Mocoa, (P) 03 de noviembre de 2020

Doctor (a).
ANA CRISTINA HIDALGO
P.E. Grupo Gestión Salud Pública
Ciudad.

REF.: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO 29 DE SEPTIEMBRE AL 28 OCTUBRE DE 2020.

Cordial Saludo.

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadania No. 24.339.673 expedida en Manizales, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Profesional de Apoyo (o calidad en que fue contratado) de la oficina de (Gestión Salud Publica), dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 837 del 22 de mayo de 2020 suscrito con la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es el **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD PARA APOYAR LA FORMULACION DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD Y LA ASISTENCIA TÉCNICA, MONITOREO Y EVALUACION DE LA ESTRATEGIA PASE A LA EQUIDAD EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO Y 3 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."**, en cumplimiento de actividades que como Profesional de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	Obligación Contractual	Actividad realizadas
1	Apoyar al área de Gestión en Salud de la Secretaria de Salud del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial Departamental en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2020-2023.	Se brinda apoyo a la oficina de gestión para la salud pública, mediante la búsqueda y registro de la información correspondiente a la ejecución de actividades y presupuesto comprometido y pagado en los meses de julio, agosto, y septiembre, los cuales corresponden al tercer trimestre del año de vigencia. Se solicitó la ejecución de actividades y presupuesto a las dimensiones prioritarias y transversales de la SSD, se realizó revisión, y posteriormente se realizó el cargue de la ejecución de tercer trimestre 2020 y ajustes de algunas dimensiones en el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y Plan de Acción en Salud (PAS), por

		solicitud de los profesionales universitarios y especializados de la SSD. Se realizo cargue de los ajustes realizados y de ejecución correspondiente, en el portal web de gestión PDSP 2012-2021. El cargue de la programación y ejecución se encuentra al día, conforme a la solicitud del Ministerio de Salud y Protección Social. Como soporte de la actividad se encuentra formato PAS 2020 de GESTION, con la información de ejecución y ajustes registrados (RUTA: datos - PDSP 2020 - COAI Y PAS DEPARTAMENTO- ejecución tercer trimestre 2020 – Formato PAS gestión); formato PAS 2020 dimensiones prioritarias y transversales SSD (RUTA: datos - PDSP 2020 - COAI Y PAS DEPARTAMENTO- ejecución tercer trimestre 2020 – DIMENSIONES 2020); portal web de gestión PDSP; Circular 0910 de 2020 – consolidación de la ejecución del Plan de Acción en Salud, tercer trimestre 2020 (RUTA: datos - PDSP 2020 – CIRCULARES GESTION PDSP , CIRCULARES ESCANEADAS- CIRCULAR 0910 DE 2020)
2	Apoyar con asesoría y asistencia técnica a los Municipios de Mocoa, Puerto Asís y Orito del Departamento del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	Apoyo con asistencia técnica telefónica a los municipios de Puerto Asís, Orito y Mocoa. Socialización de la información relacionada con los ajustes a la programación y consolidación de la ejecución de las dimensiones prioritarias y transversales. Seguimiento realizado al cargue de la planeación operativa en el portal web. Los municipios a la fecha se encuentran al día con la información cargada. Como soporte de la actividad se encuentra formato de asistencias telefónicas diligenciado (RUTA: datos - PDSP 2020 – informe de asistencia). Plataforma portal

		web de gestión con la información completa de los municipios. Formato de seguimiento enviado mediante correo electrónico.
3	Apoyar con la elaboración, consolidación y envió de la información del Plan de Salud Territorial enmarcado dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud de 3 Municipios y del Departamento del Putumayo al Ministerio de Salud y Protección Social cuando este lo requiera.	Apoyo mediante consolidación de la información correspondiente a la gestión operativa trimestral en el portal web de gestión PDSP 2012-2021. Monitoreo realizado a los municipios para posterior semaforización. Como soporte de esta actividad se encuentran, correos electrónicos enviados correo gestionssd@gmail.com Portal web de gestión PDSP 2012-2021.
4	Apoyar, en la consolidación y cargue de la información a la plataforma Web de Gestión en Salud del COAI y PAS 2020.	Apoyo a las dimensiones prioritarias y transversales de la Secretaría de Salud Departamental, con el cargue de la información relacionada con la gestión operativa, pasos COAI, PAS y ejecución 2020. La información que se encuentra cargada en la plataforma web se encuentra al día de acuerdo a la solicitud del Ministerio de Salud y Protección Social. Como soporte de esta actividad se encuentran plantillas COAI y PAS 2020 ajustada y con ejecución tercer trimestre 2020 (RUTA: datos - PDSP 2020 - COAI Y PAS DEPARTAMENTO- ejecución tercer trimestre 2020 – DIMENSIONES 2020); portal web de gestión PDSP 2012-2021; pantallazos del cargue.
5	Apoyar cuando se requiera en la realización de asistencias técnicas con las EPS, IPS y diferentes actores sectoriales y transectoriales en temas relacionados con la Caracterización de las EAPB y Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, en procura del desarrollo del Plan Territorial de Salud, dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad, la información referente a la caracterización de las EAPB ya fue descargada del SISPRO y entregada a los municipios

6	Apoyar en el proceso de evaluación de los resultados e indicadores de los Planes Territoriales de Salud 2016 - 2019 del Departamento y de 3 Municipios del Departamento (Mocoa, Puerto Asis y Orito).	Monitoreo al cargue al portal web de gestión de la planeación estratégica y operativa de los municipios, mediante el informe de gestión relacionado en el portal, entrega de pantallazo de la semaforización de la información cargada. Como soporte de esta actividad, se encuentra el registro de la semaforización de los municipios de 2016 a 2019. (RUTA: datos - PDSP 2020- semaforización municipios 2019)
7	Apoyar al área de Gestión en la comunicación y socialización de los resultados y de acuerdo a la metodología descrita, el proceso de evaluación de resultados de los planes territoriales de salud 2016 – 2019 del Departamento y de los 3 Municipios.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad.
8	Apoyar, organizar y asistir en las sesiones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	En este mes no se programaron videoconferencias por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.
9	Apoyo en las sesiones de trabajo convocadas por la Secretaria de Salud Departamental para la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), en fortalecimiento de la planeación integral en salud de la Secretaria de Salud Departamental.	Apoyo a la profesional en salud, encargada de la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), mediante la entrega de insumos necesarios para el inicio en la construcción de dicho proceso de planeación
10	Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación del Putumayo (MIPG).	Se apoyó las actividades y acciones de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el cumplimiento en el uso de los formatos para los diferentes procesos de la Secretaria de Salud Departamental.
11	Coadyuvar al área de Gestión en Salud en el seguimiento y ejecución del Plan Territorial en Salud 2020 - 2023.	Apoyo a la oficina de gestión para la salud pública, con la solicitud de la entrega de la ejecución del tercer trimestre 2020 a las dimensiones prioritarias y transversales de la SSD en el formato PAS 2020. Cargue de la ejecución de tercer trimestre y ajustes necesarios, según solicitud.

		Solicitud a los municipios de consolidación de la información correspondiente a la ejecución de tercer trimestre y cargue en el portal web de gestión PDSP. Como soporte de esta actividad, se encuentra COAI, PAS y ejecución tercer trimestre 2020 de la oficina de gestión para la salud pública, dimensiones prioritarias y transversales (RUTA: datos - PDSP 2020 - COAI Y PAS DEPARTAMENTO- ejecución tercer trimestre 2020 – DIMENSIONES 2020); plataforma web – portal web de gestión PDSP.
12	Apoyar en la presentación con la periodicidad requerida por parte del responsable del Área de un informe de las actividades realizadas respecto a las obligaciones del objeto contractual, así como en la actualización del plan de asistencia técnica, cronograma y evaluación del área de Gestión en Salud.	Presentación del quinto informe de actividades del contrato 837 de 2020, del 29 de septiembre al 28 de octubre 2020. Como soporte de la actividad, se encuentra el informe del quinto mes del contrato nro 837 de 2020 (RUTA: datos - PDSP 2020- cuentas- quinta cuenta 2020, mes septiembre –octubre 2020).
13	Apoyar en la organización del archivo de los diferentes eventos asignados (oficios, circulares, entre otros) teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Información correspondiente a conceptos técnicos, oficios, circulares entre otros escaneados y organizados por carpetas. Como soporte se encuentra los documentos escaneados y material en físico en carpetas de la oficina de gestión en salud SSD.
14	Apoyar las actividades programadas en el Plan de Acción en Salud 2020 del Área de Gestión en Salud.	Apoyo a las actividades contempladas en el Plan de Acción en salud, mediante la descripción de la dinámica de trabajo realizada en el área de gestión en salud, apoyo en la construcción de tensiones, mediante estrategia PASE para la construcción de PTS, relacionadas con la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria, áreas de observación: fortalecimiento de la conducción, regulación, y estrategias para garantizar a provisión adecuada de los servicios de salud.

15	Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública que se amerite apoyo técnico por parte del área de Gestión en Salud.	Disposición para el apoyo a la vigilancia en evento COVID – 19. Uso de elementos de protección personal como tapabocas y se acatan norma de bioseguridad como lavado de manos, uso de alcohol o gel, salidas para compras según pico y cedula y distanciamiento social.
16	Apoyar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Participación del COVE virtual Departamental del mes de octubre, realizado por las diferentes dimensiones prioritarias y transversales de la SSD, según evento. Como soporte de esta actividad se encuentra pantallazos de la participación.

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
"La meta Institucional a la cual apunta el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. 837 del 22 de mayo de 2020, es la Implementación de la Estrategia PASE a la equidad en salud del Plan Decenal de Salud Pública, en la Secretaria de Salud Departamental y los 13 Municipios del Departamento".

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:
En este periodo se encuentra ejecutado el 83,33 % de la totalidad del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Secretaria de Salud Departamental – Gobernación del Putumayo, Mocoa (P).

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ
CC. 24.339.673 de Manizales (C)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24339673		AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA SAN FRANCISCO	MOCOA-PUTUMAYO	4205228	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	779606024	9411122683	I	2020/10/19	2020/10/23	BANCOLOMBIA	4	$396,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	24339673	AREVALO DIANA	230301	30	$1,280,000	$204,800	EPS044	30	$1,280,000	$160,000		8	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$31,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$31,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,200	$0	$0	$31,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,200	$0	$0	$31,200
EPS (ADMINISTRADDRAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$396,000	$0	$0	$396,000

RECIBIDO ACCEL... MATIVA
23 OCT 20...
CANCELADO

2020/10/23 02:26 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA identificado(a) con CC 24339673 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ identificado(a) con CC 24339673

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9411122683	779606024	I	2020-10-23	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																		$1,280,000	12.5%	$160,000
9411122683	779606024	I	2020-10-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																		$1,280,000	16%	$204,800
9411122683	779606024	I	2020-10-23	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-09	30																		$1,280,000		$0
9411122683	779606024	I	2020-10-23	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-09	30																		$1,280,000		$0
9411122683	779606024	I	2020-10-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2020-09	30																		$0	0%	$0
9411122683	779606024	I	2020-10-23	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-09	30																		$0	0%	$0
9411122683	779606024	I	2020-10-23	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																		$1,280,000	2.436%	$31,200
9410043637	754965212	I	2020-09-28	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																		$1,280,000	12.5%	$160,000
9410043637	754965212	I	2020-09-28	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																		$1,280,000	16%	$204,800
9410043637	754965212	I	2020-09-28	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-08	30																		$1,280,000		$0
9410043637	754965212	I	2020-09-28	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-08	30																		$1,280,000		$0
9410043637	754965212	I	2020-09-28	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADDR	2020-08	30																		$0	0%	$0
9410043637	754965212	I	2020-09-28	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-08	30																		$0	0%	$0
9410043637	754965212	I	2020-09-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																		$1,280,000	2.436%	$31,200

Este certificado se expide el día 2020-10-23 a las 02:26.

San Miguel Agreda de Mocoa, 03 de noviembre 2020.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.
MOCOA-PUTUMAYO.
E. S. D.

Yo, **DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ** Identificada con C.C. No.24.339.673 expedida en Manizales, en calidad de persona natural prestador de servicios profesionales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta, teniendo en cuenta la cédula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ
C.C. 24.339.673 de Manizales.
P.A Grupo Gestión en Salud Pública SSD.