SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **11** |
| **Código Centro** | **920910** |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2020** |
| **Versión** | **AGOSTO 2020 - 5,20** |
| **ID de Proceso** | **49232-250802** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | RAFAEL ROBERTO MONROY | **C.C.** | 79.621.817 | **IP/Nº de contacto** | 14758 |
| **Correo electrónico contratista:** | rroberto@sena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000** NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

**Banco al cual consignar:** BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 601006810

**Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

**Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:** N/A

**Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

**Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:** N/A

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 1338668/2020 **Nº Compromiso SIIF** **7920**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 39.164.883 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 1.642.398 | **11** | **Del** | **01/12/2020** | **Al** | **13/12/2020** | **$ 1.642.398,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 0 | | Comisiones | | | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.642.398 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 1.642.398** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 1.044.074** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **1034185855** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 877.803 | $ 1.516.060 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 109.800 | $ 189.600 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 140.500 | $ 242.600 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 4.600 | $ 8.000 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.139.424 | $ - | |
| Salud hasta $ 569.712 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 8.545.680 | $ 348.025 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.044.074,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 1.392.098,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 13.448,00 | 0,966% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 1.628.950,00** | |

**SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada y/o complementaria en el área de legislación y seguros según ficha 2193662

Impartir formación titulada y/o complementaria en el área de ética y comunicación según ficha 2188819

Impartir formación titulada y/o complementaria en el área de legislación y seguros según ficha 2184386

Impartir formación titulada y/o complementaria en el área de ética y comunicación según ficha 2163949

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**RAFAEL ROBERTO MONROY**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
**INSTRUCTOR**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**JAIME EDUARDO VALENCIA ESCANDON**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2020-12-10, 02:40:59 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1034185855 **Referencia pago(PIN)** 8820822950

**Periodo Cotización** 202011 **Periodo Servicio** 202011

**Cliente:**

## PAGADA 2020-12-07

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | RAFAEL ROBERTO MONROY | | | | |
| **Documento** | CC 79621817 | **Dirección** | CALLE 76 NO 58 54 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5470313 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 79621817 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | ROBERTO MONROY RAFAEL | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.516.060 | 25-14 | | 16 % | $ 1.516.060 | $ 242.600 | $ 0 | $ 0 | EPS008 | | 12,5 % | $ 1.516.060 | $ 189.600 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.516.060 | $ 8.000 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | COMPENSAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 242.600 | $ 0 | $ 0 | $ 189.600 | $ 8.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 440.200 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.1338668/2020.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL ROBERTO MONROY**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 79.621817

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el Centro de Tecnologías para la Construcción y La Madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.
Alcance del objeto: El contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** obligaciones específicas: 1 cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. 2 presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto. 3 evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4 reintegrar los libros y o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 5 preparar, orientar desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación Profesional Integral. 6 desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. 7 participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 8 formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conllevan a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. 9 colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad que imparte Formación Profesional. 10 participar activamente en el plan de mejoramiento de actualización de los docentes. 11 capacitar y asistir

técnica empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte formación profesional. 12 emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar en la cadena de formación o a obtener reconocimiento decursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. presentar su concepto y recomendaciones. 13 participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional municipal y vereda. 14 participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formación. 15 participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral si es del caso. 16 coadyuvar en el proceso de ingreso. 17 responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. 18 incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión al diseño, técnico-pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19 participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución. 20 para instructores de las especialidades de cultura física comunicación para la comprensión ética y transformación del entorno y aquellos que se requieren para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano Y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. 21 participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades deben estar dirigidas a los aprendices y funcionarios. 22 conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. 23 participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 24 reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días de iniciado El trimestre y o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que

son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 25 adelantar como gestor de proyectos cuando el coordinador académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. **PARÁGRAFO** además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con El SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera, de ésta cuando por razones derivadas de la ejecución del contrato deba representarla en su calidad de CONTRATISTA- SENA. 26 atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27 aplicar al proceso de certificación de competencia de la norma de competencias que aplican a la función instructor, asi como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 28 para los instructores de formación virtual y a distancia deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 29 a los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, le serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por fichas. en caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el numero de 8. 30 brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido. 31 presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. 32 las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 10 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **04 de febrero de 2020**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **13 de diciembre de 2020**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 10 días**

**VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/LM/CTE ($39.164.883)**

**SUPERVISOR: ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: : **CC.51.811.806**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$39.164.883** |
| Valor Ejecutado | **$39.164.883** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | **$-0-** |
| Saldo a liberar | **$-0-** |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Se cumplió a cabalidad con la programación académica dispuesta por la Coordinación Académica de emprendimiento en el programa de la Gestión De La Propiedad Horizontal. |
| Se presentaron en el término de tiempo establecido, los reportes de notas de los alumnos y demás informes estipulados por el centro para tal efecto. |

| |
|---|
| Se impartió formación profesional a todas las fichas asignadas por la coordinación de manera ininterrumpida. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

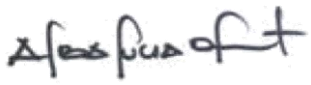
| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA** | LUGAR: | CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA |
| | | FECHA: | 3/12/2020 |
| | | REGIONAL: | DISTRITO CAPITAL |

| | |
|---|---|
| **APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:** | **IDENTIFICACIÓN** |
| **ROBERTO MONROY RAFAEL** | **C.C. No 79.621.817** |

**DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** **CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**

**NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** **CO1.PCCNTR.1338668 DEL 4 DE FEBRERO DE 2020**

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | | **EDWARD DAVID CASTRO GIRALDO** | EDWARD CASTRO |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **RICARDO AUGUSTO POLO ROJAS** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | **HENRY ALEXANDER LOPEZ ACOSTA** | |
| CONTABILIDAD | X | **JOHAN ORVAIS MORENO PACHON** | Johan Moreno Pachon |
| TESORERIA | X | **DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** | |
| BIBLIOTECA | | **JOSE ANGEL GONZALEZ ARIZA** | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

**ROBERTO MONROY RAFAEL**

Firma del Contratista