Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: F-GFI-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

CUENTA DE COBRO

No.	1

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
NIT. 817.005.018-9
DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES:	CAMPO BENAVIDEZ DANA ISABELA
CEDULA o NIT:	1.003.103.094
CIUDAD y FECHA:	POPAYÁN, 03 DE MARZO DEL 2026
DIRECCION:	CRA 21#12-130 TIMBIO
VALOR DE LA OPERACIÓN:	$2,8000,000
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMATICOS,SERVICIOS DE RED Y BASES DE DATOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.
PERIODO A COBRAR	CORRESPONDIENTES DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2026

Por favor señalar con una X según corresponda el tipo de cobro

HONORARIOS	X	**SERVICIOS**		**COMPRAS**	
TRANSPORTE		**OBRA**		**OTROS**	

RETEFUENTE:

BASE: **$ 2.800.000**

% RFTE		
0,0%	Vr. RFTE	$ 0
0%	ESTAMP.	$ 0
0,0%	ESTAMP.	$ 0
0,0%	ESTAMP.	$ 0
0,2%	RETEICA	$ 5.600

NETO:	$ 2.794.400

ACEPTADO: Dana Isabella Campo Benavidez

NOMBRE COMPLETO DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ

CÉDULA 1003103094

Personería Municipal de Popayán

Radicado # 0010 Fecha: 3-03-26

Hora: 5:35 pm Folios: 1

Anexos: 6 + CD Recibe: Johana Chamorro.

Scanned with CamScanner

Popayán, 03 de Marzo de 2026

Señora:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN
Tesorera General
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

Yo, Dana Isabela Campo Benavidez, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.1003103094 manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Relaciono a continuación la información principal de mi contrato de prestación de servicios:

No	039 de 2026
Fecha de inicio en SECOP II	02 de febrero del 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMATICOS,SERVICIOS DE RED Y BASES DE DATOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.
Duración	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Periodo a cobrar	Del 02 de febrero al 01 de marzo de 2026.

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

Dana Isabella Campo B.
DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ
CC. 1003103094 de Timbio.

Scanned with CamScanner

Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CÓDIGO: F-GJU-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

PERIODO DEL INFORME

ACTA N°01 DEL CONTRATO 039-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ**	**NÚMERO DE CONTRATO**	**039-2026**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**1003103094**	**FECHA DE PRESENTACIÓN**	**3/03/2026**

OBJETO DEL CONTRATO:	**PERIODO DEL CONTRATO**	
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS, SERVICIOS DE RED Y BASES EN DATOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN.	**Plazo del contrato:**	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
	Forma de pago	CUATRO (4) actas mensuales, cada una por valor de hasta DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000).
	Fecha de Inicio:	**2/02/2026**
	Fecha de Terminación:	**2/06/2026**

Disponibilidad Presupuestal N°	N°0046 DEL 25 DE ENERO DE 2026	**RES. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	N°0052 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026	**Fecha de Firma de la Adición**	N/A
N° de la Adición	N/A	**Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato**	N/A
Valor de la Adición	N/A	**Valor del Registro Presupuestal**	N/A
Valor Total del Contrato	$11,200,000	**N° del CDP de la Adición**	N/A
Valor Registro Ppal de la Adición	N/A	**N°. Registro Ppal de la Adición**	N/A
Periodo a certificar:	**Periodo del 02 de Febrero de 2026 al 01 de Marzo de 2026**		
Apoyo a la Supervisión	N/A	**N° Proceso de SECOP:**	PMP-CD-039-2026
Supervisor o Interventor:	PAOLA ANDREA CHAVES ALARCON	**Cargo:**	TESORERIA GENERAL

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **Número 039-2026**, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta mensual equivalente a la 01 **acta de pago, por DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2,800,000) de** acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliciaón de salud, pesión, ARL y planilla de pago del mes de FEBRERO No.9500770227.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato, por favor ennumerarlas una a una, tal cual aparece en el contrato).	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes o periodo de cobro, referente a la obligación contractual)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1.Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del formato de hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad.	ACTIVIDAD NO REALIZADA HASTA EL MOMENTO	N/A
2.Brindar apoyo en la realización de la copia de seguridad (BackUps) de los equipos de cómputo existentes en la entidad y de los correos electrónicos institucionales.	Se realizo backup al correo de contacto y tambien se libero espacio de almacenamiento de este.	Evidencia copia de los formatos del soporte realizado.
3.Apoyar en la publicación de contenidos y realización de backups, de toda la información alojada en la página web www.personeriapopayan.gov.co	Se brindo apoyo en subir contenido a la página web www.personeriapopayan.gov.co.	Evidencia fotogrfica
4.Brindar apoyo en el soporte para el correcto uso de los correos institucionales, herramientas ofimáticas y servicios de internet.	Se brindo apoyo en el soporte tecnico de los equipos y herraminetas ofimaticas,servicios de internet.	Evidencia copia de los formatos del soporte realizado.
5.Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	1.Se brindo apoyo en la configuracion de restringir celdas en los formatos de informe de contratista,informe de supervision y cuenta de cobro. 2.Se brindo apoyo en la informacion dada al señor Juan Uribe quien envio las cotizaciones para poder hacer la migracion de datos de los correos de la entidad.	Evidencias fotograficas

Anexos:	**Total anexos de evidencias (De las que evidenicen la gestión, por ejemplo listados de asistencia, oficios, actas de reunión, etc:**		**Medios donde se almacenan**	1 CD CON LAS EVIDENCIAS DE LOS FORMATOS DE SOPORTES REALIZADOS
	Planilla de Seguridad social del mes de febrero del 2026, que incluya la cotización a salud, pensión, arl y evidencia que esta pagada		**No.**	9500770227
			Fecha de pago	2/03/2026
Observaciones:				

Danna Campo	N/A	
FIRMA CONTRATISTA	**FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**FIRMA SUPERVISOR**
DANA ISABELA CAMPO BENAVIDEZ	**DILIGENCIAR EL NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**PAOLA ANDREA CHAVES ALARCON**

Scanned with CamScanner