

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08
		VERSIÓN: 7
		FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026		
N° de Radicado de solicitud de contratación:26-16824--0		
INFORMACIÓN BÁSICA		
Nombre del contratista:DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Número de identificación: (CC): 40215646
Objeto del contrato:Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.		
Forma de pago:		
UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).		
SEIS (6) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).		
Fecha de suscripción: 2026-01-22	Fecha de inicio: 2026-01-22	Fecha de terminación: 2026-07-31
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES y ONCE (11) DÍAS, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.		
Periodo de pago: Febrero	N° de pago: Segundo	
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Concepto	Valor	
Valor inicial del contrato:	50,933,333	
Valor Adición:	0	
Valor Reducción:	0	
Valor del contrato:	50,933,333	
Pagos Realizados:	2,666,667	
Saldo del Contrato:	48,266,666	
Valor de este Pago:	8,000,000	
Nuevo Saldo del contrato:	40,266,666	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES		

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:	
	Febrero	57739634	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas			
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO			
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO	
		X	
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-10-53105D-35999922-02-02-02-008-003-01-3	MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DIGITAL DE LA SIC A NIVEL NACIONAL/SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	59826	8,000,000
DP_PAGO FIRMA Supervisor Cargo			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI.	4	15.0	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27 de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión tableros Oscae: 25 de febrero Cigepi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elozano_sic_gov_co/EvdF4Pw4aJVBI5YdmZ_ISMYB-sz71QIE2C1SwOSMDp7Vrg?e=me0SeW
2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	4	15.0	Entrega Tableros Propiedad Industrial: Se participó en la entrega de los tableros de Nuevas Creaciones de Propiedad Industrial: 1. Retroalimentación tablero Salidas 2. Retroalimentación tablero Vigencias 3. Seguimiento a revisores

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			4. Seguimiento a examinadores
			Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero
			Datos Abiertos: Se realizó revisión a la hoja de ruta de datos abiertos de la SIC, se creo share point para actualización de datos abiertos del 2026 y se realizó la actualización de la hoja de ruta de Datos Abiertos para el 2026.
			Oscae: Revisión del incidente del tablero de Derechos de petición el día 20 de febrero
			Gobierno de Datos: Se participó en la sesión del DNP y MinTIC para la presentación del Informe General y Resultados Tablero BI del PNID el 26 de febrero
			Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2
			Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elozano_sic_gov_co/EhiUDI_nc75Ftasd3NFpd_4Bts_j74QQBx2VQUY_96M59Q?e=dOe7D1

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos.	4	15.0	Levantamiento requerimientos: Delegatura Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 9 páginas del tablero de un total de 17 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Definición 2. Ingresos 3. Pendientes 4. Finalizados por entrada 5. Finalizados por salida 6. Acumulados 7. Ingreso Leyes 8. Finalizado Leyes 9. Faltantes protección RNBD Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento del tablero de Gestión de solicitudes final, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 8 páginas del tablero de un total de 12 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Indice 2. RNBD 3. Cumplimiento 4. Universo Privados - Confecamaras 5. Universo Entidades públicas - Procuraduría 6. Informe por región

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			7. Base de datos sin medidas de seguridad 8. Tratamiento de Base de Datos Consumidor: Se participó en sesión de levantamiento de información para el mapeo de variables del requerimiento de reglamentos el día 24 de febrero Actas de Entrega de Tableros: Se elaboraron y enviaron las actas de entrega y gestión de firmas de los siguientes tableros de la Dirección de Nuevas Creaciones de Propiedad Industrial: 1. Entradas 2. Pendientes 3. Salidas 4. Vigentes 5. Análisis de forma 6. Análisis de fondo 7. Análisis de publicación 8. Seguimiento a examinadores 9. Seguimiento a revisores Entregables: Soportes/3. Obligación 3 Rutas: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elozano_sic_gov_co/EvdF4Pw4aJVBI5YdmZ_ISMYB-sz71QIE2C1SwOSMDp7Vrg?e=me0SeW
4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las	4	15.0	Cigepi: Se validan y gestionan los accesos en el área de trabajo de

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad. incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.			power bi a los informes de estadísticas de Cigepi para el usuario autorizado de Dataknow Jurisdiccional: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de Jurisdiccional Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del portal bi: Presentación propuesta del portal bi versión 2.0 con el equipo de Microsoft el día 17 de febrero de 2026 Aranda: Se gestionaron los casos 33392 Entregables: Soportes/4. Obligación 4 Ruta: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos,	4	15.0	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de febrero: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.			febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión incidente y tableros Oscae: 20 y 25 de febrero Cigepi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Proyecto observatorio: 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del Portal Bi: 17 de febrero Gobierno de Datos: 26 de febrero Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elozano_sic_gov_co/EuwTQ7Wp9YtGsX8vEYBGtlwBI3xjZgG-2YITFAEays3clw?e=28NHIO

			FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES					
Yo	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA					Contrato	578-2026	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	40215646	
Teléfono fijo		Celular 1	3143352450			Celular 2		
Teléfono trabajo					Ext.			
Dirrección					Ciudad			
Correo electrónico 1	diananar82@hotmail.com				Correo electrónico 2	diananar82@hotmail.com		
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X	
1. Declaro bajo la gravedad de juramento								
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.								
2. Clasificación tributaria								
						Si	NO	
Es pensionado.							X	
Pertenece o no al régimen simple de tributación.							X	
Responsable del impuesto a las ventas.							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios								
						Si	NO	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC								
Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:								

				FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA				
Yo		DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA			Contrato N°	578-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	40215646	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	
1.2 Entidad	
1.3 Cuenta	
1.4 Valor	

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 "Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"	

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 12:01:14
DIANA YESENIA NAR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Percentage ☐ ItemReception

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 8:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
				BorrarCargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



Bogotá, 2 de marzo de 2026

Informe de actividades del 1 al 28 de febrero del 2026
Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Ingeniera
Jaroslav Marlen López Chavez
Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19**, el cual tiene como objeto contractual "**Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.**", relaciono el informe de actividades correspondiente.

Obligación	1 al 28 de febrero	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 28 de febrero de 2026
1	15,0%	19,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27 de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión tableros Oscae: 25 de febrero Cigepi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/f?n=personal/elnzara_sic_gov_co/EvdE4Pw4a1VBI5Ydm7ISMVR_
2	15,0%	19,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega Tableros Propiedad Industrial: Se participó en la entrega de los tableros de Nuevas Creaciones de Propiedad Industrial: 1. Retroalimentación tablero Salidas 2. Retroalimentación tablero Vigencias 3. Seguimiento a revisores 4. Seguimiento a examinadores Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Datos Abiertos: Se realizó revisión a la hoja de ruta de datos abiertos de la SIC, se creo share point para actualización de datos abiertos del 2026 y se realizó la actualización de la hoja de ruta de Datos Abiertos para el 2026. Oscae: Revisión del incidente del tablero de Derechos de petición el día 20 de febrero Gobierno de Datos: Se participó en la sesión del DNP y MinTIC para la presentación del Informe General y Resultados Tablero BI del PNID el 26 de febrero
3	15,0%	19,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos, de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Delegatura Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 9 páginas del tablero de un total de 17 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Definición 2. Ingresos 3. Pendientes 4. Finalizados por entrada 5. Finalizados por salida 6. Acumulados 7. Ingreso Leyes 8. Finalizado Leyes 9. Faltantes protección RNBD Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento del tablero de Gestión de solicitudes final, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 8 páginas del tablero de un total de 12 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Indice 2. DNP Cigepi: Se validan y gestionan los accesos en el área de trabajo de power bi a los informes de estadísticas de Cigepi para el usuario autorizado de Dataknow Jurisdiccional: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de Jurisdiccional Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del portal bi: Presentación propuesta del portal bi versión 2.0 con el equipo de Microsoft el día 17 de febrero de 2026 Aranda: Se gestionaron los casos 33392 Entregables: Soportes/4. Obligación 4
4	15,0%	19,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	

5	15,0%	19,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de febrero: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27 de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión incidente y tableros Oscae: 20 y 25 de febrero Cigeipi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Proyecto observatorio: 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del Portal Bi: 17 de febrero Gobierno de Datos: 26 de febrero Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/elozano_sic_gov_co/EuwTQ7Wp9YtGsX8vEYBGtlwBI3xjZgG2YITFAEays3clw?e=28NHIO
---	-------	-------	--	---

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:

Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:

Erika Yohana Lozano Díaz

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		57739634	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		57739634	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA			59	0			N																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		57739634	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		57739634	26/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludado	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	SUN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0		N																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Bogotá, 2 de marzo de 2026

Informe de actividades del 1 al 28 de febrero del 2026
Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Ingeniera
Jaroslav Marlen López Chavez
Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. **578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19**, el cual tiene como objeto contractual "**Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.**", relaciono el informe de actividades correspondiente.

Obligación	1 al 28 de febrero	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 28 de febrero de 2026
1	15,0%	19,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27 de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión tableros Oscae: 25 de febrero Cigepi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/f?i=personal/elnzara_sic_gov_co/EvdE4PwdaIVBI5Ydm7ISMVR_
2	15,0%	19,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega Tableros Propiedad Industrial: Se participó en la entrega de los tableros de Nuevas Creaciones de Propiedad Industrial: 1. Retroalimentación tablero Salidas 2. Retroalimentación tablero Vigencias 3. Seguimiento a revisores 4. Seguimiento a examinadores Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para validar las fuentes y los ajustes requeridos para realizar la actualización en el DataLake los días: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Datos Abiertos: Se realizó revisión a la hoja de ruta de datos abiertos de la SIC, se creo share point para actualización de datos abiertos del 2026 y se realizó la actualización de la hoja de ruta de Datos Abiertos para el 2026. Oscae: Revisión del incidente del tablero de Derechos de petición el día 20 de febrero Gobierno de Datos: Se participó en la sesión del DNP y MinTIC para la presentación del Informe General y Resultados Tablero BI del PNID el 26 de febrero
3	15,0%	19,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos, de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Delegatura Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento y mapeo de variables del tablero de Indicadores RNBD, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 9 páginas del tablero de un total de 17 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Definición 2. Ingresos 3. Pendientes 4. Finalizados por entrada 5. Finalizados por salida 6. Acumulados 7. Ingreso Leyes 8. Finalizado Leyes 9. Faltantes protección RNBD Datos Personales: Se inició el levantamiento del requerimiento del tablero de Gestión de solicitudes final, del cual se han realizado sesiones diarias y se ha levantado información de 8 páginas del tablero de un total de 12 páginas. Las páginas del tablero adelantadas son: 1. Indice 2. DNP Cigepi: Se validan y gestionan los accesos en el área de trabajo de power bi a los informes de estadísticas de Cigepi para el usuario autorizado de Dataknow Jurisdiccional: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de Jurisdiccional Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del portal bi: Presentación propuesta del portal bi versión 2.0 con el equipo de Microsoft el día 17 de febrero de 2026 Aranda: Se gestionaron los casos 33392 Entregables: Soportes/4. Obligación 4
4	15,0%	19,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	

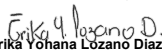
5	15,0%	19,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de febrero: Planeación del equipo de datos: Presencial 3 de febrero Delegatura Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 y 27 de febrero RNBD - Datos Personales - levantamiento de requerimientos: 11, 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 27 de febrero Reglamentos - Mapeo de Variables requerimiento: 24 de febrero Propiedad Industrial - entrega de tableros de Nuevas Creaciones: 4, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 23 y 27 de febrero Oscae - revisión incidente y tableros Oscae: 20 y 25 de febrero Cigeipi - revisión de fuentes: 4, 10, 11, 12, 24 de febrero Jurisdiccional - plan de trabajo: Se participó en reunión presencial el 4 de febrero para planeación de los tableros del área de jurisdiccional Proyecto observatorio: 9, 18, 19, 20, 23 y 24 de febrero Actualización del Portal Bi: 17 de febrero Gobierno de Datos: 26 de febrero Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/elozano_sic_gov_co/EuwTQ7Wp9YtGsX8vEYBGtlwBI3xjZgG2YITFAEays3clw?e=28NHIO
---	-------	-------	--	---

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:


Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:


Erika Yohana Lozano Díaz

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1

Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Percentage ☐ ItemReception

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 8:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
			BorrarCargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>