ALCALDÍA DE FUNZA	**FORMATO VERIFICACIÓN ECONÓMICA, JURÍDICA, TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA MINÍMA CUANTÍA** **11-FR-33**

EL SUSCRITO EVALUADOR ECONÓMICO, JURÍDICO, TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA
CERTIFICA:

Que como resultado del proceso de selección de contratación cuyo objeto es **"*SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS NECESARIOS PARA EL APOYO A LA REGISTRADURIA MUNICIPAL DE FUNZA EN LOS COMICIOS ELECTORALES DEL AÑO 2026 ASI COMO PARA EL EVENTO DE REPARACIÓN SIMBOLICA DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO*"**, de conformidad con las condiciones exigidas en los Estudios y Documentos Previos y la **invitación pública *de Mínima Cuantía* MC-0003-2026** dentro del plazo establecido en la respectiva invitación, se recibió **UNA (1)** propuesta(s).

El evaluador organiza las ofertas de conformidad a lo referido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la que menor valor presenta, de la siguiente manera:

ITEM	PROPONENTE	IDENTIFICACION	VALOR DE LA OFERTA
1.	CALKON GROUP SAS	901060827-9	$ 7.419.200

EVALUACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA

EVALUACIÓN JURÍDICA

1. **PROPONENTE:** CALKON GROUP SAS 901060827-9

DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN		**CALKON GROUP SAS**
		Nit: 901060827-9

	CUMPLE/NO CUMPLE	VERIFICADO	OBSERVACIONES	FOLIOS DEL No. – AL No.
Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil (si aplica y según corresponda) expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta. Donde se acredite: (a) El objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. (b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (Persona Jurídica). (c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 3. Cámara Y Comercio_1 **Fecha de expedición**:12 de febrero de 2026. **Último año renovado:** 2026 **Fecha de renovación:** 8 de enero de 2026		Folio del 1 al 8
Constitución de Consorcio o Unión Temporal	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA
Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social El proponente **Persona Jurídica** deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 4 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales En caso de tratase de **Persona Natural**, deberá acreditar los pagos correspondientes a seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado : 9. PARAFISCALES febrero FINAL _1 En el documento adjunto se evidencia: Yo, JOVAN SEBASTIAN GONZALEZ NOVA, identificado con cédula de ciudadanía No.1.073.253.728 Expedida en Mosquera, actuando en calidad de Representante Legal de CALKON GROUP SAS persona jurídica de naturaleza privada, identificada con NIT. 901.060.827 - 9 bajo gravedad de juramento manifiesto:		Folio 3

		Durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, he realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes La presente certificación se expide en virtud al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en la forma y términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, aplicable a las personas jurídicas, En constancia a, se firma en Mosquera a los 20 días del mes de febrero de 2026		
Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 8. RUT_1 En el documento adjunto se evidencia que el proponente se encuentra inscrito en el registro único tributario con fecha de generación del documento del 16-02-2026.		Folio 1 al 3
Fotocopia libreta militar	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 7. MILITAR SEBASTIAN febrero_1		Folio 1
Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 6. CEDULA SEBASTIAN GONZALEZ _1		Folio 1
Certificado de Responsabilidad Fiscal	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Certificado Verificado por la Entidad		Folio 1
Certificado de antecedentes disciplinarios.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 14.PROCURADURIA SEBAS 14.1 PROCURADURIA CALKON		Folio 1 Folio 1

Certificado de antecedentes judiciales.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 15.ANTECEDENTES JUDICIALES _1		Folio 1
Certificado de medidas correctivas	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 16 MEDIDAS CORECCTIVAS _1		Folio 1
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado FORMATOS FIRMADOS FUNZA _1 (MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)		Folio 1 al 2
Compromiso Anticorrupción (Anexo 7)	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado FORMATOS FIRMADOS FUNZA _1(COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN)		Folio 4 al 5
Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad, Incompatibilidad, prohibiciones. (anexo 8)	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado FORMATOS FIRMADOS FUNZA (_1 (DECLARACION PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURIDICA)		Folio 6
Certificación bancaria.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado CERTIFICACION BANACARIA_1 de 20/02/2026		Folio1
Formato Información del proveedor	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado FORMATO DE PROVEEDORES_1		Folio 1
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado REDAM SEBASTIAN _ 1		Folio 1

ANALISIS: Una vez verificado el total de los documentos **JURÍDICOS** allegados por el proponente Calkon Group S.A.S., se determina que **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos exigidos por la normativa aplicable. En consecuencia, la documentación presentada acredita de manera suficiente el cumplimiento integral de las obligaciones legales, lo cual permite emitir un concepto favorable en esta etapa de la evaluación

EVALUACIÓN TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA

1. **PROPONENTE:** CALKON GROUP SAS 901060827-9

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

1. **VERIFICACION TECNICA Y DE EXPERIENCIA (PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)**

DESCRIPCIÓN		CALKON GROUP SAS Nit: 901060827 9		
	CUMPLE	DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN	FOLIOS DEL No. – AL No	OBSERVACIONES.
COCINERO				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Carta de Intención y Disponibilidad Cocinero	1 folio	NA.
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Hoja de Vida Benhur Aguirre 2018 actualizada	6 folios	N/A
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1. Cedula	1 folio	N/A
Título técnico y/o técnico profesional en procesamiento de alimentos.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado WhatsApp Image 2024-06-19 at. 1.37.20PM (Adjunta título *técnico profesional en procesamiento de alimentos. Del 05 de Agosto de 2013*	1 folio	N/A
Certificados de Experiencia especifica de un (1) año como cocinero Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1. 02 (Serrezuela Contry Club Inicio:01-07-1997 Hasta 19-01-1999	1 folio 1 folio	N/A

cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.		2. 3 (Alpina) Inicio:01-11-2001 Hasta 31-07-2003		
certificación o carné de curso vigente de manipulación de alimentos	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Carné Manipulación Expedición:14-10-2025 Vencimiento:14-10-2026	1folio	N/A
PERSONAL DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1.Carta de intención y Disponibilidad **Liliana** Blanco **2**. Carta de intención y Disponibilidad Mariana Camacho **3.** Carta de intención y Disponibilidad Brayan Chávez **4.** Carta de intención y Disponibilidad **Shirley** Villareal **5**. Carta de intención y Disponibilidad Claudia Prada	1 folio 1 folio 1 folio 1 folio 1 folio	N/A
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado	Del folio 1 al 3	N/A

		1.Hoja de Vida Liliana Blanco **2**. Hoja de Vida Mariana Camacho **3.** Hoja de Vida Brayan Chávez **4.** HV Elida Shirley Villarreal **5**.Hoja de Vida Claudia Prada	Del folio 1 al 3 Del Folio 1 al 3 Del folio 1 al 12 Del Folio 1 al 3	
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.** Cedula De Ciudadanía Blanco **2**.Cedula Camacho **3.** Cedula Chávez **4**. Cedula Jaimes **5**.Cedula Prada	1 folio 2 folios 1 folio 1 folio 1 folio	N/A
Títulos académicos y/o Certificación Título de Bachiller	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1**.Certificado De Educación Blanco "Instituto educativo Jorge Eliecer Gaitán" del 01-12-2028 **2.**Certifi Educación Camacho Instituto educativo nuestra señora del pilar del 30-11-2026 3.Certifi Educación Institución educativa el castillo del 07 de diciembre de 2017	1 folio 1 folio 1 folio 1 folio 2 folio	N/A

		4.Certificado Educación Jaimes Instituto técnico arquidiocesano San Francisco de Asis del 04-12-2004 **5**.Certificado Educación Prada Gimnasio José peralta del 26-11-2003		
Certificados de Experiencia. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1**. Certificación Laboral Liliana Blanco CALKON GROUP S.A.S 01 de mayo de 2025 Contrato laboral vigente **2**. Certificación Laboral Mariana Camacho. CALKON GROUP S.A.S 15 de junio de 2025 Contrato laboral vigente **3**.Certifación Brayan Chávez CALKON GROUP S.A.S 10 de mayo de 2025 Contrato laboral vigente **4**.Certicicación Laboral Yolanda Jaimes CALKON GROUP S.A.S 15 de junio de 2025 Contrato laboral vigente	1 folio 1 folio 1 folio 1 folio 1 folio	N/A

		5.Certificación Laboral Claudia Prada CALKON GROUP S.A.S 07 de mayo de 2025 Contrato laboral vigente		
certificación o carné de curso vigente de manipulación de alimentos	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 3.CERTIFICADO MANIPUBLANCO DEL 30-10-2025 (Blanco Liliana Fernanda) 3.CARNET MANIPU CAMACHO DEL 20-11-2025 (Camacho Angie mariana) 3.CERTIFICADO MANIPU CHAVEZ DEL 3111-2025 (Chávez águila Bryan David) 3.CERTIFICADO MANIPU JAIMES DEL 30-10-2025 (Jaime rico Yolanda) 3.CERTIFICADO MANIPU PRADA DEL 29-10-2025 (Prada pinto claudia)		
TÉCNICO DE ELECTRICIDAD				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado	1 folio	N/A

		Carta de intención y Disponibilidad Juan Carlos Electricista		
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1. Juan Carlos Pedraza	Del folio 1 al 4	N/A
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1.Juan Carlos Pedraza	folio 5	N/A
Título técnico en electricidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1. Juan Carlos Pedraza - CONTE - Título Técnico Electricista Del 201117	folio 17-18	N/A
Certificados de Experiencia con mínimo dos (2) años en instalación de puntos de luz y manejo de plantas eléctricas. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado CERTIFICACIONES electricista – PRODUCCIONES CYP SASDEL 20 DE JUNIO DE 2019	folio 1	N/A
INGENIERO DE SONIDO				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Carta de intención y Disponibilidad Jose Ing Sonido	1 folio	N/A.
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado	2 folios	N/A

		1.Hv Jose 3 (1)		
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Cedula Ingeniero Sonido	1 folio	N/A
Título como Ingeniero de Sonido	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Diploma de Ingeniero de Sonido Universidad de San Buenaventura del 16 de julio de 2010	1 folio	N/A
Tarjeta profesional	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado TARJETA INGENIERO DE SONIDO N° de Matricula: 25341192060CND De Fecha:16-09-2026	1 folio	N/A
Certificados de Experiencia profesional mínima de tres (3) años especifica en eventos en vivo. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Certificaciones 2025 Ingeniero de Sonido - PRODUCCIONES CYP SAS DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2020	1 folio	N/A
INGENIERO DE SISTEMAS				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Carta de intención y Disponibilidad Arol Ing Sistemas	1 folio	N/A.
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado HV Arol	Del folio 1 al 3	N/A
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado WhatsApp Image 206-02-25-at5-15.49 PM	NO	N/A
Títulos como ingeniero de sistemas	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Acta de Grado-LA Corporacion Unificada Nacional De Educación Superior del 10 de Diciembre de 2013	1 folio	N/A

Certificados de experiencia profesional de mínimo dos (2) años en creación y manejo de puntos red y conexión equipos de cómputo. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado CERTIFICACION EXPERIENCIA INGENIERO DE SISTEMAS 01 de ILUMINACION JAIME DUSSAN S.A.S. donde certifica a AROL GUERRERO CORONADO desde el año 2015 y cuentan con a la experiencia requerida	1 folio	N/A
TECNICO DE SONIDO				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1**. Carta de intención y Disponibilidad Alexander Sonido **2.** Carta de intención y Disponibilidad Daniel Diaz	1 folio	N/A.
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1**. Hoja de Vida con Soportes Técnico en Sonido **2**. Hoja de vida Daniel Diaz	Del folio 1 al 11 Del Folio 1 al 2	N/A
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.** Hoja de Vida con Soportes Técnico en Sonido **2.**Cedula Dany	Folio 11 Folio 1	N/A
Títulos técnicos en sonido	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.** Hoja de Vida con Soportes Técnico en Sonido - Escuela de Música Fernando lor del 06-06-		N/A

		2015 (Alexander Augusto Trujillo Vargas) **2**. Soportes Estudios-Centro de Estudios Profesionales del 11-12-2023(**Daniel** Stiven Diaz Barreto)	Del folio 6 al 10 Del folio 1 al 5	
Experiencia especifica mínima de dos (2) años como operador de consolas de sonido en eventos, el certificado de experiencia. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista, el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado EXPERIENCIA DOS TECNICOS certificadopor: PRODUCCIONES cyp S A S donde se encuentra DANIEL STIVEN DIAZ BARRETO- ALEXANDER AUGUSTO TRUJILLO VARGAS donde se evidencia que laboran desde el año 2023 y cuentan con a la experiencia requerida.	Folio 1	N/A
OPERARIOS DE MONTAJE				
Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita por el profesional y/o persona que será parte de equipo en donde se especifique el cargo a desempeñar y disponibilidad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.** Carta de intención y Disponibilidad Andrés Montaje **2**. Carta de intención y Disponibilidad Cristian Montaje **3.** Carta de intención y Disponibilidad David Montaje	1 folio 1 folio 1 folio	N/A.
Hoja de Vida.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.** Hoja de Vida Final Actualizada (Andrés Aguilar)	Del folio 1 al 3	N/A

		2.Hoja de Vida Cristian Fabián Cortes Cárdenas **3.**hoja de Vida administrador Sencillo Blanco y Negro pdf (David Rubiano)	Del folio 1 al 3 Del folio 1 al 2	
Cédula de ciudadanía	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.**CC Andrés Aguilar **2.**Cedula (Cortes Cárdenas) **3.**C.C. David Rubiano	1 folio 1 folio Del folio 1 al 2	N/A
Título de Bachiller	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.**Diploma de grado de la I.E INSTITUTO PSICOPEDAGOGICOJUAN PABLO II del 30-11-2018 - (Andrés Aguilar) **2.** Diploma del Instituto educativa departamental miguel Antonio caro **3.**Acta de grado -COLEGIO INSTITUTO INCADE DEL 13-12-2016 (David Rubiano)	1 folio 1 folio 1 folio	N/A
Certificados de Experiencia *especifica mínima de un (1) año en labores de montaje y desmontaje de actividades logística0073. Debe contener: Nombre de la entidad contratante, el nombre del contratista,*	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.**Certificaciones 2025 Andrés	1 folio	N/A

el objeto del proyecto, las fechas de inicio y finalización del proyecto, el cargo desempeñado, nombre y cargo de la persona que certifica y fecha de expedición de la Certificación.		De Producciones CYP SAS DEL 01-01-2021 **2.**Certificaciones 2025 Cristhian De Producciones CYP SAS DEL 10-01-2020 **3.**Certificaciones 2025 David Rubiano De Producciones CYP SAS DEL 01-01-2023	1 folio 1 folio	

3. EL OFERENTE DEBERA CONTAR CON:

DESCRIPCIÓN		**CALKON GROUP SAS** **Nit: 901060827 9**		
	CUMPLE	**DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN**	**FOLIOS DEL No. – AL No**	**OBSERVACIONES.**
El proponente deberá contar con la disponibilidad de un establecimiento dentro del municipio de Funza que garantice la sostenibilidad de las instalaciones locativas para la ejecución de las actividades. Para ello, deberá presentar alguno de los siguientes documentos: (i) certificado de tradición y libertad del inmueble, expedido con una antelación no mayor a 30 días a la fecha de cierre del presente proceso de selección, que demuestre la propiedad; (ii) contrato de arrendamiento vigente por un período igual o superior al término de ejecución del contrato que llegue a celebrarse, en caso de que el proponente sea arrendatario; o (iii) alianza comercial con un establecimiento de comercio en la que se especifique el apoyo a los procesos de elaboración de alimentos requeridos	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Lugar de Alimentos Carta de alianza Comercial - RESTAURANTE LA CHIMENEA – SAZÓN PARRILLA Y BAR	Del folio 1 al 2	

Con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y mínimas exigidas para la preparación de alimentos dentro del establecimiento de comercio, la Secretaría de Gobierno llevará a cabo visitas de inspección	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Acta de Visita en el lugar.	Folio del 1 al 8	N/A.
Contar con concepto sanitario favorable o condiciones higiénico-sanitarias verificables Expedido por la entidad Correspondiente del Municipio.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Sanitario 1,2,3	Folio del 1 al 3	N/A.
VEHICULO PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS Y REFRIGERADO				
Fotocopia de tarjeta de propiedad.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Tarjeta de propiedad 1 y 2	Folio 1 al 2	N/A
Seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT (vigente al momento de cierre del presente Proceso).	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado SOAT del Vehículo de placa THY526 De fecha de expedición: 06-06-2026 Vigencia desde las 00 horas del 08-06-2025 Hasta las 23:59 horas del 7-6-2026	Folio 1 al 2	N/A
Revisión técnico mecánica (vigente al momento de cierre del presente proceso si aplica).	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Tecno Mecánica	1 folio	N/A
Acta de inspección sanitaria a vehículos no superior a un (1) año con concepto favorable.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Sanitario Vehículo Alimentos	Del folio 1 al 4	N/A

Fotografías del vehículo	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado 1.WhatsApp image 2025-08-21 at 12.10.02 PM 2. WhatsApp image 2025-08-21 at 12.10.02 PM (1) 2. WhatsApp image 2025-08-21 at 12.10.02 PM (2)	1 folio 1 folio 1 folio	N/A
En caso de leasing o promesa de compraventa o contrato de arrendamiento se deberá adjuntar al momento de la presentación de la propuesta, además de los documentos anteriormente mencionados, fotocopia de los contratos o promesa o leasing, acreditando la disponibilidad de los mismos.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Contrato de Arrendamiento_ vehiculo_minuta FIRMADA	Del folio 1 al 2	N/A
VEHICULO				
Registro fotográfico del vehículo.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Foto Camioneta Foto camioneta 1	1 folio 1 folio	N/A
SOAT vigente.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado SOAT	Del folio 1 al 2	N/A
Certificación Tecno mecánica vigente.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Tecno mecánica	1 folio	N/A
Tarjeta de propiedad	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado Camioneta 1	1 folio	N/A
Contrato de Arrendamiento (Si aplica)	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado	Del folio 1 al 3	N/A

		Contrato_Arrendamiento_Vehiculo_CALKON_Oscar_Rincon		
Contrato de Leasing (Si aplica)	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EXPERIENCIA MINIMA

	CUMPLE	**DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN**	**FOLIOS DEL No. – AL No**	**OBSERVACIONES.**
El proponente deberá acreditar la realización de tres (3) contrato de apoyo logístico donde se evidencie la prestación de servicios y logística de eventos, celebrado con entidades públicas y/o privadas cuya sumatoria sea igual o superior al presente presupuesto oficial. (Anexar copia del acta de liquidación o certificación de cumplimiento).	**CUMPLE**	**1**.Contrato prestación de servicios campaña Mosquera CPS-1209-2025 **2.** contrato No. SSF-MC-PS-381-2025 **3**.Contrato de servicios SAMC202401336	Del folio 1 al 11 Del folio 1 al 14 Del folio 1 al 21	N/A.
El objeto de los contratos ejecutados deberá estar relacionados con el objeto del presente proceso Contractual.	**CUMPLE**	Anexa archivo denominado **1.**Contrato prestación de servicios campaña Mosquera **2**. contrato No. SSF-MC-PS-381-2025 **3.**Contrato de servicios SAMC202401336	Del folio 1 al 11 Del folio 1 al 14	N/A

			Del folio 1 al 21	
El proponente debe soportar la información concerniente a la experiencia, mediante certificaciones expedidas por el contratante o el acta de liquidación del contrato	**CUMPLE**	**1.**Luiqui prestación de servicios Campaña Mosquera **2**. Liqui Prestación De Servicios Día Dulce Gober. **3.**Liqui Prestación De Servicios Juventudes Funza	1 folio Del folio 1 al 3 Del folio 1 al 3	N/A
Cuando el proponente allegue, certificaciones en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el valor y actividades exigidas de estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal o consorcio. En el caso que el proponente no cumpla con la exigencia de la experiencia mínima solicitada, la propuesta será declarada inhábil técnicamente.	N/A	N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN OFERTA ECONOMICA

El Comité Evaluador informa que, al realizar la verificación de las ofertas económicas, se evidenció lo siguiente:

VERIFICACION ECONOMICA					
No.	**ÍTEM**	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**PROMEDIO**	**Proponente 1**

				VALOR TOTATAL CON IVA	VALOR TOTAL
1	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA 500 HOJAS	Resma de papel hoja normal color blanco, tamaño carta 21,59 cm x 27,94 cm (8.5" x 11"), presentación sellada de 500 hojas. Papel de uso común para oficina y estudio, ideal para impresión en impresoras láser e inyección de tinta, fotocopias y escritura, con superficie uniforme y buena calidad para documentos en general.	1	$ 22.666,67	$ 22.500,00
2	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO 500 HOJAS	Resma de papel hoja normal color blanco, tamaño oficio 21,59 cm x 33,02 cm (8.5" x 13"), presentación sellada de 500 hojas. Papel de uso común para oficina y estudio, ideal para impresión en impresoras láser e inyección de tinta, fotocopias y escritura, con superficie uniforme y buena calidad para documentos en general.	1	$ 26.633,33	$ 26.500,00
3	CAJA DE ESFEROS NEGROS X12	Caja por 12 esferos (bolígrafos) color negro, de uso común para oficina y estudio, con tinta negra de escritura uniforme, secado rápido y buena duración. Ideales para firmas,	1	$ 15.666,67	$ 15.500,00

		diligenciamiento de documentos, papelería, archivo y uso diario. Presentación en caja para almacenamiento y fácil distribución.			
4	CAJA DE LAPICES NEGRO NO.2 X 12	Caja por 12 lápices negros No. 2 (HB), elaborados en madera resistente y de fácil afilado, con mina de grafito HB que proporciona un trazo uniforme, legible y suave, ideal para escritura diaria, actividades escolares, oficina y dibujo básico; permite borrado fácil con goma sin manchar excesivamente y viene en presentación en caja para mejor almacenamiento y organización.	1	$ 12.633,33	$ 12.500,00
5	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA ESTANDAR GALVANIZADAS X5000	Caja de ganchos para cosedora estándar galvanizados, presentación x 5000 unidades, fabricados en metal resistente con recubrimiento galvanizado que brinda mayor protección contra la oxidación y la humedad. Diseñados para uso en cosedoras de oficina tipo estándar, ideales para engrapar documentos, hojas	1	$ 10.000,00	$ 9.500,00

		y archivos de uso diario, ofreciendo buena dureza, sujeción firme y alta durabilidad, en empaque tipo caja para fácil almacenamiento y control de inventario.			
6	CAJA DE CLIPS TAMAÑO GRANDE X100	Caja de clips metálicos tamaño grande, presentación x 100 unidades, elaborados en metal resistente con buen nivel de rigidez para asegurar una sujeción firme de documentos sin rasgar ni deteriorar el papel. Ideales para uso en oficina, archivo y papelería	1	$ 10.833,33	$ 10.500,00
7	CAJA DE CLIPS TAMAÑO MEDIANO X100	Caja de clips tamaño mediano x 100 unidades, elaborados en metal resistente, ideales para sujetar y organizar documentos y hojas sin dañarlas, para uso en oficina y archivo.	1	$ 8.916,67	$ 8.500,00

8	ROLLO DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA 100 MTS	Rollo de cinta adhesiva transparente ancha de 100 metros, elaborada en material plástico resistente con adhesivo de alta adherencia, ideal para sellado de cajas, embalaje, fijación de papeles y uso general en oficina, hogar o bodega. Presentación en rollo de fácil manejo, con buena transparencia y resistencia al rasgado.	1	$	19.333,33	$	19.000,00
9	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR 50 MTS 24 MM	Rollo de cinta de enmascarar de 50 metros y 24 mm de ancho, elaborada en papel crepé con adhesivo de buena adherencia, ideal para enmascarar, delimitar y proteger superficies en trabajos de pintura, manualidades y uso general	1	$	14.000,00	$	13.500,00
10	ROLLO DE CINTA PELIGRO 500 MTS	Rollo de cinta de seguridad "PELIGRO" de 500 metros, fabricada en material plástico resistente, con impresión visible en colores de advertencia (amarillo y negro) y adhesivo de buena fijación. Ideal para señalización, demarcación y restricción de zonas en obras, mantenimiento, eventos, bodegas o áreas de riesgo, brindando alta	1	$	75.266,67	$	75.000,00

		visibilidad y facilidad de instalación.			
11	SEÑALÉTICA PARA RUTAS DE EVACUACIÓN (INGRESO, SALIDA, PUNTO DE ENCUENTRO).	Poliestireno Calibre 40 Instalado Con Cinta Doble Faz Tipo Industrial, Vinilo Adhesivo Textos, Y Logo Símbolos En Vinilo Adhesivo Color Según El Diseño Presentado Norma Ccs Vigente, Instalacion Sobre Pared Dimensiones 50x30 Cm	1	$ 44.333,33	$ 44.000,00
12	PAQUETE DE BOLSAS X50 NEGRAS DE BASURA GRANDES 65X90	Paquete de bolsas x 50 unidades, de color negro para basura tamaño grande 65 x 90 cm, fabricada en material plástico resistente (polietileno), ideal para recolección y disposición de residuos en hogar, oficina o institucional, con buena capacidad y resistencia al peso, adecuada para uso en canecas grandes y manejo general de desechos.	1	$ 40.433,33	$ 40.000,00

13	PAQUETE DE BOLSAS X 50 BLANCAS DE BASURA GRANDES 65X90	Paquete de bolsas x 50 unidades, de color blanca para basura tamaño grande 65 x 90 cm, fabricada en material plástico resistente (polietileno), ideal para recolección y disposición de residuos en hogar, oficina o uso institucional, con buena capacidad y resistencia al peso, adecuada para canecas grandes y manejo general de desechos.	1	$ 51.966,67	$ 51.500,00
14	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 10 MTS	Extensión eléctrica de 10 metros, con cable resistente y recubrimiento aislante de seguridad, ideal para ampliar el alcance de conexión de equipos eléctricos y electrónicos en hogar, oficina o uso institucional, proporcionando una conexión práctica y segura para iluminación, computadores, herramientas y otros dispositivos.	1	$ 152.500,00	$ 151.000,00
15	TINTA PARA SELLOS NEGRO 30 ML	Tinta para sellos color negro de 30 ml, diseñada para recargar almohadillas y sellos entintables, con pigmentación intensa para marcar de forma clara y legible sobre papel. Presentación en frasco de 30 mililitros, ideal para uso en oficina, archivo y trámites	1	$ 10.566,67	$ 10.000,00

		administrativos, ofreciendo buen rendimiento y secado rápido.			
16	TERA (DISCO DURO EXTERNO CON ESTUCHE)	Disco duro externo (1 Tera) con estuche, dispositivo de almacenamiento portátil de 1 TB de capacidad, ideal para respaldo y transporte seguro de información como documentos, fotos, videos y archivos de trabajo. Incluye estuche protector para evitar golpes, polvo y rayones, facilitando su manejo y conservación, apto para uso en oficina, hogar o institucional.	1	$ 455.000,00	$ 454.000,00
17	TONER IMPRESORA HP LASERJET CF226 A	Tóner para impresora HP LaserJet CF226A, cartucho de impresión láser color negro, compatible con equipos HP LaserJet, diseñado para ofrecer impresiones nítidas y de alta calidad en documentos y textos.	1	$ 998.333,33	$ 990.000,00

18	TONER FOTOCOPIADORA KIOCERA ECOSYS M4125 IDN	Tóner para fotocopiadora/impresora Kyocera ECOSYS M4125idn, cartucho de impresión láser color negro, diseñado para ofrecer impresiones nítidas y de alta calidad en documentos y textos. Ideal para uso en oficina e institucional, con buen rendimiento.	1	$ 1.592.533,33	$ 1.490.000,00
19	TONER IMPRESORA HP LASER JET 85 A CE285A	Tóner para impresora HP LaserJet 85A CE285A, cartucho de impresión láser color negro, diseñado para ofrecer impresiones claras, nítidas y uniformes en documentos y textos.	1	$ 628.533,33	$ 625.000,00
20	TONER IMPRESORA RICOH M 320F PRINT CARTRIDGE SP 3710 SERIES	Tóner para impresora Ricoh M 320F – Print Cartridge SP 3710 Series, cartucho de impresión láser color negro, diseñado para brindar impresiones nítidas y uniformes en documentos y textos.	1	$ 903.333,33	$ 900.000,00
21	BOMBILLO AHORRADOR SILVANIA LED 9W	Bombillo Sylvania LED de 9W, de alta eficiencia energética, tipo ahorrador, ideal para iluminación general en hogar y oficina; ofrece bajo consumo eléctrico, encendido instantáneo, larga vida útil, buena intensidad de luz y baja emisión de calor.	1	$ 19.466,67	$ 19.000,00

		Compatible con instalaciones eléctricas estándar, diseñado para uso en lámparas y plafones, con estructura resistente y tecnología LED que reduce costos de energía frente a bombillos tradicionales.			
22	TIJERAS 6,5 PULGADAS - MAPED OFFICE	Tijeras Maped Office de 6,5 pulgadas, diseñadas para uso de oficina y escolar, con hojas en acero inoxidable de alta durabilidad y corte preciso, punta segura y mango ergonómico para un agarre cómodo. Ideales para cortar papel, cartulina delgada y materiales de uso común, ofreciendo buen rendimiento, resistencia y fácil manejo en actividades administrativas y de papelería.	1	$ 12.500,00	$ 12.000,00
23	BISTURÍ ESCOLAR DE PLASTICO CON BLISTER X 12	Bisturí escolar de plástico con blister x 12 unidades, herramienta de corte de uso escolar y oficina, con cuerpo plástico resistente y diseño ergonómico para un agarre cómodo y seguro. Incluye cuchilla retráctil/deslizante para mayor control y protección durante el uso, ideal para cortar papel, cartulina, foami delgado y	1	$ 35.166,67	$ 35.000,00

		materiales livianos			
24	CAJA DE GUANTES DE NITRILOS NEGROS TALLA M X100	Caja x 100 unidades de guantes de nitrilo negros talla M, desechables, fabricados en material de nitrilo resistente (libre de látex), ideales para protección e higiene en labores de limpieza, manipulación, mantenimiento, estética o uso industrial ligero.	1	$ 38.833,33	$ 38.500,00
25	CAJA DE TAPABOCAS TRICAPA TERMOSELLADOS X 100	Caja de tapabocas tricapa termosellados x 100 unidades, mascarillas desechables de tres capas para protección respiratoria, elaboradas en material no tejido con buen nivel de filtración, respirables y cómodas. Incluyen elásticos laterales de ajuste seguro y pinza nasal moldeable para mejor sellado, ayudando a reducir el ingreso de partículas, polvo y salpicaduras. Presentación termosellada para mayor higiene, ideal para uso en oficina, atención al público, limpieza y	1	$ 32.733,33	$ 32.500,00

		ambientes institucionales.			

26	MATERA EN CERAMICA CON FORMA DE CORAZÓN CON LOS LOGOS DE LA ADMINISTRACIÓN	Producto decorativo y ecológico compuesto por una planta suculenta natural sembrada en una matera de cerámica personalizada en forma de corazón. El artículo está diseñado como detalle corporativo, elemento decorativo o regalo sostenible para oficinas, El sustrato está conformado por una mezcla de tierra abonada, arena y gravilla fina, que garantiza el drenaje adecuado y la conservación de la planta. La superficie puede complementarse con una capa decorativa de piedras blancas o gravilla de color neutro. La matera es de cerámica esmaltada o natural, con acabado liso o texturizado, resistente al agua y de alta durabilidad, con dimensiones aproximadas de 8 a 10 centímetros de diámetro y una altura total del producto entre 10 y 15 centímetros. El peso aproximado oscila entre 250 y 400 gramos. El diseño incluye la marcación institucional, Se personaliza con los colores institucionales con un	1	$	19.600,00	$	19.500,00

		tamaño mínimo de tres centímetros de ancho, ubicado en una zona visible de la matera. Cada unidad se entrega completamente armada, con la planta en óptimas condiciones de hidratación y presentación, empacada individualmente en caja de cartón Kraft			

27	IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS	Impresión de fotografías para exposición en exteriores, elaboradas en material resistente y de alta durabilidad, con impresión a color de alta calidad, ideal para exhibiciones institucionales al aire libre. Diseñadas para soportar condiciones ambientales como sol, viento y humedad, manteniendo buena definición, nitidez y estabilidad del color, aptas para montaje en estructuras tipo exhibidor o señalización. Medidas: 70 (cm) ancho × 50 (cm) alto	1	$	146.666,67	$	145.000,00
28	REFIGERIO TIPO 1:	Pastel de pollo y/o carne y/o hawaiano y/o gloria Peso aprox 150 grms, Jugo en caja sabores surtidos de 200ml. Debidamente empacado. Con servilleta y empaque que conserve la calidad física, microbiológica y garantizar la inocuidad de los productos. Incluye transporte.	1	$	12.033,33	$	12.000,00

29	REFIGERIO TIPO 2:	Sándwich de jamón de pavo y /o cordero y queso compuesto de pan blanco tajado con sabor a mantequilla, cada pan deberá tener un peso de 40 gramos, un jamón de pavo y/o cordero de 30 gramos, una tajada de queso doble crema o mozzarella de 30 gramos. Contenido: El producto debe tener un peso de 100 gramos. acompañado de paquete de Papas fritas 30gr. Fruta de la temporada 150 gr. Gaseosa: Bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol – envase no retornable de 400 ml marca reconocida en el mercado y sabores variados y/o jugo no retornable de 300 ml de una marca reconocida en el mercado y sabores variados. EMPAQUE bio-degradable, Con servilleta y empaque que conserve la calidad física, microbiológica y garantizar la inocuidad de los productos. Incluye transporte con servilleta y empaque que conserve la calidad física, microbiológica y garantizar	1	$	12.933,33	$	12.900,00

		la inocuidad de los productos. Incluye transporte.			

30	DESAYUNO TIPO1	Jugo natural (Naranja o mandarina) 7 onzas o Jugo en caja sabores surtidos de 200ml; huevos (Fritos, Pericos, Rancheros etc....) (250gr), Arepa de queso de 100 gramos, pan (50gr) y porción de frutas 100 gramos. Los gramajes corresponden a los productos ya elaborados. NOTA 1: estos valores contemplan el servicio profesional, el cual debe incluir; comida preparada, bebida, mantelería, todo el menaje, servicio de camareros, mobiliario y personal de limpieza posterior al evento. NOTA 2: el alimento aquí solicitado contempla el servicio a la mesa o para llevar se tendrá la disposición dependiendo los requerimientos del supervisor del contrato. NOTA 3: Se Debe Garantizar La Asepsia, Buenas Prácticas De Manufactura (B.P.M.) Y Manipulación De Los Alimentos. Incluye transporte	1	$	23.500,00	$	23.500,00

31	DESAYUNO TIPO2	Tamal tolimense con porción de pollo, carne de cerdo y huevo, acompañado de Arepa de queso de 100 gramos, pan (50gr), Jugo en caja sabores surtidos de 200ml. Los gramajes corresponden a los productos ya elaborados. Incluye transporte de entrega y/o donde indique el supervisor del contrato. NOTA 1: estos valores contemplan el servicio profesional, el cual debe incluir; comida preparada, bebida, mantelería, todo el menaje, servicio de camareros, mobiliario y personal de limpieza posterior al evento. NOTA 2: el alimento aquí solicitado contempla el servicio a la mesa o para llevar se tendrá la disposición dependiendo los requerimientos del supervisor del contrato. NOTA 3: Se Debe Garantizar La Asepsia, Buenas Prácticas De Manufactura (B.P.M.) Y Manipulación De Los Alimentos.	1	$	17.666,67	$	17.000,00

32	ALMUERZO TIPO 1	Una (1) proteína 250 gramos cocido o a la plancha (res, pollo, cerdo o pescado), dos (2) porciones de harinas variadas (100 gramos c/u), Una (1) porción de arroz con coco y/o arroz blanco, espagueti o pastas, lentejas, garbanzos, frijoles, papas, entre otros que se coordinen con la supervisión del contrato; legumbre o verduras 1 porción 150 gramos, y un (1) vaso de bebida gaseosa o jugo natural , mínimo de 12 onz. NOTA 1: estos valores contemplan el servicio profesional, el cual debe incluir; comida preparada, bebida, mantelería, todo el menaje, servicio de camareros, mobiliario y personal de limpieza posterior al evento. NOTA 2: el alimento aquí solicitado contempla el servicio a la mesa o para llevar se tendrá la disposición dependiendo los requerimientos del supervisor del contrato. NOTA 3: Se Debe Garantizar La Asepsia, Buenas Prácticas De Manufactura (B.P.M.) Y Manipulación De Los	1	$	40.333,33	$	40.300,00

		Alimentos. Incluye transporte			

33	ALMUERZO TIPO 2	Lasaña de 350 gr (Pollo o Carne), queso mozzarella o queso parmesano acompañado de tajadas de pan francés, un (1) vaso de bebida gaseosa o jugo natural, mínimo de 12 Onz. NOTA 1: estos valores contemplan el servicio profesional, el cual debe incluir; comida preparada, bebida, mantelería, todo el menaje, servicio de camareros, mobiliario y personal de limpieza posterior al evento. NOTA 2: el alimento aquí solicitado contempla el servicio a la mesa o para llevar se tendrá la disposición dependiendo los requerimientos del supervisor del contrato. NOTA 3: Se Debe Garantizar La Asepsia, Buenas Prácticas De Manufactura (B.P.M.) Y Manipulación De Los Alimentos. Incluye transporte	1	$	29.000,00	$	29.000,00

34	ALMUERZO TIPO 3	Un (1) cuarto (1/4) de pollo asado (2 presas), una (1) porción de papa (100GR), una (1) porción de (100 GR) de plátano maduro, con un (1) vaso de bebida gaseosa o jugo natural , mínimo de 12 Onz. NOTA 1: estos valores contemplan el servicio profesional, el cual debe incluir; comida preparada, bebida, mantelería, todo el menaje, servicio de camareros, mobiliario y personal de limpieza posterior al evento. NOTA 2: el alimento aquí solicitado contempla el servicio a la mesa o para llevar se tendrá la disposición dependiendo los requerimientos del supervisor del contrato. NOTA 3: Se Debe Garantizar La Asepsia, Buenas Prácticas De Manufactura (B.P.M.) Y Manipulación De Los Alimentos. Incluye transporte	1	$	35.000,00	$	35.000,00

35	CENA	Consistente En Una Proteína (220 Grs) Una Harina (50 Grs) Un Carbohidrato (250 Grs), Verdura (150 Grs), Jugo O Gaseosa (250 Ml) En Envase No Retornable De Marcas Reconocidas Y Postre (150 Grs).. Incluye transporte	1	$ 35.000,00	$ 35.000,00
36	ESTACIÓN DE CAFÉ	Se deberá prestar el servicio de estación de café (Café, aromática agua, azúcar, splenda - instacream) durante toda la jornada establecida. TIPO 1: Estación de café, para mínimo 100 personas con tinto, aromática de frutas naturales o normal 2 p/p, bolsa individual de 5 gr, vasos desechables biodegradables de 4 onzas, azúcar individual de 5 gr, azúcar light en caso de ser necesario, agua vasos desechables de 8 onzas según necesidad, insta crema, mezcladores, galletas de mantequilla de 50 gr,	1	$ 550.000,00	$ 550.000,00
37	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA	Alquiler de plantas eléctricas, motor a gasolina de 200 kw a 350 kw; para los puestos de votación, comisiones escrutadoras zonales y municipales	1	$ 543.333,33	$ 450.000,00

38	ALQUILER SILLAS	Alquiler de sillas, incluye suministro y disponibilidad según cantidad requerida, en buen estado, limpias y listas para uso.	1	$ 2.566,67	$ 2.500,00
39	ALQUILER MESA	Alquiler de MESAS sencillas Medidas de Alto (cm) 72.5 Ancho (cm) 80.5 Largo (cm) 80.5.	1	$ 12.000,00	$ 12.000,00
40	ALQUILER SONIDO	PROTOCOLO: SONIDO APERTURA Y CLAUSURA DE JORNADA ELECTORAL: sistema de sonido intermedio: 2 cabinas de 750 w, 1 micrófono inalámbrico 1 micrófonos convencionales , profesional de sonido, para ser instalado durante el evento, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento	1	$ 821.666,67	$ 650.000,00

41	ALQUILER COMPUTADOR	Alquiler de computadores portátiles con paquete office y conexión a internet para los puestos de votación infovotantes deben contar con cargador y maletín	1	$ 376.666,67	$ 280.000,00
		Valor total		$ 7.910.150,00	$ 7.419.200,00

En cumplimiento de lo establecido respecto a la identificación de precios artificialmente bajos, y con base en los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la Entidad realizó el análisis correspondiente siguiendo el procedimiento definido.
Para verificar la existencia de valores artificialmente bajos, se aplicó la metodología de Comparación Absoluta, la cual se recomienda en los siguientes casos:

- Cuando, desde la fase de planeación, existe claridad sobre el precio o los costos asociados a la entrega de los bienes, servicios u obras objeto de contratación.
- Cuando, en el desarrollo del proceso de selección, se reciben menos de cinco ofertas.

La entidad contrasta la variación del valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector, para lo cual podrá utilizar la siguiente fórmula:

$$Vo = \frac{P - O}{P} \times 100\%$$

Una vez aplicado el procedimiento de Comparación Absoluta, se obtuvieron los siguientes resultados:

No.	Proponente	Valor Total de la Oferta o Sumatoria de precios unitarios	% Diferencia de la oferta con respecto al Costo Estimado del contrato
1	CALKON GROUP S.A.S.	$ 7.419.200,00	-6,21%

Una vez realizada la verificación técnica, se validó que la propuesta presentada no es inferior al 20% respecto al costo total estimado por la Entidad Estatal. Este resultado confirma el cumplimiento del requisito normativo y garantiza la transparencia en el proceso de selección.

Nota: La presente verificación se publica en el SECOP, para que en el término previsto de traslado de las evaluaciones conforme a la Ley 80 de 1993, y el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se realicen las subsanaciones requeridas y las observaciones que consideren pertinentes conforme al parágrafo 1, articulo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

En la verificación económica de la única propuesta presentada se evidencia que el proponente no supera el presupuesto oficial de la entidad (HABILITADO ECONÓMICAMENTE).

RESULTADO: Revisadas las subsanaciones allegadas dentro de los plazos establecidos en la invitación, se constata que el proponente **Calkon Group S.A.S.** aportó el documento respectivo que acredita la experiencia e idoneidad en el componente técnico de sonidos, cumpliendo con lo requerido. Asimismo, se verificó la subsanación relacionada con la experiencia del ingeniero de sistemas, respaldada con el certificado correspondiente que acredita su idoneidad profesional. Finalmente, se recibió el SOAT vigente del vehículo destinado al transporte de alimentos

refrigerados, el cual cumple con las condiciones exigidas. En consecuencia, y teniendo en cuenta lo anterior, se determina que el proponente queda habilitado técnicamente.

ANALISIS: Según el estudio económico el oferente resulta habilitado jurídica, técnica y económicamente. El Comité Evaluador, designado para el presente proceso de selección, se permite informar que una vez vencido el término otorgado al proponente para realizar la subsanación de requisitos habilitantes y/o aclaraciones técnicas, se procedió con la verificación integral de los documentos aportados.
Tras realizar la evaluación definitiva, y habiendo constatado que el proponente cumple con la totalidad de los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia exigidos en la invitación publica, este comité se permite:

RECOMENDAR: La adjudicación del contrato resultante de este proceso al proponente **CALKON GROUP SAS**, identificado con **NIT 901060827-9**, a precios unitarios por la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($7.419.200,00)** a monto agotable y por el presupuesto oficial de **SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($ 77.000.000) M/CTE.**

Lo anterior, teniendo en cuenta que su oferta fue calificada como favorable para los intereses de la entidad, tras haber superado satisfactoriamente la etapa de evaluación y verificación de subsanaciones, garantizando así la transparencia y los principios de la contratación estatal.

Dado en Funza a los Cuatro (04) días del mes Marzo del año 2026

Evaluador:

ROBERTO ORGANISTA INSUASTI
SECRETARIO DE GOBIERNO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
JUAN DAVID RIAÑO ROJAS CPS PROFESIONAL Juan David Riaño Rojas	ROBERTO ORGANISTA INSUASTI **SECRETARIA DE GOBIERNO**	ROBERTO ORGANISTA INSUASTI **SECRETARIA DE GOBIERNO**

Anexo Acta de Visita:

PROCESO: GESTION PARA LA GOBERNANZA		**ACTIVIDAD: REVISIÓN TECNICA**
Fecha	**Lugar**	**Horario**
26 DE FEBRERO DE 2026	RESTAURANTE LA CHIMENEA	11:00 AM

ASISTENCIA

Asistentes	**Ausentes**
JUAN DAVID RIAÑO ROJAS JOVAN SEBASTIAN GONZALEZ NOVA MARIA PAULA VILLEGAS	NO APLICA
PORCENTAJE DE ASISTENCIA: 100 %	**Meta: 100%**

TEMAS	VISITA DE VERIFICACIÓN DEL LUGAR Y SUS CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.
DESARROLLO	

Siendo las 11:00 am del 26 de febrero de 2026, se realiza visita de verificación técnica del lugar de preparación de Refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas, que cumpla como mínimo con las siguientes condiciones:
En el municipio de Funza, Cundinamarca, a los 26 días del mes de febrero de 2026, siendo las 11:00 am, se realizó visita técnica al establecimiento presentado por el contratista Calkon Group SAS, ubicado en el restaurante la Chimenea, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones exigidas en el Anexo Técnico del proceso contractual para el suministro de refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas para la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Una vez efectuada la inspección ocular y verificación de condiciones físicas, sanitarias y operativas, se deja constancia de lo siguiente:

1-CONDICIONES GENERALES

- **Ubicación:** Se verificó que la cocina se encuentra ubicada en el municipio de Funza, permitiendo el despacho oportuno e inmediato de los productos contratados.
  ✅ **CUMPLE**
- **Concepto Sanitario:** El establecimiento cuenta con concepto sanitario favorable / condiciones higiénico-sanitarias verificables expedidas por la autoridad competente del municipio.
  ✅ **CUMPLE**
- **Capacidad de Producción:** Se evidenció que el contratista cuenta con la capacidad operativa y logística para garantizar producción segura y oportuna conforme a las cantidades contratadas.
  ✅ **CUMPLE**

2- ÁREA MÍNIMA

- Se verificó que el área de la cocina cuenta con un espacio mayor a 20m², cumpliendo con el área mínima recomendada.
- Se evidenció distribución operativa organizada que permite separación básica entre:
  - Almacenamiento
  - Preparación
  - Cocción
  - Empaque y despacho

No se requiere subdivisión estructural, pero se constató orden operativo que evita contaminación cruzada.
✅ **CUMPLE**

3. CONDICIONES FÍSICAS

Durante la visita se verificó que la cocina cuenta con:

- Pisos lavables y en buen estado.
- Paredes limpias, lavables.
- Buena ventilación natural.
- Iluminación suficiente.
- Lavamanos con suministro de agua potable.
- Sistema adecuado de disposición de residuos con recipientes con tapa.

✅ **CUMPLE**

4. EQUIPOS MÍNIMOS

Se evidenció la disponibilidad y funcionamiento de los siguientes equipos:

- Dos Estufas de mínimo cuatro (4) puestos.
- Nevera y congelador con capacidad mínima de 300 litros.
- Mesón de preparación en acero inoxidable o superficie sanitaria lavable.
- Lavaplatos funcional.
- Dos Licuadoras.
- Ollas y utensilios suficientes conforme al volumen ofertado.
- Termómetro para control de temperatura de alimentos.

Todos los elementos se encontraron en condiciones adecuadas de funcionamiento.

☑ **CUMPLE**

5. ALMACENAMIENTO

Se verificó que:

- La estantería se encuentra elevada mínimo 15 cm del piso.
- Existe separación entre alimentos crudos y preparados.
- Se realiza control básico de fechas de vencimiento.

☑ **CUMPLE**

6. VERIFICACIÓN GENERAL

Una vez realizada la inspección, se constató que el establecimiento cumple con las condiciones sanitarias y operativas exigidas en el Anexo Técnico para la ejecución del contrato de suministro.

De acuerdo con la verificación realizada, el establecimiento inspeccionado **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos técnicos, sanitarios y operativos exigidos, encontrándose habilitado para la preparación y suministro de refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas en el marco del contrato correspondiente.

Se anexan como soporte las evidencias fotográficas de los espacios, equipos y elementos requeridos.

ALCALDÍA DE FUNZA	**ACTA DE REUNIONES**
	02-PRP-SGC-FR-fi

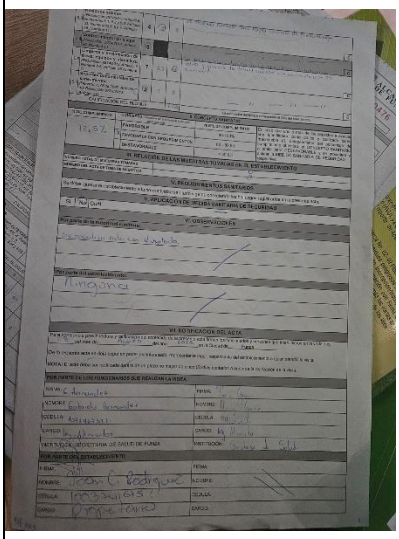
En constancia de lo expuesto, firman los participantes:

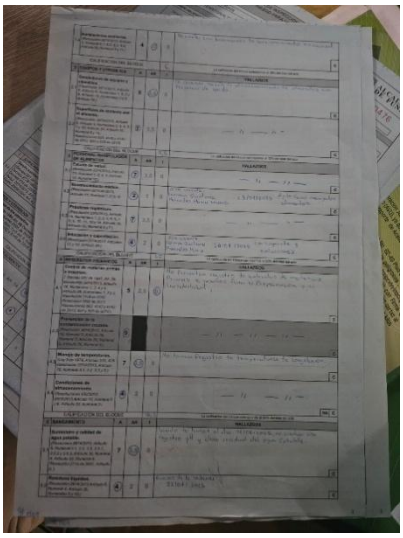
COMPROMISOS Y PENDIENTES		
Qué	**Quién**	**Cuando**

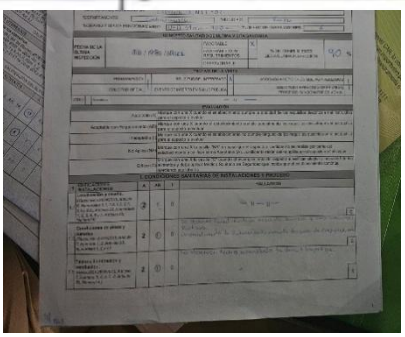
PRÓXIMA REUNIÓN		
Fecha	**Horario**	**Lugar**

En constancia de lo expuesto, firman los participantes:

Nombre	Cargo	Firma
Javon Sebastian gonzalez Nova	Representante legal	Sebastian Gonzalez
Mana Paula Villega Rojas	Contratista - S. Gobierno	
Juan David Riaño Rojas	Contratista - S. Gobierno	













Veísión: 09
Fecha: 03-02-2026
Páginas: 4

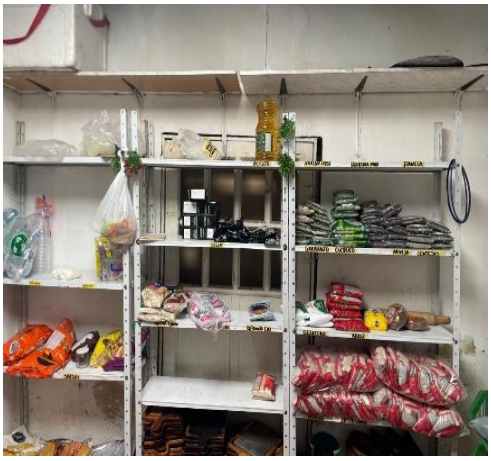

NEVERAS


NEVERAS



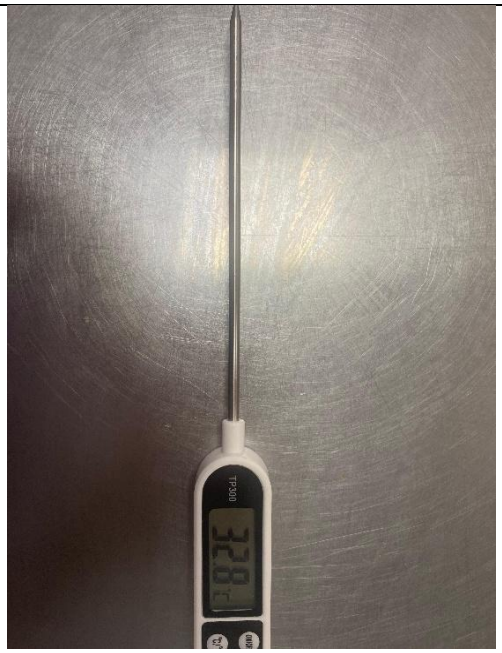













RESTAURAN
LA CHIMENEA