



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: Enero 2026

1. CONTRATO

0951-2025

2. AREA

3. CONTRATISTA

MARITZA PINILLOS MONTOYA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETT RUBIO PAEZ

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
x

OBSERVACIONES

R-1409

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CXP - 1409

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:

Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:

Claudia Puello Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:

María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, enero 15 de 2026

CUENTA DE COBRO # 004

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**MARITZA PINILLOS MONTOYA
C.C. No. 52.010.957**

La suma de UN MILLON QUINCE MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.015.032

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, PARA POBLACION MIGRANTE, POBLACION COLOMBIANA RETORNADA, COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN N°. 1409 DEL 2025, Durante el periodo comprendido del 1 al 13 de enero de 2026. Según contrato número 0951-2025.

Consignar a la cuenta de ahorros del Banco Caja Social No. 2407 3385 488

Relación de pago de aportes al sistema de seguridad social

# DE PLANILLA	PERIODO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
506211	ENERO 2026	31/12/2025	\$113.400


MARITZA PINILLOS MONTOYA

C.C. 52.010.957

Dirección Calle 11 sur #9A 38

Móvil: 313 406 2710

E-mail: maritza.pinillos.tecni@gmail.com

FECHA DE ELABORACION:		15/01/2026			
INFORME DE ACTIVIDADES					
NOMBRE:		MARITZA PINILLOS MONTOYA			
NUMERO CONTRATO:		0951-2025			
VIGENCIA DEL CONTRATO:		14 DE OCTUBRE DE 2025 HASTA 13 DE ENERO 2026			
FECHA DE EJECUCION:		DEL 1 AL 13 DE ENERO DEL 2026			
VALOR TOTAL CONTRATO:		7.027.140			
VALOR A COBRAR PERIODO:		1.015.032			
PRORROGA Y/O ADICION		DEL 14 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 13 DE ENERO DEL 2026			
VALOR PRORROGA Y/O ADICION		2.342.380			
ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA	
1	REALIZAR EL ANALISIS DE CONTEXTO DEL TERRITORIO ASIGNADO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	Se desarrolla actividad durante el mes de octubre y se deja como instrumento para la ejecución de la estrategia.	Ejecutado	Se carga en la carpeta del mes de octubre	
2	REALIZAR EL PROCESO DE FOCALIZACIÓN DE POBLACIÓN MIGRANTE, COLOMBIANOS RETORNADOS Y COMUNIDADES DE ACOGIDA EN EL TERRITORIO QUE ESTE A SU CARGO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	Se realiza focalización de la población migrante en el territorio, se orienta a las 456 personas, en la ejecución de la estrategia	Ejecutado	Base de datos. Evidencia en carpeta en drive	
3	REGISTRAR EL PROCESO DE FOCALIZACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	Del 14 de noviembre de 2025 al 13 de enero del 2026, se registró la población migrante encontrada en el proceso de focalización, en la base general de excel establecido por el Ministerio de Salud	Ejecutado	Base datos de registro de población focalizada. Evidencia en carpeta en drive	
4	APROPIAR Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD SOBRE LAS RUTAS DE ATENCION EN SALUD Y DEMÁS RUTAS DE ATENCION A LA POBLACION MIGRANTE	Se realiza articulación en el momento de acercamiento, de las personas que hacen parte de la base de focalización,	Ejecutado	base de datos de focalización en excel	
5	REALIZAR ARTICULACION EN EL DESARROLLO DEL MOMENTO DE ACERCAMIENTO AL DERECHO A LA SALUD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	Desde el 14 de noviembre de 2025 al 13 de enero de 2026, se realiza acercamiento a la salud de la población captada durante la focalización.	Ejecutado	Base de datos en excel de la población focalizada.	
6	REALIZAR ARTICULACION A LA CONCERTACIÓN DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL COMUNITARIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE AFRONTAMIENTO COMUNITARIO QUE SE IDENTIFIQUEN.	Durante el periodo del presente informe, se realiza seguimiento telefónico	Ejecutado	Evidencia de seguimiento telefonico a la población migrante	
7	IMPLEMENTAR DE MANERA CONJUNTA CON LAS PROFESIONALES PSICOSOCIALES EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LA MODALIDAD COMUNITARIA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.	Se entrega la informacion con calidad y oportuna en los tiempos establecidos por el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL y la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA, para un total de 456 personas.	Ejecutado	Base de datos de población focalizada y actas de focalización.	

8	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES TRANSVERSALES QUE PLANEA LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A POBLACIÓN MIGRANTE (FORMACIÓN, CUIDADO EMOCIONAL Y SEGUIMIENTO TÉCNICO).	Se realiza contacto telefónico con la población migrante realizando seguimiento para confirmar el acompañamiento psicosocial.	Ejecutado	PDF de evidencia contacto telefónico
9	PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL EN LOS QUE SE ABORDE EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Se realizó participación con la comunidad de migrantes en Ciudad Verde, Florida Baja, Danubio, la veredita, barrio Cipi, compartir, ciudad latina y Santodomingo	Ejecutado	Se entrega registro fotográfico y punto de ubicación desde octubre a diciembre del 2025, evidencia reposa en carpeta en el Drive, en los meses correspondientes
10	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL REFERENTE DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	Durante el segundo periodo de ejecución no se participo a reuniones a nivel departamental.	Ejecutado	N/A
11	PRESENTAR UN INFORME MENSUAL CONFORME A LA ESTRUCTURA DISEÑADA POR LA ENTIDAD TERRITORIAL PARA TAL FIN	Entrega de informe mensual correspondiente del 1 al 13 de enero del 2026	Ejecutado	PDF Informe mensual.
12	IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD EN TERRENO DEFINIDAS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL Y EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Parafiscales y acompañamiento de líderes comunales.	Ejecutado	Evidencia en carpeta en drive PDF planilla de Pago ARL Evidencia en carpeta en drive
13	GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	Se garantiza el cuidado de los formatos y registro de la información y confiabilidad de la información recibida de los diferentes grupos de la población migrantes, Colombiano retornados y de acogida.	Ejecutado	Base de datos en excel formato entregado por el Ministerio de Salud.
14	TODAS AQUELLAS QUE SEAN DERIVADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACIÓN MIGRANTE	Socialización de la estrategia con las diferentes Instituciones del Municipio en el mes de octubre y noviembre del 2025	Ejecutado	Oficio de socialización y presentación de la estrategia. Evidencia en carpeta en drive
15	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL	Entrega de informe y ejecución de la Estrategia por parte del grupo Psicosocial del Municipio de Soacha desde el 1 al 13 de enero de 2026	Ejecutado	PDF Informe. Evidencia en carpeta en drive

Martiza Pinillos Montoya
 MARTIZA PINILLOS MONTÓYA
 GESTORA

[Firma]
 JUDY BLANKE HERNÁNDEZ
 SUPERVISOR DE CONTRATO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			
2026-01	2026-01	I	30/12/2025	506211
				TOTAL A PAGAR
				\$113.400

DRAGA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD			
CC	52010957	MARITZA PINILLOS MONTOYA	Calle 11 Sur # 9 A 38	3134082710	maritza.pinillos.techn@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	SOACHA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
2026-01	2026-01	1	30/12/2025	508211	1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
					\$113.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	No. Afiliados
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	94.900	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsididad	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	890803700-5	18.500	0	0	18.500	0	185	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						No. Afiliados

TOTALES PARA FISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	94.900	94.900
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	18.500	18.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	113.400	113.400

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
	MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	FECHA: 16/06/2022		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: MARITZA PINILLOSMONTOYA	1:	
Área: MIGRANTES	2:	
Objeto y Número de Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACION MIGRANTE, POBLACION COLOMBIANA RETORNADA COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E. MUNICIPAL SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Contrato No. 0951-2025, el cual se suscribió del 14 de octubre al 13 de diciembre del 2025, con prórroga del al 14 de diciembre de 2025 al 13 de enero de 2026.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Retiro: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (enero 15 de 2026)	5: PAZ Y SALVO	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
Preste mis servicios como gestora territorial para la E.S.E. Municipal Julio Cesar Peñaloza en Soacha. 1. Realizar articulación para análisis de contexto del territorio asignado, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social. 2. Realizar el proceso de focalización de población migrante, colombianos retornados y comunidades de acogida en el territorio que esté a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 3. Apropiar y orientar a la comunidad sobre las rutas de atención en salud y demás rutas de atención a la Población migrante. 4. Realizar articulación a la concertación del proceso de acompañamiento psicosocial comunitario, de acuerdo con las necesidades y recursos de afrontamiento comunitario que se identifiquen.						
3. INFORME DETALLADO						
3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:						
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:						
<table border="1"> <tr> <td>USUARIO:</td> <td>CLAVE:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	USUARIO:	CLAVE:				
USUARIO:	CLAVE:					

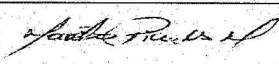
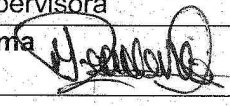
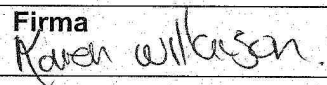
Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA			
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022	

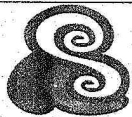
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: 3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual Carné: X Chaleco: <u>X</u> Bata: <u> </u> Dosímetro: <u> </u> Chaleco brigadista: <u> </u> Inventarios: SI: ☐ NO: ☐ Otros: Gorra y Chaqueta
--

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Formatos estrategias migrantes	Físico	Carpetas	9	1.545

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre Maritza Pinillos Montoya	Nombre Martha Jeannett Rubio Páez	Nombre Karen Willanson
Cargo/Actividad Gestor Territorial	Cargo/Actividad Supervisora	Cargo/Actividad Secretaria Subgerencia
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

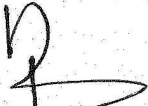
VISTO BUENO

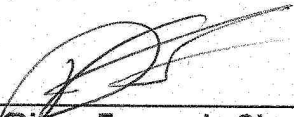
En la Ciudad de Soacha, el día 13 del mes de Enero del año 2025 finaliza el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista MARITZA PINILLOS MONTOYA mayor de edad, identificado con la CC 52.010.957 con Contrato No. 0951/2025 para CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACION MIGRANTE POBLACION COLOMBIANA RETORNADA COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

De conformidad con la resolución " 1409 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social, como Trabajadora Social finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

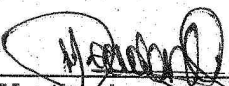
Firman,


5. Rodolfo Rafael Miranda Rivera
 Subgerente de servicios de salud


4. Diego Fernando Sierra
 Auxiliar Administrativo de Almacén


3. Yamid Leon
 Referente de Tecnología.


2. Charles Gonzalez
 Referente de Gestión Documental.


1. Martha Jeannette Rubio Paez
 Supervisora contrato

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

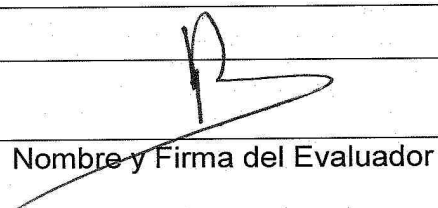
FECHA DE LA EVALUACIÓN		26 Enero 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		MARITZA PINILLOS MONTOYA	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACION MIGRANTE, POBLACION COLOMBIANA RETORNADA COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		RODOLFO RAFAEL MIRANDA	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0.36	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da “órdenes” de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad	0.36	
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0.36	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLENA CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
		VERSIÓN: 1	
		FECHA: 01/04/2025	

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.36	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.36	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0.36	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.36	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5			SOBRESALIENTE
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			


 Nombre y Firma del Evaluado


 Nombre y Firma del Evaluador

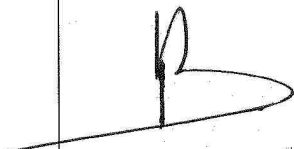
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCÍA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMÍREZ Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	26 Enero 2026
CONTRATO No.	951-2025
CONTRATISTA	MARITZA PINILLOS MONTOYA
IDENTIFICACIÓN	52.010.957
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL PARA POBLACION MIGRANTE, POBLACION COLOMBIANA RETORNADA COMUNIDADES DE ACOGIDA O RECEPTORAS PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	14/10/2025
FECHA DE TERMINACION	13/12/2025
PRORROGA DEL CONTRATO	14 de Diciembre 2025 al 13 de Enero 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$4.684.760
VALOR ADICION.	\$2.342.380
PERIODO FACTURADO	1 al 13 de Enero 2026
VALOR A GIRAR	\$1.015.032
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No.506211 pagada el día 31/12/2025 de diciembre 2025, cuenta de cobro No 04 e informe de actividades.	
INFORMACION DE PLANILLA	IBC	\$1.423.500
	No DE PLANILLA	506211
	VALOR PAGADO PENSION	\$0
	VALOR PAGADO SALUD	\$94.900
	VALOR PAGADO ARL	\$18.500
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$7.027.140
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$8.354.488
	VALOR A GIRAR	\$1.015.032
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

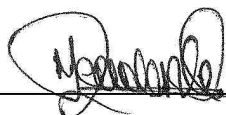
	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 951-2025, las actividades realizadas entre el 1 al 13 de Enero 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 1.015.032

Soacha, 26 de Enero 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

Profesional Especializado

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **MARITZA PINILLOS MONTOYA** con identificado con cedula de ciudadanía número 52.010.957 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 951-2025, las actividades realizadas entre el 1 al 13 de Enero 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$ 1.015.032

Soacha, 26 de Enero 2026



RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
Subgerente de Servicios de salud

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



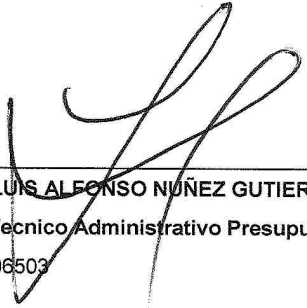
E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 361

Estado: Confirmado
Fecha del documento: 2/02/2026
Dependencia: Gerencia
Concepto: Pago adición y prorroga contrato No. 0951 servicios como gestor territorial para el desarrollo y ejecucion de la estrategia de acompañamiento psicosocial para la poblacion migrante, poblacion colombiana retornada y comunidades de acogida o receptora paea la ESE
Tercero: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
Nro. CDP: 317

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 1.015.032,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.015.032,00
Total Compromiso :				\$ 1.015.032,00			\$ 1.015.032,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ
 Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 317

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 2/02/2026

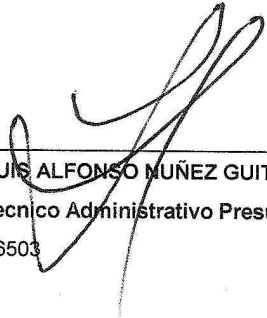
Vigente Hasta: 4/03/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago adición y proroga contrato No. 0951 servicios como gestor territorial para el desarrollo y ejecución de la estrategia de acompañamiento psicosocial para la población migrante, población colombiana retornada y comunidades de acogida o receptora para la ESE

Ordenador: Waldegrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 1.015.032,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.015.032,00
TOTAL:				\$ 1.015.032,00			\$ 1.015.032,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



Fecha: lunes, 2 de febrero de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20452

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 2/02/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Proveedor: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
Disponibilidad: 317 **Compromiso:** 361 **Obligación:** 172
Factura: DS0000013826 **Fecha:** 2/02/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,004,882
Valor en letras: UN MILLON CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014513)

Detalle compromiso: Pago adición y proroga contrato No. 0951 servicios como gestor territorial para el desarrollo y ejecución de la estrategia de acompañamiento psicosocial para la población migrante, población colombiana retornada y comunidades de acogida o receptora para la ESE

CXP 2025

Detalle comprobante: ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL POBLACIÓN MIGRANTE, RESOLUCION 1409 DE 2025. MSPS
PAGO: DEL 1 AL 13 DE ENERO DE 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 951

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
040 73130203 - HONORARIOS			Debito	\$1,015,032.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,015,032.00		Credito	\$10,150.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	02/02/2026	\$1,004,882.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

172

Estado: Confirmado
Fecha: 2/02/2026 4:32:43 PM
CDP: 317
RP: 361
Tercero: 52010957 - MARITZA PINILLOS MONTOYA
Documento: 00000000014513
 CXP 2025
Observaciones: ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL POBLACIÓN MIGRANTE, RESOLUCION 1409 DE 2025. MSPS
 PAGO: DEL 1 AL 13 DE ENERO DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 951

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,015,032.00	\$0.00	\$0.00	\$1,015,032.00
Total Obligacion :				\$1,015,032.00			\$1,015,032.00

UN MILLON CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON
CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : jueves, 12 febrero 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000022516

Consecutivo : 000000000022516 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 12/02/2026 2:52:41 p. m. Valor : \$ 1.004.882,00
Beneficiario 52010957 PINILLOS MONTOYA MARITZA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001253 Numero Nota: 00000001253
Valor en Letras UN MILLON CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 02/12/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
RESOLUCION 1409-2025				
ACOMPANIAMIENTO PSICOSOCIAL	52010957	11100637	\$ 0,00	\$ 1.004.882,00
POBLACION MIGRANTE				
COMODIN	52010957	24010107	\$ 1.004.882,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001253				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000013826	\$ 1.004.882,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
418	20260212	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.015.032,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL
BENEFICIARIOElaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

16/2/2026 - 9:14

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	PAGO POBLACION MIGRANTE
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300369135
Fecha del Pago	12/02/2026
Hora del Pago	14:38

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52010957	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24073385488	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 1.004.882,00	Estado	Pago Exitoso

