MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

				No. Informe	1
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO – BOYACÁ.**				
Número de Contrato	MSE-CD-018-2026	**Plazo**	10 MESES	**Valor Contrato**	**VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($27.500.000) M/cte**
Pago No.	1	**Total Pagos**	10	**Periodo reportado**	22 DE ENERO A 21 DE FEBRERO
Fecha de Suscripción	22/01/2026	**Fecha de Inicio**	22/01/2026	**Fecha de Terminación**	21/11/2026
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	**N/A**	**Registro Presupuestal**	38

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JOSE LUIS CORONADO BALLESTEROS	**Identificación**	1057411382
Correo	josedufis@gmail.com	**Celular**	3173450153

REPORTE CONTRATISTA			**REPORTE SUPERVISOR**				
			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	META 1. Conformación de grupos para práctica en las diversas disciplinas deportivas.	Se realiza las diferentes inscripciones de manera Digital donde se comparte por el grupo de WhatsApp ya establecido y se realizan los grupos de las siguientes disciplinas deportivas: Baloncesto 2 grupos Fútbol 2 grupos Voleibol 1 grupos Fútbol de salón1 grupos, De los cuales se establecieron horarios durante toda la semana.	X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
2	META 2. Creación y formulación de estrategias que permitan coordinar actividades deportivas y recreativas en el Municipio en las que se incluya la participación de delegaciones a nivel provincial, departamental y nacional.	Se implementa un formulario de inscripción para las escuelas de formación deportiva, con el objetivo de formalizar la participación de los interesados y recopilar la información necesaria para una adecuada organización. Este proceso permite registrar datos personales, categorías de interés y disciplinas deportivas, facilitando así la planificación del grupo. El formulario, que puede ser diligenciado de manera virtual por medio del siguiente enlace: https://forms.gle/vuWHjnrc5k8MnyR86	X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
3	META 3. Ejecución de actividades deportivas de nivel competitivo que permitan la inclusión de población infantil, campesina y adulta, rescatando actividades tradicionales y permitiendo la participación de toda la comunidad.	Se realizan conversaciones con el señor alcalde y las diferentes dependencias de la administración Municipal, para empezar a proyectar los juegos campesinos y diferentes participaciones de las escuelas de formación deportivas en eventos, según el requerimiento.	X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**DIALOGOS PERSONALES CON EL ALCALDE Y DEMAS DEPENDENCIAS**

4	META 4. Acondicionamiento físico para los niños y niñas miembros de las escuelas deportivas.	El acondicionamiento físico se realiza dentro de cada una de las sesiones de clase para así mejorar el rendimiento físico en cada uno de los niños y niñas el cual esta enfocado a cada uno de los deportes especificos generando un mejor estado físico actual.			X			**La ejecución de esta actividad debe realizarse en los periodos de ejecución posteriores**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
5	META 5. Apoyo en la participación de eventos deportivos en las disciplinas que establezca el municipio.	Se les da inicio a las escuelas de formación Deportiva, con las disciplinas deportivas de baloncesto, Fútbol, Fútbol de Salón y vóleibol.			X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
6	META 6. Apoyo en las diferentes actividades deportivas, recreativas y lúdicas que se programen con los diversos grupos poblacionales y sociales del municipio.	En este mes se presentó la planificación de las diferentes actividades que se desean proyectar a realizar en la vigencia 2026. De igual manera, se realizó participación en la reunión Ordinaria del Comité de Discapacidad, para prestar el apoyo correspondiente a estas actividades según el cronograma que se estableció.			X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
7	META 7. Mantener el cuidado necesario para la conservación de los implementos deportivos que se requieren para el desarrollo de las actividades que se relacionan con el cumplimiento del	Se mantienen los respectivos cuidados necesarios para conservar cada uno de los materiales en perfecto estado, lo que permite desarrollar las diferentes actividades de manera óptima y sin contratiempos. Esta práctica incluye la limpieza regular, el almacenamiento adecuado y la revisión periódica de cada elemento, asegurando así su funcionalidad y durabilidad a lo largo del tiempo.			X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**
8	META 8 Prestar colaboración en las actividades misionales e institucionales propias de su cargo.	Se realiza participación en las siguientes reuniones: • reunión de socialización de los lineamientos de trabajo. • Reunión Ordinaria del Comité de Discapacidad. • Se proyectó respuesta solicitada por secretaria de Gobierno para CCMM frente a actividades realizadas en la vigencia 2026 enfocada a la población femenina			X			**Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad**	**EVIDENCIA DE SUPERVISION**

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
$ 758.726	ENERO	6004585501

FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre: Karoll Ximena Benítez Cano
Identificación: 1055333374
Cargo: Secretaria de Gobierno y Administrativa

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE LUIS CORONADO BALLESTEROS
1057411382

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	FORMATO: ACTA PARCIAL CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	MSE-CD-018-2026	**DE**	22 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO – BOYACÁ.			22 DE ENERO DE 2026	1
CONTRATISTA:	JOSE LUIS CORONADO BALLESTEROS / 1057411382			**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	KAROLL XIMENA BENITEZ CANO	**PLAZO:**	DIEZ (10) MESES	21 DE NOVIEMBRE DE 2026	25 DE FEBRERO DE 2026

V. INICIAL	$ 27.500.000,00	**PERIODO REPORTADO**	**FECHA DE TERMINACIÓN REAL:**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	22 DE ENERO A 21 DE FEBRERO DE 2026	21 DE NOVIEMBRE DE 2026	
VALOR TOTAL	$ 27.500.000,00			

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	**27.500.000,00**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**2.750.000,00**
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	**0,00**
SALDO POR EJECUTAR	**24.750.000,00**

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.750.000,00) M/CTE

KAROLL XIMENA BENITEZ CANO
SUPERVISORA

JOSE LUIS CORONADO BALLESTEROS / 1057411382
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORO	KAROLL XIMENA BENITEZ CANO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADM	
APROBO	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE	