Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2026-2576

Plazo de Ejecución – Desde: 19/01/2026 - Hasta: 18/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855 de Barranquilla

Periodo: De 19 de ENERO a 18 de FEBRERO de 2026

Nro. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica en la organización y sistematización de la información recolectada en los establecimientos educativos, atendiendo a sus realidades y necesidades particulares.	**1**.Para el periodo comprendido entre los meses de enero y parte de febrero de 2026 se realiza el trabajo de organización y sistematización de información concerniente al proceso de matricula en la institución IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE con lo cual se atienden los requerimientos propios del proceso el cual se lleva a cabo dia a dia en las jornadas mañana y tarde de manera presencial en la institución educativa **2**.El día 29 de enero de 2026 en la visita llevada a cabo a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE en el inicio del trabajo de matricula se organiza la información detallada en carpeta de cada estudiante y se registra en la plataforma de simat logrando el proceso de sistematización y matrícula de con la información recopilada, la actividad se desarrolla en las jornadas de mañana y tarde de manera presencial en las instalaciones de la institución.

	3.El día 30 de enero de 2026 se retorna a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE continuando con el trabajo de apoyo a la matrícula, logrando para este día la sistematización de la información en plataforma para todos los grados de jornada única de la institución, el proceso se desarrolla con éxito para este día en el horario de mañana y tarde.
2. Participar en los procesos de validación de la información de los estudiantes y promover su actualización en los sistemas de información utilizados en los establecimientos educativos.	**1**.El día 3 de febrero de 2026 se lleva a cabo una nueva jornada de asistencia en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CRAIBE continuando con el trabajo de matrícula y realizando la validación de la información en carpeta de cada estudiante y actualizando de esta manera en la plataforma de simat y de la institución los datos recopilados. **2**.Para el día 4 de febrero de 2026 se asiste nuevamente a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE en el marco del desarrollo del trabajo de matrícula de la institución, logrando abarcar la validación y actualización de la información en carpeta de cada estudiante con los datos requeridos para el proceso, para este día en grados de primaria, secundaria y educación media. **3**.El día 5 de febrero de 2026 se retorna a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE continuando con el trabajo de matrícula de la institución, durante el proceso se realiza la validación de la información de cada estudiante con los datos en carpetas y de esta manera logrando la actualización en Simat y plataforma de la institución, se mantiene el proceso para los grados de básica primaria y secundaria. **4**.El 6 de febrero de 2026 se mantiene el trabajo de matrícula de manera presencial en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE

	con la validación y actualización de información en plataforma para cada estudiante en base a los datos detallados en carpeta y recopilados por la IED para el desarrollo del proceso, logrando avance para los grados de primaria, secundaria y educación media con el registro para la jornada única de la institución, el trabajo se lleva a cabo con éxito para este dia en los horarios de mañana y tarde. **5.**Los días 9 y 10 de febrero de 2026 continua el trabajo de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE con la validación y actualización de la información de los estudiantes en plataforma simat y de la institución con base a los datos recopilados por la IED y registrados en carpeta, el proceso se lleva a cabo de manera exitosa durante estos dias en el horario de mañana y tarde de manera presencial en el establecimiento educativo.
3. Acompañar a los establecimientos educativos en la verificación de la información reportada, corroborando que los datos reflejen la realidad del servicio educativo.	**1**.DEL 29 de enero de 2026 al 6 de febrero de 2026 se realiza acompañamiento en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE durante el proceso de apoyo a la matrícula, donde se detalla, verifica y confirma que los registros de matrícula realizados para cada estudiante en los respectivos grados corresponden a la jornada única establecida en la institución educativa, la verificación se lleva a cabo al momento de validar la información en plataforma donde se confirma la jornada en todos los grados **2.**Los dias 3,4,5 y 6 de febrero de 2026 en el marco del desarrollo del trabajo de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se mantiene el proceso de verificación de la información reportada para cada estudiante y su respectivo grado para la vigencia 2026 confirmando la jornada establecida, que se indica como: única, todo el trabajo se desarrolla con total normalidad y de manera exitosa bajos los parametros establecidos. **3**.Los dias 9,10,11,12 y 13 de febrero de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE donde se realiza la verificación de la información en el registro de matrícula para cada estudiante en sus respectivos grados de la jornada única en la institución, corroborando el detalle de los datos recopilados. La labor se lleva a cabo con éxito.

4. Asistir a los establecimientos educativos en las actividades de subsanación de hallazgos, no conformidades y recomendaciones identificados durante el seguimiento a la prestación del servicio educativo.	1. El dia 9 de febrero de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE como parte del cronograma del trabajo de matrícula llevado a cabo en la institución, de igual manera con el l proceso de verificación de información crucial para el detalle de la actividad en la institución **2**.El día 10 de febrero de 2026 durante el proceso de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE, se mantiene el desarrollo del trabajo logrando el registro de información en los requerimientos presentados en la IED en los respectivos grados, los cuales evolucionan y avanzan con éxito por parte de la institución. **3.**El día 11 de febrero de 2026 continua el trabajo en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE en el desarrollo del trabajo de matrícula en la institución, se confirma el respectivo registro de matrícula para cada estudiante en base a los datos recopilados por la IED y que se detallan en la información de cada carpeta de estudiantes antiguos y nuevos, de igual manera en base a las solicitudes realizadas personalmente por padres de familia y acudientes las cuales evoluciona y avanzan con éxito en la institución. **4**.El dia 12 de febrero de 2026 se asiste a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE desarrollando una nueva jornada de trabajo en la institución con la verificación de información requerida para el proceso de registro de matrícula de cada estudiante en los respectivos grados y en la jornada establecida por la institución. **5**.El dia 13 de febrero de 2026 se mantiene la actividad del proceso de matrícula en la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE logrando gran desarrollo en la actividad y cumpliendo con los parametros establecidos para el trabajo, el cual se lleva a cabo con éxito y total normalidad en los horarios de mañana y tarde y avanzando de manera exitosa en el consolidado de matrícula hasta la fecha.

5. Asistir a reuniones, capacitaciones, comités y demás espacios que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo.	**1**.El día 28 de enero de 2026 con la asignación para asistencia a la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE se organiza el cronograma del proceso de apoyo a la matrícula para los grados y jornada establecida en la institución. **2**.El día 29 de enero de 2026 se asiste a reunión con los técnicos operativos de la IED MAYOR DE BARRANQUILLA Y DEL CARIBE en las instalaciones de la institución, de acuerdo a la asignación recibida para el desarrollo del proceso de matrícula, donde se establecen las indicaciones, parametros y dinámica para el desarrollo del trabajo, dando inicio este mismo día a la actividad.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



_____
ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855
CONTRATISTA