENCIA MINIMA

La experiencia está relacionada directamente con el objeto, alcance y cuantía del contrato a realizar; la cual se podrá acreditar durante la vida jurídica de la empresa y la profesional de la persona natural.

El proponente deberá demostrar como experiencia hasta en máximo DOS (02) contratos con entidades públicos o privadas ejecutados y finalizados, cada uno de los contratos que aporte debe acreditar que su objeto haya sido o que su alcance haya contemplado actividades relacionadas con el objeto a contratar

La sumatoria de los contratos aportados deber arrojar un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial.

En el caso que la experiencia relacionada en las certificaciones o documentación presentada haya sido adquirida en calidad de consorcio o unión temporal; se considerará según el porcentaje de participación, lo que deberá manifestarse expresamente en la propuesta y adjuntar el documento respectivo de la constitución del consorcio o unión temporal que acredito la asociación respectiva.

Solamente serán admitidas las certificaciones de cumplimiento expedidas por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta auto certificaciones, ni copias de minutas de contratos, excepto que estén acompañadas del acta de liquidación, o actas de recibo final, o de un documento en el que certifique el cumplimiento a satisfacción.

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir por lo menos la siguiente información:
- Nombre de la Empresa o Entidad contratante Nombre o razón social
- Cargo De la persona que certifica
- Número del contrato (Para empresas oficiales)
- Que el objeto certificado se encuentre relacionado con la presente
- Valor del contrato
- Fecha de iniciación
- Fecha de entrega y/o terminación

Atentamente,

ARIEL GONZALEZ POLANCO
Ordenador de Gasto