TOTAL FOLIOS # 9

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1308 de 19/1/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	2/02/2026	HASTA	28/02/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA JURIDICA		
Nombre Contratista	LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ		
No. Identificación (CC – NIT)	19.284.879		
Objeto Contratual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ASESORAMIENTO EN LA ESTRUCTURACION DE MANUALES, GUIAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA JURIDICA. SJ-5	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	34.608.000	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	Cuatro (4) meses	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	8.363.600		
Valor del pago en letras	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1418 de 20/1/2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Fecha de Inicio contrato:	2/02/2026	Fecha de Terminación contrato:	1/06/2026
Dependencia:	SECRETARIA JURIDICA		
Supervisor – Cargo:	SANDRA LILIANA MUÑOZ ACOSTA - SECRETARIA JURIDICA		
Nombre de entidad financiera para pago	DAVIVIENDA	Actividad economica CIIU	6910
Numero de cuenta	477400102380	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área
1. Implementar, socializar y capacitar a los funcionarios y contratista de la alcaldía municipal de Soacha sobre el Manual de Defensa Judicial de la Ciudad de Soacha.	Se realizo y entrego documento de trabajo complementario y de exposicion con el tema principal de implementacion del sistema de defensa juridica territorial desarrollando la circular externa SDJ 04/25 expedida por la Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado respecto a fortalecer la defensa juridica de los entes territoriales- mejorar las calidades y gestion de los apoderados del municipio-promover los estandares y condiciones de la defensa judicial y propiciar la generacion y circulacion de practicas de defensa judicial	En archivo PDF con sus anexos
2. Implementar, socializar y capacitar a los funcionarios y contratista de la alcaldía municipal de Soacha sobre el Manual de Prevención del Daño Antijuridico de la Ciudad de Soacha.	Se realizo y entrego documento de trabajo complementario y de exposicion con el tema principal de los planes de acompañamiento territorial con exposicion de las distintas estrategias sobre la prevencion del daño antijuridico y sus componentes de capacitacion y gestion del conocimiento, el acompañamiento y fortalecimiento institucional y el analisis de procesos litigiosos concretos en observacion de los actos administrativos expedido por la Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado sobre este tema	En archivo PDF con sus anexos
3. Implementar, socializar y capacitar a los funcionarios y contratista de la alcaldía municipal de Soacha sobre el Manual de Riesgos en los Procesos Judiciales de la Ciudad de Soacha. (...)	A partir de la generacion del diagnostico en relacion con los procesos activos del Municipio; el estado de pago de las sentencias y conciliaciones; la estructura organizativa del Municipio; las medidas cautelares existentes a la fecha sobre rentas municipales y otros factores administrativos se expone soluciones pragmaticas con el objeto de bajar los indices de riesgo en la defensa judicial del Municipio.	En archivo PDF con sus anexos
4. Elaboracion de informes y/o respuestas a PQRSD frente al cumplimiento de los fallos de acciones constitucionales en donde la ciudad de Soacha sea demandada	Para este mes no se asigno requerimiento sobre este item	N/A
5. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos requeridos en el marco de los procesos judiciales donde la entidad sea sujeto procesal.	Para este mes no se asigno requerimiento sobre este item	N/A

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1308 de 19/1/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	2/02/2026	HASTA	28/02/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	febrero
No. Planilla	1079879180
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	SEGUROS AURORA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	34.608.000
VALOR ADICIONES	0
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	34.608.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	8.363.600
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	23%
SALDO POR EJECUTAR	26.244.400

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: febrero de 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: SANDRA LILIANA MUÑOZ ACOSTA **CARGO: SECRETARIA JURIDICA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 39.771.777**	**NOMBRE CONTRATISTA: LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ** **CEDULA DE CIUDADANIA: 19284879**

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	