Nombre del contratista	*ASESORÍAS ACADÉMICAS MILTON OCHOA & BOGOTÁ SAS*	No. de identificación	900.814.540-4
Contrato No.	*2025-0353*		
Objeto del Contrato	*PRESTAR SERVICIOS PARA CAPACITAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE FORTALEZCAN LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS DENTRO DE LAS 200 INSTITUCIONES FOCALIZADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-189- 2025 (FONDECÚN 25-013) SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.*		
Periodo que reporta	***DEL 1 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE***	Fecha del informe	***6 de diciembre de 2025***
Nombre del supervisor	*ICY FERNANDEZ*	Cargo del supervisor	*GERENTE DE PROYECTOS*

ACTIVIDADES REALIZADAS		
Obligación	**Descripción de la Actividad Realizada**	**Producto Evidencia**
1. Entregar una propuesta técnica y operativa que incluya la logística de las capacitaciones a realizar, es decir, plan de trabajo y cronograma adaptado, de acuerdo con las condiciones de la gerencia del proyecto, para aprobación de la	Se elaboró y entregó la propuesta técnica y operativa del proyecto dentro. El documento incluyó el plan de trabajo detallado, estructura por fases, cronograma adaptado a las condiciones de la gerencia del proyecto, metodología por componente, cobertura estimada, enfoque pedagógico, esquema de seguimiento y control, recursos humanos y técnicos asignados, así como mecanismos de evaluación. La propuesta fue socializada con la	*Propuesta técnica y operativa* Ane_001_Propuesta téc y Ope *Plan de Trabajo y cronograma* Ane_002_Plan de Tra_Cron

supervisión del contrato, a más tardar siete (7) días calendario después de firmada el acta de inicio.	supervisión para su aprobación. Para la elaboración se realizo • Análisis de los requisitos del proyecto: Se revisaron en detalle los lineamientos establecidos por la gerencia y las condiciones específicas del contrato para garantizar que la propuesta se alineara con los objetivos estratégicos y operativos del proyecto. **Elaboración del plan de trabajo y cronograma**: 1. Se diseñó un plan de trabajo detallado que incluye las actividades necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto, identificando los responsables y los tiempos estimados de ejecución. 2. Se estructuró un cronograma adaptado, considerando los plazos y recursos disponibles, así como las posibles contingencias que pudieran surgir durante el desarrollo del proyecto.	
2. Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico 1 del contrato interadministrativo No. SE – CDCI – 189 de 2025 en lo que respecta al	Todas las acciones del proyecto fueron alineadas al componente "Pruebas Saber" descrito en el Anexo Técnico 1 del contrato SE–CDCI–189 de 2025. Se garantizó la ejecución de los simulacros, sesiones de entrenamiento virtual y talleres de apropiación de saberes, asegurando criterios técnicos en la selección de estudiantes, duración de sesiones, materiales usados y evaluación de resultados.	ISB de los simulacros Ane_003_ISBN_Sim Material educativo -Cartilla Desafío al Saber- Ane_004_Mat_Edu

componente de "Pruebas Saber"	El material asignado al proyecto como herramienta evaluativa fue diseñado por docentes expertos en la construcción de preguntas basadas en competencias. Cada instrumento cuenta con un ISBN correspondiente a su aplicación, lo que garantiza que el material fue desarrollado bajo el enfoque del **Modelo Centrado en Evidencias**. Asimismo, todas las preguntas son inéditas, asegurando la protección de los derechos de autor según lo estipulado. El material cumple con el alcance técnico definido en el proyecto y será entregado a las instituciones educativas. Su objetivo es tener material de apoyo en el entrenamiento de los estudiantes de grado 11˚ y con la aplicación de los simulacros se identificará las fortalezas y oportunidades de mejora en los procesos académicos de las 181 IED participantes, contribuyendo al desarrollo de estrategias pedagógicas más efectivas.	
3. Elaborar un instructivo para la aplicación del simulacro en cada una de las instituciones educativas focalizadas, adaptado a las características de las instituciones educativas.	Para cumplir con la actividad se realizaron las siguientes acciones: **1. Diseño y adaptación del instructivo:** Se elaboró un documento detallado que incluye las directrices para la preparación, ejecución y cierre del simulacro, adaptado a las características específicas de cada institución educativa focalizada. El instructivo aborda la organización de los espacios, manejo de materiales, asignación de roles y tiempos estimados.	Instructivos de aplicación de pruebas Ane_005_Instructivos Carta de bienvenida al programa Ane_006_Carta_Bienvenida Piezas graficas de apoyo Ane_007_Piezas_Graficas Videos de apoyo Ane_008_ayudas_Audivisuales

	2. Socialización y distribución: Se entregó el instructivo a los coordinadores del proyecto asignados por FONDECÚN, para ser socializado con las instituciones focalizadas, acompañándolo con orientaciones adicionales a través de sesiones informativas, asegurando su correcta implementación.	
4. Entregar el material físico a al menos 7893 estudiantes de grado 11 identificados de las 181 instituciones educativas focalizadas. El material debe ser entregado en las instalaciones de cada una de las instituciones educativas focalizadas en los municipios de Cundinamarca.	En cumplimiento de la obligación contractual de entregar el material físico a los estudiantes de grado 11° pertenecientes a las 181 instituciones educativas focalizadas en los municipios de Cundinamarca, se ejecutó una operación logística y técnica robusta que garantizó la entrega de **7.909 kits pedagógicos completos** (originalmente proyectados 7.893, con una entrega final superior). Cada kit incluyó: • una (1) cartilla "Desafíos 11" • dos (2) simulacros tipo prueba Saber 11°. A continuación, se detallan las acciones ejecutadas: **1. Organización y logística de distribución** • Identificación de necesidades por IE: Se consolidaron los listados oficiales de matrícula de estudiantes de grado 11° emitidos por la Secretaría de Educación y se cruzaron con las bases operativas del proyecto para garantizar la exactitud de la cobertura. Se	Lista de instituciones focalizadas en el proyecto y cantidad de estudiantes por IED Ane_009_IE_Focalizadas Actas de entrega material IE focalizadas Ane_010_Acta_Entrega_Mat

	realizó codificación por sede, jornada y grupo. • **Planeación logística personalizada:** Se diseñó un plan logístico de distribución que consideró la ubicación geográfica de cada IE, su acceso vial (rural/urbano), los horarios de atención, las restricciones operativas y las rutas más eficientes. El plan contempló el uso de transporte coordinado por regiones para garantizar puntualidad y trazabilidad. • **Alistamiento del material:** Todo el material fue empacado y rotulado individualmente por institución, sede y grupo, lo que permitió identificar rápidamente los destinatarios finales en terreno. Cada paquete incluyó un rotulado con datos de trazabilidad. **2. Coordinación directa con las instituciones educativas** • **Agendamiento institucional:** Se realizó un proceso de contacto con cada una de las 181 instituciones educativas para coordinar la recepción del material, definiendo fecha, hora y responsable institucional para la entrega. • **Validación de recepción anticipada:** Previo al desplazamiento, se validó la disponibilidad de personal de la IE y se reconfirmaron cantidades esperadas y lugar de entrega.	

	3. Ejecución de la entrega del material físico • **Distribución en sitio:** La entrega fue ejecutada directamente en cada una de las instituciones educativas focalizadas, garantizando que cada kit llegara a su destino final en tiempo y forma, según cronograma. • **Cobertura total garantizada:** En total, se entregaron **7.909 kits pedagógicos**. Esto representa una cobertura del 100% de los estudiantes reportados, más **16 kits adicionales** entregados como medida de contingencia para instituciones con variación de matrícula o ajustes de último momento.	
5. Presentar acta de entrega del material físico por estudiante e institución educativa.	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se diseñó, aplicó y consolidó un sistema de actas de entrega por institución educativa, como evidencia formal de la recepción del material pedagógico por parte de las IED focalizadas. **Acciones ejecutadas para el cumplimiento:** 1. **Diseño del formato oficial de acta de entrega:** • Se elaboró un documento estandarizado por IE que incluye: • Nombre y sede de la institución educativa • Número total de estudiantes beneficiarios • Número exacto de kits entregados	Actas de entrega material IE focalizadas Ane_010_Acta_Entrega_Mat Evidencia fotográfica Ane_011_Fotográfica_EM

	• Nombre completo, cargo, firma y teléfono del receptor institucional **2. Diligenciamiento en campo:** • En el momento de la entrega física, el responsable institucional recibió los materiales y firmó la respectiva acta en sitio. • Cada entrega fue acompañada por un funcionario del proyecto que verificó y dejó constancia del acto. 3. **Consolidado de actas y digitalización:** • Las actas firmadas fueron escaneadas y archivadas para control interno y trazabilidad documental. • Se realizó un consolidado final por institución, incluyendo número de kits entregados.	
6. Solicitar a las instituciones educativas en donde se entregue el material físico, un acta que especifique el número de hojas de respuestas diligenciadas que se devuelven, firmada por un representante de la institución, con número de contacto.	En cumplimiento de esta obligación contractual, se diseñó e implementó un sistema de control de devolución de hojas de respuesta, mediante la generación de rótulos y actas individualizadas para cada institución educativa focalizada, con el objetivo de garantizar la trazabilidad y verificación del material aplicado. **Acciones ejecutadas para el cumplimiento:** 1. **Diseño del formato de rótulo y acta de devolución:** • Se elaboró un formato oficial (rótulo) para cada IE focalizada, el cual debe ser diligenciado al momento de devolver las hojas de respuesta. El acta incluye campos específicos para:	Rotulo devolución hojas de respuesta Ane_012_Rotulo_HR Acta devolución hojas de respuesta Ane_013_Acta_Devolución_HR Instructivo diligenciamiento Ane_005_Instructivos

	• Nombre de la institución educativa • Número de hojas de respuesta devueltas • Nombre completo, cargo, firma y número de contacto del responsable de la IE 2. **Producción y entrega de rótulos y actas:** • Se imprimieron y empacaron 362 rótulos y actas, con doble copia por IE para las dos aplicaciones de simulacro. • Estos documentos se entregaron junto con los kits pedagógicos, asegurando que cada institución contara con el formato desde el primer momento de ejecución. 3. **Creación y distribución del instructivo de diligenciamiento:** • Se elaboró un instructivo claro y visual que explica paso a paso cómo debe diligenciarse el rótulo y el acta. • Este instructivo fue entregado en físico junto con el resto del material, y también se cargó en la carpeta digital del proyecto para consulta permanente. 4. **Seguimiento y recepción de evidencias:** • Una vez aplicados los simulacros, las instituciones retornaron las hojas de respuesta acompañadas del acta diligenciada y firmada, permitiendo validar la cantidad de pruebas devueltas y su procedencia. Las instituciones focalizadas contaran con los formatos y	

	orientaciones necesarias para registrar y certificar la devolución de hojas de respuesta, fortaleciendo el control documental y la calidad del proceso de calificación.	
7. Habilitar una plataforma virtual propia, que permita el acceso de los estudiantes y las instituciones educativas para la realización de las 50 horas de clases virtuales, garantizando su funcionamiento adecuado y el acceso continuo durante el desarrollo del curso.	Para dar cumplimiento a esta obligación, se realizaron las siguientes acciones: 1 se habilita la plataforma www.miltonochoa.com para consulta de resultados, tablero de gestión, reportes de competencias, desviaciones, componentes e información clave para gestionar planes de mejora. 2 se crean usuarios institucionales para las 181 IED focalizadas en el proyecto con acceso 24/7 y hasta el 31 de diciembre 2025 3 Se crean usuarios y contraseñas individuales para los estudiantes focalizados en el proyecto, con un total 7.909 de credenciales creadas, todas con acceso a plataforma 24/7 4 Se habilitó la plataforma Microsoft Teams como entorno principal para la formación sincrónica. Con la creación de equipo propio del proyecto. Además, se integró un canal de **YouTube** y una carpeta compartida en la nube con acceso a grabaciones, materiales y cronogramas.	Usuarios y contraseñas IED Ane_014_Usuarios_IE Listado estudiantes codificados con usuarios y contraseñas Ane_015_Usuario_Estudiantes Enlace canal de YOUTUBE Ane_016_Canal YouTube

	La plataforma ha garantizado el acceso continuo y funcional durante todo el desarrollo del curso.	
8. Realizar y entregar a la gerencia del proyecto listados de asistencia de estudiantes por cada jornada virtual realizada.	Con el propósito de garantizar un control efectivo y confiable de la asistencia de los estudiantes durante las jornadas virtuales del curso de entrenamiento, se implementó un esquema estructurado de seguimiento que incluyó la designación de monitores responsables en cada sesión, el registro institucional de asistencia a través de formularios digitales y la consolidación de la información reportada por las instituciones educativas participantes. Este proceso permitió contar con un registro validado y sistemático de la participación estudiantil en cada jornada. Adicionalmente, se acompañó a las instituciones en la gestión de asistencia, brindando soporte operativo para asegurar la normalidad y continuidad de las sesiones. Como resultado, se dispone de los listados de asistencia correspondientes a todas las jornadas desarrolladas, los cuales han sido organizados y se entregan a la gerencia del proyecto como soporte del cumplimiento de esta obligación.	Informe de asistencia, con fecha de corte 5 de agosto Ane_21_Informe_Asistencia_Vir Cronograma curso de entrenamiento para la aplicación de la prueba Saber 11° Ane_22_Crono_entrenamiento_Vir
9. Entregar a las instituciones educativas focalizadas para la formación virtual de estudiantes, dos (2) simulacros, que incluya el número total de estudiantes de grado 11°, con el fin	En cumplimiento de la actividad prevista, se entregaron a las instituciones educativas focalizadas los cuadernillos físicos correspondientes a los dos simulacros para estudiantes de grado 11°. La aplicación se desarrolló de manera presencial, garantizando la cobertura de la totalidad de las 181 instituciones vinculadas al programa de formación virtual. Dando cobertura a 7.909 estudiantes.	Usuarios y contraseñas IED Ane_014_Usuarios_IE Listado estudiantes codificados con usuarios y contraseñas Ane_015_Usuario_Estudiantes

de evaluar y fortalecer los aprendizajes de los estudiantes en el marco del proyecto.	Posteriormente, con el fin de consolidar y analizar los resultados, se dispuso de la plataforma **Milton Ochoa** como herramienta para el registro y procesamiento de la información. Este sistema permitió: • Cargar los resultados individuales de los estudiantes y obtener reportes desagregados por institución. • Acceder a información estadística consolidada que facilita el análisis pedagógico. • Identificar, con base en los datos procesados, las fortalezas y oportunidades de mejora en cada área evaluada. De esta manera, se aseguró no solo la aplicación de los simulacros, sino también la entrega a las comunidades educativas de insumos técnicos para orientar acciones de fortalecimiento académico en el marco del proyecto.	
10. Publicar los resultados en la plataforma habilitada, con el objetivo de identificar a los estudiantes con menor puntaje, para su posterior seguimiento y acompañamiento.	Para dar cumplimiento a la actividad establecida, se implementaron las condiciones necesarias para la publicación de los resultados en la **plataforma de resultados Milton Ochoa** (https://colegio.miltonochoa.com/), con el propósito de identificar oportunidades de mejora en los procesos institucionales y brindar insumos para el seguimiento académico de los estudiantes. En la **primera aplicación del simulacro DB_A**, se publicaron en la plataforma los resultados correspondientes a todas las hojas de respuesta recibidas, asegurando la disponibilidad total de la	Listado de resultados de las IE *Ane_23_Notas_Sim* Anexo informe de seguimiento hojas de respuesta Ane_24_Informe_HR Resultados por estudiante – Aplicación de los simulacros Ane_28_Resultados_IND

	información para las instituciones participantes. De igual manera, en la **segunda aplicación del simulacro DB_B**, se realizó la publicación de los resultados de las hojas de respuesta enviadas por las instituciones educativas, garantizando la trazabilidad del proceso y la actualización oportuna de la información. La información obtenida mediante la aplicación de herramientas de evaluación permite la toma de decisiones académicas fundamentadas y el fortalecimiento de las estrategias de acompañamiento dirigidas a los estudiantes con menores niveles de desempeño.	
11. Identificar al menos 1800 estudiantes de grado 11 con menores desempeños en pruebas externas, simulacros, de las instituciones educativas y de acuerdo con las necesidades establecidas por la gerencia del proyecto.	En el marco de esta obligación, se recopiló información de desempeño de **8.360 estudiantes,** pertenecientes a las instituciones educativas focalizadas en el proyecto. Con base en dicha información, se diseñó una **herramienta técnica de clasificación** que permitió ubicar a los estudiantes según los estándares de la prueba Saber 11°, estableciendo cuatro categorías de desempeño: **bajo, básico, alto y superior**. El proceso se desarrolló en dos etapas: 1. **Focalización institucional:** se identificaron las instituciones educativas con mayor concentración de estudiantes en niveles bajo y básico, considerando además variables de distribución territorial, consistencia en el número de evaluados y tendencia	Herramienta niveles de desempeño Ane_017_Herramienta Estudiantes por nivel de desempeño simulacro 2024 Ane_018_Nivel_Des_Estudi Listado de estudiantes focalizados Ane_019_Estudiantes_Talleres

	histórica de bajo rendimiento en pruebas externas. 2. **Selección individual:** dentro de cada institución, se realizó un cruce de resultados que permitió precisar los estudiantes ubicados en los niveles de desempeño **bajo y básico.** Como resultado, se **identificaron 1.800 estudiantes** con desempeños bajos, quienes fueron priorizados para el componente presencial del proyecto a través de los **Talleres de Apropiación de Saberes**, propiciando una intervención focalizada y alineada con los objetivos de mejoramiento de la calidad educativa.	
12. Implementar un programa de refuerzo y capacitación para estudiantes de grado 11 que se desarrolle a través de cuarenta (40) horas de clases presenciales para cada uno de los cincuenta (50) grupos que deben distribuir a mínimo 1800 estudiantes de las instituciones educativas focalizadas.	En desarrollo de esta obligación, se implementó el programa presencial **"Talleres de Apropiación de Saberes"**, diseñado para **50 grupos conformados por un mínimo de 38 estudiantes cada uno**, con lo cual se organizó la cobertura de **1.800 estudiantes de grado 11°** pertenecientes a las instituciones educativas focalizadas en el proyecto. Para su ejecución, el **Centro de Investigación y Formación para la Educación Superior – CEINFES S.A.S.** elaboró un material exclusivo y de uso restringido, alineado con los **estándares nacionales y los lineamientos curriculares**, orientado al fortalecimiento de los aprendizajes clave requeridos para la **Prueba Saber 11°**. El material pedagógico se estructuró en torno a las áreas fundamentales: • Matemáticas • Lenguaje • Ciencias Sociales	Herramienta niveles de desempeño Ane_017_Herramienta Cronograma de ejecución Ane_25_Cronograma_Talle Informe semana de seguimiento a la ejecución *Ane_26_Informe_Talleres* material diseñado para los Talleres de **Apropiación de Saberes** *Ane_29_Material_Talleres*

	• Competencias Ciudadanas • Biología • Química • Física Cada área contempló un total de **6 horas de trabajo pedagógico presencial**, para un acumulado de **42 horas por grupo**, desarrolladas mediante actividades teórico-prácticas y ejercicios de reflexión orientados por docentes formadores especializados. La estrategia metodológica se organizó en cinco momentos clave: 1. **Evoco:** Activación de saberes previos. 2. **Comprendo:** Apropiación conceptual del contenido. 3. **Aplico:** Ejercitación práctica contextualizada. 4. **Analizo:** Revisión y reflexión sobre errores y aciertos. 5. **Evalúo:** Valoración del aprendizaje y cierre. Esta implementación permitió un avance significativo en la **preparación académica de los estudiantes**, favoreciendo procesos de nivelación, refuerzo pedagógico y familiarización con la estructura de las pruebas estandarizadas nacionales.	
13. Realizar las jornadas de formación presencial para estudiantes de grado 11 en puntos de encuentro del departamento de Cundinamarca, de acuerdo con las necesidades y condiciones que se susciten a partir	En desarrollo de esta obligación, se llevaron a cabo jornadas de formación presencial dirigidas a estudiantes de grado 11° de las instituciones educativas focalizadas en el marco del Proyecto de Mejoramiento de la Calidad Educativa en el Departamento de Cundinamarca. Cada jornada tuvo como propósito ofrecer un espacio intensivo de refuerzo académico y metodológico, orientado al fortalecimiento de competencias	Informe semana de seguimiento a la ejecución *Ane_26_Informe_Talleres* criterios de selección y listado de Instituciones educativas focalizadas *Ane_27_IED_Seleccionadas_Talle*

de la identificación de los estudiantes focalizados	clave para la presentación de la prueba Saber 11°. El contenido académico fue diseñado por el Centro de Investigación CEINFES, en coherencia con el enfoque de los *Talleres de Apropiación de Saberes*, y se implementó bajo una metodología activa y participativa. Durante las sesiones se desarrollaron los cinco momentos de la secuencia pedagógica (*Evoco, Comprendo, Aplico, Analizo y Evalúo*), que facilitaron la apropiación del conocimiento y su aplicación práctica. En la ejecución se destacan los siguientes aspectos: • Se completó el desarrollo previsto para 50 grupos de estudiantes de grado 11°. • Por grupo se dictaron 2 horas adicionales, alcanzando un total de 42 horas de formación por institución. • Se ejecutaron 2.100 horas de formación en total, logrando el nivel de cobertura previsto en el plan.	
14. Contar con un equipo multidisciplinario de expertos en pedagogía, evaluación educativa y gestión de proyectos que demuestren habilidades en el análisis de datos educativos y toma de decisiones basados en evidencias	El proyecto ha contado con un equipo técnico conformado por expertos en evaluación educativa, estadística, pedagogía y gestión de proyectos. Cada perfil ha sido validado con experiencia previa y funciones específicas dentro del cronograma operativo.	Equipo de trabajo Ane_020_Equipo_Trabajo

15. Las demás que el supervisor del contrato le asigne	En desarrollo de esta obligación, se recibieron y atendieron dos solicitudes específicas: 1. **Secretaría de Educación de Guatavita** Se elaboró y entregó un informe detallado sobre la preparación de los estudiantes de las instituciones IERD José Gregorio Salas e IED Pío XII para la prueba Saber 11°. Dicho informe incluyó información sobre entrenamientos virtuales, entrenamientos presenciales, kits entregados por institución, número de simulacros aplicados y resultados obtenidos. 2. **Secretaría de Educación de Cundinamarca** En el marco del informe mensual correspondiente al mes de agosto, se incluyó un análisis de la base de datos de asistentes a las actividades del proyecto, desagregado por sexo (hombres y mujeres), conforme a la solicitud realizada.	Solicitudes adicionales del supervisor Ane_30_Solictudes del Supervisor

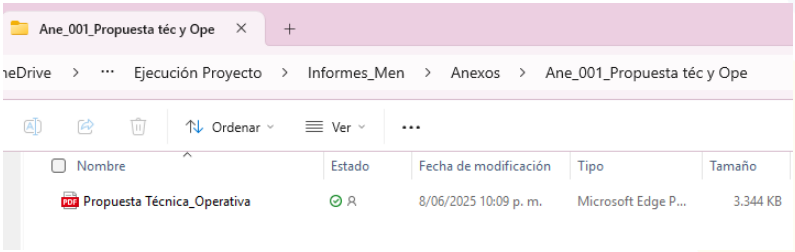
DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización**.**

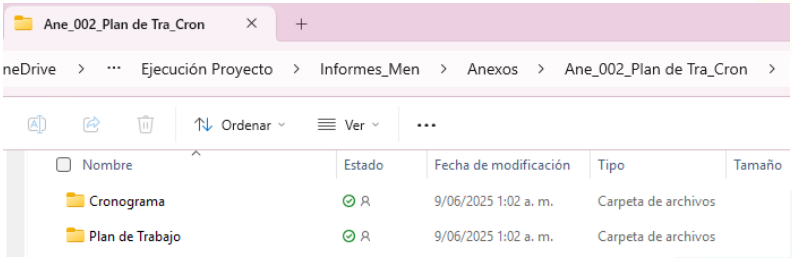
ANEXOS: Breve descripción de los anexos (pantallazos, Fotos, Actas, Entre otros)

ANEXOS: Breve descripción de los anexos (pantallazos, Fotos, Actas, Entre otros) **POR CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES COLOCAR UN PANTALLAZO DEL DOCUMENTO O ACTIVIDAD REALIZADA, EN UNA CARPETA SE DEBE ANEXAR TODA LA EVIDENCIA.**

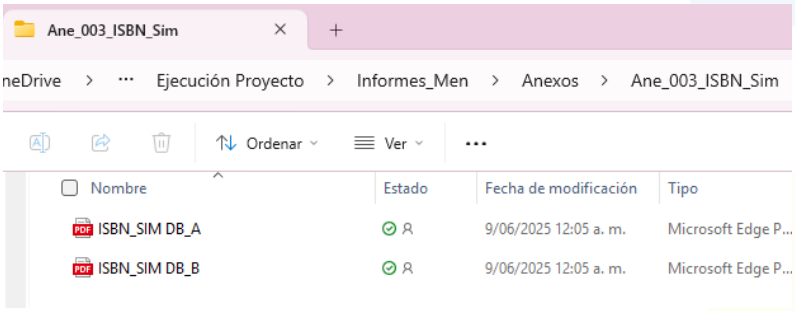
- Ane_001_Propuesta téc y Ope *Propuesta técnica y operativa*



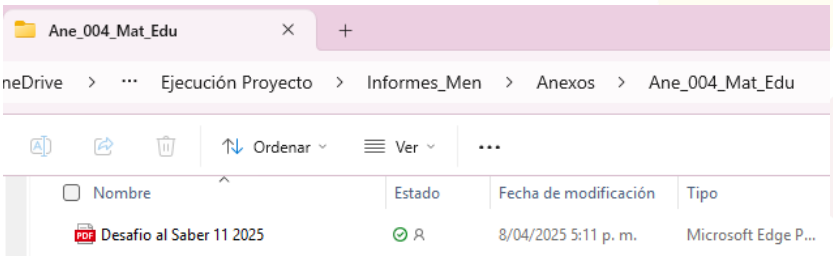
- Ane_002_Plan de Tra_Cron *Plan de Trabajo y cronograma*



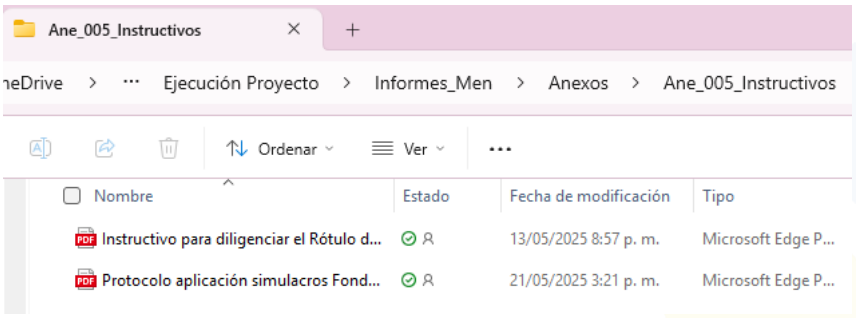
- Ane_003_ISBN_Sim ISB de los simulacros



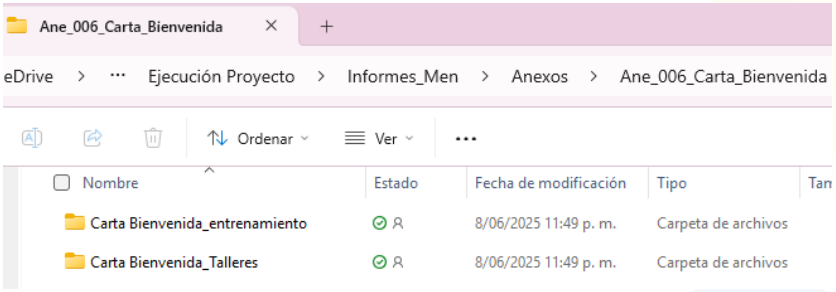
- Ane_004_Mat_Edu Material educativo -Cartilla Desafío al Saber-



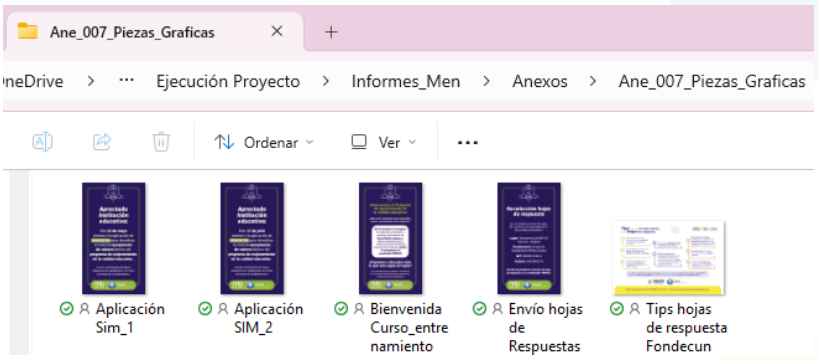
- Ane_005_Instructivos Instructivos de aplicación de pruebas



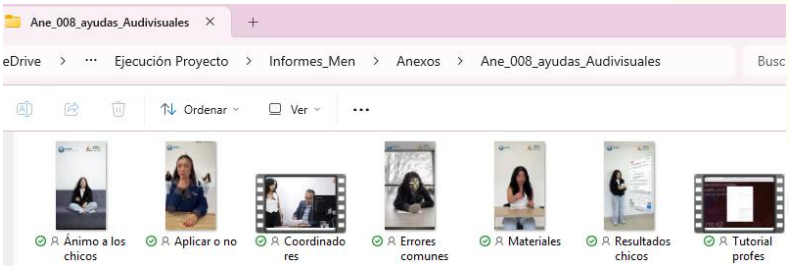
- Ane_006_Carta_Bienvenida Carta de bienvenida al programa



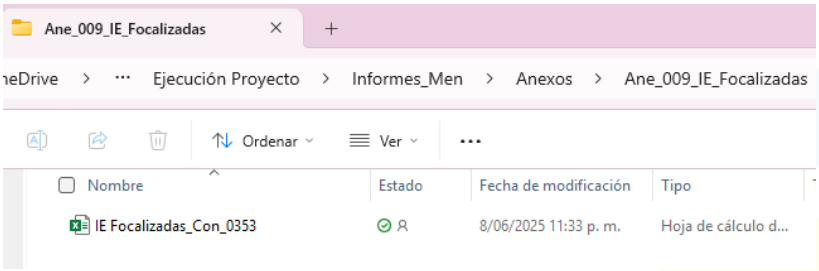
- Ane_007_Piezas_Graficas Piezas graficas de apoyo



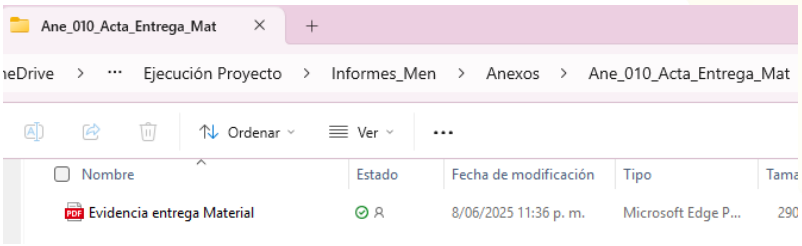
- Ane_008_ayudas_Audivisuales Videos de apoyo



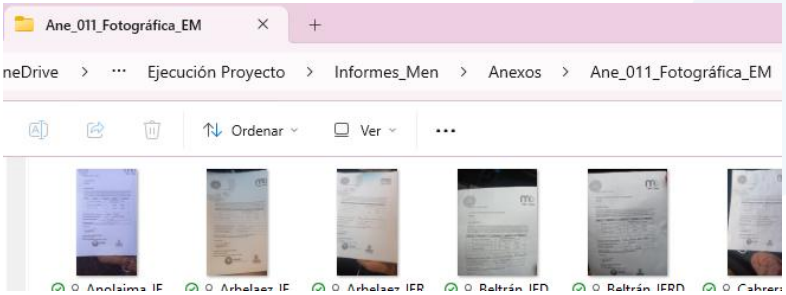
- Ane_009_IE_Focalizadas Lista de instituciones focalizadas en el proyecto y cantidad de estudiantes por IED



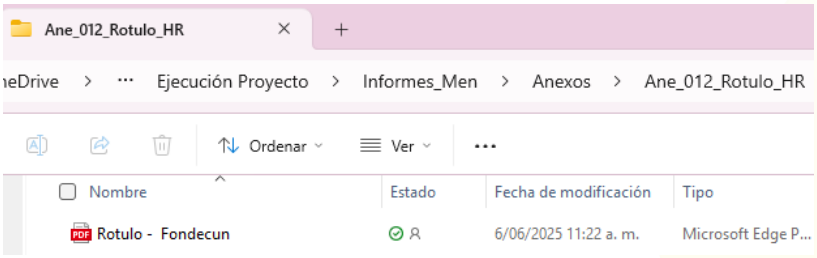
- Ane_010_Acta_Entrega_Mat Actas de entrega material IE focalizadas



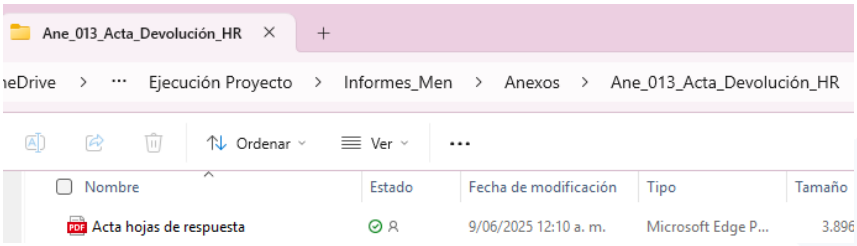
- Ane_011_Fotográfica_EM Evidencia fotográfica



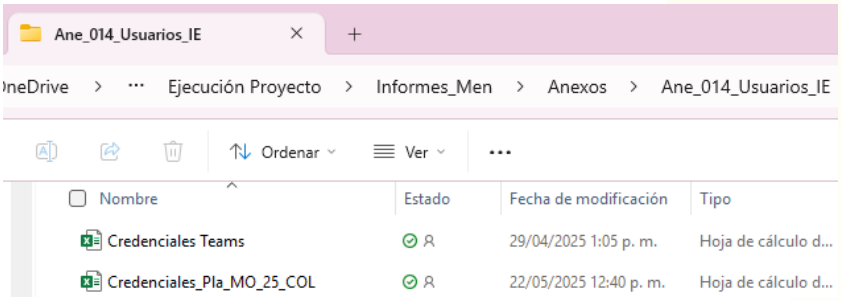
- Ane_012_Rotulo_HR Rotulo devolución hojas de respuesta



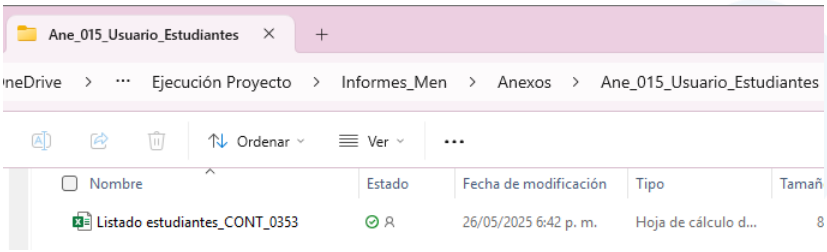
- Ane_013_Acta_Devolución_HR Acta devolución hojas de respuesta



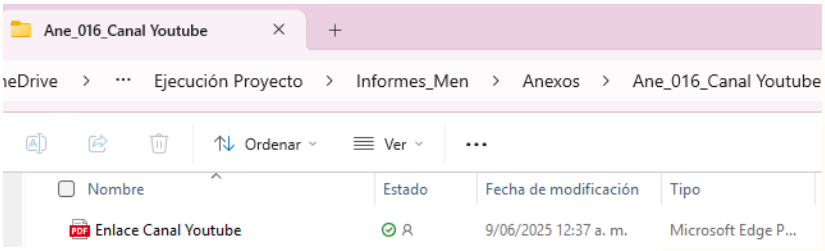
- Ane_014_Usuarios_IE Usuarios y contraseñas IED



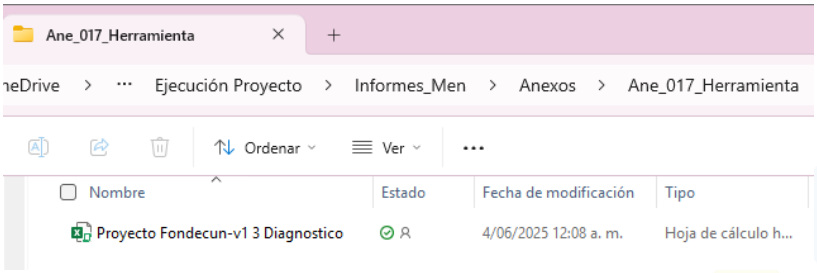
- Ane_015_Usuario_Estudiantes Listado estudiantes codificados con usuarios y contraseñas



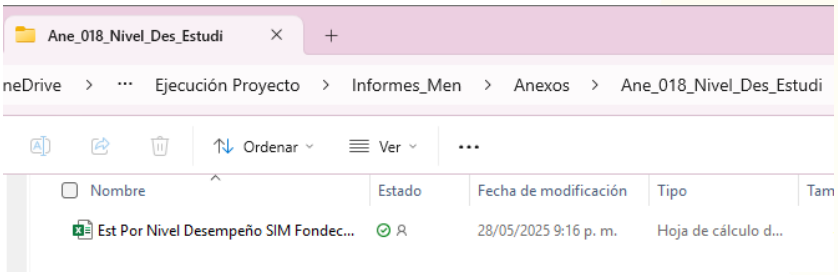
- Ane_016_Canal Youtube Enlace canal de YOUTUBE



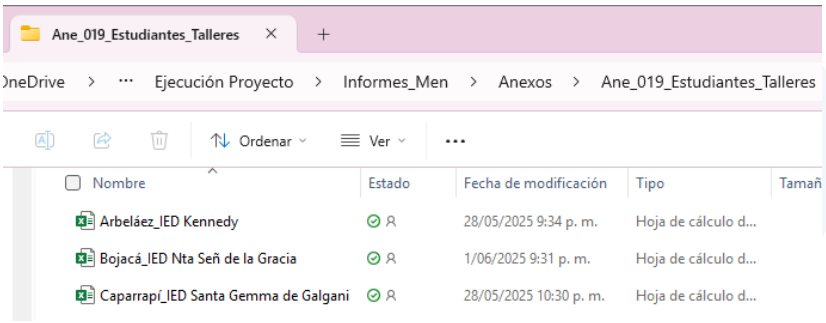
- Ane_017_Herramienta Herramienta niveles de desempeño



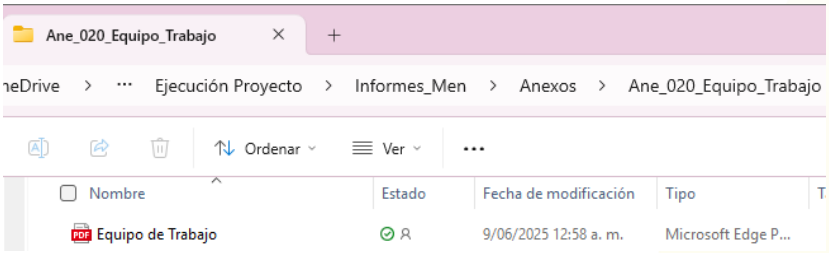
- Ane_018_Nivel_Des_Estudi Estudiantes por nivel de desempeño simulacro 2024



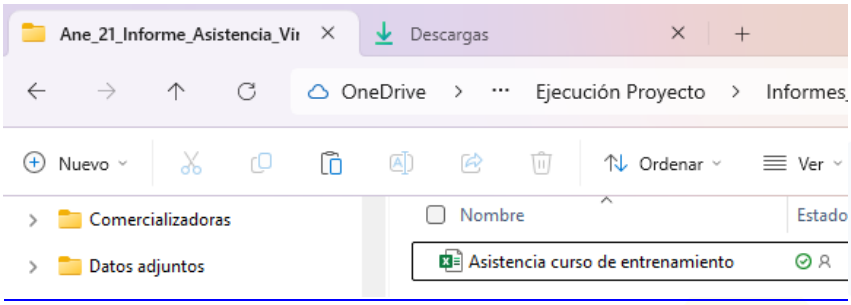
- Ane_019_Estudiantes_Talleres Listado de estudiantes focalizados



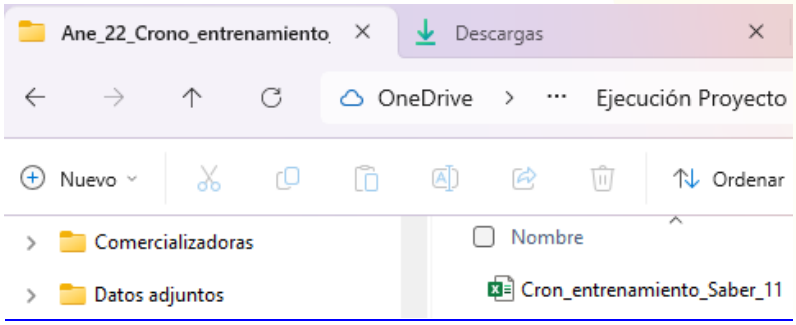
- Ane_020_Equipo_Trabajo Equipo de trabajo



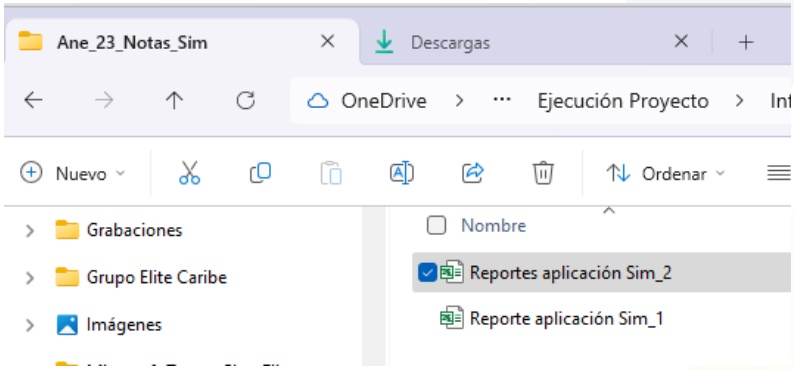
- Ane_21_Informe_Asistencia_Vir Reporte asistencia a los encuentros virtuales



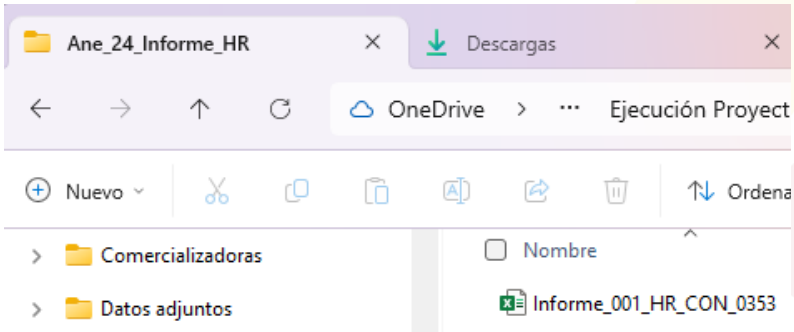
- Ane_22_Crono_entrenamiento_Vir Cronograma curso de entrenamiento virtual



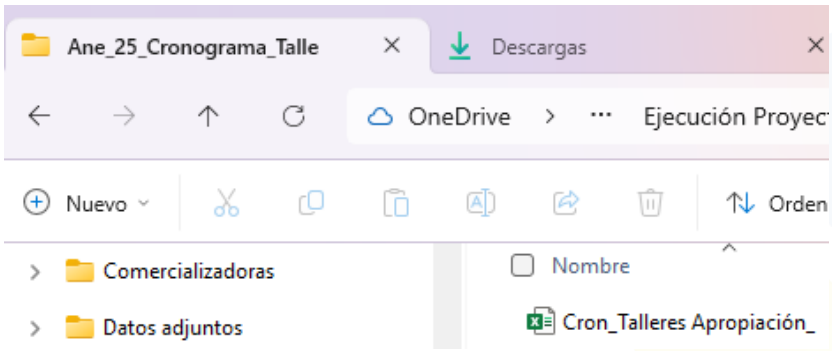
- Ane_23_Notas_Sim Notas por institución educativa del simulacro aplicado en julio 2025



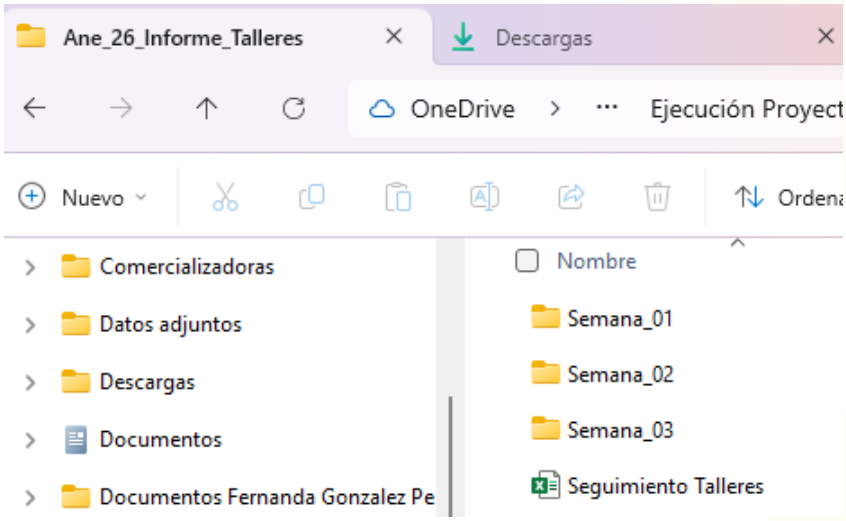
- Ane_24_Informe_HR Informe de seguimiento hojas de respuesta



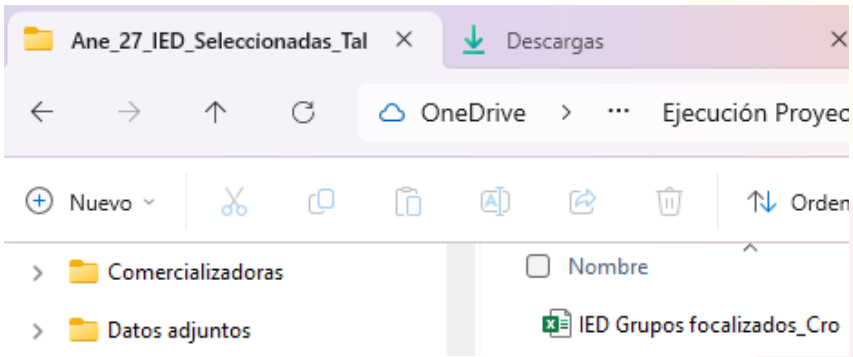
- Ane_25_Cronograma_Talle Cronograma Talleres de apropiación de Saberes



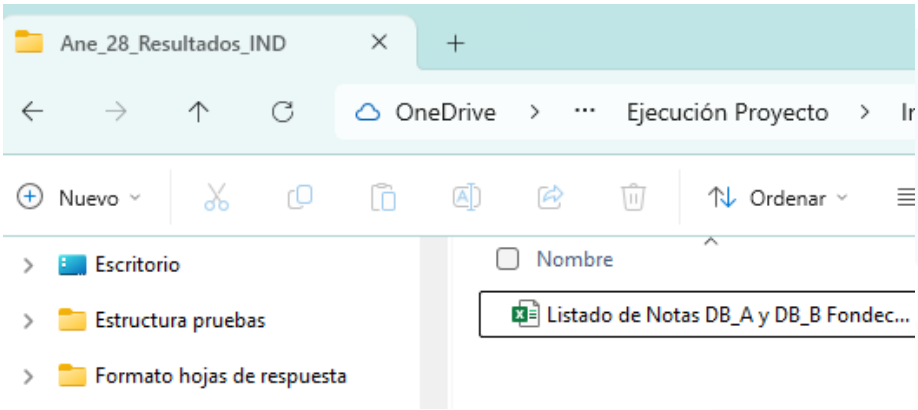
- Ane_26_Informe_Talleres Informe por semana de ejecución de los talleres de apropiación



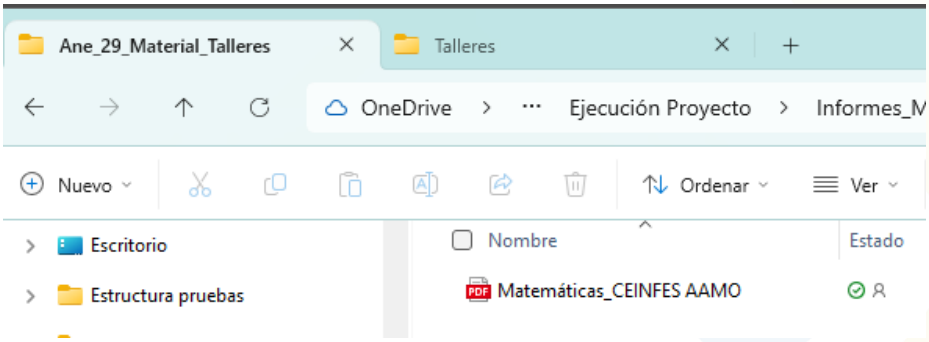
- Ane_27_IED_Seleccionadas_Talle Criterios de selección y listado de IE focalizadas



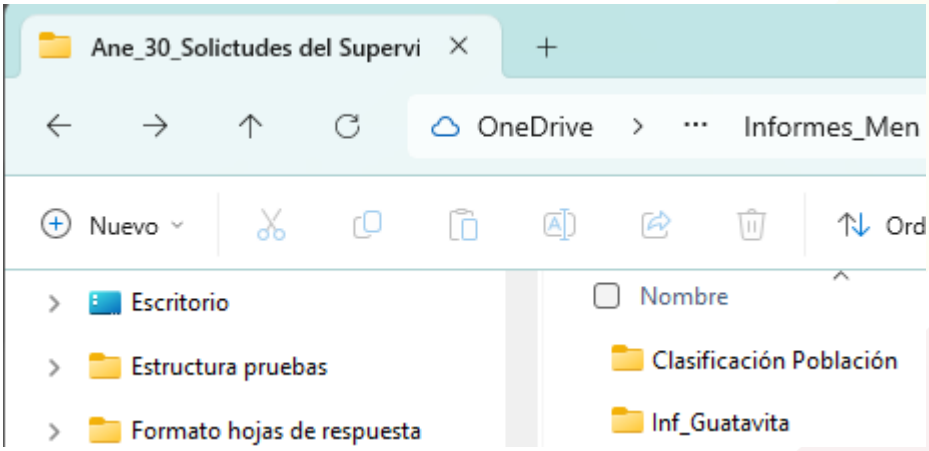
- Ane_28_Resultados_IND Resultados por estudiante – Aplicación de los simulacros



- Ane_29_Material_Talleres Material diseñado para la ejecución de los Talleres de Apropiación de Saberes



- Ane_30_Solictudes del Supervisor Solicitudes adicionales del supervisor





_____

ASESORIAS ACADÉMICAS MILTON OCHOA & BOGOTÁ SAS
NIT. 900.814.540-4
HAROLD YESID PERDOMO PUENTES
No. 79.745.951 DE BOGOTÁ