

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1349580
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6/02/2020 10:03:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.1349580
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del est
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Fecha de inicio de contrato	7/02/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	12/12/2020 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	96 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET



0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Edgar Rios Camacho

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 79657283

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Edgar Rios Camacho			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Edgar Rios Camacho* Fecha de aprobación: 6/02/2020 12:18:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jairo Ivan Marin Masmela* Fecha de aprobación: 7/02/2020 12:12:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CENTRO METALMECANICO D.C
Proceso de Contratación	PSP-DC-CMM-016-2020
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	38.659.530 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

Fecha inicio de ejecución -
(estimada) -
Fecha fin de ejecución (estimada) -
El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? Sí No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del
contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

7/02/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

12/04/2021 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra
contractual Sí No

Fecha límite

para entrega de
garantías: 7/02/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 26/11/2020 10:20:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.5829373	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.865.953,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	12/04/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente Detalle
CO1.WRT.5414781	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.449.036,50 COP	SEGUROS DEL ESTADO	9/03/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Pendiente Detalle
CO1.WRT.2667182	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.653.105,00 COP	seguros del estado	6/01/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencido Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1349580

Proveedor Edgar Rios Camacho

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> EDGAR RIOS CAMACHO.pdf	EDGAR RIOS CAMACHO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 4 # 53-54
Ubicación CO-CUN-25754 - Soacha
País COLOMBIA
Departamento Cundinamarca
Municipio Soacha
Dirección CARRERA 4 # 53-54
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	cra 30 no 17 b 25 sur	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1349580

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
38.659.530,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	EDGAR RIOS CAMACHO	1,00	UN	26.531.050,00	38.659.530,00	38.659.530,00

2 CO1.PCCNTR.1349580

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
38.659.530,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	EDGAR RIOS CAMACHO	1,00	UN	26.531.050,00	38.659.530,00	38.659.530,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Subdirector de Centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exámenes Preocupacionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	40. AFILIACION PENSION.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud	39. AFILIACION SALUD.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	41. TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	43. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	44. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	45. ANTECEDENTES POLICIA.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	46. CERTIFICADO RNMC.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	41. TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	4. DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días	47. CERTIFICADO BANCO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	SOPORTES ACADEMICOS.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	CERTIFICADOS LABORALES.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Exámenes Preocupacionales	49. EXAMENES MEDICOS.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato divulgación proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés	5. DECLARACION CONFLICTO INTERESES.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP.	1. HOJA DE VIDA.PDF	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	2. CEDULA ERC.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	38. RIT.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	37. RUT.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	3. LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	48. CERTIFICADO AGENCIA DE EMPLEO.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6/02/2020 12:18:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
EDGAR RIOS CAMACHO.pdf	EDGAR RIOS CAMACHO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Acción
<input type="text" value="Jairo Ivan Marin Masmel"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	19283978	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="JOAQUIN RUIZ DIAZ"/>	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	Número de documento 11251198	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JOAQUIN RUIZ DIAZ	26/03/2020 7:27:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	OSCAR ANDRES VELÁSQUEZ TORRES
Supervisor	JOAQUIN RUIZ DIAZ	7/02/2020 12:12:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jairo Ivan Marin Masmela
Expenditure Approver	Jairo Ivan Marin Masmela	7/02/2020 12:12:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jairo Ivan Marin Masmela

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión
Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2026

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 1020	CDP	Con Compromiso	3.462.331.000 COP	504.089.950 COP	36-02-00-011-921410	- Editar

Saldo de CDP 3.462.331.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 504.089.950 COP

Última consulta a SIIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIIF 6/02/2020 10:11 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mnto por consumir	Mnto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 12220	Presupuestal (CDP)	7/02/2020 12:00 AM	Con obligación	26.531.050 COP	- 8.338.330 COP	-	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 26.531.050 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 26.531.050 COP

Última consulta a SIIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIIF 10/03/2020 2:24 PM