Chía, 02 de Marzo 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** número CO1.PCCNTR.8883272 con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente del 01 de Febrero al 28 de Febrero del año en curso es el siguiente:

Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		FECHAS		PROYECCION DE PAGOS EN EL MES
NUMERO	VALOR	INICIO	TERMINA	SERVICIO (2)
CO1.PCCNTR.8883272	$31.725.650	15/01/2026	14/12/2026	$2.884.150

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 de Febrero al 28 de Febrero proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	DOCUMENTO	APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS	
CO1.PCCNTR.8883272	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	4641561191	FEBRERO	508.300
APORTE ARL	4641561191	FEBRERO	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO $508.300			

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.
Cordialmente,

María Margarita Chicacauza Lebro
C.C. 35.474.923 de Chía.

DATOS DEL INFORME

NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.8883272
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS EN MATERIA OPERATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, GARANTIZANDO SU ADECUADO ESTADO, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 Marzo 2026
PERIODO DEL INFORME	01 Febrero al 28 Febrero
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Margarita Chicacauza Lebro
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Erick Leonardo Rozo Sarmiento Profesional universitario de la Subgerencia administrativa y financiera.
VALOR DEL CONTRATO	$31.725.650
VALOR PAGO MENSUAL	$2.884.150
FECHA DE INICIACIÓN	15/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	16,66%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Asegurar el correcto orden y presentación de los espacios e instalaciones de los bienes fiscales para su uso óptimo en actividades y eventos.	**Febrero 02 2026** • Se organiza entrada principal al terminar capacitación IMRD. **Febrero 04 2026** • Barrer auditorio finalizando capacitación IMRD. **Febrero 05 2026** • Limpiar baños, entrada principal y segundo piso, cuando termino capacitación IMRD. **Febrero 06 2026** • Se asea la entrada exterior del auditorio y la entrada acabando la capacitación del IMRD. **Febrero 09 2026** • Organizar entrada principal después de la capacitación de IMRD. **Febrero 12 2026** • Aseo y limpieza de baños, entrada	**Anexo N° 1** https://docs.google.com/document/d/1ZS-Jua3r0cFgSRaZ-4gOGW0YIoZh_fRU/edit

	principal y salón segundo piso al finalizar capacitación IMRD **Febrero 17 2026** Barrer y trapear auditorio y entrada principal cuando se terminó el evento secretaria de gobierno, seguimiento electoral. **Febrero 18 2026** • Limpieza de alfombra con trapero del segundo piso del auditorio. • Se limpia polvo de entrepaños del auditorio del segundo piso. **Febrero 20 2026** • Limpieza de baños y entrada principal. • Asear camerinos y tarima de auditorio. **Febrero 21 2026** • Dejar limpio el auditorio después del stand up comedy. **Febrero 23 2026**	

	• Aseo después del simulacro de elecciones registraduría. **Febrero 24 2026** • Barrer y trapear entrada principal, al terminar simulacro de elecciones registraduría. **Febrero 25 2026** • Limpieza salón segundo piso y auditorio al finalizar reunión adulto mayor y desarrollo social. **Febrero 26 2026** • Barrido segundo y primer piso al finalizar capacitación IMRD y secretaria de salud. **Febrero 27 2026** • Limpieza de tarima y camerinos. • Barrido y trapeado de entrada principal, baños y segundo piso; al finalizar reunión JJ Casas y IMRD.	
2. Realizar intervenciones	**Febrero 04 2026**	**Anexo N° 2**

periódicas de conservación y cuidado de superficies y mobiliario, garantizando su buen estado y funcionamiento.	• Se realiza aseo del sótano, y se saca basura. **Febrero 05 2026** • Lavado de vidrios y rampa con hidrolavadora. **Febrero 06 2026** • Lavado de escaleras, con hidrolavadora. **Febrero 10 2026** • Limpieza y desinfección de terraza. • Lavado y desinfección de tarima. **Febrero 17 2026** • Lavado y desinfección de tarima y camerinos. **Febrero 18 2026** • Limpieza de vidrios. **Febrero 23 2026** • Se realiza aseo de tarima. **Febrero 26 2026**	https://docs.google.com/document/d/19d0NDSWMHwgm2PDMMqNcrQCgSKnWC7N0/edit

	• Se despasto y se recogió basura de parte exterior de tarima. **Febrero 27 2026** • Lavar y trapear tarima. • Limpieza de vidrios perta principal y vidrio de la escalera.	
3. Apoyar en la preparación, disposición y reorganización de los espacios y recursos necesarios para el desarrollo de actividades y eventos	**Febrero 05 2026** • Colocación de sillas para capacitación de IMRD. **Febrero 06 2026** • Se adecuan sillas para capacitación del IMRD. **Febrero 12 2026** • Colocación de sillas para capacitación IMRD **Febrero 17 2026** • Organización de mesa y sillas, secretaria de gobierno. **Febrero 20 2026**	**Anexo N° 3** **https://docs.google.com/document/d/1S3rlguyUzknFrZju6lcsxrqVYqPs8QkU/edit**

	• Se apoya con mesas y sillas para evento Ricardo Quevedo. **Febrero 23 2026** • Se presta servicio de cafetería para la registraduría. • Apoyo de mesas y sillas para acción social. **Febrero 24 2026** • Hechura de tinto para la registraduría. **Febrero 26 2026** • Se prestan sillas y mesas asistencia secretaria de salud.	
4. Reportar el estado general de las instalaciones, identificando oportunidades de mejora para mantener los bienes en condiciones adecuadas de uso y permanencia.	Se sugiere la revision y cambio de las luminarias de los baños.	**Anexo N° 4**
5. Diligenciar y entregar planillas de ejecución de actividades.	Se diligencian planillas.	**Anexo N° 5**

		Se entrega planilla diligenciada.
6. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.	**Febrero 06 2026** • Se realiza aseo de baños Villa Lucrecia. **Febrero 20 2026** • Aseo y desinfección baños Villa Lucrecia..	**Anexo N° 6** **https://docs.google.com/document/d/1GjFge0qZYRapXy9-z5nM9LGqekHmopOT/edit**

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	4641561191
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	4641561191
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	4641561191

M° Chicacauza

Nombre: Maria Margarita Chicacauza Lebro
C.C. 35.474.923 de Chía
Contratista.

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTION TERRITORIAL DE CHIA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Maria Margarita Chicacauza Lebro** identificado con cédula de ciudadanía No.**35.474.923**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 28 días del mes de Febrero de la vigencia 2026.

FIRMA: M° Chicacauza

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35474923
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA MARGARITA CHICACAUZA LEBRO CHICACAUSA LEBRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 6A # 2 90	TELÉFONO:	8632157
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NUMERO PLANILLA:			4641561191	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995607821

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 35474923	CHICACAUZA LEBRO MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$ 35474923	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9628108163 OV: 000571

Cajero: MACEFRACO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 04/02/2026 13:30:01

PS Recaudador:
010574 CENTRO PRINCIPAL ::

Cantidad cupones: 1

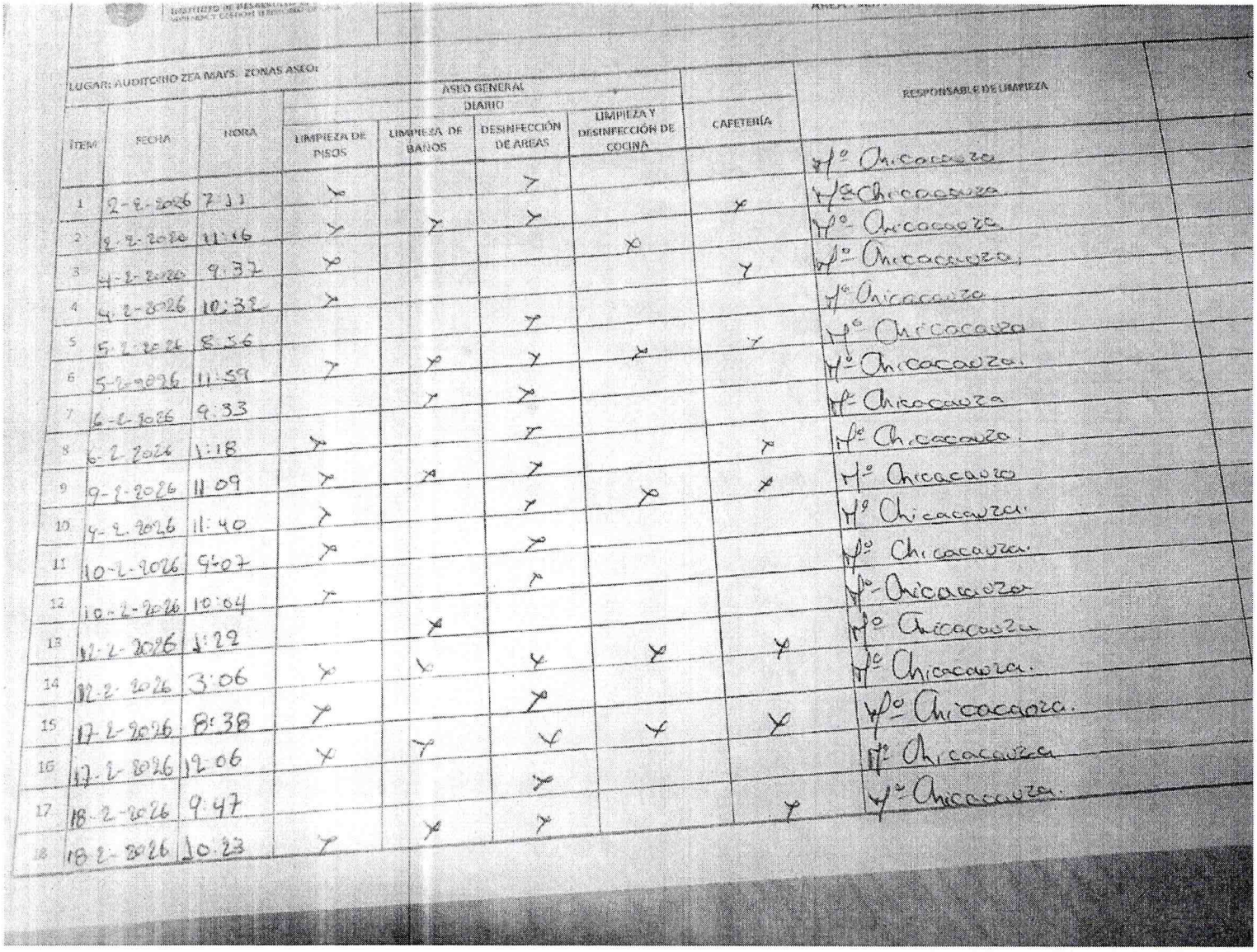
Identificacion: 35474923

Nombre:	MARIA MARGARITA
Apellido 1:	CHIACACAUSA
Apellido 2:	NNNN
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3213580337
Codigo Planilla:	4641561191
Periodo Pago:	2026/02
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
35474923	$508.300,00

Valor recibido: $508.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co



LUGAR: AUDITORIO ZEA MAYS. ZONAS ANEXO:

ITEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL DIARIO				CAFETERÍA	RESPONSABLE DE LIMPIEZA
			LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE BAÑOS	DESINFECCIÓN DE AREAS	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINA		
1	2-2-2026	7:11	X		X			M° Chicaccauza
2	3-2-2026	11:16	X	X	X		X	M° Chicaccauza
3	4-2-2026	9:37	X			X		M° Chicaccauza
4	4-2-2026	10:32	X				X	M° Chicaccauza
5	5-2-2026	8:56			X			M° Chicaccauza
6	5-2-2026	11:59	X	X	X	X	X	M° Chicaccauza
7	6-2-2026	9:33		X	X			M° Chicaccauza
8	6-2-2026	1:18	X		X		X	M° Chicaccauza
9	9-2-2026	11:09	X	X	X		X	M° Chicaccauza
10	9-2-2026	11:40	X		X	X		M° Chicaccauza
11	10-2-2026	9:07	X		X			M° Chicaccauza
12	10-2-2026	10:04	X		X			M° Chicaccauza
13	12-2-2026	1:22		X				M° Chicaccauza
14	12-2-2026	3:06	X	X	X	X	X	M° Chicaccauza
15	17-2-2026	8:38	X		X			M° Chicaccauza
16	17-2-2026	12:06	X	X	X	X	X	M° Chicaccauza
17	18-2-2026	9:47			X			M° Chicaccauza
18	18-2-2026	10:23	X	X	X		X	M° Chicaccauza

IDUVI

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CUENCA

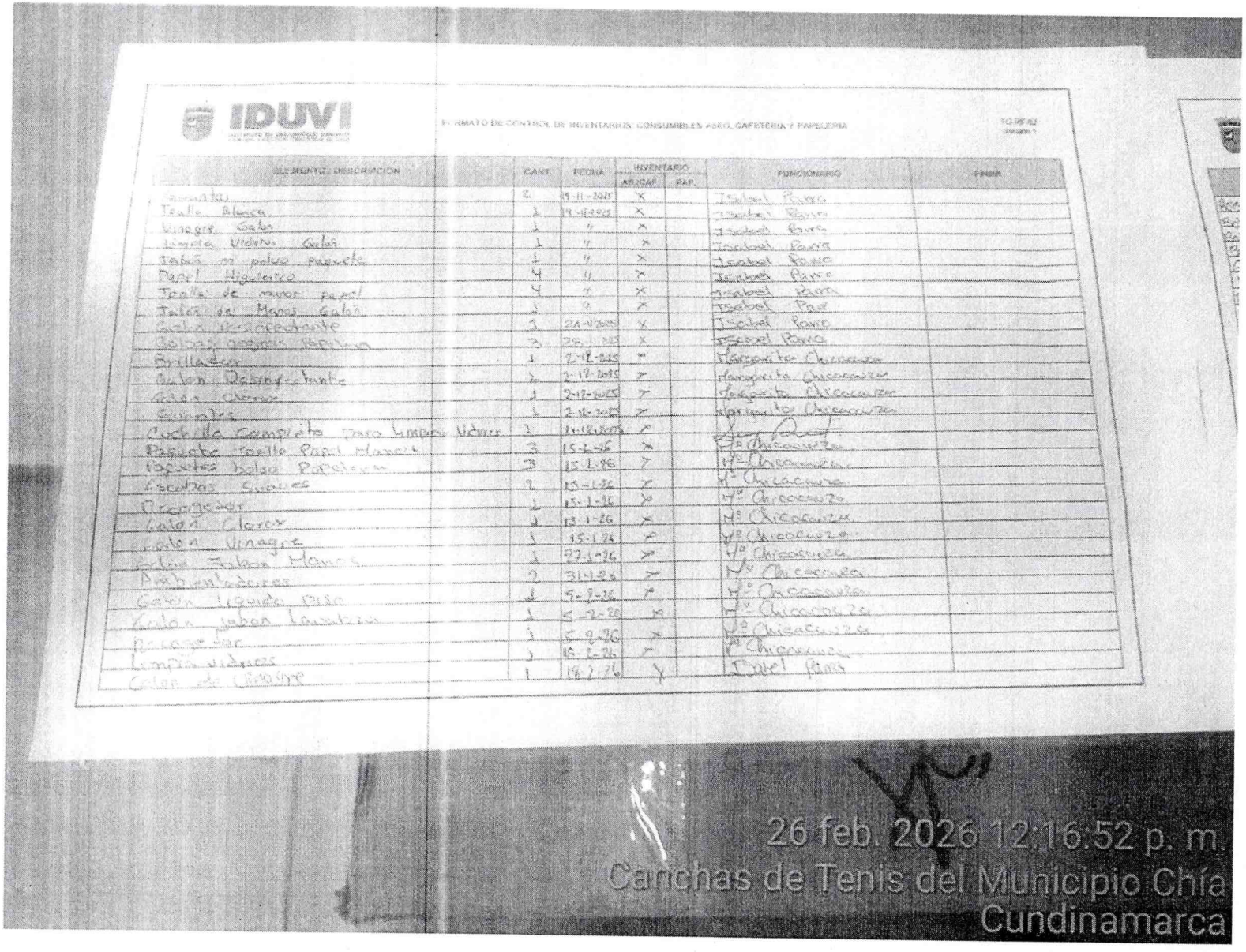
PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

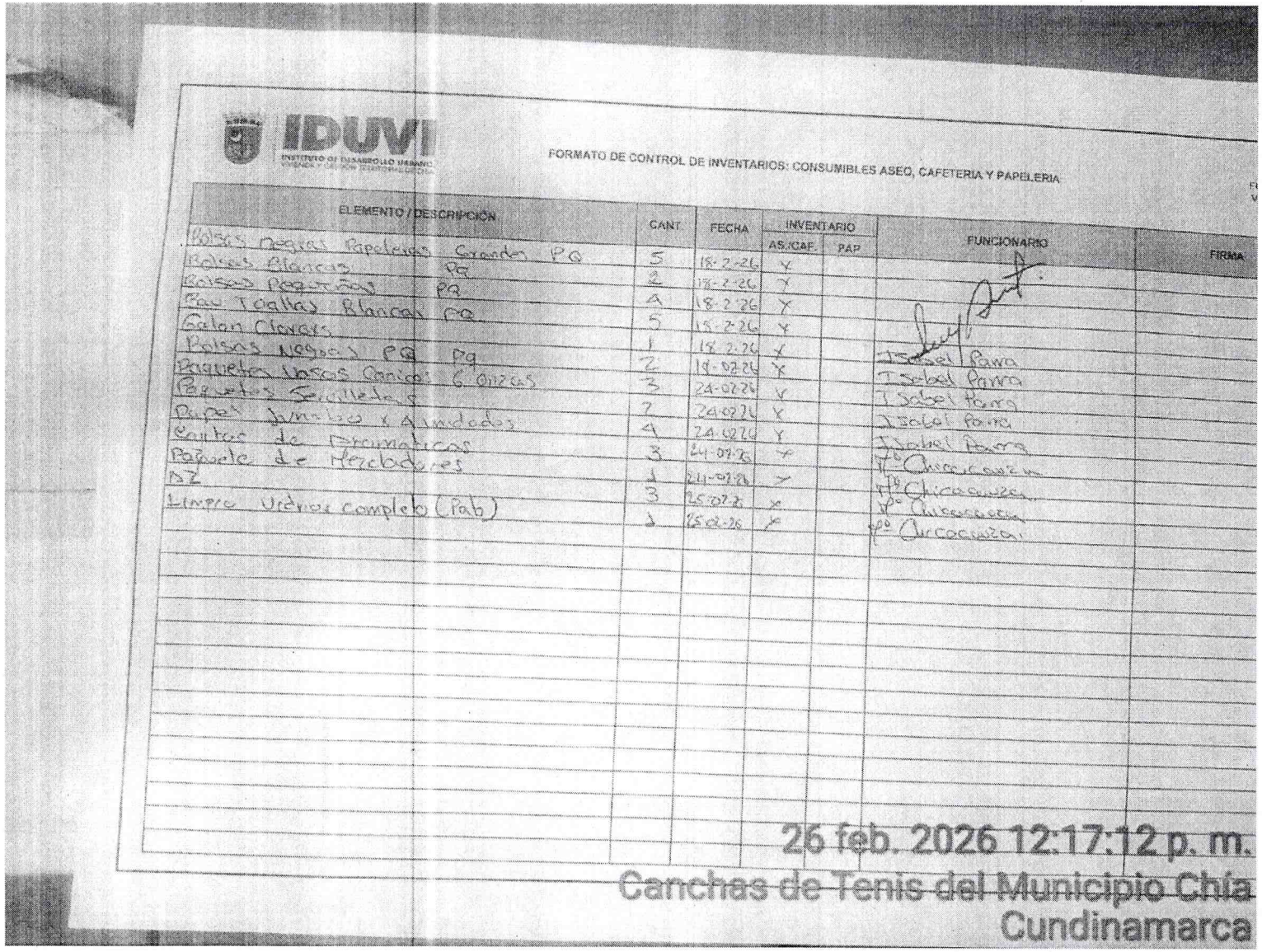
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA : SERVICIOS GENERALES

LUGAR: AUDITORIO ZEA MAYS. ZONAS ASEO:

ITEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL DIARIO				CAFETERÍA	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
			LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE BAÑOS	DESINFECCIÓN DE AREAS	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINA			
1	20-2-2026	9:31	X	X				Sr. Chicaiza	
2	20-2-2026	2:15	X	X	X	X	X	Sr. Chicaiza	
3	20-2-2026	2:53		X				Sr. Chicaiza	
4	21-2-2026	10:49	X	X	X	X	X	Sr. Chicaiza	
5	23-2-2026	12:19	X		X		X	Sr. Chicaiza	
6	24-2-2026	7:32	X	X	X	X		Sr. Chicaiza	
7	24-2-2026	6:30	X	X	X		X	Sr. Chicaiza	
8	25-2-2026	3:05	X		X	X		Sr. Chicaiza	
9	26-2-2026	5:50	X	X	X	X	X	Sr. Chicaiza	
10	27-2-2026	9:14	X		X			Sr. Chicaiza	
11	27-2-2026	11:02	X	X				Sr. Chicaiza	
12	27-2-2026	1:24	X	X	X	X	X	Sr. Chicaiza	
13									
14									
15									
16									
17									
18									


IDUVI
FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS CONSUMIBLES ASEO, CAFETERIA Y PAPELERIA
ELEMENTO, DESCRIPCION
CANT.
FECHA
INVENTARIO
ASEO
PAP.
FUNCIONARIO
FIRMA
Isabel Parra
Trapero
Toalla Blanca
Vinagre Galon
Limpia Vidrios Galon
Jabon en polvo Paquete
Papel Higienico
Toalla de manos papel
Jabon de Manos Galon
Galon desinfectante
Bolsas negras basura
Brillatodo
Galon Desinfectante
Galon Cloro
Escobas
Cuchilla Completa para Limpiar Vidrios
Paquete Toalla Papel Manos
Paquetes bolsa Papeleria
Escobas Suaves
Recogedor
Galon Clorox
Galon Vinagre
Galon Jabon Manos
Pimpinas
Galon Liquido Piso
Galon jabon Lavaplatos
Aromatizante
Limpia vidrios
Galon de Limpiare
Isabel Parra
26 feb. 2026 12:16:52 p. m.
Canchas de Tenis del Municipio Chía
Cundinamarca



IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS: CONSUMIBLES ASEO, CAFETERIA Y PAPELERIA

ELEMENTO / DESCRIPCIÓN	CANT.	FECHA	INVENTARIO ASEO/CAF.	INVENTARIO PAP.	FUNCIONARIO	FIRMA
Bolsas Negras Papeleras Grandes PQ	5	18-2-26	X			
Bolsas Blancas PQ	2	18-2-26	X			
Bolsas Negras PQ	4	18-2-26	X			
Rollo Toallas Blancas PQ	5	18-2-26	X			
Galon Cloras	1	18-2-26	X		Isabel Parra	
Bolsas Negras PQ Pq	2	18-02-26	X		Isabel Parra	
Paquetes Vasos Conicos 6 Onzas	3	24-02-26	X		Isabel Parra	
Paquetes Servilletas	7	24-02-26	X		Isabel Parra	
Papel Sanitario x 4 Unidades	4	24-02-26	X		Isabel Parra	
Cauchos de Prendedores	3	24-02-26	X		1º Chicaguanza	
Paquete de Marcadores	1	24-02-26	X		1º Chicaguanza	
NZ	3	25-02-26	X		1º Chicaguanza	
Limpio Vidrios Completo (Pab)	1	25-02-26	X		1º Chicaguanza	

26 feb. 2026 12:17:12 p. m.
Canchas de Tenis del Municipio Chía
Cundinamarca