

Formulario de asistencia Transferencia Instructores - 2026

Formulario de asistencia Transferencia Protocolo de atención de casos de Soporte LMS - 2026



1

Nombres

*

Oscar Alfonso

2

Apellidos *

Diaz Cobos

3

Número de identificación personal
*

80005259

4

Correo electrónico
*

osdiazc@sena.edu.co

5

Rol *

☒ Instructor

☐ Coordinador Académico

6

Regional a la que pertenece

*

Distrito Capital



Regional Distrito Capital

7

Seleccione el centro de formación al cual pertenece *

Horario Transferencia

8

Seleccione fecha y hora de la transferencia a la que asistió

*

☒ Fecha: 18/02/2026 Hora: 10:00 am - 12:00 am

☐ Fecha: 20/02/2025 Hora: 2:00 pm - 4:00 pm

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Formulario de datos – Instructores Atención Población Víctima

Invitamos a los instructores contratados a través del **proyecto de inversión 202300000000050** para la atención de población víctima de la violencia a diligenciar el siguiente formulario con el fin de facilitar la recopilación de información básica e importante para el desarrollo del trabajo.

Agradecemos seleccionar y registrar las respuestas correctas. El formulario estará disponible hasta el 13 de febrero a las 11:00 p.m.

1. Nombres y apellidos completos *



Oscar Alfonso Diaz Cobos

2. Número de documento de identidad (sin comas ni puntos) *



80005259

3. Regional a la que pertenece *



Bogotá Distrito Capital

4. Centro de Formación SENA al que pertenece *



Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

5. **Género *** ☐ Femenino☒ Masculino☐ No binario☐ Prefiero no responder6. **Indíquenos su correo electrónico SENA *** 

osdiazc@sena.edu.co

7. **Indíquenos su número de celular *** 

3142640928

8. **Indíquenos su número de contrato *** 

3142640928

9. **Indíquenos la fecha de inicio de su contrato *** 

29/1/2026

10. **Indíquenos la fecha de terminación de su contrato *** 

12/12/2026

**11. Indíquenos sus honorarios mensuales (sin comas ni puntos) ***

4737497

12. Por favor, seleccione su talla de chaleco * ☒ S☐ M☐ L☐ XL☐ XXL**13. Seleccione el tipo de clima de su región *** ☒ Clima frío☐ Clima cálido

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

Evaluación de eficacia: Inducción SIGA 2026 Y CUENTAS DE COBRO

Puntos: 100%

1. Autorización de datos personales - Habeas Data

De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA.


* 

☒ Si


☐ No

2. Nombre y Apellido * 

Oscar Alfonso Diaz Cobos

3. No. de documento * 

80005259

4. Dependencia * 

- ☐ Subdirección
- ☐ Cordinación FPI
- ☐ Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros
- ☐ Coordinación de Administración Educativa
- ☐ Coordinación académica de Mercadeo
- ☐ Coordinación académica de Transversales
- ☐ Coordinación académica de Articulación
- ☐ Coordinación académica de Teleinformatica
- ☐ Coordinación académica de Logística y Complementaria
- ☐ Coordinación académica de Virtualización


5. Número de contacto * 

3142640928

6. ¿Cuenta con correo SENA? * 

☒ Si

☐ No


7. Correo electronico SENA (personal sí no tiene SENA) * 

osdiazc@sena.edu.co


8. Usted ha trabajado en otro Centro de Formación SENA? * 

☐ Si

☒ No


9. En caso de que si por favor escriba el nombre del Centro de Formación y Regional (SIN SIGLAS), de lo contrario coloque N.A. * 

Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC's

10. Ya cuenta con usuario compromiso? * 

☐ Si

☒ No

11. Esta activo su usuario compromiso? * 

- ☐ Si
- ☒ No
- ☐ Sin usuario compromiso

Evaluación de eficacia SIGA



✓ **Correcto**

12. ¿Cuántos sistemas componen al SIGA? * 


- ☐ 6
- ☒ 5
- ☐ 4
- ☐ 3

✓ **Correcto**

13. ¿Dónde puede consultar el mapa de procesos del SENA? * 

- ☒ Compromiso
- ☒ Cartelera del SIGA
- ☐ Sitio web del SENA

✓ **Correcto**

14. El MIPG es el marco de referencia que le permite a las entidades publicas implementar: * 

- ☐ Ciclo de mejorar las observaciones
- ☐ Ciclo de retroalimentación
- ☒ Ciclo Planear-Hacer-Verificar-Actuar

Evaluación de eficacia Sistema de Gestión Ambiental y de Energía




✓ **Correcto**

15. ¿Cuál de los siguientes NO es un aspecto ambiental? * 

- ☐ Generación de Residuos
- ☒ Contaminación de Suelo/ Agua / Aire
- ☐ Generación de emisiones
- ☐ Consumo de Papel


✓ **Correcto**

16. Según la resolución 2184/2019, ¿cuál es la separación de residuos correcta por el codigo de colores? * 

- ☒ Restos de comida: Verde; Botella Plástica: Blanco; Servilleta Usada: Negro


- ☐ Restos de comida: Blanco; Botella Plástica: Verde; Servilleta Usada: Negro
- ☐ Restos de comida: Negro; Botella Plástica: Blanco; Servilleta Usada: Verde.
- ☐ Restos de comida: Blanco; Botella Plástica: Negro; Servilleta Usada: Verde.

✓ **Correcto**

17. ¿Cuáles de las siguientes acciones representan comportamientos ambientales positivos en el CGMLTI? * 

- ☐ Correcta separación de residuos
- ☐ Apagar luces y equipos al salir de aulas para reducir consumo energético.
- ☐ Evitar botar residuos sanitarios en el inodoro
- ☒ Todas las anteriores

✓ **Correcto**

18. Los RAEE's son Residuos de Aspectos de Energía y Eficiencia, en terminos del Sistema de Gestión de Energía. * 

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso

✓ **Correcto**

19. ¿Cómo se busca prevenir los impactos negativos al ambiente dentro del SIGA? *



- ☐ Únicamente mediante sanciones para el personal que no cumpla con las normas

- ☐ Eliminando por completo el uso de combustibles fósiles
- ☒ A través de la implementación de programas ambientales y energéticos
- ☐ Rediseñando completamente las infraestructuras del SENA

Evaluación de eficacia Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



✓ **Correcto**

20. ¿Cuál es el objetivo principal del SG-SST? *



- ☐ Cumplir únicamente con requisitos administrativos
- ☒ Identificar peligros y controlar riesgos para proteger la vida y la salud
- ☐ Aumentar la productividad institucional
- ☐ Reducir costos operativos

✓ **Correcto**

21. Para pertenecer a la brigada de emergencias, debo *



- ☐ Tener cursos, certificados y experiencia.
- ☐ Contar con un familiar que me ayude para ingresar.
- ☒ Tener la actitud, vocación de servicio para aprender y capacitarme
- ☐ Tener un cargo directivo dentro del SENA

✓ **Correcto**

22. La matriz de identificación de riesgos y peligros de SENA busca: *



- ☐ Crear un documento para presentarlo a la ARL.
- ☐ Crear una matriz con riesgos que se ajuste a nivel nacional.
- ☒ Identificar la mayor cantidad de riesgos y peligrosos existentes en cada centro de formación y disminuir las tasas de incidentes o accidentes laborales.
- ☐ Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto**

23. Cuando se presentó un accidente de trabajo, la primera acción que debo realizar es: *



- ☐ Movilizarme de forma rápida para avisarle a todo el mundo en el centro de formación.
- ☐ Contactar a la brigada de emergencias y primer respondiente.
- ☒ Dar aviso a mi jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo para el correspondiente reporte a ARL.
- ☐ B y C son correctas

Evaluación de eficacia Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información



✓ **Correcto**

24. "Todo incidente es un evento, pero no todo evento es un incidente."

*

☒ Verdadero

☐ Falso

✓ **Correcto**

25. ¿Cómo se debe reportar un evento e incidente de seguridad? * 

☐ Correo al Oficial de Seguridad

☐ Buscar a Soporte en Sitio

☐ Correo a la Policía Nacional

☒ Reporte a la Mesa de Servicios

✓ **Correcto**

26. ¿Qué es un evento de seguridad de la información? * 

☐ Eventos de seguridad de la información relacionados e identificados que puedan afectar los activos de una organización o comprometer sus actividades. Algo que ya se materializó.

☒ Actividad o acción que indica una posible brecha de seguridad de la información o falla de los controles

☐ Acciones para detección, reporte, evaluación, respuesta, tratamiento y aprendizaje a partir de los incidentes de seguridad de la información.

☐ Todas las anteriores

DUDAS E INQUIETUDES:



27. ¿Qué dudas tiene respecto al SIGA y los sistemas que lo componen? * 

ninguna

28. ¿Qué dudas tiene sobre la cuenta de cobro? * 

Saber si debemos presentar cuenta de cobro por 2 días de enero?, En donde encuent



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)