Chía, 2 de Marzo de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios número** CO1.PCCNTR.8884063, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al periodo del de 1 Febrero al 28 de Febrero del año en curso es el siguiente:

Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		**FECHAS**		**PROYECCIÓN DE PAGOS EN EL MES**
NÚMERO	**VALOR**	**INICIO**	**TERMINA**	**SERVICIO (2)**
CO1.PCCNTR.8884063	$31.725.650	15/01/2026	14/12/2026	$2.884.150

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 Febrero de 2026, proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	**DOCUMENTO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
CO1.PCCNTR.8884063	PLANILLA PILA N.°	MES	APORTE
	9499695543	02	$508.300
APORTE ARL	**9499695543**	02	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO $ 508.300			

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.
Cordialmente,

ANA ISABEL PARRA RINCON
C.C. 35.198.212

DATOS DEL INFORME	
NÚMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.8884063
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS EN MATERIA OPERATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y PRESERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CULTURALES ADMINISTRADOS POR EL IDUVI, GARANTIZANDO SU ADECUADO ESTADO, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.
FECHA DE PRESENTACIÓN	Chía 2 de Marzo de 2026
PERIODO DEL INFORME	1 de Febrero al 28 de Febrero del 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Ana Isabel Parra Rincón**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Erick Leonardo Rozo Sarmiento Profesional universitario de la subgerencia administrativa financiera.
VALOR DEL CONTRATO	$31.725.650
VALOR PAGO MENSUAL	$2.884.150
FECHA DE INICIACIÓN	15 de enero de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN	14 de diciembre de 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	16.66%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	-

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		**SOPORTES**
1. Asegurar el correcto orden y presentación de los espacios e instalaciones de los bienes fiscales para su uso optimo en actividades y eventos.	2 de Febrero de 2026. • Reunión de IMRD teniendo las instalaciones en buen estado aseo 4 de Febrero de 2026. • Capacitación de IMRD se hizo aseo y se tiene el área en buen estado 5 de Febrero de 2026. • Capacitación de IMRD teniendo las instalaciones en orden y el segundo piso. 6 de Febrero de 2026. • Capacitación IMRD se realiza barrido después de la capacitación de sala del segundo piso 10 de Febrero • Se realiza aseo de lavado de la terraza. • Se realiza lavado general de tarima. 16 de Febrero • Capacitación IMRD 18 de Febrero • Reunión de juntas de acción comunal. • Clases de danzas en el segundo piso del Sena. 21 de Febrero	**ANEXO N°1** https://docs.google.com/document/d/16BSzp0qYFLFZeaUuUnQbqMu-TUZrezd2/edit

	• Se realiza limpieza de entrepaños del auditorio. • Se realiza limpieza de alfombra del auditorio del primer piso. • Se realiza • recogida de basuras en zonas comunes.	
2. Realizar intervenciones periódicas de conservación y cuidado de superficies y mobiliario, garantizando su buen estado y funcionamiento.	2 de Febrero • Barrido y trapiado de la entrada principal y aseo de baños barrio de escaleras 4 de Febrero • Se organiza el aseo del sótano se sacó basuras 5 de Febrero • Se realizó aseo de baños hombres entrada principal del auditorio y aseo de camerinos. • Lavado de rampla y vidrios del Auditorio. 6 de Febrero • Se realiza lavado general de escalera y vidrios. 16 de Febrero • Se realiza aseo de entre paños del auditorio del primer piso. • Se realiza aseo de la tarima del auditorio. • Aseo general de los baños de hombres y mujeres. • Se realiza aseo entrada principal del Auditorio	**ANEXO N°2** https://docs.google.com/document/d/1IGsrWZpXEs6lp9LmPXJr7lu_G4NQ915f/edit

	18 de Febrero • Se limpian vidrios de la entrada del auditorio. • Se hace limpieza de entrepaños del auditorio segundo piso. • Se realiza trapeado de alfombra del segundo piso auditorio. • Se hace aseo del segundo piso. • Se realiza recolección de residuos en los alrededores del auditorio. 19 de Febrero de 2026. • Se hace aseo de los baños de san rita. • Se realiza lavado general de la tarima negra. • Lavado de la terraza. • Lavado de la rampa del segundo piso y lavado de vidrios.	
3. Apoyar en la preparación, disposición y reorganización de los espacios de los recursos necesarios para el desarrollo de actividades y eventos.	2 de Febrero 2026 • Traslado de silla 130 4 de Febrero de 2026 • Se organizaron sillas 5 de Febrero de 2026 • Se colocaron sillas para la capacitación de IMRD 6 de Febrero de 2026 • Se organizaron sillas para la capacitación del IMRD. 13 de febrero de 2026 • Se organizaron sillas para la capacitación. • Se organizan sillas para capacitación en el auditorio. • Se realiza aseo general de la sala del segundo piso.	**ANEXO N°3** https://docs.google.com/document/d/1Cpk9uLOtYUghV2tUznzT8lNTL9oEpEEH/edit?usp=drive_web&ouid=111144723333455926 32&rtpof=true

	• Se realiza lavado de baños hombres y mujeres de la entrada del auditorio y sala del primer piso. • se recogen basuras de zonas comunes.	
4. Reportar el estado general de la instalaciones, identificando oportunidades de mejora para mantener los bienes en condiciones adecuadas de uso y permanencia.	• A la fecha del 28 de Febrero, el auditorio presenta altos niveles de humedad en la alfombra como consecuencia de una inundación ocasionada por las fuertes lluvias. Esta situación se repite durante la temporada de invierno, debido a que el sistema de drenaje no cuenta con la capacidad suficiente para evacuar el agua. Por lo anterior, se considera necesario realizar una revisión y evaluación técnica para dar solución a esta problemática.	
5. Diligenciar y entregar planilla de actividades	Se diligencia planilla de actividades diarias.	
6. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual	2 FEBRERO • Barrido y trapiado de la entrada principal y aseo de baños barrio de escaleras 4 de febrero • Se organiza el aseo del sótano se sacó basuras 5 de Febrero • Se realizó aseo de baños hombres entrada principal del auditorio y aseo de camerinos. • Lavado de rampla y vidrios del Auditorio. 6 de Febrero	**ANEXO N°6** https://docs.google.com/document/d/1ZqyHbnYT6WhBqW8xUBbqi3Cwd_5BHpb/edit?usp=drive_web&ouid=111114472333345592632&rtpof=true

	• Se realiza lavado general de escalera y vidrios.	

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD NÚMERO DE PLANILLA 9499695543	SALUD TOTAL: $ 218.900
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN NÚMERO DE PLANILLA 9499695543	COLPENSIONES : $280.200
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES NÚMERO DE PLANILLA 9499695543	SURA: $9.200

Nombre: **ANA ISABEL PARRA RINCON**
C.C. 35.198.212
Contratista.

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositante sellado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota : RECAUDO PILA
2060 3U026491 ********3314 1943
FECHA 02 DE 10:10M.00764 CAJA
202602 BA Aportes en Linea
PLANILLA No.00000949995543
Identificacion35198212
VALOR PLANILLA:508,300.00
Cargo Cuenta No.:
Valor Efectivo:508,300.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35198212		PARRA RINCON ANA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA TIQUIZA	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	9499695543	9499695543	I	2026/03/04	2026/02/17	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/02/17 02:11 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35198212		PARRA RINCON ANA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA TIQUIZA	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	9499695543	9499695543	I	2026/03/04	2026/02/17	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 35198212	PARRA ANA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

IDUVI

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCION

EMERGENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA: EMERGENCIA SANITARIA

ITEM	FECHA	HORA	AREAS SANITARIAS LIMPIEZA Y DESINFECCION: LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE MUEBLES Y ENSERES	DESINFECCION DE PISOS	DESINFECCION DE MUEBLES Y ENSERES	LAVADO DE MANOS	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
1	24-02-26	5:21	X	X	X	X		Isabel Parra	
2	25-02-26	11:50	X	X	X			Isabel Parra	
3	26-02-26	11:47	X	X				Isabel Parra	
4	26-02-26	1:10	X	X	X			Isabel Parra	
5	26-02-26	5:23	X	X	X			Isabel Parra	
6	26-02-26	10:29	X	X	X			Isabel Parra	
7	26-02-26	1:35	X	X	X			Isabel Parra	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

28/02/2026 2:14:14 p. m.
16 54 Carrera 8

26/02/2026 12:16:59 p. m.
Canchas de Tenis del Municipio Chía
Cundinamarca
Altitud:2589.0msnm
Velocidad:2.9km/h
, d,

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS: CONSUMIBLES ASEO, CAFETERIA Y PAPELERIA

FO-
Version 1

ELEMENTO / DESCRIPCIÓN	CANT.	FECHA	INVENTARIO		FUNCIONARIO	FIRMA
			AS./CAF.	PAP.		
Guantes	2	19-11-2025	X		Isabel Parra	
Toalla Blanca	1	19-11-2025	X		Isabel Parra	
Vinagre Galon	1	"	X		Isabel Parra	
Limpia Vidrios Galon	1	"	X		Isabel Parra	
Jabon en polvo paquete	1	"	X		Isabel Parra	
Papel Higienico	4	"	X		Isabel Parra	
Toallas de manos papel	4	"	X		Isabel Parra	
Jabon de Manos Galon	1	"	X		Isabel Parra	
Galon Desinfectante	1	24-11-2025	X		Isabel Parra	
Bolsas negras Papelera	3	28-11-2025	X		Isabel Parra	
Brillador	1	2-12-2025	X		Margarita Chicacanza	
Galon Desinfectante	1	2-12-2025	X		Margarita Chicacanza	
Galon Clorox	1	2-12-2025	X		Margarita Chicacanza	
Guantes	1	2-12-2025	X		Margarita Chicacanza	
Cuchilla Completo para Limpiar Vidrios	1	11-12-2025	X		[illegible]	
Paquete Toalla Papel Manos	3	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Paquetes bolsa Papelera	3	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Escobas Suaves	2	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Recogedor	1	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Galon Clorox	1	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Galon Vinagre	1	15-1-26	X		Mª Chicacanza	
Galon Jabon Manos	1	27-1-26	X		Mª Chicacanza	
Ambientadores	2	31-1-26	X		Mª Chicacanza	
Galon liquido piso	1	5-2-26	X		Mª Chicacanza	
Galon jabon Lavaloza	1	5-2-26	X		Mª Chicacanza	
Recogedor	1	5-2-26	X		Mª Chicacanza	
Limpia vidrios	1	18-2-26	X		Mª Chicacanza	
Galon de Cloro	1	18-2-26	X		Isabel Parra	

26/02/2026 12:17:26 p. m.
Canchas de Tenis del Municipio Chía
Cundinamarca
Altitud:2589.0msnm
Velocidad:0.0km/h
, d.

IDUV

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA : SERVICIOS GENERALES

LUGAR: AUDITORIO ZEA MAYS, ZONAS ADEC

ITEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL DIARIO				OBSERVACIÓN	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
			LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE BAÑOS	DESINFECCION DE AREAS	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE COCINA			
1	2-02-206	8:09	X	X			X	Isabel Parra	
2	4-02-26	11:49	X	X	X			Isabel Parra	
3	5-02-206	11:35	X	X	X		X	Isabel Parra	
4	5-02-26	12:09	X	X	X			Isabel Parra	
5	6-02-26	11:15	X	X	X		X	Isabel Parra	
6	6-02-26	1A	X		X	X		Isabel Parra	
7	9-02-26	7:53	X	X	X			Isabel Parra	
8	10-02-26	10:05	X	X	X			Isabel Parra	
9	13-02-26	7:29	X	X	X	X	X	Isabel Parra	
10	13-02-26	12:59	X	X	X	X		Isabel Parra	
11	16-02-26	07	X		X			Isabel Parra	
12	17-02-26	8:09	X	X	X	X		Isabel Parra	
13	19-02-26	8:02	X	X	X	X		Isabel Parra	
14	19-02-26	11:27	X	X	X			Isabel Parra	
15	21-02-26	7:18	X	X	X			Isabel Parra	
16	21-02-26	10:08	X	X	X	X		Isabel Parra	
17	23-02-26	12:16	X	X	X			Isabel Parra	
18	23-02-26	7:52	X	X	X	X		Isabel Parra	



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **ANA ISABEL PARRA RINCON , identificad con cédula de ciudadanía No. 35.198.212** , En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 02 días del mes de marzo de la vigencia 2026.

FIRMA: _____

