Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	2025-9-19

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1207-2026 de 16/01/2026		**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS	
PERIODO CERTIFICADO	**DESDE**	01/02/2026	**HASTA**	28/2/2026	

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Nombre Contratista	**LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA**		
No. Identificación (CC – NIT)	**92.640.385**		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VULNERABLES DE LA VIOLENCIA E INTOLERANCIA DE LA CIUDAD DE SOACHA (4) SGB126	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	**$ 20.600.000**	**Reserva presupuestal**	**No**
Plazo total Contrato**	**Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2026**	**Vo.Bo Dir. Presupuesto**	
Acta de pago Número	2		
Valor del pago en numeros	$		5.150.000
Valor del pago en letras	**CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE**		
No. CRP y fecha de expedición	1300 -17/01/2026		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	2026-1-17	**Fecha de Terminación contrato:**	2026-5-16
Dependencia:	DESPACHO		
Supervisor – Cargo:	*CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON- SECRETARIO DE GOBIERNO*		
Nombre de entidad financiera para pago	**BANCO DE BOGOTA**	**Actividad economica CIIU**	8692
Numero de cuenta	**272219056**	**Regimen en ventas**	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	**No. Factura**	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar primeros auxilios psicologicos a la población intervenida y/o tratada en la estrategia multidisciplinar.	Se elaboran los planes de trabajo para el perido asignado y personalizado para cada caso atendido por el equipo interdisciplinario, considerando las particulariedades de de cada situación y adoptando las estrategias de acompañamiento. Se establecen compromisos con los usuarios , como con los profesionales responsables del acompañamiento.	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
2. Cumplir con los espacios de acompañammiento psicosocial a los beneficiarios de la estrategia de acompañamiento interdisciplinar con la realización de las visitas domiciliarias, intervención y atención directa.	Se realizaron los acompañamientos a domicilio para abordaje interdisiciplinario a los beneficiarios asignados de acuerdo a la matriz de seguimiento.	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
3.Participar en campañas colectivas programas y programas asignados a su estrategia para la prevención de conductas que generen inseguridad, alteren el orden público y la convivencia ciudadana. .	No se realizo asignacion de esta contractual para el periodo mencionado	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
4. Realizar acompañamiento familiar para la mitigación de violencia y fenomenos sociales contrarios a la convivencia.	Se realizaron acompañamientos individuales y familiares para la mitigación de violencia y fenómenos sociales contrarios a la convivencia.	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
5. Articular, mediante canalizaciones intersectoriales con los actores claves a la respuesta de las violencia y fenomenos sociales contrarios a la convivencia.	No aplico apar este periodo del contrato	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
6. Entregar tiempos establecidos los informes solicitados en los formatos correspondiente.	Se reportan las acciones individuales asignadas con los informes solicitados en los formatos correspondiente anexado en las carpetas de soportes y link asignado a la estrategia .	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
7. Apoyar a las diferentes actividades administrativas y operativas que requiere la dirección de seguridad y convivencia ciudadana	S realiza apoyo para la creación de instrumento; como ficha técnica, guía metodológica y sustento practico del subprograma de HTBT padres cuidadores	https://drive.google.com/drive/shared-with-me

Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	2025-9-19

No. CONTRATO Y FECHA	1207-2026 de 16/01/2026		TIPO DE	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	01/02/2026	HASTA	28/2/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	febrero
No. Planilla	9500446356
ITEM	ENTIDAD
SALUD	EPS SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	Seguros de vida aurora

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	20.600.000
VALOR ADICIONES	0	
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	20.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	7.553.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	37%	
SALDO POR EJECUTAR	$	13.046.667

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: Febrero 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON- **CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO** **CEDULA DE CIUDADANIA: 17415451 De Acacias, Meta**	**NOMBRE CONTRATISTA: LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA** **CEDULA DE CIUDADANIA: 92,640,385 De sincelejo**

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	