| **INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Contrato x / Convenio de Asociación: N°202600006 del 16 de enero de 2026** |
|---|---|
| Informe Parcial X / Informe Final | No. del Informe: 02 |
| Período del Informe: | 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| Fecha en la que se presenta el informe: | 02 DE MARZO DE 2026 |

| **1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO** | |
|---|---|
| Contratista | YULIAN ANDREY JULIO CANCHON |
| NIT / C.C. | C.C. # 1.011.085.982 |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO SALVAVIDAS Y APOYO LOGÍSTICO DEL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA |
| Fecha de Suscripción de Contrato | 16 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato | 16 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de terminación del Contrato | 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000031 DEL 07/01/2026 |
| Registro Presupuestal | 2026000027 DEL 16/01/2026 |
| Valor Inicial del Contrato | TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($13.600.000) M/CTE. |
| Adición: | N/A |
| Valor Total del Contrato | TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($13.600.000) M/CTE. |
| Plazo de Ejecución Inicial | OCHO (8) MESES |
| Prorroga: | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | N/A |
| Suspensión | N/A |
| Fecha de suspensión | N/A |
| Fecha de reinicio | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Supervisor | LUIS MIGUEL GUAJE FORERO |
| Cargo | SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y TURISMO |

| **2. GARANTÍAS** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de la Póliza | N/A | Compañía de Seguros | N/A |
| Amparo | N/A | Valor Asegurado | N/A |
| Desde | | Hasta | |

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026 por el contratista Yulian Andrey Julio Canchón, conforme con el informe de actividades presentado:

**ASPECTOS TÉCNICOS**

| **No.** | **Obligaciones del Contratista / Entidad** | **Estado de Avance de la Obligación** |
|---|---|---|
| | Brindar apoyo en el monitoreo de los cuerpos de agua durante la prestación de servicio al público, buscando | % de avance: 18,75% |
| | | Descripción del avance: |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | salvaguardar la integridad física de los usuarios del Balneario Termales el Zipa, mediante la supervisión permanente de las zonas a su cargo, de acuerdo con la programación dispuesta por el supervisor del contrato. | Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista desarrollo labores de supervisión continua en las áreas acuáticas del balneario, con énfasis en la piscina medicinal. Estas actividades estuvieron enfocadas en la prevención de riesgos y en la disposición inmediata para atender cualquier situación que pudiera presentarse. De igual manera, se reforzaron las normas de uso de las instalaciones, enfatizando la supervisión permanente de los menores por parte de un adulto, la precaución al transitar por superficies húmedas y el uso obligatorio del gorro de baño. Gracias a la aplicación constante de estas recomendaciones, se mantuvo un ambiente seguro, ordenado y adecuado para el bienestar de todos los usuarios. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico. |
| 2 | Apoyar la verificación de entrada y salida a las zonas húmedas, piscinas y estructuras similares de los usuarios del Balneario Termales el Zipa, asistiéndolos especialmente a la población con discapacidad y adultos mayores (cuando sea necesario), garantizando el cumplimiento de las normas establecidas y la protección de cada uno de los usuarios que se encuentren en las zonas a su cargo. | % de avance: 18,75%<br>Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista desarrollo acciones de apoyo y orientación en las zonas de piscina del balneario, brindando atención prioritaria a adultos mayores, personas con movilidad reducida y usuarios en condición de discapacidad. La colaboración se concentró especialmente en los momentos de ingreso y salida de las áreas acuáticas, con el fin de facilitar el desplazamiento y reducir cualquier factor de riesgo. Este acompañamiento permitió fortalecer la sensación de seguridad y comodidad de los visitantes, favoreciendo el uso adecuado de las instalaciones y garantizando condiciones apropiadas para su permanencia dentro del balneario.<br>Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 3 | Prestar sus servicios como salvavidas en el Balneario Termales El Zipa, apoyando en el cumplimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y cumpliendo con la normatividad vigente. | % de avance: 18,75%<br>Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista con el fin de garantizar el adecuado uso de las instalaciones y preservar un ambiente seguro para los usuarios, realizo comunicados preventivos mediante el uso de megáfono, en los cuales se socializan las normas y recomendaciones generales. En el área de la piscina terapéutica se enfatiza la importancia de la supervisión constante de los menores, se previene sobre la realización de saltos o juegos fuertes debido a la poca profundidad y se indica no alterar los elementos del entorno, como las piedras, para evitar situaciones de riesgo. En los jacuzzis se implementa un control de tiempo por turnos de aproximadamente 15 minutos por grupo, así como la verificación permanente de la temperatura del agua para mantenerla dentro de los rangos permitidos. Adicionalmente, se lleva a cabo un monitoreo continuo de los usuarios con el objetivo de identificar oportunamente cualquier signo de malestar y brindar atención inmediata cuando sea necesario.<br>Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico. |
| 4 | Realizar prácticas y entrenamientos en salvamento acuático, de forma periódica y cuando se programen por parte del supervisor y/o del coordinador de salvavidas. | % de avance: 18,75%<br>Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista, en atención a los lineamientos establecidos por la coordinación, se llevan a cabo jornadas de entrenamiento continúo orientadas al fortalecimiento de las habilidades en salvamento acuático, con énfasis en el manejo del aro salvavidas. Durante |

| | | |
|---|---|---|
| | | estas sesiones se practican técnicas de lanzamiento y se recrean posibles situaciones de rescate, con el objetivo de conservar un estado óptimo de preparación y asegurar una intervención efectiva ante eventuales emergencias en las áreas de piscina. Paralelamente, se desarrollan actividades físicas y ejercicios de elongación destinados a fortalecer la condición corporal, mejorar la resistencia y conservar la agilidad necesaria para actuar de manera segura frente a cualquier eventualidad. En este caso, se realizan prácticas de rendimiento y desempeño acuático, estos ejercicios son organizados y calificados por la persona a cargo. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 5 | Ejecutar actividades de orden logístico inherentes a la operación y correcto funcionamiento del Balneario Termales El Zipa como la preparación de elementos y espacios para el disfrute de los visitantes, la evacuación total de los usuarios posterior a la hora de finalización del servicio, el diligenciamiento oportuno de los registros asociados al procedimiento de monitoreo, vigilancia, reporte y control de actividades en piscinas, lagos y zonas húmedas, y la orientación al turista con información sobre las instalaciones, servicios que se ofrecen, propiedades terapéuticas del agua, sistema de aseo, y demás información que el visitante solicite tanto del Balneario Termales El Zipa como del Jardín Botánico, en busca de su satisfacción y bienestar total. | % de avance: 18,75% |
| | | Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista realizo jornadas de verificación y acondicionamiento en las zonas acuáticas del balneario, abarcando piscinas, jacuzzis y áreas circundantes. Estas acciones estuvieron orientadas a asegurar el adecuado estado de las instalaciones y su óptimo funcionamiento para la prestación del servicio. Entre las actividades ejecutadas se contempló la limpieza detallada de bordes, escaleras y superficies perimetrales, así como la revisión, mantenimiento y desinfección de los jacuzzis, con el propósito de garantizar espacios seguros y aptos para el uso de los visitantes. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 6. | Brindar apoyo en el mantenimiento general y conservación de la infraestructura del Balneario Termales El Zipa, realizando actividades de lavado, aseo y desinfección de todas las zonas tanto húmedas como secas de las instalaciones del Balneario Termales El Zipa y en caso de que se requiera por parte del Supervisor, de zonas aledañas al mismo, según actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo. | % de avance: 18,75% |
| | | Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista, antes del inicio de la atención al público, ejecuto labores generales de aseo y organización en las distintas áreas del balneario, tales como vestidores, servicios sanitarios, zonas verdes, piscinas y jacuzzis. Estas actividades tienen como objetivo conservar condiciones adecuadas de limpieza y presentación, brindando a los usuarios un entorno seguro, ordenado y agradable. De igual forma, se realizó la disposición del mobiliario en puntos estratégicos para facilitar su uso durante la jornada. Al cierre de las actividades, las sillas y demás elementos son recogidos y almacenados en espacios cubiertos, con el fin de prevenir su deterioro por factores climáticos y garantizar su conservación para futuras jornadas. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 7 | Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad y cualquier inconsistencia encontrada que pudiere afectar la prestación del servicio o la seguridad de los visitantes. | % de avance: 18,75% |
| | | Descripción del avance:<br>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero el contratista, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas y mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las labores, así como de cualquier situación que pueda afectar la calidad del servicio o la seguridad de los usuarios, se mantiene una comunicación constante con la persona encargada del lugar. Esta interacción permite realizar un seguimiento continuo a las actividades y responder oportunamente |

| | | |
|---|---|---|
| | | ante cualquier eventualidad. En este caso se mantiene al tanto sobre algunas novedades presentes y se realiza la entrega de manillas de ingreso de los visitantes a la persona encargada. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 8 | Cumplir con las actividades programadas en el marco de la misión y funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo y desarrollar las demás delegadas por el supervisor. | % de avance 18,75% |
| | | Descripción del avance:<br>Durante el periodo del 01 al 28 de febrero el contratista llevo a cabo las actividades programadas, entre ellas; apoyo logístico (armar carpas, mesas y sillas) en eventos. |
| | | Soporte/Evidencia: Registro Fotográfico |
| 9 | Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento. | % de avance. 18,75% |
| | | Descripción del avance:<br>En el mes de febrero de 2026 el contratista dio cumplimiento a todas las actividades del contrato. |
| | | Soporte/Evidencia: No aplica |

**ASPECTOS FINANCIEROS**

**Balance General**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial | $13.600.000 |
| Valor Adiciones | N/A |
| Valor Total | $13.600.000 |
| Valor Pagado | $850.000 |
| Valor Ejecutado | $2.550.000 |
| Valor por Ejecutar | $11.050.000 |

**Pagos realizados al Contratista/Entidad**

| Concepto | Fecha(dd/mm/aaaa) | Valor ($) | Porcentaje (%) |
|---|---|---|---|
| PAGO No. 1 | 06/02/2025 | $ 850.000 | 6.25% |
| | | | |
| **TOTAL** | | $ 850.000 | 6.25% |

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 12,5% del valor total del contrato, para una ejecución total del 18,75%.

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

| Anexo | Descripción | No. Plantilla | Mes de Cotización | Valor ($) |
|---|---|---|---|---|
| Soporte Pago Seguridad Social | Plantilla de pago correspondiente al período de cotización. | 1078701840 | ENERO | $ 499.100 |
| Informe y Soportes | Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico. | | | |

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula SEXTA numeral B, obligación general 10.

## 4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

| |
|---|
| |

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

## 5. ANEXOS

| |
|---|
| 1 CD |

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los (02) dias del mes de marzo del año 2026.

**SUPERVISOR**
**Nombre:** Luis Miguel Guaje Forero
**Cargo:** Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Diana Marcela Abril Ballén / Auxiliar Administrativo / Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.
Revisó y Aprobó: Luis Miguel Guaje Forero / Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.

| Alcaldía Municipal de Tabio | Proceso Gestión Contratación | Código: 260-GC-F-11<br>Versión: 1.0<br>Fecha: 14/05/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|
| | **Formato de Certificación Cumplimiento para Pago** | |

La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo del Municipio de Tabio, una vez realizado el seguimiento y Supervisión del contrato que a continuación se relaciona No. 202600006 de enero 16 de 2026, certifica que **YULIAN ANDREY JULIO CANCHON**, identificado con C.C. No. 1011085982 de Tabio, cumplió satisfactoriamente con las actividades que hacen parte de las obligaciones contractuales del contrato y las garantías requeridas por la entidad, por lo cual se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/02/2026 al 28/02/2026

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. 202600006 del 16/01/2026. |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |
| Contratista:<br>Cédula o NIT: | YULIAN ANDREY JULIO CANCHON<br>CC. 1011085982 expedida en Tabio. |
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO SALVAVIDAS Y APOYO LOGÍSTICO DEL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA |
| Fecha Inicio: | enero 16 de 2026. |
| Término Inicial de Ejecución: | ocho (8) meses |
| Valor Inicial del Contrato: | $13.600.000 |
| Adición. | N/A |
| Prorroga. | N/A |
| Forma de pago: | El municipio pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) el primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes que se inicie la ejecución del contrato. b) mensualidades vencidas por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000,00). c) el saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo. |
| Valor para pagar: | $ 1.700.000,00 (Meta 144, Fuente 9003) |

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, de acuerdo con la certificación anexa a la cuenta de cobro.

En constancia se firma a los tres (03) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

**LUIS MIGUEL GUAJE FORERO**
**Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo**

Elaboró: Diana Marcela Abril Ballén / Auxiliar Administrativo/ Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.
Revisó y Aprobó: Luis Miguel Guaje Forero / Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo / Firma Vo.Bo.

Bogotá DC, 27 de febrero del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-01-09, el aportante YULIAN ANDREY JULIO CANCHON con documento de identificación CC 1011085982 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a YULIAN ANDREY JULIO CANCHON con CC 1011085982, dirigido a las siguientes entidades:

| Tipo administradora | Nit | Codigo | Nombre | Periodo | Numero de planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| AFP | N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 202601 | 1078701840 |
| ARP | N000000000 | NIN-AR | NINGUNA ARP | 202601 | 1078701840 |
| CCF | N000000000 | NIN-CC | NINGUNA CCF | 202601 | 1078701840 |
| EPS | N830003564 | EPS017 | FAMISANAR EPS | 202601 | 1078701840 |

PAGADO

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple