	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** dianalorenazc@gmail.com
SUPERVISOR: Jairo Ortega Muñoz– JEFE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloterritorial@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales No. 854 de 2026.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".

SEGURIDAD SOCIAL:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9499134990	enero	$275.000	$352.000	$11.500

PERÍODO DEL INFORME:
DEL 21 DE ENERO DE 2026 AL 19 DE FEBRERO DE 2026

SITIO DE EJECUCIÓN:
PLANEACION DEPARTAMENTAL

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS.
1	**Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**	Apoyé en el proceso precontractual, contractual y pos contractual del contrato de prestación de servicios: - **1487 DE 2026 CARLOS ALBERTO MENDOZA** ■ **1073 DE 2026 HECTOR DAVID GUZMAN W** **1024 de 2026 ANA LOPEZ** A través de la elaboración y solicitud de elaboración de los siguientes documentos: ➢ Estudios previos ➢ Estudios del sector ➢ Talento humano ➢ Plan anual ➢ Entrevista inhabilidades ➢ Certificado de banco ➢ Cdp ➢ Cdp regalías ➢ Rp		

		➢ Rp regalías ➢ Arl Los documentos se encuentran publicados en la plataforma secop II Apoyé en la publicación en la plataforma secop ii de los contratos #1487, 1073, y 1024 de 2026. Apoyé en el proceso precontractual, contractual y pos contractual del contrato de prestación de servicios: #2183 de 2026 entre el departamento del Quindío y ESRI Colombia sas. Se anexa documento.		
2	**Realizar seguimiento jurídico al cumplimiento del contrato que se derivan del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", frente a la entrega de productos.**	Esta actividad no se reportó en este periodo.		
3	**Apoyar en la emisión, revisión, proyección, de observaciones jurídicas a informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión derivados de la ejecución y supervisión del proyecto.**	- Apoyé en la elaboración de la solicitud de modificación del contrato de interventoría No 021 de 2022 celebrado entre el departamento del Quindío y Gia Consultores LTDA. Se anexa documento. - Apoyé en la elaboración del modificatorio #008 del contrato de interventoría No 021 de 2022 celebrado entre el departamento del Quindío y Gia Consultores LTDA. - Publiqué en la plataforma Secop II la modificación #008 al contrato de interventoría 021 de 2022 celebrado entre el departamento del Quindío y GIA Consultores. - Apoyé en la elaboración del aclaratorio al contrato de prestación de servicios No 2183 de 2026 celebrado entre el	Se anexan oficios	

		departamento del Quindío y ESRI Colombia sas. Se anexa documento. - Apoyé en la elaboración del aclaratorio al acta de inicio del contrato de prestación de servicios No 2183 de 2026 celebrado entre el departamento del Quindío y ESRI Colombia sas. Se anexa documento. - Publiqué en la plataforma Secop II el aclaratorio al contrato de prestación de servicios No 2183 de 2026 celebrado entre el departamento del Quindío y ESRI Colombia sas. - Apoyé en la elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios 5414 de 2023 celebrado entre Johan Stiven Naranjo y el Departamento del Quindío. Se anexa documento. - Apoyé en la elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios 3543 de 2024 celebrado entre Jhonny Rico Osorio y el Departamento del Quindío. Se anexa documento. - Apoyé en la elaboración de respuesta a la solicitud con radicado 2026110001684-2 id 294623. Se anexa documento.		
4	**Acompañar jurídicamente las reuniones de seguimiento de la supervisión frente a la interventoría y la consultoría, brindando soporte legal a la supervisión del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL**	- Participé en capacitación el día 28 de enero de 2026 acerca del manejo de la plataforma Gesproy 3.0 e Índice de gestión de proyectos de regalías (IGPR) – Resolución 4574 de 2025. Se anexa invitación y listado de asistencia. - Participé en reunión llevada a cabo el día 04 de febrero de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto	Se anexa listado de asistencia	

	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" en el seguimiento y coordinación del porcentaje y su avance.	**"DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO"** con el fin de realizar seguimiento al avance de productos del proyecto y asignación de trabajo. Se anexa listado de asistencia, acta y registro fotográfico. - Participé en reunión el día 18 de febrero de 2026 con el fin de realizar mesa de seguimiento para respuesta a requerimiento del DNP con el equipo de apoyo a la supervisión del proyecto en la oficina de Planeación Departamental. Se anexa listado de asistencia.		
5	**Apoyar en la consolidación, actualización y organización del expediente físico y digital del proyecto y de los contratos asociados, garantizando la trazabilidad documental necesaria para la supervisión y para efectos de control.**	- Apoyé en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de ejecución del proyecto en la carpeta INFORMES MENSUAL DE CONSULTORIA #31 DEL 2022 – CORRESPONDENCIA SOPORTE que reposa en la CAJA #7 en el archivo de la Secretaría de Planeación Departamental, así como en la plataforma Secop II.		

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, reposan dentro del archivo de la Secretaria de Planeación Departamental.

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Néstor Fabián Quintero Orozco	Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho