**PLAN DE TRABAJO ANUAL**
Contratista
**IVON MARITZA SEGUNDO MURALLARI**
APOYO TECNICO RESTAURACIÓN BIOCULTURA PNNAMA
CD-DTAM-132-2026

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** DM02-3202060-18_1-013 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación". | **OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:** Apoyar a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación". |

## 1. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| Obligaciones específicas del contratista | ACTIVIDADES | PRODUCTOS | Fechas | | Responsables | Meses implementaciòn (Programa restauración PNN Amacayacu) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio | Reporte | | I | | | II | | | III | | | IV | | |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | JL | A | S | O | N | D |
| 1. Actualizar el diagnóstico del estado de las hectáreas en proceso de restauración biocultural al interior del PNN Amacayacu y en la zona de influencia. | Reunión con el equipo de restauración planeación y coordinación plan de trabajo anual y mensual | Plan de trabajo anaual y mes de enero y febrero. | 29/01/2026 | 29/01/2026 | Ivon M, Sandra, Greysi y Ana. | x | x | | | | | | | | | | |
| | Reunión de coordinación y socilización a cabildos y coordinadores comunitarios de los recorridos de diagnosticos de estados de enriquecimiento | Acta, Listas de asistencia, registro fotografico y plan de trabajo Anual | | | Ivon M, Sandra, Greysi y Ana. | | x | x | | | | | | | | | |
| | Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades MG. | Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad. | 9/02/2026 | | Ivon Maritza Segundo y coordinadores grupo apoyo comunitario. | | x | | | | | | | | | | |
| | Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades SMA. | Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad. | 9/02/2026 | | Greisy Orozco y coordinadores grupo apoyo comunitario. | | x | | | | | | | | | | |
| | Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades PL. | Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad. | 9/02/2026 | | Ana Melita Panduro y coordinadores grupo apoyo comunitario. | | x | | | | | | | | | | |
| | Consolidación de datos de los recorridos de los diagnosticos de supervivencia y mortalidad de las plantulas | Documento consolidación de datos diagnostico de supervivencia y mortalidad. | | | Ivon M, Sandra, Greysi y Ana. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Apoyar técnicamente el desarrollo y la recolección de información para el monitoreo de la restauración biocultural del AP. | Apoyar tecnicamente en el desarrollo y recoleccion de informacion de las plantas sembradas en el año 2024 y 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Recorridos de apoyo tecnico en la revision de las plantas que requieren toturado y resiembra. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Adelantar las acciones necesarias que permitan mantener los viveros en las comunidades de San Martín de Amacayacu, Palmeras y Mocagua. | Diagnostico e inventario del estado de los semilleros. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Planeacion y coordinacion de adecuacion y limpieza del area de los semillero MG, PL y SMA.<br>Gestion y alistamiento de materiales para el mantenimiento del terreno e infraestructura de los semilleros MG, PL y SMA. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diseño de la maqueta para la montada de adecuaciòn de los viveros semilleros de las comunidades SMA, PL y MG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Montada de viveros semilleros de las comunidades SMA, PL y MG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Acompañar la estrategia de educación ambiental involucrando el proceso de restauración biocultural en los centros educativos de las comunidades de Palmeras, San Martín de Amacayacu y Mocagua. | Planeacion, articulacion plan de trabajo con el equipo de restauracion biocultural, estrategia y educacion ambiental. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presentacion plan de trabajo para iniciar las primeras actividades de acuerdo a las obligaciones contra actuales en las comunidades MG, PL y SMA. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Planeacion con el equipo de restauracion para las jornadas pedagogicas.<br>Reunion con los profesores, autoridad,sabedores y coordinadores para la consertacion e implementacion de las jornadas pedagogicas.<br>Implementacion de las jornadas pedagogicas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Acompañar al PNN Amacayacu y las comunidades de San Martín de Amacayacu, Mocagua y Palmeras en la elaboración e implementación de las acciones consideradas en el convenio que se suscriba en la presente vigencia 2026, para avanzar en el proceso de restauración biocultural. | Reunion con el equipo para la revision del estudio previo, actividades y rurro del convenio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reunion con la autoridad y grupos de apoyo para la socializacion de las actividades previstas en el convenio y el tiempo de los productos a entregar en las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Seguimiento y toma de informacion para los reportes con las coordinadoras de cada comunidad. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Atender en los tiempos establecidos por la institución, los reportes que den cuenta de logros y dificultades de los indicadores Institucionales en materia de restauración biocultural. | Reunion con el equipo de restauracion para acordar las fechas para la recoleccion de informacion y consolidacion de los documentos a reportar según las herramientas entregadas por el coordinador territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyo consolidacion de informacion para los reportes mensul, trimestral, semestral y final.<br>Apoyo reunion con los coordinadores que direccionen desde la DTAM y equipo de PNN AMACAYACU. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial. | Descripcion de los documentos que se entregaran finalizando el ultimo periodo del año. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Cumplir las demás obligaciones que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. | Apoyos de informes y reportes de informaciòn | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Participaciòn de reuniones de planeaciòn y coordinaciòn de las lineas estrategicas con el equipo PNNAMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Participaciòn de capacitaciòn de curso de vivero sena | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: Febrero | Especifique el año: 2026

CC / Coordinación / | MG | SMA | PL | TRANSF DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

# 1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Reunion equipo restauracion biocultural y jefe Alexander Alfonso para realizar la planeacion. | | | Reunion programacion de actividades de educacion ambiental. | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Diagnostico de las areas de restauracion 2024 y 2025 comunidades MG, PL y SMA. | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Diagnostico de las areas de restauracion 2024 y 2025 comunidades MG, PL y | | | Elaboracion de informe. | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Elaboracion de informe | | Reunion con las autoridades Mocagua, Palmeras y San Martin. | | | | |

| COMPROMISOS | VISTA SEMANAL |
|---|---|

Seleccione el mes: Marzo

Especifique el año: 2026

Planeación / Coordinación / | MG | SMA | PL | DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

# 1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| REUNION CON LOS DOCENTES COMUNIDAD MOCAGUA. | DIAGNOSTICO DE LAS AREAS DE RESTAURACION COMUNIDAD MOCAGUA. | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| DIAGNOSTICO DE LAS AREAS DE RESTAURACION COMUNIDAD MOCAGUA. | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| CONSOLIDACION DE INFORMACION DEL DIAGNOSTICO DE LAS AREAS DE RESTAURACION DE LAS COMUNIDADES MOCAGUA, SAN MARTIN Y PALMERAS. | | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| ORGANIZACION DE SOPORTES PARA EL INFORME | | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | |
| PLANEACION DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL | | | | | | |

LISTA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 2
Vigente desde: 20/12/2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Diagnóstico de las plantas sembradas del grupo vitoto. 120 palmas de asai. | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE S DEL EVENTO: Nombre Completo | Oficina Subdirección Gestión Dirección Territorial o Área Protegida |
| | | Ivon Maritza SM | PNN AMACAYACU |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N.A. | TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ | Presencial ☒ |
| LUGAR DE LA REUNION O LINK | Lindero Mocagua – calanoa y camino | FECHA: 9/02/2026 | HORA INICIO: 8:00 am — HORA FIN: 3:30 pm |

PARTICIPANTES

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA Presencial | TIPO ASISTENCIA Virtual | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diosa polei leon | cc | 1121204855 | G.A. Mocagua | Coord. G. Vitoto | Coordinadora | | | X | | Diosa Polei Leon M |
| 2 | Wilmar Zapata | cc | 1001682933 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | [illegible] |
| 3 | Diana curico | cc | 1121450094 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Diana Curico |
| 4 | Rafael Zapata | cc | 1007360252 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Rafael Zapata |
| 5 | Mariela panaifo | cc | 41057158 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Mariela panaifo |
| 6 | Elio Campos | cc | 1121210187 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Elio Campos |
| 7 | Tatiana curimia | cc | 1007339103 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Tatiana Curimia |
| 8 | Jayder Zapata | cc | 1121446257 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Jayder Zapata |
| 9 | Ivon Maritza S. | cc | 41060077 | PNN Amacayacu | contratista | Tec. Restauración | segundorouallary@gmail.com | 3008209470 | X | | [illegible] |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: M-F-GR<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 25/1/2024 |
|---|---|---|

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir mas filas para tener presente lo documentado en la nota de la primera página.

Se realizo el diagnostico de las palmas de asai del grupo uitoto
Se encontro 216 palmas muertas y 741 vivas.

El compromiso del grupo resembrar 216 palmas de la misma especie. y hacer el mantenimiento del terreno en donde estan sembradas.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir mas filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

Código: AAFO76
Versión: 2
Vigente desde: 28/12/2023

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Diagnostico de las plantas sembradas del grupo vitoto. 300 plantas de Ponga. | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombre Completo | Oficina: Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida |
| | | Iuon Maritza SM | PNN Amazayaco. |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N. A. | TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNION O LINK | Orilla de la quebrada Escuela. Antonio Ricaurte | FECHA: 10/02/2026 | HORA INICIO: 9:00 am — HORA FIN: 4:00 pm |

PARTICIPANTES

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA Presencial | TIPO ASISTENCIA Virtual | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rafael Zapata | CC | 1007360252 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Rafael Zapata |
| 2 | Diana Cerico | CC | 1721450044 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Diana Cerico |
| 3 | Mariela pancho | CC | 4105411588 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Mariela pancho |
| 4 | Rosa pola Leon | CC | 1001682433 | G.A. Nacagua | Integrante | Coordinadora | | | X | | Rosa pola Leon |
| 5 | Wilmer Zapata | CC | 1721204855 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Wilmer Zapata |
| 6 | Tatiana Cortimes | CC | 1007337103 | G.A Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Tatiana Cortimes |
| 7 | Elio Campos | CC | 1721201884 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Elio Campos |
| 8 | Sayda Zapata | CC | 1721448254 | G.A. Nacagua | Integrante | Int. Vitoto | | | X | | Sayda Zapata |
| 9 | Iuon Maritza SM | CC. | 41060097 | PNN Amazayaco | Contratista | Tec. R B. | segundomurellury@gmail.com | 3008209170 | X | | Iuon M. SM. |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: M-FOR-[illegible] |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | | Página 1 de 1 [illegible] |

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeirse incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página

Se realizo el diagnóstico de las plantas de ponga del grupo vitoto.
Se encontro 250 plantulas vivas y 50 muertas, el grupo se comprometio en hacer la reciembra cuando baje el rio porque esta en zona baja, la siembra, de igual manera el mantenimiento y limpieza del lugar.

COMPROMISOS En caso se requeirse incluir más filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner

# LISTA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 2
Vigente desde: 20/12/2023

| | |
|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Diagnostico de las plantas sembradas grupo Pescadores M6. 300 Plantas frutales de Copoazú. |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N. A. |
| TIPO DE REUNION: | Video conferencia ☐ Presencial ☒ |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK | Chagra finca Versalles Mocagua. |
| FECHA: | 17/12/02/2026 |
| HORA INICIO: | 6:00 am |
| HORA FIN | 2:00 pm |

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO:

| Nombre Completo | Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida |
|---|---|
| Ivon Maritza S. | PNN Amacayacu |

PARTICIPANTES

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Francisco Rojas | cc | 18050703 | G.A. Mocagua | Coord. G. Pescadores | Coordinador | | | X | | |
| 2 | Florinder Leon Macedo | cc | 40778062 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Pescadores | | | X | | Florinder Leon M. |
| 3 | Maria Rojas Leon | cc | 1.131.334.784 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Pescadores | | | X | | Maria rojas leon. |
| 4 | Ronald Pezo Rojas | cc | 1127200839 | G.A. Mocagua | Integrante | Int. Pescadores | | | X | | |
| 5 | Ivon Maritza S.M. | cc | 41060027 | PNN Amacayacu | Contratista | Tec. RB. | segundomuralkay@gmail.com | 3008209470 | X | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: MAP-FR-[illegible] |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | | Vigente desde: 20-1-2020 |

AYUDA DE MEMORIA

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES** (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir mas filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

En el diagnostico que se realizo de las plantas frutales de copazú del grupo Pescadores se encontraron 50 plantulas muertas y 250 vivas.
El grupo se comprometio en realizar la reciembra de las 50 muertas.

**COMPROMISOS** En caso se requerirse incluir más filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Powered by CamScanner